

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>9</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0132 DE 2025	
Nombre completo del contratista: Andrea González Delgado	
Documento de identificación: 1144139685	
Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Alzate	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ENE/2025	Fecha terminación 30/SEP/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No. 1 al contrato 4134.010.26.1.0132 DE 2025. Por valor de dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos M/CTE. (\$16.335.000) el día 20 de junio de 2025. Prórroga No. 1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta y dos millones seiscientos setenta mil pesos M/CTE (\$32.670.000).

Adición: Dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos M/CTE (\$16.335.000).

Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$49.005.000	\$5.445.000	\$43.560.000	\$0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9491391408 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1748555994 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: septiembre 3 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación Contractual 1. Brindar apoyo en la definición de las estrategias de comunicación y elaboración del Plan de Comunicaciones para la visibilizarían de las estrategias de gestión de DATIC con el respectivo seguimiento.

Cuota 3:

1. Apoyó en la definición de la estrategia de lanzamiento de la Revista Digital InfoDATIC, en conjunto con la líder de comunicaciones Diana Botina, para dar a conocer el nuevo informativo con logros y acciones del Departamento.
2. Participó el día 27 de febrero de 2025, en la reunión de seguimiento del equipo de comunicaciones. Número de Acta 4134.010.14.12.21.
3. Participó el día 04 de marzo de 2025, en la reunión de seguimiento del equipo de comunicaciones. Acta número 4134.010.14.12.22.

Cuota 4:

1. Apoyó en la definición de la estrategia de lanzamiento del programa para redes sociales Jueves TIC con DATIC.

Cuota 7:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Asistió a la reunión de seguimiento de los compromisos del equipo de comunicaciones de DATIC el 1/jul/2025, Acta 4134.010.14.12.53.
2. Participó en la creación de la estrategia de comunicaciones solicitada por la oficina de Comunicación Central con objetivo de la celebración de los 489 años de Cali.

Cuota 8:

1. Asistió a la reunión de seguimiento de los compromisos del equipo de comunicaciones de DATIC el 30/jul/2025, Acta 4134.010.14.12.65.
2. Apoyó la definición de la estrategia de comunicación para el mes de agosto con la temática de Petronio, la Casa Grande del Pacífico, bajo los lineamientos entregados por la oficina de Comunicación Central.

Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sH1YvAnRuogos3s5_k8V64IzvtzSOm1I

Obligación Contractual 2. Proyectar, diseñar y realizar comunicaciones gráficas y mensajes específicos para los entornos web y las redes sociales del Organismo, que van a ser socializados a través de medios tecnológicos a los Organismos y la ciudadanía.

Cuota 1:

1. Diseñó los contenidos para redes sociales, incluyendo imágenes estáticas y vídeo, sobre servicios en LID y PAD, tendencias en industria tecnológica, portadas para reels sobre los eventos que contaron con participación del director del departamento, entre otros.
2. Diseñó una propuesta de línea gráfica para los contenidos de redes sociales y página web sobre la convocatoria del primer ciclo de Cursos Gratuitos TIC para 2025, con 5 cursos virtuales y 8 presenciales.

Cuota 2:

1. Diseñó los contenidos para redes sociales, estáticos y audiovisuales, enfocados en equipamientos inteligentes, herramientas IA, zonas WiFi, portadas para reels, entre otros.
2. Diseñó los banners para boletines e intranet sobre comunicados del Departamento, suspensiones de servicios, mejoras en ciberseguridad, entre otros.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Diseñó la invitación a la Socialización sobre el proceso de presentación de cuentas de cobro para prestadores de servicios de DATIC.
4. Creó la línea gráfica para la nueva estrategia de comunicación en redes sociales “Jueves TIC con DATIC”.
5. Diseñó las tarjetas de felicitación de cumpleaños para todos los funcionarios del Departamento que serán enviadas durante el 2025.

