

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 9	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0189 de 2025	
Nombre completo del contratista: Kellyn Johana Melo Salamanca	
Documento de identificación: 1.143.855.626	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 al contrato 4134.010.26.1.189-2025 por valor de Nueve millones trescientos noventa mil Mcte (\$9.390.000) el día 21 de junio de 2025 - Prorroga No. 1 por tres (3) meses suscrita el 21 de junio de 2025	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciocho Millones Setecientos Ochenta Mil Pesos Mcte (\$18.780.000)

Adición: Nueve millones trescientos noventa mil Mcte (\$ 9.390.000)

Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 28.170.000	\$ 3.130.000	\$ 25.040.000	\$ 0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074795249 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823229336 Operador: Simple Fecha de Pago: 12/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2025
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.	
INFORME TÉCNICO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

OBLIGACION 1

CUOTA 1

1. Brindar apoyo en la generación de reportes requeridos del sistema de Gestión Documental vigente en la entidad.

1a. Brindó apoyo en la generación de reportes al grupo 1, verificando por medio de Excel los documentos de los contratistas en el aplicativo GESTIÓN DE CONTRATISTAS de la vigencia 2025 (enero - junio) Realizando las siguientes actividades,

- Realizar Llamadas a todos los contratistas del Grupo 1
- Verificación de los documentos del contratista en el aplicativo
- Verificar si los documentos se encuentran aprobados
- Verificar la aprobación de la hoja de vida del SIGEP
- Descargar actas de inicio del Secop y subir al aplicativo.
- Descargar del drive los siguientes documentos: Insuficiencia, Decreto para impresión, y el CDP, Verificación, idoneidad, para subirlos al aplicativo.
- Verificar y aprobar el punto 27 del aplicativo, costos y deducciones en el aplicativo.

1b. Brindó apoyo en la revisión de las transferencias documentales de Proveedores remitida desde la Subdirección de Tecnología. Total: 4 Transferencias con su respectivo FUID quedando en total 218 folios.

1c. Brindó apoyo en la generación y actualización del Formato FUID de proveedores vigencia 2024, conformado por 10 cajas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1d. Brindó apoyo en registrar la información requerida sobre la foliación de los expedientes PS año 2023, total de 4 cajas y un total 32 expedientes contractuales.

CUOTA 2

1a. Brindó apoyo en la generación de reportes, de 1 Contratistas, verificando por medio de Excel los documentos del contratista en el aplicativo GESTIÓN DE CONTRATISTAS de la vigencia 2025 (enero - junio) Realizando las siguientes actividades,

- Realizar Llamada al contratista
- Verificación de los documentos del contratista en el aplicativo
- Verificar que los documentos se encuentran aprobados en el aplicativo
- Descargar acta de inicio del Secop y subir al aplicativo.
- Descargar del drive los siguientes documentos: Insuficiencia, Decreto para impresión, y el CDP, Verificación, idoneidad, para subirlos al aplicativo.
- Verificar y aprobar punto 27 del aplicativo, costos y deducciones en el aplicativo.

1b. Brindó apoyo en registrar la información requerida sobre la foliación y observaciones de los expedientes PS año 2023, un total de 18 cajas y un total de 169 expedientes contractuales.

CUOTA 3

1a. Brindó apoyo en la generación de reporte, en el drive de las reevaluaciones, cierres y notificaciones de los contratos de la vigencia 2024.

1b. Brindó apoyo en registrar la información requerida sobre la foliación e impresiones de los expedientes de las vigencia 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1c. Brindó apoyo en la generación de reporte, actualizando los campos de “fecha de publicación del “secop” de la CH a las CK y del 1 al 45 en el drive de contratación 2025.

1d. Brindó apoyo en la generación de reporte, en el drive de las integraciones a los expedientes contractuales, de los documentos (reevaluaciones, cierres y notificaciones) de la vigencia 2024.

CUOTA 4

1a. Brindó apoyo en la actualización del reporte, en el drive de las reevaluaciones, cierres y notificaciones de los contratos de la vigencia 2024.

