
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  9  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0059 de 2025	
Nombre completo del contratista: MAURICIO OBYRNE LOZANO	
Documento de identificación: 1.144.040.511	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
MODIFICACIÓN No 1 ACLARAR que la CLÁUSULA SEGUNDA VALOR Y FORMA DE PAGO. MODIFICACIÓN No 2 por medio del cual se aclara plazo de ejecución hasta el 30 de septiembre de 2025. ADICIÓN No 1 al contrato por valor de DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$16.335.000) el día 20 de junio de 2025. PRÓRROGA No 1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$32.670.000).

Adición: DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.335.000).

Prórroga: De tres (3) meses hasta el 30 de Septiembre de 2025.


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 49.005.000	\$ 5.445.000	\$ 43.560.000	\$ 0


Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075144525 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1726174232 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 25 de agosto de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

## 5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Concepto Supervisor: A continuación, se presenta informe de actividades conforme a la cláusula primera del complemento al contrato electrónico de la novena cuota:

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar asistencia técnica para la elaboración de los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas del proceso de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual.


Brindó apoyo técnico para la elaboración de los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas del proceso de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual:

#### Cuota 1, 2, 3 y 4

1.1. Brindó apoyo técnico para la elaboración de los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas del proceso de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual, realizó el cierre de los procesos asignados, efectuando su respectivo seguimiento.

#### Cuota 5

1.1 Realizó la solicitud de cotización para el proceso cuyo objeto es el diseño, desarrollo e implementación de una aplicación móvil multiplataforma (Android/iOS), junto con un portal administrativo en la nube, destinada a la Alcaldía de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1.2 Realizó el envío del correo electrónico con la radicación del proceso cuyo objeto es establecer un Convenio de Cooperación entre el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) de Santiago de Cali y la Fundación Carvajal, con el fin de aunar esfuerzos y recursos técnicos, administrativos y humanos para el diseño, implementación y ejecución de programas y proyectos que fortalezcan y dinamicen el ecosistema de innovación digital en la ciudad.

#### Cuota 6

1.1 Elaboró el acta correspondiente a la reunión llevada a cabo el día 30 de mayo, cuyo objetivo principal fue realizar un seguimiento exhaustivo a las actividades adelantadas por el equipo de contratación, evaluar el estado de avance de los procesos precontractuales y contractuales en curso, así como verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos en sesiones anteriores. Durante la reunión se discutieron aspectos clave relacionados con los cronogramas de ejecución, ajustes a los documentos técnicos y jurídicos, observaciones por parte de las instancias competentes, y se definieron nuevas acciones orientadas a garantizar la eficiencia, legalidad y oportunidad en el desarrollo de los procesos de contratación pública. Una vez concluida la redacción del acta, ésta fue debidamente remitida a todos los integrantes del equipo de contratación para su respectiva revisión, validación de contenido y posterior aprobación formal. Este procedimiento tiene como propósito garantizar la veracidad, coherencia y trazabilidad de la información registrada, así como dejar constancia de las decisiones adoptadas y de las responsabilidades asignadas, en cumplimiento de los principios de transparencia, planeación y responsabilidad administrativa que rigen la gestión contractual.

1.2 Elaboró y remitió documentos en formato Excel como insumos técnicos fundamentales para el proceso precontractual cuyo objeto es: “Contratar una solución tecnológica integral de virtualización de la infraestructura institucional del Distrito de Santiago de Cali.” Estos documentos contienen información clave para la estructuración del proceso, incluyendo:

a. Especificaciones técnicas del servicio requerido,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


- b. Requisitos funcionales y no funcionales,
- c. Estimaciones presupuestales detalladas,
- d. Cronograma preliminar de actividades,
- e. Criterios de evaluación,
- f. Análisis de capacidad operativa, y
- g. Consideraciones de interoperabilidad e integración tecnológica.

Su elaboración responde a la necesidad de contar con una base técnica sólida que permita garantizar la planeación adecuada, la eficiencia en la contratación y la alineación con los objetivos estratégicos de modernización tecnológica definidos por la administración distrital. Los documentos fueron remitidos a la dependencia competente para su revisión, validación y eventual aprobación, conforme a lo establecido en las etapas precontractuales y en cumplimiento de los lineamientos normativos que rigen la contratación pública.

### Cuota 7

1.1 Elaboró y remitió documentos técnicos-financieros en formato Excel como insumos fundamentales para el proceso precontractual orientado a la contratación de una solución tecnológica integral para la virtualización de la infraestructura institucional del Distrito de Santiago de Cali. Dichos documentos contemplan especificaciones técnicas del servicio, requisitos funcionales y no funcionales, estimaciones presupuestales detalladas, cronograma preliminar de actividades, criterios de evaluación, análisis de capacidad operativa y consideraciones sobre interoperabilidad. Su finalidad es garantizar una planeación rigurosa, eficiente y alineada con los objetivos estratégicos de modernización tecnológica. Los documentos fueron enviados a la dependencia competente para su revisión, validación y aprobación, conforme a la normativa vigente en materia de contratación pública.

