

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número __09__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1. 0137 -2025	
Nombre completo del contratista: Diana Carolina Morales Duque	
Documento de identificación: 38.757.362	
Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Álzate	
Organismo: Departamento Administrativo de la Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Ene/2025	Fecha terminación 30/Sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN N°1 por medio del cual se aclara plazo de ejecución hasta el 30 de septiembre 2025, ADICIÓN No.1 al contrato por valor de Dieciséis	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Millones Trescientos Treinta y Cinco Mil Pesos MCte. (\$16.335.000) suscrita en el 27 de junio de 2025, prórroga por tres (03) meses al 30 de septiembre 2025.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta Treinta y Dos Millones Seiscientos Setenta Mil Pesos M/Cte. (\$ 32.670.000)

Adición: Dieciséis Millones Trescientos Treinta y Cinco Mil Pesos M/Cte. (\$ 16.335.000)

Prórroga: Por tres (3) meses hasta el 30 de septiembre de 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 49.005.000	\$ 5.445.000	\$ 43.560.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9491747795 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:1772340015 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 12 de septiembre del 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto del 2025

Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: de acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No. 4134.010.26.1.0137-2025, se desarrollaron las siguientes actividades: 1. Proyectar documentos, respuestas requerimientos, conceptos comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales. En la cuota dos (2) a la cuota nueve (9) del año 2025 la contratista desarrolló las siguientes actividades: • Cuota -2 Proyectó oficio con petición al DADII de visita de Inspección Multidisciplinaria con el fin de obtener un informe detallado del estado actual de la estructura general del piso 8 DATIC y dejar documentado el mal estado, deterioro y posibles riesgos. • Cuota -3 Elaboró correo comunicando actividad programada para Vigilancia de la salud en el trabajo – Actividades de Promoción y Prevención al equipo de comunicaciones de DATIC con el fin de ser difundida la actividad. • Cuota-3 Elaboró correos solicitando insumos al DADI para los LID y PAD de acuerdo a la información proporcionada por la dirección de Innovación con la necesidad. • Cuota -4 Elaboró correos de programación para sensibilización virtual en temas de SSGT para los gestores de los LID y PAD. • Cuota -5 Proyectó oficio con número de radicado 202541340100005184 con la entrega del primer cuatrimestre año 2025 al DADII en los temas de Monitoreo en SSGT. • Cuota -6 Proyectó oficio solicitando equipos de protección para el personal de Gestión Documental al DADII.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Cuota -6 Proyectó oficio solicitando Matrices de Riesgos para puntos LID y PAD del plan de trabajo.
- Cuota -7 Proyectó respuesta al requerimiento de la circular 4137.040.22.2.1020.004334, con el listado del personal Nombrado (planta) que se inscribió para el beneficio ofrecido de optometría en la circular en mención.
- Cuota - 8 Realizó el seguimiento y solicitud de información para el desarrollo de material audiovisual enfocado en la implementación de pausas actividad, con la finalidad de prevenir problemas de salud relacionados con la inactividad física y el sedentarismo, como lesiones musculares, problemas circulatorios y fatiga.
- Cuota -8 Realizó la verificación de la certificación de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales. por incidente laboral de un contratista.
- Cuota -8 Elaboración y envío del reporte técnico sobre extintores y señalización en LID y PAD
- Cuota -9 Convocó a la capacitación modalidad virtual para personal en general del organismo DATIC con temas en SGSST.

En el siguiente link se encuentran las carpetas donde reposa la evidencia de cada una de las actividades realizadas de la cuota uno (1) a la cuota nueve (9) del año 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1mjwo03ufy36L2TWDxjLQ_3rpKRCq2vLy?usp=drive_link

2.Brindar apoyo en el proceso administrativo de la unidad de apoyo a las Gestión.

En la cuota dos (2) a la cuota ocho (8) del año 2025 la contratista desarrolló las siguientes actividades:

- Cuota -2 Brindó apoyo en la revisión de los documentos para dar respuesta a la petición de la Veeduría con circular 4123.010.22.2.1020.000167.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Cuota -4 Brindó apoyo con borrador de Circular No. 4134.010.22.21020.000451 solicitada con asunto Lineamientos de Prevención casos de afecciones respiratorias la cual está para revisión y posterior firma.
- Cuota -8 Brindó apoyo en la verificación y seguimiento de visitas de inspección de los extintores ubicados en los diferentes Laboratorios y puntos de apropiación digital del Departamento.