1b. Brindó apoyo en registrar la información requerida sobre la foliación e impresiones de los expedientes de la vigencia 2025.

1c. Brindó apoyo en la actualización del formato FUID, en el drive donde se encuentran el inventario de todos los contratos de la vigencia 2025 (enero – junio) generados en el organismo de DATIC.

CUOTA 5

1a. Brindó apoyo en la actualización del reporte, en el drive de las reevaluaciones, cierres y notificaciones de los contratos de la vigencia 2024.

1b. Brindó apoyo en registrar la información requerida sobre la foliación e impresiones de los expedientes de la vigencia 2025.

1c. Brindó apoyo en la actualización del formato FUID, en el drive donde se encuentran el inventario de todos los contratos de la vigencia 2025 (enero – junio) generados en el organismo de DATIC.

1d. Brindó apoyo en la actualización del formato HOJA DE CONTROL, en el drive donde se encuentran el inventario de todos los contratos de la vigencia 2025 (enero – junio) generados en el organismo de DATIC.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 6

1a. Brindó apoyo en la actualización del reporte, en el drive de las reevaluaciones, cierres y notificaciones de los contratos de la vigencia 2024.

1b. Brindó apoyo en registrar la información requerida sobre la foliación e impresiones de los expedientes de la vigencia 2025.

1c. Brindó apoyo en la actualización del formato FUID, en el drive donde se encuentran el inventario de todos los contratos de la vigencia 2025 (enero – junio) generados en el organismo de DATIC.

1d. Brindó apoyo en la actualización del formato HOJA DE CONTROL, en el drive donde se encuentran el inventario de todos los contratos de la vigencia 2025 (enero – junio) generados en el organismo de DATIC

1e. Brindó apoyo en la generación de reportes al grupo 1 de contratación, verificando por medio de Excel los documentos de los contratistas en el drive, para la modificación de 34 contratos de PS de la vigencia 2025 (enero - junio) realizando otros si hasta septiembre, se reportaron las siguientes actividades,

- Realizar Llamadas a todos los contratistas del Grupo 1
- Verificación de los documentos del contratista en el aplicativo
- Realizar actualización de las IAS - CONTRALORIA, PROCURADURIA, ANTECEDENTES POLICIA, MEDIDAS CORRECTIVAS REDAM, DOCUMENTO DE COSTOS Y DEDUCCIONES PUNTO 27 DEL APLICATIVO.
- Realizar llamada a cada Contratista para la aprobación de la modificación del contrato.
- Solicitar a cada contratista el envío del punto 27 costos y deducciones, del aplicativo Gestión de Contratistas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 7

- 1a. Brindó apoyo en la actualización del reporte, en el drive de las reevaluaciones, cierres y notificaciones de los contratos de la vigencia 2024.
- 1b. Brindó apoyo en registrar la información requerida sobre la foliación e impresiones de los expedientes de la vigencia 2025.
- 1c. Brindó apoyo en la actualización del formato FUID, en el drive donde se encuentran el inventario de todos los contratos de la vigencia 2025 (enero – junio) generados en el organismo de DATIC.
- 1d. Brindó apoyo en la actualización del formato HOJA DE CONTROL, en el drive donde se encuentran el inventario de todos los contratos de la vigencia 2025 (enero – junio) generados en el organismo de DATIC
- 1e. Brindó apoyo en la generación de reportes al grupo 1 de contratación, verificando por medio de Excel los documentos de los contratistas en el drive.

CUOTA 8

- 1a. Brindó apoyo en la actualización del reporte, en el drive de las reevaluaciones, cierres y notificaciones de los contratos de la vigencia 2024.
- 1b. Brindó apoyo en registrar la información requerida sobre la foliación e impresiones de los expedientes de la vigencia 2025 (julio – septiembre) generados en el organismo de DATIC.
- 1c. Brindó apoyo en la actualización del formato FUID, en el drive donde se encuentran el inventario de todos los contratos de la vigencia 2025 (julio – septiembre) generados en el Organismo de DATIC.
- 1d. Brindó apoyo en la actualización del formato HOJA DE CONTROL, en el drive donde se encuentran el inventario de todos los contratos de la vigencia 2025 (julio – septiembre) generados en el organismo de DATIC

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1e. Brindó apoyo en la generación de reportes al grupo 1 de contratación, verificando por medio de Excel las designaciones de Supervisión.

