

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>9</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0142-2025	
Nombre completo del contratista: Diana Milena Díaz Calvo	
Documento de identificación: 38.603.916	
Nombre del supervisor: Alexander Mondragón Valencia	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Ene/2025	Fecha terminación 30/Sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No. 1 al contrato No. 4134.010.26.1.0142 de 2025. Por valor de diez millones doscientos cuarenta y dos mil pesos MCte. (10.242.000) el día 19 de junio de 2025 - Prórroga No. 1 por tres (3) meses suscrita el 19 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$20.484.000)			
Adición: Diez millones doscientos cuarenta y dos mil pesos M/cte. (10.242.000)			
Prórroga: Del 27 de junio de 2025 al 30 de septiembre de 2025			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$30.726.000	\$3.414.000	\$27.312.000	\$0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9490605490 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1721997286 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 25 de agosto de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2025		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas" y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades.

Actividad Contractual No. 1. Apoyar administrativamente en la elaboración y seguimiento de las tareas que se desarrollen en el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

- Durante el periodo de enero a septiembre del 2025, apoyó con la gestión, asignación y redistribución de reuniones en el calendario del Director del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo de mayo a septiembre del 2025, apoyó en la gestión de las diferentes versiones de “Seguimiento de Temas del Empréstito, como equipo de apoyo, supervisión, proyectos y contratos - DATIC”, en cuanto a los ajustes solicitados por el Director al igual que los respectivos anexos.

Cuota 1

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/198xgGsbodCefaJOG-stKPxde6cWZzF4i?usp=drive_link

Cuota 2

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1xHtkzKuaH_zh4nMqSfWcH-ff7t3c_0oo?usp=drive_link

Cuota 3

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/11MJJTVnNzSAhnVtlfOfBlf_Pcu3Hgc_r?usp=drive_link

Cuota 4

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1YM52OeEI4K0CVbHpQW8EXwgaUmJNcVQI?usp=drive_link

Cuota 5

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1d-mfr4mroop2OME-XCbMwoL7BcY5tBdZ?usp=drive_link

Cuota 6

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/12faYV_bDNWU0hzK5GU7JjEyDYuMpBryA?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 7

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/17a_InPj5XsE0ptiize-cb-lzqAweYoOQ?usp=drive_link

Cuota 8

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1FJc9RMOUTyyNoreaZ4nFHmUnzmbpieeV?usp=drive_link

Cuota 9

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1VCm-1o3oI0XVStbpsUtqs55nT2Be1QoO?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 2. Realizar el proceso de gestión y depuración del correo electrónico del Despacho.

- Durante el periodo de enero a septiembre del 2025, brindó apoyo en la gestión y depuración en la bandeja de correo electrónico del Despacho del Director mediante el acompañamiento en la atención de los requerimientos que le fueron solicitados y adelantando la debida disposición de documentos, archivos e información en carpetas debidamente etiquetadas y estructuradas en el drive y en el correo electrónico.

Cuota 1

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1Zs7_ErfvV4OWoxDHOR8WFrEeLTtekRcH?usp=drive_link

Cuota 2

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1F_fJ_CNwwECEiHNgtwEnbQWv2hfxqBH0?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 3

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1gZ8xoFppmvXxZQR-J6qY81tPmcTwkSUV?usp=drive_link

Cuota 4

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1BduWY4b9Eo8t3zYqvlyUgtu02kOSFaQq?usp=drive_link

Cuota 5

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1x6buQo-nVEuwlpEEv1nXkiy2amqdMOM?usp=drive_link

Cuota 6

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1gbbsQGCthMYn-qoK7m50-YLF3R95Dyoe?usp=drive_link

Cuota 7

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1cXJBoupdCpClPdUhzLFTAn3JI3OEDm0V?usp=drive_link

Cuota 8

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1SUIlaCsornAkkaDgy3ohmSh7qw4odi49?usp=drive_link

Cuota 9

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1BlxngAKQmCQFyo4xmZQ8ZPbNui56S3t1?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad Contractual No. 3. Apoyar la radicación a través del Sistema de Gestión Documental vigente en la entidad, de las comunicaciones internas y externas de todo tipo, generadas por el Despacho y que le sean asignadas.