Cuota 3:

1. Diseñó los contenidos para redes sociales, estáticos y audiovisuales, enfocados en servicios de LID/PAD, herramienta MARI, segundo ciclo de Cursos Gratuitos TIC, portadas para reels, entre otros.
2. Diseñó los banners para la instancia y los boletines creados durante este periodo con temáticas como Cursos Gratuitos TIC, mantenimiento de plataformas y noticias relacionadas al Departamento.
3. Diseñó las piezas para comunicación interna, que fueron enviadas a través del grupo de WhatsApp del Departamento, para informar temas como el nombramiento de la nueva jefe de UAG, la celebración del día de la mujer, la invitación a seguir las redes sociales del departamento, entre otros.

Cuota 4:

1. Diseñó las publicaciones para redes sociales sobre inscripciones al segundo ciclo de cursos, TIC, plan de trabajo de participación ciudadana, Jueves TIC con DATIC, portadas de reels, posts sobre boletines, entre otros.
2. Diseñó los banners solicitados por el área para actualizar la página web sobre plan de trabajo de participación ciudadana, zonas Wi-Fi, cursos TIC, entre otros.

Cuota 5:

1. Diseñó los contenidos para redes sociales requeridos durante este periodo como cierre de inscripciones al tercer ciclo de cursos TIC, Día de las Niñas en las TIC, Día de la Madre, Rendición de Cuentas 2025, portadas de reels sobre Jueves TIC con DATIC, Maratón de Cali, Cursos TIC, entre otros.
2. Diseñó los banners solicitados para la página web e instancia de DATIC sobre temas como la Rendición de Cuentas 2025, la actualización de documentos en Daruma, la suspensión de servicios, entre otros.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Diseñó las invitaciones para enviar a través de medios internos a funcionarios y contratistas con información sobre charlas y sensibilizaciones dictadas durante este periodo como Hábitos de Seguridad Digital, Escuela de Gestión Documental, entre otros.

Cuota 6:

1. Diseñó los contenidos para redes sociales, carruseles, posts, historias y portadas de reels, sobre datos de uso de la red WiFi pública, 5 minutos por Cali, geocodificador de nomenclaturas urbanas, trámites automatizados, entre otros.
2. Diseñó los banners y piezas enfocadas para la página web, intranet e instancia sobre tips en seguridad digital, lanzamiento de la Revista InfoDATIC, recomendaciones de uso correcto de entornos digitales, entre otros.
3. Diseñó los banners para el boletín semanal AlcalDía, enviado por la oficina de Comunicaciones a través del correo institucional a todos los funcionarios y colaboradores, sobre tips en seguridad digital, lanzamiento de la Revista InfoDATIC, recomendaciones de uso correcto de entornos digitales, entre otros.
4. Diseñó las infografías para acompañar las notas de intranet sobre los tips en Seguridad Digital sobre uso del correo institucional, navegación segura en internet, phishing, entre otros.
5. Ajustó la información con datos actualizados e incluyó nuevas secciones y fotografías en la Revista InfoDATIC antes de su lanzamiento oficial.
6. Diseñó la campaña de lanzamiento de la Revista InfoDATIC para medios internos de la institución como fondos de pantalla, pata de correo, banners, entre otros.

Cuota 7:

1. Diseñó los contenidos solicitados para redes sociales, incluyendo carruseles de datos abiertos, cumpleaños de Cali, zonas WiFi, portadas para reels, edición de reels de cumpleaños de Cali, entre otros.
2. Diseñó los banners necesarios para entornos web como intranet, boletín semanal AlcalDía e instancia sobre tips de seguridad digital.
3. Diseñó las portadas para los capítulos de Jueves TIC con DATIC y participó en la edición del capítulo 14 sobre Foros TIC.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Diseñó la segunda edición de la Revista Digital InfoDATIC, con enfoque en el cumpleaños de Cali, la rendición de cuentas, el cierre del cuarto ciclo de cursos, entre otros.

