
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

II

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  9  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0130-2025	
Nombre completo del contratista: YAMILETH ESPINOZA ROJAS	
Documento de identificación: 66.865.801	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/Ene/2025	Fecha terminación 30/Sept/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACION N°1 ADICION N°1 al contrato 4134.010.26.1.0130-2025. Por valor de veintidós millones quinientos setenta y cinco mil pesos mcte (\$ 22.575.000) el día 20 de junio de 2025 – Prorroga N°1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$45.150.000).

Adición: VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$22.575.000).

Prórroga: Por tres (3) meses hasta el 30 de septiembre de 2025.


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 67.725.000	\$ 7.525.000	\$ 60.200.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9491214365 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1741688123 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 01 de septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2025

**Observaciones al informe financiero y contable:**

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

**5. INFORME TÉCNICO**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**Concepto Supervisor:**


1. Gestionar seguimiento y control de la contratación del DATIC de los proyectos de inversión y el control de los contratos de Prestación de servicios teniendo en cuenta las actividades y los rubros aprobados. Elaborar Informes de Ejecución Presupuestal y Contratación del DATIC, detallada por las Subdirecciones, Unidad de Apoyo, por fichas y programas de Inversión.

- Durante el periodo de enero a septiembre del 2025, la contratista Preparó y entrego informes de Contratación y Ejecución Presupuestal acumulado mensual, con la ejecución por Subdirecciones/Unidad de Apoyo, por Fichas BP, por elementos PEP e Informe de Ejecución por fondos.
- Durante el periodo de enero a septiembre del 2025, la contratista preparó y entrego Preparó y entrego informe de contratación de Prestadores de Servicios mensual.

<https://drive.google.com/drive/folders/1J-hnPr6aQ1mmcUXADuOgD8V64ByVeVpD>

2. Elaborar los documentos requeridos que soportan la ejecución presupuestal tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal Registro Presupuestal de Compromiso y las Fichas Técnicas contables de los contratos de los Prestadores de Servicios del DATIC, de acuerdo a la necesidad del organismo, aplicando los requisitos contables, presupuestales y contractuales, en su elaboración, efectuando el respectivo seguimiento y control de la misma.

- Durante el periodo de enero a septiembre del 2025, la contratista participó en la elaboración de Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal de Compromiso en el sistema SAP, de contratos nuevos y otrosí, de los prestadores de servicios. Así como contratos de operadores misionales y de crédito Empréstito.
- Durante el periodo de enero a septiembre del 2025, la contratista participo en elaboración y actualización de las Fichas Técnicas en aplicativo Gestión de Contratistas, para contratos nuevos y otrosí de los prestadores de servicios Subdirección Innovación digital y Subdirección de Tecnología Digital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Durante el periodo de marzo a septiembre del 2025, la contratista participó en la revisión de cuentas de las cuentas de cobro de la subdirección de Innovación (recibidas vía correo electrónico), así como el cargue de soportes en la carpeta VPN de cada prestador de servicios según contrato suscrito en la vigencia 2025.
- Durante el periodo de marzo a septiembre del 2025, la contratista participó en el cargue y procesos en el sistema SAP así: cargue documentos transacción ME23N, entrada almacén transacción MIGO, radicación de las cuentas en la transacción ZCTRL\_00 y envió correo transacción ZCTRL\_01
- Durante el periodo de marzo a septiembre del 2025, la contratista participó en la actualización de drive Consecutivo documento equivalente 2025, con la información de las cuentas radicadas en el sistema SAP, así como la creación hojas mensuales con el consecutivo del documento soportes del mes. Así como la creación de carpetas en drive backup PS subdirección de Innovación Digital y Unidad de Apoyo a la Gestión.

<https://drive.google.com/drive/folders/1J-hnPr6aQ1mmcUXADuOgD8V64ByVeVpD>

3. Brinda apoyo en la Supervisión de los contratos que le sean designado en aspectos financieros.

**Cuota 1**


- Preparó y entrego informe del Estado final de contratos Operadores y Pagos realizados al cierre vigencia anterior.

**Cuota 2**

- Participó en la actualización de reporte de contratos al cierre vigencia anterior y verificación de saldos según resolución de cuentas por pagar No.4131.030.21.006 de enero 24 de 2025.

**Cuota 5**

- Participó en la construcción de matriz de contratos suscritos en la vigencia 2024 y 2025, con Operadores de la Subdirección de Tecnología Digital, con el objetivo de distribuir los costos por los diferentes organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali, en servicios

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

y adquisición de: Correos, servicios de nube, servicios de infraestructuras, soluciones de redes, soluciones de seguridad digital, licencias, Sistema SAP (mantenimiento, licencias e infraestructura).

#### Cuota 6


- Participó en entrega del informe y presentación en Power Point, de la Distribución de Costos de contratos suscritos por la Subdirección de Tecnología Digital en la vigencia 2024 y enero de 2025, la cual incluye resumen de los costos por los diferentes organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali, en servicios y adquisición tales como: correos, servicios de nube, servicios de infraestructuras, soluciones de redes, soluciones de seguridad digital, licencias, Sistema SAP (mantenimiento, licencias e infraestructura).

