

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 9	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0135-2025	
Nombre completo del contratista: CARLOS ANDRES TELLEZ MONDRAGON	
Documento de identificación: 1.144.048.723	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/Ene/2025	Fecha terminación 30/Sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No.1 al contrato 4134.010.26.1.0135-2025 Por valor de Diez y seis millones trescientos treinta y cinco mil pesos mcte (\$ 16.335.000) el día 20 Junio de 2025 - Prórroga No. 1 por tres (3) meses suscrita el 20 de Junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta y dos millones seiscientos setenta mil pesos mcte (\$ 32.670.000)

Adición: Diez y seis millones trescientos treinta y cinco mil pesos mcte (\$ 16.335.000)

Prórroga: Hasta 30 de Septiembre del 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$49.005.000	\$ 5.445.000	\$ 43.560.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7983442964 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1771526465 Operador: SOI Fecha de Pago: 12/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

INFORME TÉCNICO
Concepto Supervisor: 1. Apoyar en la formulación, implementación y seguimiento para elaborar y presentar plan estratégico de tecnologías y de información - PETI, de acuerdo con las políticas de gobierno digital y los demás lineamientos y procedimientos establecidos. Cuota 1: - Apoyó elaborando la presentación del Plan estratégico de Tecnologías de la Información para ser socializada en el consejo superior de desarrollo administrativo con el fin de que este pueda ser aprobado institucionalmente. - Apoyó elaborando los Bullets de presentación del PETI con la finalidad de que puedan ser socializados a nivel directivo y en la entidad. - Apoyó socializando el PETI a los directivos de DATIC y suministrando todos los insumos requeridos para su presentación, socialización en el consejo superior de desarrollo administrativo. Cuota 2: - Apoyó dirigiendo oficios a los organismos del Departamento administrativo de planeación, secretaría de gobierno y Departamento administrativo de desarrollo e innovación institucional con el asunto de: Solicitud de inclusión de los proyectos recomendados del plan estratégico de tecnologías de la información – PETI. El objetivo del oficio fue socializar las metas objetivos estratégicos de TI y los 12 proyectos que quedaron formulados en el PETI con el fin de que realicen la armonización de estos con las actividades de los proyectos ya formulados del Plan de desarrollo. - Apoyó elaborando presentación y cuestionario con el objetivo de socializar el Plan estratégico de Tecnologías de la Información – PETI, en el curso inducción prestadores de servicios que realiza el DADII que se desarrolla al personal PS y de planta que ingrese nuevo al Municipio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 3:

- Apoyó realizando seguimiento a la respuesta de los oficios y realizando mesas de trabajo con cada uno de los organismos del Departamento administrativo de planeación, Secretaria de gobierno y Departamento administrativo de desarrollo e innovación institucional con el asunto de: Solicitud de inclusión de los proyectos recomendados del plan estratégico de tecnologías de la información – PETI.

Cuota 4:

Apoyó realizando mesa técnica de trabajo con la Subdirecciones de Trámite y servicios, Talento Humano Y gestión organizacional del DADDI, con el objetivo de socializar los proyectos y plantear estrategias de cómo apalancar recursos para los proyectos del PETI. Específicamente los relacionados con el fortalecimiento de capacidades de TI, Arquitectura Empresarial, y Sistema de gestión de seguridad de la Información.

Cuota 5:

Apoyó en el ajuste de las cadenas de valor de los proyectos, alineándolas con el nuevo alcance proyectado y asegurando la incorporación de todas las actividades necesarias para el cumplimiento efectivo del Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI).

Cuota 6:

Elaboró informe de seguimiento a los proyectos contemplados en el Plan de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI), con el propósito de consolidar los avances alcanzados en cada uno de los proyectos y productos. El informe incluye una revisión detallada del cumplimiento de actividades, hitos relevantes y resultados obtenidos durante el período evaluado con corte al 1er semestre.

Cuota 7:

Esta actividad no se ejecutó en el presente periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 8:

Apoyó en la divulgación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) al interior del Departamento Administrativo de las TIC, con el propósito de socializar y dar a conocer sus proyectos e iniciativas.

Cuota 9:

Esta actividad no se ejecutó en el presente periodo.

Soporte de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/10tNadlUhHV0RS965_P6PD4mMtOzeags?usp=drive_link

2. Realizar conceptos técnicos y realizar el control de calidad de los documentos que hacen parte integral del plan estratégico de tecnologías de la información -PETI- teniendo en cuenta su alienación con los ejercicios de arquitectura empresarial de la entidad.