Cuota 8:

1. Creó contenidos audiovisuales y gráficos para las redes sociales del organismo con temáticas como Petronio, Cumpleaños de Cali, jornada de embellecimiento, Jueves TIC con DATIC, entre otros.
2. Diseñó la pieza de comunicación interna para informar a funcionarios y contratistas sobre la Auditoría Interna al Sistema de Gestión de Calidad, divulgada a través de WhatsApp y correo institucional.
3. Diseñó la tercera edición de la revista InfoDATIC, enfocada en los proyectos del organismo financiados con el empréstito 'Invertir para Crecer', que se envía a funcionarios y colaboradores a través de medios internos como el boletín Alcaldía, instancia de DATIC, grupos de WhatsApp, entre otros.
4. Diseñó la campaña para medios internos 360 sobre el lanzamiento de la tercera edición de la Revista InfoDATIC, incluyendo banners, piezas promocionales, fondos de pantalla, entre otros.
5. Diseñó la campaña 360 para medios internos sobre la Política de Gobierno Digital, incluyendo banners, fondos de pantalla, firma de correo, entre otros.
6. Diseñó los banners sobre Seguridad Digital solicitados por el área encargada para ser enviados a través de medios internos a funcionarios y colaboradores como parte de una campaña preventiva.

Cuota 9:

1. Diseñó los contenidos para redes sociales sobre Sexto Ciclo de Cursos Gratuitos TIC, reconocimientos de la OEA y Citel, Zonas WiFi Públicas, LID-PAD, entre otros.
2. Diseñó la nueva línea gráfica para el lanzamiento de la segunda temporada de 'Jueves TIC con DATIC', el programa para redes sociales en el que se cuenta a la ciudadanía, semana a semana, sobre los alcances y logros del Departamento.
3. Diseñó los banners para instancia, intranet y boletín Alcaldía sobre comunicados, mantenimiento, tips en seguridad digital, Cursos Gratuitos TIC, entre otros.
4. Diseñó las campañas para medios internos sobre la actualización de la plataforma Moodle y el lanzamiento de la cuarta edición de la Revista Digital InfoDATIC,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

adaptándola a medios como boletín Alcaldía, fondos de pantalla, firmas de correo, banners web y redes sociales.

5. Diseñó la cuarta edición de la Revista Digital InfoDATIC, enfocada en el proyecto de mantenimiento y expansión de las Zonas WiFi Públicas en el Distrito.
6. Diseñó las piezas para redes sociales y banners para Google Forms sobre la Rendición de Cuentas que se llevará a cabo el 15 de octubre de 2025, bajo la línea gráfica entregada por la oficina de Comunicación Central, cumpliendo con las fechas estipuladas por el DADII y diferentes objetivos como: socializar el formulario sobre consulta de temas de interés, anunciar la hora y lugar del evento, entre otros.
7. Diseñó los background para el portal cautivo de las Zonas WiFi Públicas con diferentes temáticas por temporadas o atemporales como segunda temporada de 'Jueves TIC con DATIC', Alcaldía general, Semana de la Biodiversidad, entre otros.

Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sH1YvAnRuogos3s5_k8V64IzvtzSOm1l

Obligación Contractual 3. Diseñar todos los elementos grafico (cartelería, folletos, magazines, newsletters, presentaciones PPT, mailings, maquetas de informes, dossiers, etc.), visuales, auditivos y de movimiento articulándose con la oficina asesora de Comunicaciones en el desarrollo de la socialización de los proyectos y procesos de DATIC.