<https://drive.google.com/drive/folders/1J-hnPr6aQ1mmcUXADuOgD8V64ByVeVpD>

4. Gestionar la proyección, solicitud y control de la Necesidad de Personal del DATIC. Así como realizar los trámites de solicitud de Insuficiencias de personal y el control de Insuficiencias utilizadas en los periodos de Contratación del DATIC.

#### Cuota 1

- Preparó y entrego matriz con la solicitud Plan de Previsión de Necesidad de Personal en la Vigencia 2025, así como la oficio con la solicitud de Insuficiencia de personal del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- Preparó y entrego solicitud de adición al Plan de Previsión de Prestadores de Servicios Profesionales Especializados Grados 5 y 6, así como el oficio de solicitud de insuficiencia para la vigencia 2025, en el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Preparó y entrego matriz control de Insuficiencias del Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones. Con las insuficiencias utilizadas en el mes de enero de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### Cuota 2

- Participó en la solicitud de adición al Plan de Previsión de personal vigencia 2025, prestadores de servicios para las subdirecciones de Innovación y Tecnología Digital.
- Preparó y entregó la matriz control de Insuficiencias del Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, con las insuficiencias utilizadas en el mes de febrero de 2025.

#### Cuota 3

- Preparó y entrego informe de seguimiento al plan de previsión de talento humano primer trimestre vigencia 2025, en respuesta a la Circular N°4137.040.22.2.1020.001515 del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Preparó y entrego matriz control de Insuficiencias del Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, con las insuficiencias utilizadas en a marzo de 2025.

#### Cuota 4


- Preparó y entrego matriz control de Insuficiencias del Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, con las insuficiencias utilizadas hasta abril de 2025.

#### Cuota 5

- Preparó y entrego matriz control de Insuficiencias del Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, con las insuficiencias utilizadas hasta mayo de 2025.

#### Cuota 6

- Preparó y entrego matriz control de Insuficiencias del Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, con las insuficiencias utilizadas hasta junio de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### Cuota 7

- Preparó y entrego matriz control de Insuficiencias del Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, con las insuficiencias utilizadas hasta julio de 2025.
- Participó en la solicitud de adición al Plan de Previsión de personal vigencia 2025, prestadores de servicios para las subdirecciones de Innovación y Tecnología Digital.

#### Cuota 8


- Preparó y entrego matriz control de Insuficiencias del Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, con las insuficiencias utilizadas hasta agosto de 2025.
- Participó en la jornada de capacitación de construcción del Formato Necesidad de Personal y Plan de Previsión de Talento Humano para la vigencia 2026, capacitación ofrecida por Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

#### Cuota 9

- Preparó y entrego informe de seguimiento al plan de previsión de talento humano del tercer trimestre vigencia 2025, en respuesta al oficio No. 202541340100010264 del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Participó en la construcción de borrador formato de Necesidades de Personal para la vigencia 2026, labor realizada en equipo con las subdirecciones de Innovación y Tecnología digital, según lineamientos y cronograma de trabajo, recibidos del Departamento de Administrativo de Innovación Institucional.

<https://drive.google.com/drive/folders/1J-hnPr6aQ1mmcUXADuOgD8V64ByVeVpD>

5. Brindar soporte en el registro de los gastos de caja menor del DATIC, verificando que los gastos sean soportados con los documentos exigidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, así como dar cumplimiento a las solicitudes relacionadas con el tema.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	VERSIÓN	002

#### Cuota 4

- Participó en el ajuste a la información exógena vigencia 2024, fondo caja menor según formato 1001 de la DIAN, según observaciones recibidas del área de la Subdirección de Finanzas del Departamento de Hacienda.

#### Cuota 5

- Participó en proyección de la resolución de apertura del fondo de caja menor, para la vigencia 2025.

#### Cuota 6

- Participó en proyección del comunicado reportando el cambio de responsable de fondo de caja menor, así como la proyección de oficio solicitando primer desembolso del Fondo en la vigencia 2025.


Gestionar la transferencia de conocimiento en el proceso de solicitud y seguimiento de Insuficiencias de personal.

#### Cuota 8

- Realizó la transferencia de conocimiento en el proceso de solicitud y seguimiento de insuficiencias de personal, mediante la elaboración del acta de socialización del formato de Necesidad de Personal – Plan de Previsión aprobado para la vigencia 2025, y el seguimiento a las insuficiencias aprobadas por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (corte agosto 2025).

<https://drive.google.com/drive/folders/1J-hnPr6aQ1mmcUXADuOgD8V64ByVeVpD>

6. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Durante el periodo de agosto y septiembre del 2025, participó en el diligenciamiento de la matriz del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, con las acciones relacionadas a la política presupuestal del organismo.

<https://drive.google.com/drive/folders/1J-hnPr6aQ1mmcUXADuOgD8V64ByVeVpD>


7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

**Cuota 1**

- Preparó y entrego informe de contratación de diciembre vigencia 2024, como respuesta a Circular N° 4135.020.22.2.1020.000202 de marzo 21 de 2024 del DACP, decretos de legación en vigencia 2024.
- Preparó y entrego en drive del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional en Innovación, matriz con el Mapa Operativo de Procesos MOP, con la información del personal del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en la vigencia 2025, matriz que comprende personal de planta y prestadores de servicios, con sus actividades y entregables.