Cuota 1:

Esta actividad no se ejecutó en el presente periodo.

Cuota 2:

Apoyó en la mesa de trabajo con el área de planeación de la Subdirección de Tecnología Digital para armonizar los proyectos del PETI dentro del ámbito de competencia del DATIC, identificando su articulación con las actividades de los proyectos del PD.

Cuota 3:

Apoyó en la planeación a los proyectos del empréstito mediante la reuniones semanales de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

seguimiento, revisando y generando observaciones al avance de los planes de trabajo de los proyectos y de la matriz de contratación.

Cuota 4:

- Apoyó en la revisión de los requerimientos técnicos derivados de los proyectos del empréstito, con la finalidad de realizar su alineación con los objetivos del PETI y los lineamientos de la política de Gobierno Digital, para posterior revisión y aprobación del Director.
- Apoyó en la elaboración de la matriz de contratación derivados de los proyectos del Empréstito.

Cuota 5:

- Apoyó en la revisión y ajustes de los requerimientos técnicos derivados de los proyectos del empréstito, con la finalidad de realizar su alineación con los objetivos del PETI y los lineamientos de la política de Gobierno Digital, para posterior revisión y aprobación del Director.
- Apoyó en la estructuración de documentos para las cotizaciones de los procesos de contratación, específicamente el de ecosistemas de aplicaciones móviles y web.

Apoyó elaborando resumen de los proyectos y preparación de diapositivas a solicitud del Director.

Cuota 7:

Apoyo realizando el alcance técnico en el proyecto de Infraestructura y Seguridad, Conectividad a plataformas en nubes, con el propósito de incluir actividades de diagnóstico, planificación y ejecución progresiva para el proceso de migración al Protocolo de Internet versión 6 (IPv6).

Cuota 8:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Apoyó gestionando la solicitud formal ante el área de Talento Humano de DATIC, con el propósito de incluir en el PIC 2026 los programas de capacitación en ITIL V4, COBIT 2019, TOGAF 10, ISO 27001:2022 e ISO 22301 derivados de la iniciativa 02 Fortalecimiento de las Capacidades en Conocimiento de TI, en cumplimiento del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI).

Cuota 9:

Brindó apoyo durante los meses de junio a septiembre en la elaboración de los cronogramas de los proyectos, facilitando su estructuración detallada esto con el fin de realizar un seguimiento efectivo de cada etapa y la visualización clara del avance mediante herramientas como diagramas de Gantt, optimizando así la planificación, control y gestión del proyecto cuando inicie su ejecución.

Brindó apoyo mediante la realización de mesas de trabajo con los equipos de REMI y Trámites, con el fin de verificar el cronograma desarrollado, validando la estimación de actividades, los paquetes de trabajo y la articulación de los entregables con los tiempos de desembolso proyectados.

Brindó apoyo en la migración de los cronogramas de los proyectos de empréstito al software Microsoft Project, con el propósito de optimizar la planeación, fortalecer el seguimiento y garantizar un control más preciso sobre la ejecución de cada una de las actividades y entregables asociados.

Soporte de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/10tNadlUhHV0RS965_P6PD4mMtOzeags?usp=drive_link

3. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que benefician la implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 1:

- Apoyó en la formulación del Plan de trabajo vigencia 2025 del área de calidad.

Cuota 4:

Apoyó en la revisión de la herramienta de seguimiento periódico para fortalecer la apropiación de la normativa vigente para la atención de las PQRS.

Cuota 7:

Asistió y brindó apoyo en las reuniones del Comité de Arquitectura Empresarial, aportando al seguimiento de los avances en la implementación del proceso de arquitectura. De igual forma, contribuyó en la articulación entre los modelos de Arquitectura Empresarial y el Modelo de Gestión de Gobierno de TI.

Cuota 8:

Brindó apoyo en la realización del autodiagnóstico de la Política de Participación Ciudadana y de la Política de Servicio al Ciudadano, con el propósito de evaluar el estado actual y los avances en el cumplimiento de dichas políticas, identificando brechas, oportunidades de mejora, líneas de acción y productos a incorporar en el proyecto BP-26005245 "Fortalecimiento del MIPG.

Brindó apoyo en la respuesta de la proposición la proposición No. 394, la cual fue recibida por correo electrónico en este organismo el 30 de julio de 2025, a través del Radicado No. 200.2-726, este Departamento Administrativo relacionada con los recursos del empréstito.