1.2 Elaboró y envió documentos financieros en Excel como insumos clave para contratar, a todo costo, el fortalecimiento de la Red REMI mediante nuevos puntos de concentración y tendido de fibra óptica. Incluyen especificaciones, requisitos, presupuesto, cronograma, criterios de evaluación y análisis operativo. Su objetivo es

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

respaldar una planeación eficiente y alineada con la modernización tecnológica. Fueron remitidos para revisión y aprobación según la normativa vigente.

### Cuota 8

Elaboró documento con las respuestas a las segundas observaciones presentadas por el Departamento Administrativo de Contratación Pública, mediante radicado padre Orfeo N.º 202541340100007404, respecto al proceso cuyo objeto es: “Contratar una solución tecnológica integral de virtualización de la infraestructura tecnológica institucional, que incorpore capacidades inteligentes para la gestión optimizada de recursos computacionales, garantizando la alta disponibilidad, continuidad operativa, escalabilidad y seguridad de los sistemas de información transversales del Distrito de Santiago de Cali”.

### Cuota 9


- Realizó la estructuración en las etapas de RFI y RFQ generando la orden de compra 151305 del proceso cuyo objeto es: “Contratar una solución tecnológica integral de virtualización de la infraestructura tecnológica institucional, que incorpore capacidades inteligentes para la gestión optimizada de recursos computacionales, garantizando la alta disponibilidad, continuidad operativa, escalabilidad y seguridad de los sistemas de información transversales del Distrito de Santiago de Cali”.

Enlace de consulta:

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/12781tEWiDERd3BqDN2mttLAU0JDhBR8G>

2. Formar parte desde el rol designado, de los comités estructuradores y evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto o quien corresponda.

### Cuota 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Realizó seguimiento y cargue de documentos (CDP, RPC y Fichas Técnicas) al Drive para la contratación de los prestadores de servicio del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC, apoyo el cargue de la documentación a la plataforma Secop II y aplicativo gestión de contratistas de los PS a cargo.

### Cuota 2


2.1 Realizó la actualización de los datos macroeconómicos del convenio cuyo objeto es establecer un Convenio interadministrativo entre el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) de Santiago de Cali y la Fundación Carvajal, con el propósito de aunar esfuerzos y recursos técnicos, administrativos, humanos para el diseño, implementación y ejecución de programas y proyectos que impulsen y dinamicen los procesos de formación ciudadana, en el uso de la tecnologías de la información y Comunicaciones (TICS).

2.2 Asistió a la socialización presencial realizada el día jueves 27 de febrero de 2025 de 8am – 12pm con el objetivo de Socializar a los equipos de contratación de la Alcaldía sobre temas Supervisión y vigilancia contractual. Ubicación Secretaría de Educación, Av. 4 Nte., Granada, Cali, Valle del Cauca, Colombia Secretaría de educación Alcaldía de Cali. Piso 8.

### Cuota 3

2.1 Realizó la actualización de los datos macroeconómicos del convenio cuyo objeto es establecer un Convenio interadministrativo entre el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) de Santiago de Cali y la Fundación Carvajal, con el propósito de aunar esfuerzos y recursos técnicos, administrativos, humanos para el diseño, implementación y ejecución de programas y proyectos que impulsen y dinamicen los procesos de formación ciudadana, en el uso de la tecnologías de la información y Comunicaciones (TICS).

2.2 Realizó la actualización de los datos macroeconómicos del convenio cuyo objeto es aunar esfuerzos y recursos técnicos, administrativos, humanos y financieros entre

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) y la Biblioteca Departamental Jorge Garces Borrero, impulsando y dinamizando los procesos de formación a la ciudadanía y de lectura.


#### Cuota 4

2.1 Realizó la actualización de los datos macroeconómicos con corte a 07 de abril de 2025 del convenio cuyo objeto es establecer un Convenio interadministrativo entre el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) de Santiago de Cali y la Fundación Carvajal, con el propósito de aunar esfuerzos y recursos técnicos, administrativos, humanos para el diseño, implementación y ejecución de programas y proyectos que impulsen y dinamicen los procesos de formación ciudadana, en el uso de la tecnologías de la información y Comunicaciones (TICS).

2.2 Realizó la actualización de los datos macroeconómicos con corte a 07 de abril de 2025 del convenio cuyo objeto es aunar esfuerzos y recursos técnicos, administrativos, humanos y financieros entre el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) y la Biblioteca Departamental Jorge Garces Borrero, impulsando y dinamizando los procesos de formación a la ciudadanía y de lectura.

#### Cuota 5

2.1 Realizó la actualización de los datos macroeconómicos con corte a 12 de mayo de 2025 del convenio cuyo objeto es establecer un Convenio interadministrativo entre el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) de Santiago de Cali y la Fundación Carvajal, con el propósito de aunar esfuerzos y recursos técnicos, administrativos, humanos para el diseño, implementación y ejecución de programas y proyectos que impulsen y dinamicen los procesos de formación ciudadana, en el uso de la tecnologías de la información y comunicaciones (TICS).