Cuota 1:

1. Diseñó la presentación sobre el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI 2024-2027.
2. Diseñó los bullets para impresión que acompañaron la presentación sobre el PETI con toda la información sobre qué es, cuáles son sus metas, proyectos y presupuestos.
3. Diseñó la presentación sobre el proyecto Cali Inteligente donde se explican los proyectos y organismos que harán parte de este objetivo.
4. Diseñó la presentación para el conversatorio junto a la Corporación Andina de Fomento - CAF sobre nuestro departamento, proyectos, logros del 2024 y planes a 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

5. Diseñó la presentación, basada en el empréstito, para la Secretaría de Hacienda. donde se especifican los planes del departamento que involucran a ambas dependencias.
6. Diseñó el vinilo para vestir la pantalla táctil de YAWA con información relacionada al departamento y los servicios en LID y PAD.
7. Ajustó la pirámide explicativa sobre las funciones del departamento que hará parte de las presentaciones y contará con una versión impresa para la Dirección.
8. Ajustó las líneas de tiempo de los proyectos presentados en el empréstito según los objetivos planteados para los 3 años restantes de la Alcaldía.

Cuota 2:

1. Diseñó las presentaciones solicitadas por la Dirección del Departamento sobre la estrategia 2025, herramientas de recolección de información, acciones en Oriente y Ladera, entre otras.
2. Diseñó las presentaciones solicitadas por diferentes áreas del Departamento sobre temáticas como “proceso de presentación de cuentas de cobro”, “proceso de automatización de trámites”, “proyectos TIC en Comuna 20”, entre otros.
3. Diseñó los mailings sobre seguridad digital, solicitados por el área de Tecnologías, para envío a través del correo institucional a todos los contratistas y funcionarios, sobre tips para cuidar la información, manejo de contraseñas, uso de autenticación en dos pasos, entre otros.
4. Diseñó los mailings sobre la Política de Seguridad Digital y Política de Seguridad de la Información solicitados por el área encargada.
5. Diseñó el mailing sobre Gestión de Contraseñas, con la información entregada por el área, para ser enviado a todos los funcionarios y colaboradores de la Alcaldía a través de correo institucional, sobre la importancia de no compartir y actualizar constantemente las contraseñas en correos y otras cuentas relacionadas al organismo.
6. Diseñó la propuesta gráfica sobre el Sistema Integrado de Aplicaciones para las indicaciones del Director del Departamento, Alexander Mondragón.
7. Diseñó el documento sobre los avances semanales del Departamento con el objetivo de mantener informado al Alcalde Alejandro Eder sobre las acciones de DATIC, bajo las indicaciones del Director Alexander Mondragón.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Rediseñó la primera edición de la Revista InfoDATIC bajo los objetivos del Departamento y cumpliendo los lineamientos entregados por la Oficina de Comunicaciones.
9. Diseñó y entregó los artes para impresión e instalación del vinilo para cubrir la pantalla táctil que permanecerá en YAWA, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, con información sobre los Laboratorios de Innovación y Puntos de Apropiación Digital, redes del departamento, entre otros.
10. Diseñó los montajes y gráficos necesarios para acompañar la información sobre el Departamento en los medios virtuales oficiales, especialmente Zonas WiFi, REMI, SATIC, trámites, entre otros.

Cuota 3:

1. Diseñó las presentaciones solicitadas por la Dirección del Departamento con temáticas como Empréstito, soluciones tecnológicas de la ciudad, piloto de Ciudad Inteligente, LATAM Smart Cities Awards, entre otras.
2. Diseñó las presentaciones solicitadas por diferentes áreas del departamento sobre temas como la elaboración de documentos logísticos, catálogo de servicios al ciudadano, Sistema Distrital del Cuidado, entre otros.
3. Diseñó los esquemas solicitados por la Subdirección de Innovación sobre diferentes procesos como la toma de decisiones basadas en datos, recopilación de datos, entre otros.
4. Diseñó las tarjetas de celebración del Día de la Mujer, para ser repartidas a todas las mujeres del Departamento.
5. Diseñó el avatar para el grupo de WhatsApp en el que se manejarán todas las temáticas relacionadas al Empréstito 2025.
6. Diseñó los mailings para envío interno a los funcionarios y colaboradores de la Alcaldía, por medio del correo institucional, con temas como segundo ciclo de Cursos Gratuitos TIC, interrupción temporal del Sistema SAUL, entre otros.
7. Diseñó piezas para medios digitales invitando a la construcción del Plan de Trabajo de Participación Ciudadana 2025.
8. Diseñó el documento resumen, con los puntos principales para el panel de Alcaldes titulado "Territorios Inteligentes: La tecnología como motor del desarrollo local".
9. Diseñó la presentación para explicar ante el Concejo las proposiciones No. 026 y 030.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 4:

1. Diseñó las presentaciones solicitadas por la Dirección del Departamento sobre información relacionada con el Empréstito, proposiciones solicitadas por el Concejo de Cali, entre otros.
2. Diseñó la presentación para el Primer Encuentro de Territorios Inteligentes para el Desarrollo de Colombia, con información sobre la apuesta tecnológica de la Alcaldía de Cali.
3. Diseñó los mailings solicitados por el área de Comunicaciones para envío a través de correo institucional a todos los funcionarios y colaboradores sobre temas de seguridad digital.
4. Diseñó las tarjetas de cumpleaños de los nuevos integrantes del Departamento.

Cuota 5:

1. Diseñó las presentaciones solicitadas por la Dirección sobre temas como los 5 proyectos del Departamento para el Empréstito, líneas de tiempo de los contratos planteados, informe de gestión sobre el Sistema Miravé y el Sistema de Gestión Contractual, resumen de proyectos Empréstito, presentación para el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo, proyectos de transformación digital para una Cali Inteligente, acciones de mejora del Departamento, entre otros.
2. Diseñó 3 de los documentos requeridos para la postulación en los premios ICII (Iniciativas de Ciudades Inteligentes e Innovadoras): "Equipamientos urbanos inteligentes para la transformación digital de Santiago de Cali", "Plataforma GFS para la Protección de Fauna Silvestre" y "GAMAU: Gestión, Administración y Monitoreo del Arbolado Urbano".
3. Diseñó la presentación para la jornada de inducción del Departamento, proyectando la información de la UAG, el despacho y la Subdirección de Tecnologías.
4. Diseñó la infografía sobre las Políticas de Seguridad Digital y de Seguridad de la Información, con base en lo solicitado por el área para ser enviado como anexo a la circular correspondiente.
5. Diseñó el mailing tipo infografía sobre el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.
6. Diseñó todas las piezas necesarias para la difusión de la Rendición de Cuentas 2025, como volante, mailing, piezas para redes sociales, banners para página web, entre otros.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Diseñó la presentación para la Rendición de Cuentas bajo los lineamientos planteados por el DADII y la información entregada por cada área.
8. Diseñó la invitación a la conmemoración del Día de la Madre para funcionarias y colaboradoras del departamento.
9. Diseñó las piezas para la campaña de conmemoración del Día Mundial del Internet, adecuadas para medios internos como fondos de pantalla, pata de correo, redes sociales, entre otros.

Cuota 6:

1. Diseñó las presentaciones solicitadas por la Dirección del Departamento y la Subdirección de Tecnología Digital sobre costos, cotizaciones, especificaciones de proyectos, glosario, entre otros.
2. Ajustó y completó la presentación de inducción del Departamento, incluyendo información de los contratistas de la UAG y la Subdirección de Tecnología Digital.
3. Diseñó los documentos para la participación en los premios ICII sobre AI Data Solution, Digital Inclusion y Smart Governance.

Cuota 7:

1. Diseñó infografías para intranet sobre Política de Gobierno Digital y derechos de autor en software.
2. Diseñó las presentaciones solicitadas por la Dirección del Departamento sobre empréstito, Proyectos de Acuerdo ante el Concejo, vigencias futuras, comisión de presupuesto, entre otras.
3. Diseñó los avances semanales, de acuerdo a la información entregada por la Dirección del Departamento, para informar al Alcalde Alejandro Eder sobre los logros y actividades del departamento.
4. Diseñó la propuesta de pañoletas con motivo de los 489 años de Cali, para ser repartidas a los colaboradores que asistan a la jornada de embellecimiento del Parque San Nicolás, a cargo de DATIC.
5. Diseñó las piezas para la campaña interna 360 sobre la actualización de la política de seguridad de la información.
6. Diseñó el documento de información sobre la iniciativa Cali Co-Creada para participar en el Smart City Innovator Awards 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Diseñó la campaña 360 para medios internos sobre la publicación de la segunda edición de la Revista InfoDATIC.