Cuota 9:

- Apoyó desde los meses de enero a septiembre, en el seguimiento y control de las acciones formuladas en el plan de trabajo del área de calidad. Así mismo, colaboró en la organización y verificación de las evidencias que respaldan el cumplimiento de dichas acciones,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

contribuyendo a garantizar la trazabilidad y la alineación con los objetivos estratégicos del área.

- Apoyó en los meses de enero a septiembre en las reuniones del grupo de calidad, informando el avance semanal de las actividades correspondiente del plan de trabajo de calidad, seguimiento a los planes de mejoramiento, a las auditorías atendidas y a los compromisos del plan de trabajo.

- Brindó apoyo durante los meses de enero a septiembre en el seguimiento y control de las actividades orientadas a la implementación y cumplimiento de las políticas de Servicio al Ciudadano, Fortalecimiento Institucional y Participación Ciudadana, en el marco del Proyecto Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Asimismo, colaboró en la organización, sistematización y verificación de las evidencias que respaldan el desarrollo de las acciones definidas, asegurando su trazabilidad y el cumplimiento de los compromisos establecidos.

- Brindó apoyo identificando y estableciendo los productos de las políticas de servicio al ciudadano y participación ciudadana que hacen parte del MIPG con el propósito de que sean incorporados en el seguimiento de la vigencia 2026.

- Brindó apoyo atendiendo las proposiciones No. 463 y No. 465, presentadas por los concejales Rodrigo Salazar Sarmiento y Edinson Alberto Giraldo Hoyos, respectivamente, dando respuesta a las solicitudes relacionadas con el empréstito.

- Brindó apoyo en el avance de la construcción del tablero de control para el seguimiento de los proyectos de empréstito. Como parte de esta tarea, se diseñaron y crearon formularios para cada uno de los procesos, en los cuales los equipos responsables deberán diligenciar información relacionada con: datos generales del proyecto, fase de planeación, fase de estructuración del requerimiento, fase precontractual, fase contractual y fase de ejecución del contrato.

Soporte de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/10tNadlUhHV0RS965_P6PD4mMtOzeags?usp=drive

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

[link](#)

4. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con la certificación bajo la norma ISO 9001:2015 de los procesos o líneas de servicio postuladas por DATIC.

Cuota 1:

- Esta actividad no se ejecutó en el presente periodo.

Cuota 2:

- Apoyó asistiendo a la citación del seguimiento de la política de participación ciudadana con el fin de determinar cómo se va a realizar este proceso, se compartió de la reunión los insumos necesarios para la construcción del plan de participación.

Cuota 3:

- Apoyó elaborando la guía para elaboración de informe de prestación del servicio y satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el ecosistema de innovación digital.

- Apoyó elaborando la guía para elaboración de Informe de análisis de satisfacción del usuario.

Cuota 4:

Apoyó subsanando las observaciones realizadas por el DADII a la guía para elaboración de informe de prestación del servicio y satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el ecosistema de innovación digital.

Apoyó subsanando las observaciones realizadas por el DADII en la guía para elaboración del informe de análisis de satisfacción del usuario.

Cuota 5:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Apoyó en el Seguimiento al plan de mejoramiento auditoria 14, brindando apoyo especialmente en el seguimiento de la acción de la formulación del PETI, se procedió a subir enviar las evidencias solicitadas.

Cuota 6:

No se realizaron actividades en este mes.

Cuota 7:

No se realizaron actividades en este mes.

Cuota 8:

Brindó apoyo con la exposición en la jornada de sensibilización sobre el Sistema de Gestión de Calidad y el Modelo de Operación por Procesos (MOP), dirigida a la subdirección de innovación digital. El objetivo de esta actividad fue fortalecer el conocimiento y la apropiación de los principios, metodologías y beneficios que aporta la gestión por procesos, en el marco del mejoramiento continuo y el cumplimiento de los estándares institucionales de calidad. Durante la sesión, se presentó de manera detallada el MOP, destacando que se trata de una metodología que permite gestionar la entidad como un sistema integral, donde cada proceso es parte fundamental de un engranaje orientado a generar valor para los grupos de interés.

