
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 9 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0072 DE 2025	
Nombre completo del contratista: DIANA MARÍA FORERO ORTIZ	
Documento de identificación: 1.144.055.229 de Cali	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.1 ADICIÓN No.1 al contrato No. 4134.010.26.1.0072 DE 2025 por valor de veinte millones doscientos noventa y cinco mil pesos mcte (\$20.295.000) el día 20 de junio de 2025 – Prorroga No.1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio 2025	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de cuarenta millones quinientos noventa mil pesos mcte (\$40.590.000)

Adición: veinte millones doscientos noventa y cinco mil pesos mcte (\$20.295.000)

Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$60.885.000	\$6.765.000	\$54.120.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 9490723501
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1769738615
 Operador: Aportes en línea
 Fecha de Pago: 11/09/2025
 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


Actividad Contractual No.1. Desarrollar los procedimientos necesarios para el trámite de formulación y/o modificación de proyectos de inversión de DATIC (traslados, adiciones, reducciones, ajuste de actividad-detallado de actividad, u otros); de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAPM para la formulación, seguimiento y control de los proyectos de inversión.

Cuota 1

- Realizó seguimiento del ajuste al detallado del proyecto BP-26005260 con relación a Gsuite y SAP.

Cuota 3

- Realizó la revisión del ajuste de proyecto BP-26005260, en el detallado de actividad relacionado a Google workspace y SMA SAP hacia Realizar soporte, afianzamiento funcional del SGFT- SAP y Realizar el Soporte, Mantenimiento y Actualización del sistema de virtualización.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 4

- Realizó correo de explicación paso a paso y matriz para diligenciamiento por parte de los enlaces de las subdirecciones y UAG de información relacionada a la distribución de presupuesto a asignar por parte del Comfis en cada proyecto de inversión.

Cuota 5

- Apoyó la sustentación del director al concejo de Cali de la adición presupuestal a DATIC por un valor total de \$7.500.000.000 en el proyecto de acuerdo de estudio N°34 con la realización de cuadro explicativo por proyecto e información en la presentación realizada por el equipo de comunicaciones.
- Realizó seguimiento al avance de la modificación de los proyectos en el periodo.

Cuota 6


- Realizó revisión y seguimiento a la adición de recursos de 8 proyectos de inversión por un valor total de \$7.500.000.000 aprobado por el concejo de Cali en el decreto 602 de 2025.
- Realizó apoyo, revisión y seguimiento a la adición de recursos de empréstito a 3 proyectos de inversión: BP-26005264, BP-26005395 y BP-26005260, incluidos en el contrato de Bancolombia por valor total de \$60.972.199.617.

Cuota 7

- Realizó revisión y seguimiento a la adición de recursos de empréstito en 2 proyectos de inversión: BP-26005261, BP-26005255, incluidos en el contrato de Banco Davivienda por valor total de \$13.722.604.050 aprobado en Acuerdo del Concejo Distrital No. 0607 del 09 de julio 2025.
- Realizó revisión y seguimiento al ajuste de pospre de la BP-26005254 en la actividad relacionada a servicio de vigilancia por solicitud de DACP
- Realizó seguimiento a la entrega de información que se debe recibir por parte de la subdirección de Innovación Digital frente a la formulación de los proyectos de las comunas 8, 11, 19 y el corregimiento de Montebello para radicar completar el proceso y radicar ante DAP.

Cuota 8

- Realizó revisión y seguimiento a traslado de recursos desde el proyecto BP-26005245 a los proyectos BP-26005255, BP-26005260 y BP-26005256 por valor total de \$558.795.500 y ajuste de proyecto por valor de \$301.207.000 en el proyecto BP-26005260.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Elaboró la ficha de justificación de financiación de proyecto de inversión con recursos de crédito para el proyecto BP-26005260 por valor de \$14.394.944.392.
- Apoyó la elaboración de las presentaciones realizadas para la sustentación ante el concejo de Cali de los proyectos de acuerdo 055 y 057 para sustentación del director.
- Realizó revisión y seguimiento a los documentos de formulación de los proyectos de inversión en el marco de la metodología temporal de comunas y corregimientos para las comunas 8, 11, 19 y el corregimiento de Montebello.