Cuota 8:

1. Diseñó las presentaciones solicitadas por la Dirección del Organismo como respuesta a la proposición 377 y a los Proyectos de Acuerdo 057 y 055, presentados por el Concejo de Cali.
2. Diseñó la presentación para el Consejo Superior sobre los avances de la Política de Gobierno y Seguridad Digital.
3. Diseñó la cartelera sobre paso a paso de cómo realizar la solicitud de certificado de prestación de servicios.

Cuota 9:

1. Diseñó las presentaciones solicitadas por la Dirección del Departamento sobre la Segunda Mesa Técnica de CTel y los diferentes proyectos de la iniciativa 'Invertir para Crecer'.
2. Diseñó las infografías sobre seguridad digital solicitadas por el área encargada de socializar temas como la Política de Seguridad Digital, el uso de dispositivos externos, entre otros.
3. Diseñó la presentación solicitada por el área financiera de DATIC sobre los Módulos de SAP y su funcionamiento, en versión extensa y versión resumida.

Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sH1YvAnRuogos3s5_k8V64lzvtzSOm1l

Obligación Contractual 4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (Diferentes a los necesarios para gestionar la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Cuota 1:

1. Diseñó el resumen del reporte semanal sobre las acciones y logros del departamento que será entregado por el director al Alcalde Alejandro Eder.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2:

1. Diseñó los comunicados oficiales del Departamento sobre intermitencias en servicios TIC, suspensión del sistema de Gestión de Contratistas, restablecimiento de servicios, entre otros.

Cuota 3:

1. Diseñó los comunicados oficiales del Departamento sobre el mantenimiento programado del sistema de Gestión de Contratistas y otros temas relacionados, adaptándolos a piezas para WhatsApp, mailing e instancia.
2. Diseñó los reportes semanales con el resumen de las acciones y logros del Departamento para ser entregados al Alcalde Alejandro Eder, bajo solicitud del Director Alexander Mondragón.
3. Diseñó el informe de redes sociales de los últimos 90 días con información de comunidad, interacción, visualización, entre otros.

Cuota 4:

1. Diseñó los comunicados internos sobre participación en el FURAG, invitaciones a la Escuela de Gestión Documental y a los cursos gratuitos de SENATIC, entre otros.
2. Diseñó los comunicados internos para felicitar y resaltar a los funcionarios o colaboradores del Departamento en momentos importantes como grados, nacimiento de sus hijos, entre otros.
3. Diseñó los avances semanales, con la información entregada por la Dirección del Departamento, para informar al Alcalde Alejandro Eder sobre los logros y acciones de DATIC.

Cuota 5:

1. Diseñó los resúmenes semanales con el objetivo de informar al Alcalde sobre los logros del Departamento, bajo la solicitud e información entregada por el Director Alexander Mondragón.
2. Diseñó el comunicado sobre la interrupción temporal de servicios informáticos durante el fin de semana del 9 de mayo.

Cuota 6:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Diseñó los comunicados internos y oficiales sobre alerta de correos falsos y suspensión de servicios en LID-PAD.
2. Diseñó los avances semanales sobre los avances y logros del Departamento para reportar al Alcalde Alejandro Eder la labor de DATIC.
3. Diseñó las invitaciones a eventos como la Inducción del Departamento para ser compartido a través de medios internos con funcionarios y colaboradores.
4. Diseñó el formulario de retroalimentación sobre la Revista InfoDATIC, compartido a funcionarios y colaboradores del Departamento.