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

2.2 Radicó, para su revisión, el proceso de contratación cuyo objeto es contratar el servicio de desarrollo orientado a la automatización de 12 trámites en la plataforma de trámites en línea de la Entidad, en cumplimiento de la política de racionalización de trámites del Distrito de Santiago de Cali y de la política de gobierno digital de la Alcaldía de Santiago de Cali.

### Cuota 6

2.1 Realizó la radicación ante el Departamento Administrativo de Contratación Pública (DACP) los documentos precontractuales correspondientes al proceso cuyo objeto es: “Contratar una solución tecnológica integral de virtualización de la infraestructura tecnológica institucional, que incorpore capacidades inteligentes para la gestión optimizada de recursos computacionales, garantizando la alta disponibilidad, continuidad operativa, escalabilidad y seguridad de los sistemas de información transversales del Distrito de Santiago de Cali.” La documentación fue presentada para su revisión y análisis técnico, jurídico y administrativo, en el marco de las etapas pre contractuales establecidas por la normativa vigente. Posteriormente, se atendieron de manera oportuna y detallada las observaciones formuladas por el DACP, incorporando los ajustes y recomendaciones requeridas con el fin de garantizar la solidez del proceso, su conformidad normativa y la alineación con los lineamientos institucionales en materia de modernización tecnológica y contratación pública.

2.2 Elaboró los documentos precontractuales correspondientes al proceso cuyo objeto es: “Contratar el servicio de desarrollo para automatizar doce (12) trámites en la plataforma de trámites en línea de la Entidad”, en cumplimiento de la política de racionalización de trámites del Distrito de Santiago de Cali y en concordancia con los lineamientos de la Política de Gobierno Digital promovida por el Gobierno Nacional y adoptada por la Alcaldía de Santiago de Cali. Los documentos desarrollados incluyeron los estudios análisis del sector, análisis de necesidades, especificaciones técnicas, presupuesto estimado, cronograma de ejecución, matriz de riesgos y demás insumos requeridos para estructurar adecuadamente el proceso contractual. La finalidad de este esfuerzo es avanzar en la transformación digital institucional, mejorar la experiencia ciudadana, reducir tiempos de atención y


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

fortalecer la eficiencia administrativa. Posteriormente, se dio respuesta de manera integral a las observaciones realizadas por el Departamento Administrativo de Contratación Pública (DACP), incorporando los ajustes pertinentes sugeridos por los equipos técnico y jurídico, con el fin de asegurar la viabilidad legal, técnica y operativa del proceso y garantizar su alineación con los objetivos estratégicos del plan de desarrollo distrital.

### Cuota 7

2.1 Realizó la radicación ante el Departamento Administrativo de Contratación Pública (DACP) los documentos precontractuales correspondientes al proceso cuyo objeto es: “Contratar una solución tecnológica integral de virtualización de la infraestructura tecnológica institucional, que incorpore capacidades inteligentes para la gestión optimizada de recursos computacionales, garantizando la alta disponibilidad, continuidad operativa, escalabilidad y seguridad de los sistemas de información transversales del Distrito de Santiago de Cali.” La documentación fue presentada para su revisión y análisis técnico, jurídico y administrativo, en el marco de las etapas pre contractuales establecidas por la normativa vigente. Posteriormente, se atendieron de manera oportuna y detallada las observaciones formuladas por el DACP, incorporando los ajustes y recomendaciones requeridas con el fin de garantizar la solidez del proceso, su conformidad normativa y la alineación con los lineamientos institucionales en materia de modernización tecnológica y contratación pública.

2.2 Elaboró los documentos precontractuales correspondientes al proceso cuyo objeto es: “Contratar el servicio de desarrollo para automatizar doce (12) trámites en la plataforma de trámites en línea de la Entidad”, en cumplimiento de la política de racionalización de trámites del Distrito de Santiago de Cali y en concordancia con los lineamientos de la Política de Gobierno Digital promovida por el Gobierno Nacional y adoptada por la Alcaldía de Santiago de Cali. Los documentos desarrollados incluyeron los estudios análisis del sector, análisis de necesidades, especificaciones técnicas, presupuesto estimado, cronograma de ejecución, matriz de riesgos y demás insumos requeridos para estructurar adecuadamente el proceso contractual. La finalidad de este esfuerzo es avanzar en la transformación digital institucional, mejorar la experiencia ciudadana, reducir tiempos de atención y fortalecer la eficiencia

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


administrativa. Posteriormente, se dio respuesta de manera integral a las observaciones realizadas por el Departamento Administrativo de Contratación Pública (DACP), incorporando los ajustes pertinentes sugeridos por los equipos técnico y jurídico, con el fin de asegurar la viabilidad legal, técnica y operativa del proceso y garantizar su alineación con los objetivos estratégicos del plan de desarrollo distrital.

2.3 Realizó la evaluación financiera del proceso contractual cuyo objeto es el fortalecimiento de la infraestructura de la Red Municipal Integrada – REMI. Esta evaluación contempló la viabilidad presupuestal de la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo, así como la incorporación de otros elementos necesarios para garantizar la continuidad operativa, eficiencia y sostenibilidad de la red. El análisis incluyó la revisión de estimaciones económicas, análisis de costos, evaluación de riesgos financieros y alineación con los lineamientos de optimización del gasto público, asegurando que la inversión se ajuste a los objetivos estratégicos del Distrito en materia de modernización tecnológica y conectividad institucional.

