
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0291-2025	
Nombre completo del contratista: NORIEL GABRIEL GOMEZ GARCIA	
Documento de identificación: 1061775034 DE POPAYAN	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/Jul/2025	Fecha terminación 30/Sep/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$ 22.575.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 22.575.000	\$7.525.000	\$ 15.050.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9491574296 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1760957013 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 2025/09/08 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Agosto del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Septiembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1-Elaborar los documentos que componen las etapas del proceso de adquisición, bienes, obras y servicios para todas las modalidades de contratación, cumpliendo todas las disposiciones legales vigentes.

Cuota 1:

1.1 Estructuró el proceso de selección abreviada de Remi no empréstito.

1.2 Realizó la evaluación jurídica del proceso de selección abreviada de la Red Municipal integrada – REMI.

Cuota 2:

1.1 Realizó la adjudicación y contrato de la Red Municipal integrada – REMI.

Cuota 3:

1.1 Estructuró el proceso de Licitación pública de Remi empréstito.


1.2 Estructuró el proceso de selección abreviada de menor cuantía del proceso I+D+I

1.3 Estructuró el proceso del instrumento de agregación de virtualización.

1.3 Realizó la adjudicación y aprobación de pólizas del proceso del instrumento de agregación de virtualización.

Evidencias

<https://drive.google.com/drive/folders/1SICWizkcniqByEWSmTM4OJSyXMfJaU6?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2. Integrar los comités estructurador y evaluador de los procesos contractuales que le sean asignados.

Cuota 1:

1.1 integró el comité evaluador del proceso que tiene por objeto “Contratar el Fortalecimiento de la infraestructura de la Red Municipal Integrada – REMI con mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo y otros elementos.”

Cuota 2:

1.1 integró el comité estructurador del proceso del instrumento de agregación de demanda de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, cuya descripción es: “Contratar una solución tecnológica integral de virtualización de la infraestructura tecnológica institucional, que incorpore capacidades inteligentes para la gestión optimizada de recursos computacionales, garantizando la alta disponibilidad, continuidad operativa, escalabilidad y seguridad de los sistemas de información transversales del Distrito de Santiago de Cali.”

Cuota 3:

1.1 integró el comité estructurador del proceso de selección de Licitación Pública Contratar a todo costo, el servicio de fortalecimiento de la infraestructura de la Red Municipal Integrada – REMI, mediante la creación de nuevos puntos de concentración, y el tendido de nueva fibra óptica”


1.2 integró el comité estructurado del proceso de selección de Selección Abreviada de Menor Cuantía cuya descripción es: CONTRATAR SOLUCIONES DIGITALES BASADAS EN TECNOLOGÍAS EMERGENTES QUE DEN RESPUESTA EFECTIVA A RETOS Y NECESIDADES IDENTIFICADAS DE GOBIERNO DIGITAL EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, FORTALECIENDO LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL, LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL, LA ARTICULACIÓN DE ACTORES DEL ECOSISTEMA DE INNOVACIÓN Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Evidencias

<https://drive.google.com/drive/folders/1SICWizkcnjigByEWSmTM4OJSyXMfJaU6?usp=sharing>

3. Proyectar dentro de los plazos establecidos por la normatividad documentos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Cuota 1:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.1 Realizó la contestación a las comunicaciones y peticiones realizadas por OBSERVER MONITORING, HB INGENIERIA Y PROYECTOS S.A.S, GRUPOSIT SAS y DATA CONNECTION mediante la plataforma SECOP II.

Cuota 2:

1.1 Realizó la contestación al DACP a la solicitud de revisión y delegación para adelantar proceso contractual No. 4134.010.32.1.0146-2025 con recursos de empréstito.

Cuota 3:

1.1 realizó el concepto jurídico sobre el fraccionamiento de contrato en el proceso de WIFI.

Evidencias

<https://drive.google.com/drive/folders/1SICWizkcnjigByEWSmTM4OJSyXMfJaU6?usp=sharing>

4. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

Cuota 3:

Suministro evidencias correspondientes al reporte del mes de agosto de las Políticas de Compras y de Contratación Pública, las cuales se encuentran integradas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con el propósito de garantizar su cumplimiento y adecuada implementación, garantizando de esta manera la contribución efectiva al fortalecimiento de la gestión institucional orientada a la eficiencia, la transparencia y la responsabilidad.

Evidencias


<https://drive.google.com/drive/folders/1SICWizkcnjigByEWSmTM4OJSyXMfJaU6?usp=sharing>

5.Las demás actividades relacionadas al desarrollo del objeto contractual que sean asignadas por el Supervisor del Contrato.

Cuota 1:

1.1-Participó en reuniones con el equipo técnico de los procesos que tengo asignado.

1.2 participó en las reuniones de comité de contratación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 2:

1.1-Participó en reuniones con el equipo técnico de los procesos que tengo asignado como lo es I + D + I + GOV.

1.2- participó en reunión con el equipo de contratación de la UAG para la verificación de criterios de los procesos de empréstito.

Cuota 3:

En esta cuota no se realizó esta actividad.

Evidencias

<https://drive.google.com/drive/folders/1SICWizkcnjigByEWSmTM4OJSyXMfJaU6?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0291-2025

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

3. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

4. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA
Nombre y firma del Supervisor



ANDRES ECURE OLAYA
Nombre y firma del Supervisor apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 24 de septiembre del 2025