Cuota 9

- Realizó revisión y seguimiento a la adición de recursos de empréstito del otro si banco Davivienda para la BP-26005260 aprobado en Acuerdo del Concejo Distrital No. 0611 del 11 de agosto 2025 por valor de \$2.159.241.659.
- Realizó revisión y seguimiento al ajuste de proyectos de la BP-26005260 para pure storage.
- Realizó 2 alcances al oficio radicado N.o 202541340100009114 en el marco de la metodología temporal de presupuesto participativo, relacionando los proyectos que no harán parte del POAI2026.


<https://drive.google.com/drive/folders/141n5uo57MrxWzYmDq9xAldHxKANIXAUA>

Actividad Contractual No 2. Diligenciar los formatos relacionados con el Plan de acción y el plan indicativo de DATIC, realizar el seguimiento de los mismos y reportar en las plataformas, periodicidad, plazos y formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación.

- Realizó la revisión de las matrices de seguimiento de los 9 proyectos en ejecución cargadas en el drive con corte de enero a agosto 2025.
- Realizó la revisión de la consolidación del Formato 1S con corte de enero a agosto 2025 para aprobación de las directivas y entrega a DAP.
- Realizó revisión y seguimiento al proceso de diligenciamiento y reporte de avance de los 9 proyectos de inversión en ejecución con corte de enero a agosto 2025 en la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación.

Cuota 1

- Realizó la complementación del formato 1F formulación del plan de acción vigencia 2025 de DATIC en el drive compartido por el DAP.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó la revisión y ajuste del formato 3F formulación del plan indicativo de la vigencia 2025 compartido por el DAP.
- Realizó revisión y seguimiento al proceso de diligenciamiento y firma de los resúmenes ejecutivos IV trimestre - acumulados de los proyectos de inversión que tuvieron ejecución en la vigencia.

Cuota 2

- Realizó revisión y seguimiento al proceso de diligenciamiento y reporte de avance de los 18 proyectos de inversión en ejecución con corte a diciembre 2024 en la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación.

Cuota 3

- Realizó revisión y seguimiento al proceso de diligenciamiento de los formatos F28 y F29 de seguimiento a proyectos e indicadores de la contraloría.
- Proyectó oficio dirigido a los responsables de reportar el seguimiento de los proyectos de inversión en relación a la consolidación de las evidencias y reiteración de lineamientos relacionados a este proceso.

Cuota 4


- Realizó la consolidación del Formato 3S con corte a marzo 2025 para aprobación de las directivas y entrega a DAP.
- Realizó revisión y seguimiento del diligenciamiento y cargue en la plataforma PIIP de los resúmenes ejecutivos del trimestre I de los 9 proyectos en ejecución.

Cuota 5

- Proyectó oficio con lineamientos para fortalecer el proceso de reporte y seguimiento de los proyectos de inversión.

Cuota 6

- Proyectó oficio con solicitud de ajuste del plan indicativo de DATIC por la incorporación de recurso de empréstito.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 7

- Realizó la consolidación del Formato 3S trimestre II para aprobación de las directivas y entrega a DAP.
- Realizó seguimiento a la consolidación del Formato 4S Semestre I para aprobación de las directivas y entrega a DAP.
- Realizó apoyo, revisión y seguimiento de los resúmenes ejecutivos acumulados a trimestre II de los 9 proyectos en ejecución y su cargue en la plataforma PIIP.
- Realizó propuesta de cambios a la jefe UAG para fortalecer el proceso de reporte de información por parte de los responsables de la BP-26005245 en el marco del seguimiento a proyectos de inversión formato 1S.

<https://drive.google.com/drive/folders/141n5uo57MrxWzYmDq9xAldHxKANIXAUA>

Actividad Contractual No 3. Brindar apoyo en la gestión de los PAC, RPC y CDP expedidos por el DATIC, y revisión de la correcta asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondos en los mismos.

Cuota 1

- Apoyó en el control y asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondo para la contratación de vigilancia LID/PAD y Gsuite.

Cuota 6


- Apoyó en la revisión de datos maestros de los procesos de vigilancia LID paso del comercio, AWS y REMI.

<https://drive.google.com/drive/folders/141n5uo57MrxWzYmDq9xAldHxKANIXAUA>

Actividad Contractual No 4. Brindar apoyo en la elaboración de informe y requerimientos solicitados al organismo, cuando se le requiera.