#### Cuota 8

2.1 Realizó evaluación integral desde el rol financiero, analizando en detalle los aspectos económicos y presupuestales asociados al proceso contractual cuyo objeto es: “Fortalecimiento de la infraestructura de la Red Municipal Integrada – REMI, con mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo y otros elementos”. Como parte de esta actividad, se revisaron y evaluaron las observaciones presentadas por los oferentes, verificando su pertinencia y el cumplimiento de los requisitos técnicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones. Asimismo, se elaboraron y emitieron las respuestas correspondientes, procurando claridad, sustento normativo y coherencia con los lineamientos del proceso, con el propósito de garantizar la transparencia, la optimización de recursos y la correcta ejecución del proyecto.

2.2 Realizó la estructuración del proceso desde el rol financiero, en el marco de la contratación cuyo objeto es: “Contratar el servicio de desarrollo para automatizar 12 trámites en la plataforma de trámites en línea de la Entidad, en cumplimiento de la


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

política de racionalización de trámites del Distrito de Santiago de Cali y de la política de gobierno digital para la Alcaldía de Santiago de Cali”. Esta labor incluyó el análisis y definición de los aspectos económicos y presupuestales requeridos para garantizar la viabilidad financiera del proyecto, contemplando la estimación de costos, la proyección de recursos, la validación de precios de mercado y la coherencia con el Plan Anual de Adquisiciones. Adicionalmente, se verificó la alineación de la estructuración financiera con los lineamientos normativos vigentes, así como con los objetivos estratégicos de modernización y transformación digital de la Administración Distrital, asegurando que la inversión propuesta contribuya a la optimización de tiempos, la eficiencia en la gestión y la mejora en la experiencia ciudadana frente a los servicios digitales ofrecidos por la Alcaldía de Santiago de Cali.

### Cuota 9

2.1 Realizó la estructuración del proceso desde el rol financiero y la evaluación del mismo hasta la publicación, en el marco de la contratación cuyo objeto es: “Contratar el servicio de desarrollo para automatizar 12 trámites en la plataforma de trámites en línea de la Entidad, en cumplimiento de la política de racionalización de trámites del Distrito de Santiago de Cali y de la política de gobierno digital para la Alcaldía de Santiago de Cali”.

2.2 Realizó la estructuración desde el rol designado para el proceso cuyo objeto es "Contratar una solución tecnológica integral para modernizar la gestión de cartera y atención ciudadana en Santiago de Cali, basada en Inteligencia Artificial (IA), optimizando los procesos tributarios del Departamento de Hacienda Distrital de la Alcaldía de Santiago de Cali.". La estructuración incluyó análisis sectorial, definición de requerimientos técnicos, jurídicos y financieros, estimación presupuestal e identificación de riesgos. Se incorporaron criterios de innovación, seguridad, escalabilidad y sostenibilidad, orientados a mejorar la gestión tributaria y la atención ciudadana. El resultado fue un documento integral que respalda el proceso bajo principios de eficiencia, transparencia y transformación digital de la Alcaldía.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace de consulta:

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/12781tEWiDERd3BqDN2mttLAU0JDhBR8G>

3. Apoyar a la supervisión, desde el rol técnico, de los contratos que le sean asignados por el ordenador del gasto o quien corresponda, asistiendo al supervisor del contrato en las actividades requeridas y/o designadas, como en el tratamiento de los requerimientos, oficios o solicitudes que se presenten en el desarrollo del contrato, asistiendo a mesas de trabajo, comités, entre otros; en especial las relacionadas con el análisis, diseño, implementación y soporte a las soluciones de software aplicando gestión de incidentes a través de la mesa de ayuda y del sistema de gestión documental.

#### Cuota 1


Realizó requerimiento por medio de la plataforma MARI Mesa de ayuda a solicitudes y requerimientos de soporte tecnológico o mantenimiento locativos sobre instalación y soporte de la red WIFI del octavo piso del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC.

#### Cuota 2

Asistió a las reuniones de seguimiento del comité de contratación realizadas cada viernes del mes de febrero de 10 am a 11 am, se levantan actas frente a los temas tratados.

#### Cuota 3

Asistió a las reuniones de seguimiento del comité de contratación, realizadas todos los viernes de febrero y marzo, de 10 a 11 a.m., en las cuales se levantaron actas sobre los temas tratados.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

#### Cuota 4

Participó en las reuniones de seguimiento del Comité de Contratación, realizadas todos los viernes de marzo y abril, de 10:00 a 11:00 a.m., durante las cuales se levantaron actas con los temas tratados.

#### Cuota 5

- Participó en las reuniones de seguimiento del Comité de Contratación, realizadas todos los viernes de abril y mayo, de 10:00 a 11:00 a.m., durante las cuales se levantaron actas con los temas tratados.