- Durante el periodo de enero a septiembre del 2025 Organizó y radicó por el sistema de gestión documental Orfeo, con el usuario diana.calvo, las comunicaciones solicitadas por los distintos equipos de trabajo del organismo.

Cuota 1

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1IAp2_f42zin0aqDThLE0VBkvmnTEvTD3?usp=drive_link

Cuota 2

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/14leQrz70mDoEMOFs0mY_ftgb_R6yLy1q?usp=drive_link

Cuota 3

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1eYcvAtKKhREZQxdFuYczcybUuMbzqLAN?usp=drive_link

Cuota 4

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1qZ_COQgReOUk14rOlgL3FhJZezSjvJnr?usp=drive_link

Cuota 5

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1ah9csd7MjeG9sevQgF-IK5_4xiBx1oqi?usp=drive_link

Cuota 6

Link de la evidencia

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/14pvuorWuqowK0i__YFx53AR9eR3zKYeG?usp=drive_link

Cuota 7

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/12BYmVI4NwGQw-WbHA1FkKSIWkjocv0t4?usp=drive_link

Cuota 8

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1NuNISdMpV0uk2Lalwn-vYMgmkkNLh39?usp=drive_link

Cuota 9

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1UpXjW27Oj4L-CBecOUkf7hYyhfGGg1__?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 4. Apoyar en la elaboración y/o proyección de los oficios asignados para el cumplimiento de las responsabilidades del Despacho, atendiendo los lineamientos impartidos por el proceso de Gestión Documental en cuanto al uso de tablas de retención documental, Ejes temáticos, plantillas y formatos.

- Durante el periodo de enero a septiembre del 2025, brindó apoyo en la elaboración y/o proyección de los oficios necesarios para dar cumplimiento a las responsabilidades del área de Despacho.
- Revisó y dejó libre de pendientes la bandeja de Orfeo e informados.

Cuota 1

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1zdikuSFqYRP5WB8U1Xqo0xuJc1QSPoxM?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/19PcZWPZWKQHlqJU6FNw6ZAbJENbJAenz?usp=drive_link

Cuota 3

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1hC3U6KCOxPRhQ7NDTfL1B8h0rc7KYzbX?usp=drive_link

Cuota 4

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1EqXEQOGZ96PrF28pBEk5MWn-ILrlo4qf?usp=drive_link

Cuota 5

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1R5dvlUQw9epIBn7LTai5XnKBVZQeyJ7U?usp=drive_link

Cuota 6

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1ckbrattXNU0JSRql4GT-a1OgyNHi6cVi?usp=drive_link

Cuota 7

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1VmnEpyiXJQAjeLNK8ZEPKfJxOgRc4iX?usp=drive_link

Cuota 8

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1aclQI5h-U4ZB202veMnDwXv1MLPQza6m?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 9

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1jt4lB4T-p-qhxeuN9sa2OaYc0MM59D4u?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 5. Asistir a las reuniones y capacitaciones que sean programadas y asignadas.

Durante el periodo de marzo a septiembre del 2025, asistió a reuniones, capacitaciones, inducciones y sensibilizaciones:

Cuota 3

- Asistió a capacitación en el sistema de gestión documental Orfeo.
- Asistió a capacitación de cuentas de cobro.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1P4X_n3yMlvGmX15ytf3eBEBuaVL1txF?usp=drive_link

Cuota 4

- Asistió a la sensibilización sobre los lineamientos de los procesos de la Gestión Documental.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/15X70bsxveCunlfs88JOP64IY1h7BKABK?usp=drive_link

Cuota 5

- Asistió a la reunión convocada de Gabinete Privados (asistentes).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Asistió a la escuela de gestión documental realizada de manera virtual Tema “Producción documental: comunicaciones oficiales, circulares, resoluciones, decretos, diligenciamiento de actas de reunión y listados de asistencia”.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1m9uNCavT3bGxO6OKhsTDBpFcKu9eYJhH?usp=drive_link

