
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0289 de 2025	
Nombre completo del contratista: LILIA AMPARO MARTINEZ VALENCIA	
Documento de identificación: 38863136	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de la Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/07/2025	Fecha terminación 30/09/2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE Y DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$22.575.000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$22.575.000.	\$7.525.000.	\$15.050.000	\$0.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9491004078 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1732235997 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 28/08/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: La Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalada en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes de seguridad social del mes de Septiembre 2025, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo el contratista realizó las siguientes actividades:

El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo de julio a septiembre de 2025:


1. Gestionar dentro de los plazos establecidos por la normatividad documentos, respuestas a derechos de petición, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus Obligaciones contractuales.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- 1.1. El contratista Brindó apoyo en la revisión del radicado No. 202541340100006794, dirigido a Laura Patricia Álvarez
- 1.2. El contratista Brindó apoyo en la revisión del radicado No. 202541340100007564, dirigido a la directora Técnica y servicios solicitando el Desglose y Traslado de Activos
- 1.3. El contratista Brindó apoyo en la revisión del radicado No. 202541340100007614, dirigido a la directora Técnica y servicios solicitando el Desglose y Traslado de Activos.
- 1.4 El contratista Brindó apoyo en la revisión del radicado No. 202541340100008194, Dirigido a la subdirectora de departamento Administrativo de desarrollo e Innovación
- 1.5 La contratista Brindó apoyo en la revisión del radicado No. 202541340100009134, dirigido a la directora Técnica y servicios solicitando el Desglose y Traslado de Activos
- 1.6 La contratista Brindó apoyo en la revisión del radicado No. 202541340100002711, dirigido a la directora Técnica y servicios solicitando el Desglose y Traslado de Activos
- 1.7 La contratista realizo acta de comité de contratación del 5 de agosto de 2025.
- 1.8 La contratista Brindó apoyo en la revisión del radicado No. 202541340100003121.
- 1.9 La contratista Brindó apoyo en la revisión del radicado No.202541340100009364
- 1.10 La contratista Brindó apoyo en la revisión del radicado No.202541340100010094

- 2 Realizar acompañamiento a la jefe de oficina del Departamento Administrativo de tecnologías de la Información y las comunicaciones, en las reuniones, convocatorias, mesas de trabajo y demás que sean asignadas en el marco de las funciones establecidas por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las comunicaciones.
 - 2.1. La contratista asistió a las reuniones convocadas por la jefe de Unidad, con el fin de realizar seguimiento a los requerimientos de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

3. Gestionar la revisión jurídica de los actos administrativos y documentos que se deban suscribir en el marco de las actividades de la Unidad de Apoyo a la Gestión.
 - 3.1. El contratista realizo apoyo en la revisión del radicado Acta sensibilización y capacitación No. 4134.01014.12.57
 - 3.2. El contratista reviso resolución de JAVIER MARTINEZ ESCOBAR
 - 3.3. El contratista reviso resolución KATHERINE GALVIS
 - 3.4. La contratista reviso certificación contractual DAVID BALLESTERO
 - 3.5. La contratista reviso certificación contractual JUAN JOSE ROMERO
 - 3.6. La contratista reviso certificación contractual PAOLA OCAMPO
 - 3.7. La contratista reviso certificación contractual WARNER VALENCIA
 - 3.8. La contratista reviso certificación contractual MAYLEN LENIS
 - 3.9. La contratista reviso certificación contractual RICARDO ANDRES GOMEZ

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- 3.10. La contratista revisó resolución permiso días ERMINSUL DIAZ MARTINEZ
- 3.11. La contratista revisó certificación contractual FIDEL ESPINOZA
- 3.12. La contratista revisó certificación contractual M&Q
- 3.13. La contratista revisó resolución de ERMINSOL DIAZ MARTINEZ
- 3.14. La contratista revisó resolución de JHON MIKE ROSALES ZULUAGA
- 3.15. La contratista revisó resolución de MAURICIO OBYRNE LOZANO
- 3.16. La contratista revisó resolución de JHON ROBERT MENA CANCELADO
- 3.17. La contratista revisó resolución de JOSE LUIS MONTAÑO
- 3.18. La contratista revisó resolución de LIBIA NUR OCAMPO

4. Realizar las acciones tendientes en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la Formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

4.1. El contratista revisó acta de visita de auditoría DATIC


4.2. La contratista apoyó en la revisión de las reevaluaciones de proveedores correspondientes a la vigencia 2024, información requerida por el área de Control Interno.

5. Las demás actividades relacionadas al desarrollo del objeto contractual que sean asignadas por el Supervisor del Contrato.

5.1. La contratista apoyó en la revisión y validación del flujo de aprobación de los contratos del organismo.

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1SqufprTw-bZdHnrNLX-5CqSYj0L-W1IM>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO CALI DISTRITO ESPECIAL, Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato, No. 4134.010.26.1.0289 de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe, no tiene elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de septiembre de 2025