CUOTA 9

1a. Brindó apoyo en la actualización del reporte, en el drive de las reevaluaciones, cierres y notificaciones de los contratos de la vigencia 2024.

1b. Brindó apoyo en registrar la información requerida sobre la foliación e impresiones de los expedientes de la vigencia 2025 (julio – septiembre) generados en el organismo de DATIC.

1c. Brindó apoyo en la actualización del formato FUID, en el drive donde se encuentran el inventario de todos los contratos de la vigencia 2025 (julio – septiembre) generados en el organismo de DATIC.

1d. Brindó apoyo en la actualización del formato HOJA DE CONTROL, en el drive donde se encuentran el inventario de todos los contratos de la vigencia 2025 (julio – septiembre) generados en el organismo de DATIC.

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1IEr3QK8JenQYOEPiBpz8Etx3C1ckSml2>

OBLIGACIÓN 2: Brindar apoyo técnico en la administración del Sistema de Gestión Documental vigente en la entidad.

CUOTA 6

2a. Realizó transferencia documental al área de archivo de 27 cajas, con un total de 239 expedientes contractuales, de la vigencia 2025 (enero – junio) generados en el organismo de DATIC.

CUOTA 7

2a. Realizó transferencia documental al área de archivo de 192 reevaluaciones de proveedores.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2b. Realizó transferencia documental al área de archivo de 169 reevaluaciones de proveedores.

2c. Realizó transferencia documental al área de archivo de 34 paquetes de documentos anexos a los expedientes del otrosí del grupo 2.

2d. Realizó transferencia documental al área de archivo de 34 paquetes de documentos anexos a los expedientes del otrosí del grupo 1

CUOTA 8

2a. Realizó transferencia documental al área de archivo de 150 reevaluaciones de proveedores.

2b. Realizó transferencia documental al área de archivo de 67 reevaluaciones de proveedores.

2c. Realizó transferencia documental al área de archivo de 34 paquetes de documentos anexos a los expedientes del otrosí del grupo 3.

2d. Realizó transferencia documental al área de archivo de 8 Designaciones de Supervisión.

CUOTA 9

2. Brindar apoyo técnico en la administración del Sistema de Gestión Documental vigente en la entidad.

2a. Realizó transferencia documental al área de archivo de 150 reevaluaciones de proveedores.

2b. Realizó transferencia documental al área de archivo de 64 expedientes contractuales generados en el Organismo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1IEr3QK8JenQYOEPiBpz8Etx3ClckSml2>

OBLIGACIÓN 3

3. Brindar apoyo en la depuración, organización y foliación de los expedientes generados en el organismo.

CUOTA 1

3a. Brindó apoyo en la conformación de expedientes contractuales, marcando las caratulas y organización de documentos, conformando en total 43 expedientes contractuales de la vigencia 2025 (enero – junio) generados en el organismo de DATIC.

3b. Brindó apoyo en la integración y foliación de documentos, de 6 expedientes contractuales, 4 expedientes con la serie 4134.010.26.1. (Proveedores) y 2 Órdenes de Compra. Total, folios 356.

3c. Brindó apoyo en la foliación de expedientes contractuales de la vigencia 2023, un total de 4 cajas y un total 32 expedientes contractuales, total folios 5.299

CUOTA 2

3a. Brindó apoyo en la foliación de expedientes contractuales de la vigencia 2023, un total de 18 cajas y un total de expedientes contractuales, total folios 5.299.

3b. Brindó apoyo en la conformación del expediente contractual, marcando la caratula y organización de documentos, conformando 1 expediente contractual de la Vigencia 2025 (enero – junio) generado en el organismo de DATIC.