Cuota 6

- Asistió a capacitación de orfeo y presentación de tablero de control.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1ifnTtTsT-1eeBL5v-3k3oXZ4XVcEq1eQ?usp=drive_link

Cuota 8

- Asistió a Sensibilización del Sistema de Gestión de Calidad -MOP

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1q2cKJdkrsW6DolG6PaTvDQ7m45cYMtKG?usp=drive_link

Cuota 9

- Asistió a la Inducción del SG-SST - DATIC

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1rfecZP3jZ_I-YN2S9TkFv1F88Wg35oEL?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 6. Participar en los procesos que adelante la Entidad y/o desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que contribuyan al Fortalecimiento de la política de Servicio al Ciudadano, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Con el fin de participar en los procesos que adelante la Entidad y/o desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que contribuyan al Fortalecimiento de la política de Servicio al Ciudadano, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG:

Cuota 7

- Elaboró a través del sistema de gestión documental Orfeo la respuesta al derecho de petición sobre la planimetría de la Red REMI interpuesto por el H.C. JUAN FELIPE MURGUEITIO BUSTAMANTE, con esto se contribuye con los productos que permiten fortalecer la política de Servicio al Ciudadano al gestionar la petición de manera oportuna, con calidad y transparencia, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1Y81S_TzZ60c0Np3YuUVQhp3cxtrBoyDZ?usp=drive_link

Cuota 8

- Elaboró a través del sistema de gestión documental Orfeo la respuesta a la Proposición N°393, orientada a la Política Pública de Juventudes interpuesta por el H.C. FLOWER ENRIQUE ROJAS TORRES, con esto se contribuye con los productos que permiten fortalecer la política de Servicio al Ciudadano al gestionar la petición de manera oportuna, con calidad y transparencia, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.
- Elaboró a través del sistema de gestión documental Orfeo la respuesta traslado por competencia a la pregunta No. 3 proposición No. 24 - 300, relacionada a la apropiación presupuestal de la Política Pública de Juventudes (Acuerdo 0464 del 2019) interpuesta por la H.C. DANIELA PLAZA SALDARRIAGA, con esto se contribuye con los productos que permiten fortalecer la política de Servicio al Ciudadano al gestionar la petición de manera oportuna, con calidad y transparencia, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.

Link de la evidencia

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1OMcRpzGrk2wKdpFuZWN1afF1E_qcGA8?usp=drive_link

Cuota 9

- Elaboró a través del sistema de gestión documental Orfeo la remisión del informe de Gestión al Concejo de Santiago de Cali, correspondiente al periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de agosto de 2025, con esto se contribuye con los productos que permiten fortalecer la política de Servicio al Ciudadano al gestionar la información de manera oportuna, con calidad y transparencia, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1C1GNJax6OYNelEf-BEVxQsvvRVpvy3HU?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Durante el periodo de enero a septiembre del 2025, realizó la asignación de eventos dentro del calendario “CRONOGRAMA VIGENCIA 2025-V26” enviado por Gobierno y también de acuerdo a la circular 4131.060.22.2.1020.000002 enviado por el Departamento Administrativo de Hacienda de enero a diciembre 2025

Cuota 1.

- Realizó creación y configuración de calendario “CRONOGRAMA VIGENCIA 2025-V26”, de las diferentes reuniones que están asignadas desde Gobierno, para la asistencia de Directivos, Secretarios, Subdirectores y Jefes de Unidad Apoyo a la Gestión de los Organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali.
- Organizó e imprimió archivo “Para Comfis”, de acuerdo a requerimientos del Director de DATIC.
- Organizó e imprimió archivo “REQUERIMIENTOS TÉCNICOS SAP”, de acuerdo a requerimientos del Director de DATIC.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1ngaKodHDlh3VHcONThJoc81txC9TIZQC?usp=drive_link