Cuota 1

- Realizó la proyección y consolidación del oficio de solicitud de presupuesto para la vigencia 2025 al comfis según los lineamientos de la circular 4131.020.22.2.1020.000070 de 16 de enero 2025 por valor total de \$ 57.748.015.000.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2

- Proyectó oficio de respuesta a la solicitud de una persona enlace para estudio del proyecto de acuerdo No19.
- Apoyó el diligenciamiento del archivo Herramienta De Recolección De Información Estratégica: "Recuperar a Cali 2025".
- Proyectó respuesta a DADII sobre la solicitud de información de los proyectos de modernización institucional de este departamento cumpliendo los lineamientos dados.

Cuota 3

- Realizó revisión y seguimiento a la remisión al DAP de las cadenas de valor y documentos técnicos de los 5 proyectos que harán parte del Empréstito.
- Elaboró las 5 fichas solicitadas por DAP para justificación de los proyectos de inversión que harán parte del empréstito.

Cuota 4


- Realizó revisión a la respuesta a solicitud de información sobre socialización de proyectos en la vigencia 2025 para la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación.
- Participó en Reunión convocada por el equipo de plan de desarrollo de DAP para revisar y proponer ajustes en el plan indicativo de comunas y corregimientos.
- Apoyó el punto 1 "resultados de gestión" del informe de gestión trimestral solicitado por la secretaría de Gobierno.
- Proyectó oficio a DAP relacionando los roles asignados en el organismo del proceso Planear de la plataforma PIIP.

Cuota 5

- Proyectó respuesta para concejal y personería relacionada a las actividades que se ejecutan en beneficio de la comuna 12 de Santiago de Cali.

Cuota 6

- Apoyó con información solicitada por la contraloría relacionada a la política pública Afro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 7

- Apoyó con información solicitada por la secretaría de gobierno para la construcción del informe de gestión trimestre II con insumos para el punto 1 y 2 relacionado a el avance de los proyectos.

Cuota 8

- Apoyó con información relacionada al avance de los indicadores de meta del plan de desarrollo a cargo de DATIC en la proposición 392.
- Apoyó con información relacionada a los proyectos de inversión a cargo de DATIC en la proposición 395.
- Apoyó en la atención de la auditoria de presupuesto participativo comunas y corregimiento.

Cuota 9

- Apoyó con información relacionada a la descripción del avance físico de los indicadores de producto asociados al Plan de Desarrollo Distrital 2024–2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia a cargo de DATIC de enero a agosto 2025 para informe de gestión al concejo de Cali

<https://drive.google.com/drive/folders/141n5uo57MrxWzYmDq9xAldHxKANIXAUA>

Actividad Contractual No 5. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.


- Realizó el reporte para el periodo de corte enero a agosto 2025 del avance de actividades relacionadas al equipo de planeación en el plan de trabajo de MIPG.
- Realizó la construcción y el seguimiento en el periodo corte febrero a agosto de 2025 del plan de trabajo del equipo de planeación.

Cuota 1

- Elaboró cuadro para presentar ante DAP y los responsables de empréstito, los proyectos de inversión que estarán involucrados, sus presupuestos, programación de ejecución y su valor máximo de recurso a recibir en formulación.

Cuota 2

- Realizó apoyo en la proyección del oficio de solicitud de información sobre proyectos asociados al empréstito a los subdirectores y equipos de trabajo involucrados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Elaboró cuadro de los 9 proyectos relacionados al nuevo plan de desarrollo 2024-2027 con su presupuesto proyectado, asignado y ejecutado en las vigencias.

Cuota 3

- Realizó apoyo en la proyección de los oficios hacia otros organismos de solicitud de enlace para articulación en la definición de requerimientos funcionales de los sistemas de información propuestos a ejecutar en el Empréstito.
- Realizó apoyo en la construcción del informe ejecutivo para empréstito solicitado por el director de DATIC.

Cuota 4

- Envío documentos solicitados por el equipo de participación ciudadana de este organismo.