CUOTA 3

3a. Brindó apoyo en la conformación del expediente contractual, marcando la caratula, Organización de documentos y foliación, para un total de 20 expediente contractual

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

conformados de la vigencia 2025 (enero – junio) generado en el organismo de DATIC.

CUOTA 4

3a. Brindó apoyo en la conformación del expediente contractual, marcando la caratula,

Organización de documentos y foliación, para un total de 156 expediente contractual conformados de la vigencia 2025 (enero – junio) generado en el organismo de DATIC.

CUOTA 5

3a. Brindó apoyo en la conformación del expediente contractual, marcando la caratula, Organización de documentos y foliación, para un total de 26 expediente contractual conformados de la vigencia 2025 (enero – junio) generado en el organismo de DATIC.

CUOTA 6

3a. Brindó apoyo en la depuración y organización de los siguientes documentos, Revaluación de proveedores, Notificación por correo y pantallazo de secop de los cierres del contrato de las vigencias I, II, II del año 2024.

CUOTA 7

3a. Brindó apoyo en la depuración y organización de los siguientes documentos, Revaluación de proveedores, Notificación por correo y pantallazo de secop II de los cierres del contrato de las vigencias I, II, II del año 2024.

3b. Brindó apoyo en la depuración y organización de los documentos del grupo 1 para realizar 9 contratos nuevos.

CUOTA 8

3a. Brindó apoyo en la depuración y organización de los siguientes documentos, Revaluación de proveedores, Notificación por correo y pantallazo de secop II de los cierres del contrato de las vigencias I, II, III del año 2024.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3b. Brindó apoyo en la depuración y organización de los documentos del grupo 3 para realizar entrega al área de archivo.

3c. Brindó apoyo en la foliación de 20 expedientes contractuales de la vigencia II del 2025 de julio a septiembre.

CUOTA 9

3. Brindar apoyo en la depuración, organización y foliación de los expedientes generados en el organismo.

3a. Brindó apoyo en la depuración y organización de los siguientes documentos, Revaluación de proveedores, Notificación por correo y pantallazo de secop II de los cierres del contrato de las vigencias I, II, III del año 2024.

3b. Brindó apoyo en la foliación de 20 expedientes contractuales de la vigencia II del 2025 de julio a septiembre.

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1IEr3QK8JenQYOEPIBpz8Etx3C1ckSml2>

OBLIGACIÓN 4: Apoyar en la organización y/o impresión de los expedientes que le sean requeridos en el organismo.

CUOTA 1

4a. Brindó apoyo a Contratación en la impresión y conformación de expedientes de la serie Contratos 4134.010.26.1, de la Vigencia 2025 asignados al Grupo 1, imprimiendo 43 Decretos No. 4112.010.20.0012 de 2025, y 43 Certificados de Insuficiencias No. 202541340100000074.

4b. Brindó apoyo en la digitalización e impresión de los rótulos de las cajas de PROVEEDORES, vigencia 2024, de la caja 6 a la caja 10, quedando en total 4 cajas marcadas con sus respectivos rótulos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 2

4a. Brindó apoyo a Contratación en la impresión y conformación del expediente de la serie Contratos 4134.010.26.1, de la Vigencia 2025, imprimiendo 1 Decreto No. 4112.010.20.0012 de 2025, y 1 Certificado de Insuficiencia No. 202541340100000074.

CUOTA 3

4a. Brindó apoyo a Contratación en la impresión de 20 expedientes de la serie Contratos 4134.010.26.1, de la Vigencia 2025.

CUOTA 4

4a. Brindó apoyo a Contratación en la impresión de 39 expedientes de la serie Contratos 4134.010.26.1, de la Vigencia 2025.

4b. Brindó apoyo a Contratación en la impresión de 26 rótulos para marcar las cajas, donde Están archivados los 230 expedientes de la vigencia 2025 (enero – junio) generados en el organismo de DATIC.

CUOTA 5

4a. Brindó apoyo a Contratación en la impresión de 26 expedientes de la serie Contratos 4134.010.26.1, de la Vigencia 2025.