Cuota 9:

Brindó apoyo asistiendo y participando en la capacitación Plan de Previsión de Talento Humano Vigencia fiscal 2026 desde el rol de calidad, en la construcción del Plan de Necesidades de Talento Humano. El objetivo de esta actividad fue identificar y definir los perfiles y roles que se requerirán para la vigencia 2026, en articulación con las áreas de Talento Humano, Planeación y Financiera, garantizando una adecuada proyección de recursos y una alineación con los objetivos estratégicos institucionales, de acuerdo con las actividades establecidas en el cronograma definido por el DADII.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Soporte de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/10tNadlUhHV0RS965_P6PD4mMtOzeags?usp=drive_link

5. Brindar apoyo en la documentación del proceso asignado, identificando los riesgos, las salidas no conformes y planificaciones del cambio, realizando el respectivo seguimiento articulando la consolidación de todas las herramientas de control, asegurando el envío de la documentación al DADII a través de la plataforma de DARUMA garantizando su validación e incorporación en el MOP de la Entidad.

Cuota 1:

-Apoyó coordinando con el DADII la fase final para la legalización de los formatos de:

- Prestación del servicio de capacitación o formación para el ecosistema de innovación digital.
- Prestación del servicio de capacitación o formación para el ecosistema de innovación digital

Cuota 2:

- Apoyó en reunión técnica con la subdirección de gestión organizacional donde se determinó que el formato será atendido como una Guía, por tal razón se procedió a la construcción de la guía la cual fue revisada y aprobada por el DADII, sin embargo, para surtir su legalización es necesario tener el VBo de la subdirección de trámites y servicios debido a que el informe tiene función en la satisfacción del usuario la cual está pendiente por realizar para terminar el trámite.

Cuota 3:

- Apoyó enviando solicitud al DADII a través del aplicativo Daruma para legalización de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

guías.

Cuota 4:

- Apoyó cargando en Daruma las guías y enviándolas a revisión del DADII.

Cuota 5:

- Apoyó cargando en Daruma la guía de prestación de los servicios diferentes al de capacitación para el ecosistema de innovación digital con asistencia técnica al DADII debido a un error en la plataforma y se encuentra en el estado de revisión técnica del DADII.

- Apoyó cargando en Daruma la guía para elaboración de informe de análisis de satisfacción del usuario con asistencia técnica al DADII debido a un error en la plataforma y se encuentra en el estado de revisión técnica del DADII

Cuota 6:

- legalizó y aprobó en daruma la guía para elaboración de informe de análisis de satisfacción del usuario

- legalizó y aprobó en daruma la guía para informe de prestación del servicio y satisfacción del usuario sobre actividades de capacitación o formación para el ecosistema de innovación digital

Cuota 7:

Brindó apoyo en el seguimiento del proyecto de disponibilidad de la red, el cual constituye un insumo clave para la consolidación, entrega y registro del indicador de disponibilidad, asegurando la trazabilidad y consistencia de la información reportada.

Cuota 8:

Participó activamente en la jornada de análisis de contexto interno y externo y de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

identificación de partes interesadas. En el marco de la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Calidad, y en cumplimiento de los requisitos establecidos en la norma ISO 9001:2015 (cláusulas 4.1 “Comprensión de la organización y su contexto” y 4.2 “Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas).

Cuota 9:

No se realizaron actividades adicionales durante este periodo.

Soporte de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/10tNadlUhHV0RS965_P6PD4mMtOzeags?usp=drive_link

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1:

No se realizaron actividades adicionales durante este periodo.

Cuota 2:

No se realizaron actividades adicionales durante este periodo.

Cuota 3:

Asistencia capacitación sobre lineamientos para trámite de cuenta.

Cuota 4:

- Apoyó dando respuestas a proposiciones de la plenaria ordinaria del 26 de marzo.

Cuota 5:

Participó brindando apoyo como parte del equipo designado para el empréstito, acompañando

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

y asistiendo en la sesión de apertura convocada por el señor alcalde, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo del proceso y atender las disposiciones establecidas en la citación.

Cuota 6:

- Asistió a la presentación de Inducción del DATIC en el centro cultural de Cali.
- Realizó el curso virtual de inducción de prestadores de servicio 2025.

Cuota 7:

Participó asistiendo presencial al Foro TIC: Territorios Inteligentes, Cali. Un espacio donde podrás conocer el estado actual del sector TI y los desafíos y oportunidades que se presentan para la región y el Valle del Cauca.

Cuota 8:

No se realizaron actividades adicionales durante este periodo.

Cuota 09:

Apoyo asistiendo al evento de capacitación de uso racional de los servicios de acueducto y energía.

Soporte de evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/10tNadlUhHV0RS965_P6PD4mMtOzeags?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0135-2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo : La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

3. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

4. FIRMAS RESPONSABLES




KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE / SUPERVISOR

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de Septiembre del 2025