#### Cuota 6

- Participó en las reuniones de seguimiento del Comité de Contratación, realizadas los viernes de mayo y junio, de 10:00 a 11:00 a.m., durante las cuales se levantaron actas con los temas tratados.

#### Cuota 7


3.1 Participó en las reuniones de seguimiento del Comité de Contratación, realizadas los viernes de junio y julio 2025, de 10:00 a 11:00 a.m., durante las cuales se levantaron actas con los temas tratados.

#### Cuota 8

- Participó en las reuniones de seguimiento del Comité de Contratación, realizadas los viernes de Julio y Agosto 2025, de 10:00 a 11:00 a.m., durante las cuales se levantaron actas con los temas tratados.

#### Cuota 9

- Participó en las reuniones de seguimiento del Comité de Contratación, realizadas cada semana en Agosto y Septiembre 2025, de 10:00 a 11:00 a.m., durante las cuales se levantaron actas con los temas tratados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace de consulta:

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/12781tEWiDERd3BqDN2mttLAU0JDhBR8G>

4. Atender los requerimientos de los procesos administrativos de la unidad de apoyo a la gestión de DATIC.

#### Cuota 1

Brindó apoyo en el diligenciamiento de la matriz CONSOLIDADO DE RELACIÓN DE CONTRATOS 2025 frente a los campos requeridos (Honorarios, CDP, fecha de CDP, fecha de vencimiento de CDP, Valor CDP, valor del contrato en letras, valor de contrato en números, valor cuota en letras, valor cuota en números, fecha de publicación Secop II, firmado contrato Secop II, ID del contrato, enlace de Secop II, RPC, fecha RPC, Valor RPC, fecha de publicación RPC en Secop II, fecha de publicación ficha técnica).


#### Cuota 2

Brindó apoyo en la respuesta requerida por la personería el día 06 de febrero de 2025 frente a la relación de los contratos y convenios celebrados en la vigencia 2024, no se requiere información de los prestadores de servicios profesionales, ni de apoyo a la gestión, se realizó la digitación de la siguiente información, en el archivo excel adjunto: 1. Número de proceso. 2. Modalidad de selección. 3. Número de contrato. 4. Objeto 5. Valor del contrato. 6. Estado (En ejecución, suspendido, liquidado). 7. Nombre del Contratista. 8. Link del contrato del SECOP II (Con el hipervínculo) 9. Informar dicha contratación, a que indicador de Plan Distrital de Desarrollo "Cali, Capital Pacífica" pretendía dar cumplimiento. 10. Indicar si tiene relación con alguna Política Pública del Distrito de Santiago de Cali.

#### Cuota 3

4.1 Realizó diligenciamiento de la macro denominada consolidado de relación de contratos 2024 NUEVO, frente a los meses de enero a abril, de acuerdo a la directriz dada.

4.2 Consolidó requerimiento de los procesos misionales adelantados en el año 2024 por parte de la Subdirección de Tecnología Digital, el desglose se realizó por el consumo de cada organismo frente a lo contratado.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### Cuota 4


- Consolidó requerimiento de los procesos misionales adelantados en el año 2024 por parte de la Subdirección de Tecnología Digital, el desglose se realizó por el consumo de cada organismo frente a lo contratado.

#### Cuota 5

- Realizó la estructuración del análisis del sector correspondiente al proceso cuyo objeto es contratar una solución tecnológica integral para la virtualización de la infraestructura tecnológica institucional, que incorpore capacidades inteligentes para la gestión optimizada de los recursos computacionales, garantizando alta disponibilidad, continuidad operativa, escalabilidad y seguridad de los sistemas de información transversales del Distrito de Santiago de Cali.

#### Cuota 6

4.1 Realizó la estructuración integral de los documentos precontractuales del proceso cuyo objeto es: “Contratar el fortalecimiento de la infraestructura de la Red Municipal Integrada – REMI, mediante la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo, así como la incorporación de otros elementos complementarios.” Como parte de este proceso, se elaboraron insumos fundamentales para la etapa precontractual, tales como el estudio del sector, que permitió identificar las condiciones del mercado, la oferta de proveedores especializados y los estándares técnicos aplicables; la matriz de riesgos, en la que se analizaron y categorizaron los posibles factores que podrían afectar la ejecución del contrato, definiendo estrategias de mitigación y seguimiento; y demás documentos soporte del análisis técnico, jurídico, financiero y operativo, tales como el análisis de conveniencia, el presupuesto estimado, el cronograma de ejecución, y los requisitos habilitantes y de experiencia. Esta estructuración tiene como propósito garantizar la continuidad operativa de la REMI, mejorar su desempeño técnico y asegurar la sostenibilidad de la infraestructura tecnológica del Distrito, en línea con las metas


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

establecidas en el plan estratégico de gestión inteligente del territorio y modernización digital de la administración pública distrital.