En el siguiente link se encuentran las carpetas donde reposa la evidencia de cada una de las actividades realizadas de la cuota uno (1) a la cuota nueve (9) del año 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1mjwo03ufy36L2TWDxjLQ_3rpKRCq2vLy?usp=drive_link

3.Brindar apoyo en los diferentes equipos de DATIC, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el sistema de seguridad y salud en el trabajo.

En la cuota uno (1) a la cuota nueve (9) del año 2025 la contratista desarrolló las siguientes actividades:

- Cuota -1 Brindó apoyo en la ubicación de insumo que se requería en el cuarto eléctrico del piso 8 DATIC, pasillo Tecnología, se evidencio la necesidad de Ubicar un Extintor CO2 rojo 10 LB en el cuarto eléctrico debido al alto riesgo que representa. Se realizó Acta con registros fotográficos.
- Cuota -1 Brindó apoyo recibiendo insumos que el DADII entregó para el organismo de DATIC, los insumos son 7 unid gafas,7 unid guantes y 200 unid tapabocas, con finalidad de entregar a los LID que usan la máquina Corta Láser quienes deben tener en sus insumos de EPP, se anexa el documento de la entrega.
- Cuota -2 Brindó apoyo en la entrega de insumos de Tapabocas para las diferentes Subdirecciones en el piso 8 DATIC, Innovación – Despacho – Tecnología -UAG, total de tapabocas entregados 400 unidades.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Cuota-3 Brindó apoyo en la visita realizada por la ARL Positiva para actualizar información de las condiciones laborales e instalaciones del piso 8, con el fin de obtener información de riesgos Biomecánicos y riesgos locativos.
- Cuota -4 Brindó apoyo en la Actividad de Promoción y Prevención Programa de Vigilancia Epidemiológica Riesgo Vascular programada con TRD 4137.040.13.1.971.002219 en el Organismo de DATIC.
- Cuota -5 Elaboró Acta entregando Botiquín a la Subdirección de Innovación para ser ubicado en el PAD Vallado.
- Cuota -6 Elaboró correos electrónicos solicitando cotizaciones para el Sistema de Incendios piso 15 Data Center y se obtuvo una Cotización que incluye servicio de desmonte e instalación y mantenimiento completo y directo.
- Cuota -7 Elaboró revisión del plan de trabajo para elaboración de matrices de peligros mediante reunión virtual con la asesora del DADII, donde se definieron nuevas tareas, método mediante el cual se van a diligenciar drive del DADII que requieran para futura auditoría, además de la importancia de las jornadas de salud y las sensibilizaciones que se van a programar.
- Cuota -7 Realizó correos informando sobre la devolución de los extintores que estaban bajo modalidad Préstamo entre los LID y PAD para la Gestora Libia Nur que está atenta para recibir nuevamente el insumo.
- Cuota -8 Brindó apoyo en el seguimiento y entrega de insumos, tales como extintores y botiquines a los Laboratorios de Innovación Digital (LID) y Puntos de Apropiación Digital (PAD) del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Cuota -9 Brindó apoyo con la gestión de reporte y documentación requerida del Accidente de trabajo a la Arl Positiva quienes realizan investigación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Cuota - 9 Brindó apoyo en la elaboración del Acta de la capacitación realizada el 29 de agosto de manera virtual con los temas de SGSST.

En el siguiente link se encuentran las carpetas donde reposa la evidencia de cada una de las actividades realizadas de la cuota uno (1) a la cuota nueve (9) del año 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1mjwo03ufy36L2TWDxjLQ_3rpKRCq2vLy?usp=drive_link

4. Ejecutar las actividades que se requieran para el Cumplimiento del Sistema de seguridad y salud en el trabajo.

En la cuota uno (1) a la cuota nueve (9) del año 2025 la contratista desarrolló las siguientes actividades:

- Cuota -1 Ejecutó la instalación de los Kit de Botiquín en el piso 8 DATIC, organizando los insumos por fechas e instalando todos con fechas de caducidad extendida hasta el año 2026 en su mayoría de los productos que conforma el Kit de Botiquín, se verificó fechas y se retiraron los productos vencidos. Se realizó Acta con los registros fotográficos.
- Cuota -2 Participó de actividad programada mediante circular 4163.020.22.2.1020.000010, asistiendo al centro cultural salón madera, socialización de Estrategia de respuestas de Emergencias (ERE).
- Cuota -3 Realizó entrega de insumos gafas, guantes y megáfono a la dirección de Innovación.
- Cuota -4 Realizó Actividad Vigilancia de la Salud en el trabajo – Actividades de Promoción y Prevención con TRD 4137.040.13.1.971.001470 en el organismo de DATIC.
- Cuota -4 Realizó entrega de los documentos obtenidos en la Inspección Ergonómica y el Informe Técnico con el cual se actualiza las condiciones laborales bajo el concepto