Cuota 2

- Apoyó en la elaboración del Instructivo “ACEPTACIÓN DE CALENDARIO COMPARTIDO”.
- Ajustó el archivo de la muestra para la Auditoría de Contraloría General de Santiago de Cali.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1EHouTor9DDoVBHMeU16shOH2v-959WRR?usp=drive_link

Cuota 3

- Actualizó y organizó xls de “Contratos_Emprestito_VF”, para ser emitido a la gerencia de empréstito.
- Apoyó en la organización, ejecución, envío y seguimiento de la respuesta a la proposición No. 026 del concejo.
- Apoyó en la organización, ejecución, envío y seguimiento de la respuesta a la proposición No. 030 del concejo.
- Apoyó en el seguimiento, distribución y sensibilización para la activación de las de las 200 boletas del partido de Colombia – Rusia de la liga colombiana Sub20 de fútbol, las cuales se debían compartir con cada área y fueron brindadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación a DATIC.
- Apoyó en la recolección de información para la actualización de la presentación de inducción de los equipos de trabajo de DATIC.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1O-o8QCiBZ4LjD4UVU_rz5bftAhC0b18k?usp=drive_link

Cuota 4

- Actualizó y organizó xls de “Contratos_Emprestito_VF”, para ser emitido la gerencia de empréstito.
- Actualizó y organizó xls de “Contratos_Emprestito_VF”, para ser emitido Hacienda.
- Apoyó en la organización del archivo de remodelación piso 8 - Modalidad de trabajo del personal de planta y contratistas de DATIC.
- Apoyó en la organización y envió informe de comisión de servicios en Bogotá.
- Apoyó en la organización, trámite y gestión para la comisión de servicios en Medellín.
- Apoyó en la organización y envió informe de comisión de servicios en Medellín.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1xpkngDnk4tqe5tCIINrZPXwDCBbjpxrV?usp=drive_link

Cuota 5

- Apoyó en la elaboración del programa Líder datic, enfocado en el Talento Humano del Organismo.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1KTcBjNXeOqoa84pclvPeGW0UmdFH1d-m?usp=drive_link

Cuota 6

- Gestionó la asistencia de una parte de los panelistas al foro TIC Colombia.

Link de la evidencia

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1xuhvUXw2xCileUq1MoEWsMV9Q8D46sJN?usp=drive_link

Cuota 7

- Realizó base de datos en formato xls de Directivos y Subdirectores de la Alcaldía de Santiago de Cali.
- Organizó tabla con los tiempos de carga, inactividad, cobertura con sus fechas respectivas, para el oficio Solicitud Información Proceso Disciplinario No.403-25, con Radicado No.: 202541340200008374.
- Actualizó y organizó el informe técnico sobre la revisión, análisis y acciones realizadas para solucionar la novedad reportada desde el DAP.
- Creó y organizó Carpetas y Subcarpetas 2024-2027 para Auditoría en el drive del Director.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1FzRYRD9jEg4NsdQl1hQmoKS5TRnbNvL-?usp=drive_link

Cuota 8

- Realizó y organizó tabla Presupuesto COMFIS, para presentación del Director.
- Creó y organizó Carpeta Decretos de Delegación Empréstito en el drive del Director.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1jqsF6rpeNH54f86dFj0EYKeytlNfnol2?usp=drive_link

Cuota 9

- Realizó y organizó tabla de puestos de trabajo actuales en DATIC para remodelación.
- Elaboró y organizó archivo de zonas Wifi por áreas rural y urbana.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Actualizó archivo de remodelación piso 8 - Modalidad de trabajo del personal.
- Apoyó en la organización, trámite y gestión para la comisión de servicios en Bogotá.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1RjdJ4hv9VrXkOohojGT6N58JtvtAKQQm?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0142-2025

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

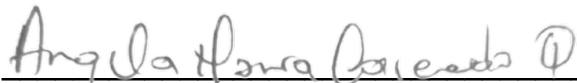
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ALEXANDER MONDRAGÓN VALENCIA
Nombre y firma del Supervisor



ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO
Nombre y firma de Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de septiembre de 2025