4.2 Realizó la estructuración integral de los documentos precontractuales del proceso cuyo objeto es: “Implementar una solución web integral en la nube, accesible mediante aplicación móvil (Android/iOS), que incluya un portal administrativo para la Alcaldía de Santiago de Cali.” Como parte del alistamiento técnico y normativo del proceso, se elaboraron los principales insumos exigidos en la etapa precontractual, entre ellos: el estudio del sector, que permitió analizar las tendencias actuales en soluciones tecnológicas en la nube, la oferta de desarrolladores con experiencia en plataformas móviles integradas, y las mejores prácticas en arquitectura de sistemas orientados a servicios públicos; la matriz de riesgos, en la cual se identificaron posibles contingencias técnicas, legales y operativas, estableciendo mecanismos de prevención, mitigación y monitoreo; así como los demás documentos soporte del análisis técnico, jurídico, financiero y administrativo, incluyendo el análisis de conveniencia y oportunidad, el presupuesto estimado, el cronograma tentativo de ejecución, y los criterios de selección del contratista. La estructuración de estos documentos busca garantizar la viabilidad y pertinencia del proceso contractual, alineándose con los objetivos estratégicos del Distrito de Santiago de Cali en materia de transformación digital, mejora del servicio ciudadano, eficiencia operativa y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica institucional a través de soluciones accesibles, seguras, escalables e innovadoras.

#### Cuota 7


4.1 Realizó la estructuración integral de los documentos precontractuales del proceso cuyo objeto es: “Contratar a todo costo, el servicio de fortalecimiento de la infraestructura de la Red Municipal Integrada – REMI, mediante la creación de nuevos puntos de concentración, el tendido de nueva fibra óptica.” Como parte de este proceso, se elaboraron insumos fundamentales para la etapa precontractual, tales como el estudio del sector, que permitió identificar las condiciones del mercado, la oferta de proveedores especializados y los estándares técnicos aplicables; la matriz de riesgos, en la que se analizaron y categorizaron los posibles factores que podrían afectar la ejecución del contrato, definiendo estrategias de mitigación y seguimiento; y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

demás documentos soporte del análisis técnico, jurídico, financiero y operativo, tales como el análisis de conveniencia, el presupuesto estimado, el cronograma de ejecución, y los requisitos habilitantes y de experiencia. Esta estructuración tiene como propósito garantizar la continuidad operativa de la REMI, mejorar su desempeño técnico y asegurar la sostenibilidad de la infraestructura tecnológica del Distrito, en línea con las metas establecidas en el plan estratégico de gestión inteligente del territorio y modernización digital de la administración pública distrital.

4.2 Realizó la estructuración integral de los documentos precontractuales del proceso cuyo objeto es: “Implementar una solución web integral en la nube, accesible mediante aplicación móvil (Android/iOS), que incluya un portal administrativo para la Alcaldía de Santiago de Cali.” Como parte del alistamiento técnico y normativo del proceso, se elaboraron los principales insumos exigidos en la etapa precontractual, entre ellos: el estudio del sector, que permitió analizar las tendencias actuales en soluciones tecnológicas en la nube, la oferta de desarrolladores con experiencia en plataformas móviles integradas, y las mejores prácticas en arquitectura de sistemas orientados a servicios públicos; la matriz de riesgos, en la cual se identificaron posibles contingencias técnicas, legales y operativas, estableciendo mecanismos de prevención, mitigación y monitoreo; así como los demás documentos soporte del análisis técnico, jurídico, financiero y administrativo, incluyendo el análisis de conveniencia y oportunidad, el presupuesto estimado, el cronograma tentativo de ejecución, y los criterios de selección del contratista. La estructuración de estos documentos busca garantizar la viabilidad y pertinencia del proceso contractual, alineándose con los objetivos estratégicos del Distrito de Santiago de Cali en materia de transformación digital, mejora del servicio ciudadano, eficiencia operativa y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica institucional a través de soluciones accesibles, seguras, escalables e innovadoras.


4.3 Actualizó los datos económicos y el análisis del sector en el marco del convenio cuyo objeto es “Aunar esfuerzos y recursos técnicos, administrativos y humanos entre el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) y la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, impulsando y dinamizando los procesos de formación a la ciudadanía y de lectura.”.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

### Cuota 8

4.1 Realizó la estructuración integral de los documentos precontractuales del proceso cuyo objeto es: “Contratar a todo costo, el servicio de fortalecimiento de la infraestructura de la Red Municipal Integrada – REMI, mediante la creación de nuevos puntos de concentración, el tendido de nueva fibra óptica.” Como parte de este proceso, se elaboraron insumos fundamentales para la etapa precontractual, tales como el estudio del sector, que permitió identificar las condiciones del mercado, la oferta de proveedores especializados y los estándares técnicos aplicables; la matriz de riesgos, en la que se analizaron y categorizaron los posibles factores que podrían afectar la ejecución del contrato, definiendo estrategias de mitigación y seguimiento; y demás documentos soporte del análisis técnico, jurídico, financiero y operativo, tales como el análisis de conveniencia, el presupuesto estimado, el cronograma de ejecución, y los requisitos habilitantes y de experiencia. Esta estructuración tiene como propósito garantizar la continuidad operativa de la REMI, mejorar su desempeño técnico y asegurar la sostenibilidad de la infraestructura tecnológica del Distrito, en línea con las metas establecidas en el plan estratégico de gestión inteligente del territorio y modernización digital de la administración pública distrital.