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de la Arl Positiva, dejando en evidencia los riesgos locativos, eléctricos y las condiciones en la cuales el personal de DATIC desarrolla sus actividades expuestas a diferentes riesgos

- Cuota-5 Apoyó en la entrega de insumos requeridos, (Batolas Desechables, Guantes latex, Gorros Oruga) al personal de Gestión Documental.
- Cuota -5 Realizó el levantamiento de información que incluyó en las Matrices de Peligros los puntos Santo Tomás, San Luís, Antonio José Camacho.
- Cuota -5 Elaboró Archivo Excel correspondiente al Plan de Trabajo del primer cuatrimestre del año 2025, el cual fue remitido oficio al DADI mediante oficio.
- Cuota -6 Realizó correos con los formatos diligenciados de información detallada de los extintores para actualizar información en los Data Center piso 15 y piso 1 rentas.
- Cuota -7 Realizó Invitación a la capacitación en temas de trabajo en equipo, comunicación asertiva, y riesgo psicosocial, modalidad virtual para los gestores de los LID y PAD.
- Cuota -8 Asistió a la reunión citada por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para la recepción de los suministros de los kits para el reabastecimiento de los botiquines del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Cuota -9 Realizó entrega de los Extintores tipo ABC amarillo 10 lb y Kit Bolsa de botiquines en Puntos de Apropiación Digital, PAD, los cuales no contaban con este insumo.

En el siguiente link se encuentran las carpetas donde reposa la evidencia de cada una de las actividades realizadas de la cuota uno (1) a la cuota nueve (9) del año 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1mjwo03ufy36L2TWDxjLQ_3rpKRCq2vLy?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Participar en los procesos que adelante la Entidad y/o desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que contribuyan al Fortalecimiento de la política de Talento humano, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.

En la cuota ocho (8) a la cuota nueve (9) del año 2025 la contratista desarrolló las siguientes actividades:

- Cuota – 8 Asistió de manera presencial a la reunión citada el día 31 de julio para tratar temas Revisión Autodiagnóstico de MIPG.
- Cuota- 9 Realizó el diligenciamiento de la política de talento humano en la matriz de MIPG.

En el siguiente link se encuentran las carpetas donde reposa la evidencia de cada una de las actividades realizadas de la cuota uno (1) a la cuota nueve (9) del año 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1mjwo03ufy36L2TWDxjLQ_3rpKRCq2vLy?usp=drive_link

6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

En la cuota uno (1) a la cuota siete (7) del año 2025 la contratista desarrolló las siguientes actividades:

- Cuota - 1 Asistió a la Actividad programada por el DADII para todas las personas que hacen parte de SSGT y se socializa todos los temas de interés, se anexa listado de asistencia.
- Cuota -3 Participó en socialización y/o Actualización de los procesos para la correcta presentación de las cuentas de cobro en el Departamento Administrativo TIC, de manera virtual
- Cuota -3 Participó en la capacitación de Orfeo de manera virtual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Cuota -3 Asistió a la Reunión presencial de Intervención Clima y Cultura Organizacional.
- Cuota -4 Participó Sensibilización sobre los lineamientos del proceso documental, Virtual, miércoles, hora 10:00 – 11:00am.
- Cuota -4 Participó Socialización de Cursos Senatic, viernes, 10:00 – 11:00am
- Cuota – 6 Asistió de manera presencial a la Presentación de Inducción DATIC.
- Cuota -6 Asistió de manera presencial a la Rendición de Cuentas DATIC.
- Cuota -7 Asistió de manera presencial al Foro TIC del día 26 de junio.

En el siguiente link se encuentran las carpetas donde reposa la evidencia de cada una de las actividades realizadas de la cuota uno (1) a la cuota nueve (9) del año 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1mjwo03ufy36L2TWDxjLQ_3rpKRCq2vLy?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0137-2025

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

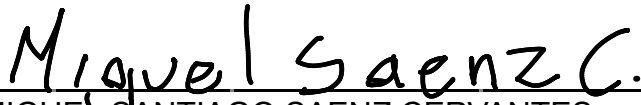
No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Nombre y firma del Supervisor:



MIGUEL SANTIAGO SAENZ CERVANTES

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión:

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de septiembre del 2025.