Cuota 7:

1. Diseñó los comunicados internos para informar sobre la jornada de embellecimiento, intermitencia en los servicios informáticos, semana de la participación ciudadana, entre otros.
2. Diseñó la infografía solicitada por los encargados de la resolución de PQRSD dentro del Departamento, en la que se explica el paso a paso para el proceso adecuado de gestión de las solicitudes ciudadanas.

Cuota 8:

1. Diseñó el comunicado interno para informar a funcionarios y/o contratistas sobre la intermitencia del sistema Orfeo.
2. Diseñó la tarjeta de invitación para el departamento con motivo de los actos conmemorativos en memoria del Senador Miguel Uribe Turbay.
3. Diseñó el comunicado interno sobre la indisponibilidad de los sistemas de información por mantenimiento de la plataforma Core.

Cuota 9:

1. Diseñó los comunicados oficiales del Departamento sobre mantenimiento, interrupciones y actualizaciones en servicios informáticos.
2. Diseñó el formulario de Google Forms y los banners y piezas necesarias para su difusión, sobre la actividad 'Encuesta DATIC', una estrategia interna solicitada por la Dirección del Departamento para conocer el nivel de conocimiento de funcionarios y contratos de DATIC sobre la gestión actual, proyectos y logros.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Diseñó los reportes de avances semanales en los que se resumen los logros y acciones del Departamento con el objetivo de informar al Alcalde Alejandro Eder sobre la labor de DATIC.

Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sH1YvAnRuogos3s5_k8V64IzvtzSOm1I

Obligación Contractual 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1:

1. Diseñó los mensajes de felicitación para los funcionarios y contratistas que cumplieron años durante este periodo.
2. Asistió a la toma de medidas de las pantallas táctiles en YAWA.

Cuota 2:

1. Participó en la actividad del Día Internacional de las Manos Rojas, junto al Departamento, contra el reclutamiento de niños, a través de mensajes de los funcionarios y contratistas en la cartelera de la oficina.

Cuota 3:

1. Apoyó la producción de los primeros episodios del programa para redes sociales 'Jueves TIC con DATIC'.
2. Asistió al evento de lanzamiento del monitor de inversión pública "Pa' Que Veás" en el Hotel Intercontinental.
3. Participó de la Socialización sobre el Proceso de Presentación de Cuentas de Cobro liderado por Juliette Chacón de la UAG.
4. Participó en el cubrimiento de la actividad para sensibilizar sobre Seguridad Digital dirigida a diferentes organismos de la entidad.

Cuota 4:

1. Apoyó el cubrimiento de la presentación ante el Concejo de las Proposiciones No. 026 y 030.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Apoyó el cubrimiento de la presentación ante el Concejo del Proyecto de Acuerdo No. 34, donde se especificaron los programas, presupuestos, modificaciones y demás.

Cuota 5:

1. Apoyó la grabación de los programas Jueves TIC con DATIC.
2. Apoyó la grabación de las secciones para los Cursos TIC, presentados por el Subdirector de Innovación, Willian Valencia.
3. Participó de la Mesa de Trabajo sobre Rendición de Cuentas en la que se acordaron los tiempos y entregables para la realización de la misma.

Cuota 6:

1. Asistió a la Inducción del Departamento en el LID Biblioteca del Deporte y la Recreación.
2. Participó en la Jornada de Fortalecimiento en Control Social, dirigida por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

Cuota 7:

1. Apoyó el cubrimiento de la presentación ante la Comisión de Presupuesto en el Concejo de Cali.
2. Participó de la jornada de embellecimiento del Parque San Nicolás con motivo de los 489 años de Cali.

Cuota 8:

1. Asistió a la reunión de Sensibilización sobre el Sistema de Gestión de Calidad MOP, citada por la UAG con Acta No. 4134.010.14.12.69.
2. Asistió a las presentaciones ante el Concejo de Cali de los Proyectos de Acuerdo 055 y 057.

Enlace de evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sH1YvAnRuog0s3s5_k8V64IzvtzSOm1I

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0132 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



DIANA MARCELA BOTINA HOYOS
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de septiembre de 2025.