4.2 Realizó la estructuración integral de los documentos precontractuales del proceso cuyo objeto es: “Implementar una solución web integral en la nube, accesible mediante aplicación móvil (Android/iOS), que incluya un portal administrativo para la Alcaldía de Santiago de Cali.” Como parte del alistamiento técnico y normativo del proceso, se elaboraron los principales insumos exigidos en la etapa precontractual, entre ellos: el estudio del sector, que permitió analizar las tendencias actuales en soluciones tecnológicas en la nube, la oferta de desarrolladores con experiencia en plataformas móviles integradas, y las mejores prácticas en arquitectura de sistemas orientados a servicios públicos; la matriz de riesgos, en la cual se identificaron posibles contingencias técnicas, legales y operativas, estableciendo mecanismos de prevención, mitigación y monitoreo, esto de acuerdo al mecanismo de la tienda virtual de Colombia compra eficiente instrumento de agregación de demanda Software por catálogo II; así como los demás documentos soporte del análisis técnico, jurídico, financiero y administrativo, incluyendo el análisis de conveniencia y oportunidad, el presupuesto estimado, el cronograma tentativo de ejecución, y los criterios de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


selección del contratista. La estructuración de estos documentos busca garantizar la viabilidad y pertinencia del proceso contractual, alineándose con los objetivos estratégicos del Distrito de Santiago de Cali en materia de transformación digital, mejora del servicio ciudadano, eficiencia operativa y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica institucional a través de soluciones accesibles, seguras, escalables e innovadoras.

4.3 Actualizó los datos económicos y el análisis del sector en el marco del convenio cuyo objeto es “Aunar esfuerzos y recursos técnicos, administrativos y humanos entre el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) y la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, impulsando y dinamizando los procesos de formación a la ciudadanía y de lectura.”.

#### Cuota 9

4.1 Realizó la estructuración integral de los documentos precontractuales del proceso cuyo objeto es: “Contratar a todo costo, el servicio de fortalecimiento de la infraestructura de la Red Municipal Integrada – REMI, mediante la creación de nuevos puntos de concentración, el tendido de nueva fibra óptica.” Esta estructuración tiene como propósito garantizar la continuidad operativa de la REMI, mejorar su desempeño técnico y asegurar la sostenibilidad de la infraestructura tecnológica del Distrito, en línea con las metas establecidas en el plan estratégico de gestión inteligente del territorio y modernización digital de la administración pública distrital.

4.2 Realizó la estructuración integral de los documentos precontractuales hasta la generación de la orden de compra 151303 del proceso cuyo objeto es: “Implementar una solución web integral en la nube, accesible mediante aplicación móvil (Android/iOS), que incluya un portal administrativo para la Alcaldía de Santiago de Cali.”. La estructuración de estos documentos busca garantizar la viabilidad y pertinencia del proceso contractual, alineándose con los objetivos estratégicos del Distrito de Santiago de Cali en materia de transformación digital, mejora del servicio ciudadano, eficiencia operativa y fortalecimiento de la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

infraestructura tecnológica institucional a través de soluciones accesibles, seguras, escalables e innovadoras.

Soporte enlace de Google drive:

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/12781tEWiDERd3BqDN2mttLAU0JDhBR8G>

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

- No se ejecutó esta actividad en el presente periodo

Cuota 2


Asistió a la capacitación sobre la guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas Código: CCE-EICP-GI-27 Versión: 01 Fecha: 16-12-2024, Una oferta artificialmente baja ocurre cuando el precio propuesto no es suficiente para garantizar la correcta ejecución del contrato, según la evaluación de la Entidad Estatal durante la fase de planeación y el Estudio del Sector precontractual. Esto está relacionado con el principio de responsabilidad de la Ley 80 de 1993. Las causas pueden incluir desconocimiento de los costos reales, estrategias colusorias para asegurar la adjudicación o debilitar a otros competidores, lo que puede comprometer la calidad y cumplimiento del contrato.

Cuota 3

5.1 Asistió a la sensibilización dirigida por el Departamento Administrativo de Contratación Pública - DACP, sobre la socialización de resultados de seguimiento al Proceso de Gestión Contractual.

5.2 Asistió a la capacitación sobre la presentación de las cuentas de cobro, dirigida por la contratista Juliette Chacon Gaviria de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

Cuota 4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5.1 Participó en la socialización de los lineamientos de contratación, en la cual se abordó el desarrollo del proceso de contratación bajo la modalidad competitiva.

5.2 Asistió a la socialización de los cursos ofrecidos por SENATIC, orientada a dar a conocer los contenidos, beneficios y requisitos de estos programas gratuitos en el área de tecnología.


5.3 Asistió a la jornada de sensibilización sobre el proceso documental, el objetivo principal fue sensibilizar y concienciar al personal sobre la importancia de su rol en la gestión documental.