**Cuota 2**

- Preparó y entregó informe de contratación de enero 2025, según Circular N° 4135.020.22.2.1020.000202 del DACP, decreto de delegación en vigencia 2025.
- Preparó y entregó informe de Costos y Personal vigencia 2024, formato F50 de la Contraloría, en respuesta a Circular N° 4131.020.22.2.1020.000054 del Departamento de Hacienda.
- Participó en el comité extraordinario de normalización de cartera, en delegación del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, participación solo con voz.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	VERSIÓN	002

#### Cuota 3

- Preparó respuesta a oficio No. 202541350200003304 del Departamento Administrativo de contratación Pública, con información de los decretos delegación especial, periodo noviembre y diciembre de 2024.
- Participó en respuesta Departamento Administrativo de contratación Pública, con el reporte de contratación con delegación especial mes enero y febrero de 2025.

#### Cuota 4


- Preparó respuesta según oficio No. 202541340100004 para el Departamento Administrativo de contratación Pública, con reporte decreto delegación especial periodo marzo de 2025.
- Participó en el primer comité de normalización de cartera en la vigencia 2025, en delegación del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las comunicaciones, participación solo con voz.

#### Cuota 5

- Preparó respuesta según oficio No. 202541340100005244 para el Departamento Administrativo de contratación Pública, con reporte decreto delegación especial periodo abril de 2025.
- Participó en respuesta solicitud de pruebas, expediente No. 251-2, oficio No. 202541340100005254, en respuesta a oficio recibido de Control Interno Disciplinario, según oficio recibido 202541240100005374.

#### Cuota 6

- Preparó respuesta según oficio No. 20254134010006394 para el Departamento Administrativo de contratación Pública, con reporte decreto delegación especial periodo mayo de 2025.
- Preparó oficio No. 202541340100006754, para el Departamento Administrativo de Control Interno, para reportar las delegaciones especiales de DATIC en el periodo enero a marzo de 2025.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


- Participó en respuesta a la proposición recibida de la Concejal Ana Erazo, referente a la ejecución financiera en la vigencia 2024 y 2025 (corte a mayo 30), del Programa Zonas WIFI, LID y PAD.
- Participó en respuesta a la Contraloría sobre la Política Pública Cali Afro en las vigencias 2020 a l 2024, en la cual se entregó reporte del presupuesto y ejecución de las fichas de inversión.
- Participó en la entrega de informe de ejecución de contratos de Prestadores de servicios, saldos a pagar y valor de adición de recurso, para ser utilizada en la información financiera de macro combinación de contratos. Así mismo participo en el diligenciamiento de la matriz de combinación de Otrosí de contratos de PS de la Subdirección de Tecnología.

#### Cuota 7

- Preparó respuesta según oficio No. 202541340100076304 para el Departamento Administrativo de contratación Pública, con reporte decreto delegación especial periodo junio de 2025.
- Participó en la respuesta al Informe de Gestión Trimestral – Segundo Trimestre 2025, preparando la ejecución presupuestal del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para los meses de abril a junio de 2025.
- Participó en respuesta a la Contraloría sobre consolidación información contractual de la Política Pública Cali Afro en las vigencias 2020 al 2024.

#### Cuota 8

- Preparó respuesta según oficio No. 202541340100009034, para el Departamento Administrativo de contratación Pública, con reporte decreto delegación especial periodo julio de 2025.
- Participó en respuesta proposición No. 392 de la concejal Ana Leidy Erazo Ruiz, sobre la ejecución proyecto de zonas Wifi-públicas, puntos digital e indicadores del Plan de Desarrollo, oficio No. 202541340100002761.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


- Participó en respuesta proposición No. 394 del concejal Luis Fernando Salazar Guapacha, sobre ejecución presupuestal del organismo, oficio No. 202541340100002771
- Participó en respuesta proposición No. 395 de la concejal María del Carmen Londoño, sobre la ejecución del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027. Así como el presupuesto e informe de contratación en la vigencia 2024 y 2025 a julio 31 de 2025, oficio No. 202541340100002791.

#### Cuota 9

- Preparó respuesta según oficio No. 202541340100010034, para el Departamento Administrativo de contratación Pública, con reporte decreto delegación especial periodo agosto de 2025.
- Participó en respuesta al oficio No. 20254112020000930 de la Secretaría de Gobierno, con el cual se informó la ejecución presupuestal de DATIC corte agosto 31 de 2025.
- Participó en reunión de socialización cuentas de cobro libro mayor CDP, transferencia del conocimiento para la elaboración de CDP con el equipo de presupuesto. Acta No. 4134.010.34.1.31 de agosto 26 de 2025.

<https://drive.google.com/drive/folders/1J-hnPr6aQ1mmcUXADuOgD8V64ByVeVpD>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0130-2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A


#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE  
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de septiembre de 2025