Cuota 5


- Proyectó la solicitud de comfis de adición de recursos de empréstito para los 3 proyectos de inversión que están incluidos en el contrato de Bancolombia por valor total de \$60.972.199.617.
- Proyectó la solicitud de comfis de adición de recursos de empréstito para los 2 proyectos de inversión que están incluidos en el contrato de Banco Davivienda por valor total de \$17.378.255.062.
- Proyectó solicitud de comfis para modificación de presupuesto aprobado en el acuerdo 0600 de 2025 por valor de \$7.500.000.000.
- Envío el requerimiento, fuente de información y propuesta de visualización de los tableros de control relacionados a la visualización del 1S para DATIC.

Cuota 6

- Envío el requerimiento, fuente de información y propuesta de visualización del segundo tablero de control relacionado a la visualización del seguimiento de los proyectos de inversión para DATIC.

Cuota 7

- Realizó actualización al documento resumen de proyectos en la asignación y ejecución a corte de junio de los proyectos de inversión.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Realizó la solicitud a comfis y un alcance posterior por valor de \$14.394.944.392 para el proyecto BP-26005260 en relación a la iniciativa hacienda a un clic.

Cuota 8

- Diligenció el autodiagnóstico de la política de Planeación Institucional con la guía del equipo de calidad.

Cuota 9

- Elaboró informe ejecutivo relacionado al proceso de formulación de proyectos de comunas y corregimiento en el marco de la metodología temporal

<https://drive.google.com/drive/folders/141n5uo57MrxWzYmDq9xAldHxKANIXAUA>

Actividad Contractual No. 6. Desarrollar los procedimientos necesarios para la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones de DATIC; de acuerdo con los lineamientos establecidos por el DAP para el mismo.

Cuota 1

- Realizó apoyo y seguimiento al procesar los tramites en PIIP cargados por DAP y DAH con ajuste presupuestal de los 9 proyectos que hacen parte del POAI2025.

Cuota 6

- Realizó remisión de la necesidad presupuestal de organismo con DATA y oficio en el marco del POAI2026.


<https://drive.google.com/drive/folders/141n5uo57MrxWzYmDq9xAldHxKANIXAUA>

Actividad Contractual No. 7. Brindar apoyo a la supervisión de los contratistas de prestación de servicios designados.

- Realizó el apoyo a la supervisión de la contratista designada para los periodos de enero a agosto de 2025.

<https://drive.google.com/drive/folders/141n5uo57MrxWzYmDq9xAldHxKANIXAUA>

Actividad Contractual No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Cuota 3

- Participó en la primera mesa de trabajo delegado de Servicio al Ciudadano.
- Participó en la sensibilización sobre proceso de presentación y trámite de cuentas de cobro de la UAG.
- Participó en la sensibilización realizada por la escuela de gestión documental.

Cuota 4

- Apoyó en el reporte de evidencia en la matriz de FURAG en los ítem GDI204B Informar a sus grupos de interés sobre el manejo y uso de los recursos de la entidad y GDI217C determinó el alcance y se priorizaron las actividades de cada proyecto.
- Realizó presentación de los objetivos y miembro del equipo de planeación DATIC.

Cuota 6

- Participó en el primer evento de dialogo de rendición de cuentas de DATIC.
- Participó en la reunión de inducción de DATIC.
- Participó en las seis (6) horas del taller de Asesoría y Acompañamiento en Gestión Integral del Riesgo.


Cuota 8

- Apoyó en la elaboración del tablero de control para revisión de los avances de los proyectos de inversión en el siguiente enlace <https://lookerstudio.google.com/s/o8QGpOOHymg>.
- Realizó el curso de supervisión e el moodle de la Alcaldía de Cali.

Cuota 9

- Elaboró archivo Excel que sintetizó en una sola pestaña toda la información del año relacionada al proyecto BP-26005250 como insumo para la realización del segundo tablero de control que contemple el avance porcentual y descriptivo de actividades, avance cuantitativo y descriptivo de producto y porcentaje de avance físico del proyecto con sus links de evidencia. <https://drive.google.com/drive/folders/141n5uo57MrxWzYmDq9xAIdHxKANIXAUA>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0072 de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

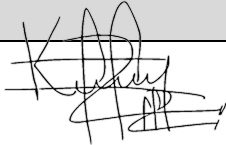
Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos en propiedad; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/sep/2025