#### Cuota 5

- Asistió a la jornada de sensibilización convocada por el Departamento Administrativo de Control Interno, a través del Subproceso de Fomento de la Cultura del Control – Enfoque hacia la Prevención, con la cual se dio inicio a las jornadas de sensibilización 2025. Estas sesiones están orientadas a fortalecer el conocimiento sobre el control interno aplicado a la gestión institucional. Se reitera que la asistencia a estas actividades es de carácter obligatorio y forma parte de las funciones contractuales. Lugar: Edificio Aristi, piso 3 – Salón Aristi.

#### Cuota 6

Asistió a la citación presencial programada para el día viernes 6 de junio en el auditorio principal (sótano) del Centro Cultural de Cali, con motivo de la jornada de inducción institucional organizada por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC. El objetivo principal de la reunión fue presentar al equipo humano que conforma dicha dependencia, dar a conocer su estructura organizacional, funciones misionales, líneas estratégicas de acción y proyectos en curso, así como promover un ambiente de integración, trabajo colaborativo y alineación institucional. Durante la jornada se abordaron temas clave relacionados con la visión del DATIC en el marco de la transformación digital del Distrito de Santiago de Cali y se ofreció orientación general sobre los procesos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

internos y canales de comunicación. Esta actividad facilitó el fortalecimiento del sentido de pertenencia y el reconocimiento del rol que desempeña cada área en el cumplimiento de los objetivos tecnológicos del gobierno distrital.


### Cuota 7

- Asistió el 7 de julio de 2025 a la socialización virtual sobre los Acuerdos Marco de Precios y el uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, organizada por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. Durante la jornada se abordaron temas como el manejo operativo de la Tienda Virtual, los lineamientos de los Acuerdos Marco de Precios, los instrumentos de agregación de demanda y la modalidad de compra a través de grandes superficies, con el objetivo de fortalecer la eficiencia, transparencia y trazabilidad en los procesos de contratación pública.

### Cuota 8

5.1 Participó en la jornada de sensibilización realizada el 4 de agosto de 2025, orientada al fortalecimiento de conocimientos y competencias sobre el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) y el Manual de Operaciones y Procedimientos (MOP). Durante la actividad, se abordaron los lineamientos, objetivos y directrices del SGC, así como las pautas operativas y metodológicas establecidas en el MOP, con el propósito de promover la correcta aplicación de los estándares de calidad, la mejora continua de los procesos institucionales y el cumplimiento de los requisitos normativos vigentes.

5.2 Participó el 5 de agosto de 2025 en la jornada de socialización correspondiente a la presentación del Mercado de Compras Públicas – Bolsa Mercantil de Colombia. En este espacio se expuso de manera detallada el funcionamiento, la estructura operativa y los beneficios de este instrumento como mecanismo para la adquisición de bienes y servicios por parte de las entidades públicas. La presentación abordó los fundamentos normativos, el proceso de negociación, los actores involucrados y las ventajas competitivas del uso de la Bolsa Mercantil como una herramienta que promueve la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

eficiencia, la transparencia y la optimización de los recursos en la gestión contractual del sector público.


### Cuota 9

5.1 Participó en la socialización virtual sobre el Análisis del Sector, convocada por el Departamento Administrativo de Contratación Pública (DACP) en cumplimiento de lo establecido en el Decreto Extraordinario N° 411.0.020.0516 de 2016. Durante la jornada, se presentó la importancia de generar y utilizar el conocimiento para la toma de decisiones en materia de contratación pública, así como el rol de la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación en la implementación de estrategias pedagógicas orientadas a la difusión de la política pública de contratación. La capacitación permitió fortalecer el compromiso institucional con la implementación de prácticas de compras públicas responsables.

5.2 Participó en la Inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), donde se destacó la importancia de garantizar ambientes laborales seguros y saludables. Se trataron temas como bienestar laboral, reducción de enfermedades y accidentes, aumento de productividad y cumplimiento normativo. También se abordaron procesos de identificación y control de riesgos, medidas de mitigación y atención a la salud de los trabajadores. Esta inducción resaltó al SG-SST como requisito legal y herramienta estratégica para el bienestar y la sostenibilidad laboral.

5.3 Asistió a la socialización virtual sobre Evaluación de Propuestas, organizada por el Departamento Administrativo de Contratación Pública (DACP). En esta capacitación se resaltó la importancia de aplicar criterios claros, objetivos y transparentes en la evaluación de las ofertas dentro de los procesos de contratación. Se abordaron aspectos normativos y metodológicos establecidos en el Decreto Extraordinario N° 411.0.020.0516 de 2016, así como las funciones de la Subdirección de Gestión del Conocimiento e Innovación en la promoción de buenas prácticas. La sesión destacó la necesidad de garantizar compras públicas responsables y procesos de selección que fomenten la pluralidad de oferentes, la eficiencia y la transparencia.

Soporte enlace de Google drive:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/12781tEWiDERd3BqDN2mttLAU0JDhBR8G>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0059 de 2025

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

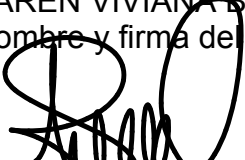
#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA ROBADILLA ALZATE  
Nombre y firma del Supervisor



ANDREA PELIRE OLAYA PERDOMO  
Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E 24 de Septiembre de 2025