4b. Brindó apoyo a Contratación en la impresión de 4 rótulos para marcar las cajas, donde están archivados los 235 expedientes de la vigencia 2025 (enero – junio) generados en el organismo de DATIC.

CUOTA 6

4a. Brindó apoyo a Contratación en la impresión de 34 paquetes, la cual consisten en las IAS

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- CONTRALORIA, PROCURADURIA, ANTECEDENTES POLICIA, MEDIDAS CORRECTIVAS REDAM, DOCUMENTO DE COSTOS Y DEDUCCIONES PUNTO 27 DEL APLICATIVO. para los otros si de algunos contratos suscritos en el organismo de la Vigencia 2025.

4b. Brindó apoyo a Contratación en la impresión de los rótulos para marcar las cajas, donde está archivado los 239 expedientes de la vigencia 2025 (enero – junio) generados en el Organismo de DATIC.

CUOTA 7

4a. Brindó apoyo a Contratación en la impresión de documentos de 9 contratos suscritos en el organismo de la Vigencia 2025.

4b. Brindó apoyo a Contratación en la impresión de los rótulos para marcar las cajas, donde está archivado los 58 expedientes de la vigencia 2025 (julio – septiembre) generados en el Organismo de DATIC.

CUOTA 8

4a. Brindó apoyo a Contratación en la impresión de documentos de 26 contratos suscritos en el organismo de la Vigencia 2025.

4b. Brindó apoyo a Contratación en la impresión de los rótulos para marcar las cajas, donde está archivado los 10 expedientes de la vigencia 2025 (julio – septiembre) generados en el Organismo de DATIC.

CUOTA 9

4. Apoyar en la organización y/o impresión de los expedientes que le sean requeridos en el organismo.

4a. Brindó apoyo a Contratación en la impresión de documentos de 26 contratos suscritos en el organismo de la Vigencia 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4b. Brindó apoyo a Contratación en la impresión de los rótulos para marcar las cajas, donde está archivado los 64 expedientes de la vigencia 2025 (julio – septiembre) generados en el organismo de DATIC.

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1IEr3QK8JenQYOEPIBpz8Etx3C1ckSml2>

OBLIGACIÓN 5

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

CUOTA 2

5a. Realizó el préstamo de 9 expedientes contractuales, de proveedores de la vigencia 2024, del ITEM 29 al 37 en el formato de préstamos de documentos.

CUOTA 3

5a. Asistió a capacitación sobre la plataforma de gestión documental ORFEO, realizada el 13 de marzo del 2025

CUOTA 4

5a. Asistió a memorias - sensibilización lineamientos de los procesos de la gestión documental

CUOTA 5

5a. Asistió a la Reunión de seguimiento del equipo de contratación.

CUOTA 6

5a. Asistió a la Reunión de seguimiento del equipo de contratación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5b. Realizo acta de reunión de seguimiento del equipo de contratación No. 4134.010.26.1.20-2025

CUOTA 7

5a. Asistió a la Reunión de seguimiento del equipo de contratación.

CUOTA 8

5a. Asistió a la Reunión de seguimiento del equipo de contratación.

CUOTA 9

5a. Asistió a la Reunión de seguimiento del equipo de contratación.

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1IEr3QK8JenQYOEPIBpz8Etx3CICKSml2>

OBLIGACIÓN 6

6. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

CUOTA 9

6a. Apoyó el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG mediante la transferencia documental de expedientes contractuales al área de Archivo, contribuyendo al cumplimiento de la política de Gestión Documental.

Ver evidencias en la carpeta drive

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1IEr3QK8JenQYOEPIBpz8Etx3CICKSml2>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0189-2025

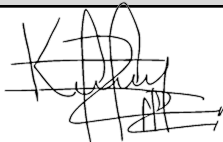
Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

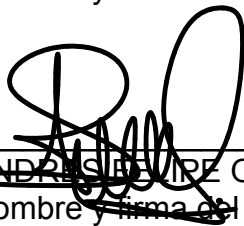
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



ANDRÉS FELIPE OLAYA PERDOMO
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 Septiembre 2025