

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**

Versión: 3  
Fecha de aprobación: 2/15/2018  
Código: 04-02-FO-0002



**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Yesica Paola Escorcía Noriega					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	1129535839		
CORREO ELECTRONICO:	yesicaescorcionoriega@gmail.com			CELULAR:	3007096420		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		PIC GESTIÓN ANÁLISIS POLÍTICAS BIENESTAR TERRITORIOS - FONTIBON		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K25	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO COLPATRIA			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		9282003183			PENSIONADO	NO	

**INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

NÚMERO DE CONTRATO		3221		VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1766	FECHA	2025-08-27 12:56:28.000	NÚMERO DE CRP	38267	FECHA	2025-08-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN NUTRICION						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
			2025-08-01			2025-08-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$4,127,207			
TIPO DE SERVICIOS	PIC		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercute en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

**CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$27,652,427
VALOR EJECUTADO	\$27,652,427
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$4,127,207
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9489462868	\$1,650,883	\$206,360	\$264,141	3	\$40,216	\$510,717

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ  
52744682  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Se realizó apropiación de los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes de la Política Pública de Familias y Seguridad Alimentaria y Nutricional Se realizó apropiación de los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes de la Política Pública para las Familias y Seguridad Alimentaria y Nutricional	Acta
2. Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	Se participó en la jornada del 22 de agosto – Lactatón, desempeñando el rol de secretaria técnica del Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional, como parte del equipo organizador del evento.	Acta
3. Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Se realizaron 12 activaciones de niños de primera infancia para valoración integral de primera infancia	Correos Electronicos
4. Prestar los servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes.	Las actividades desarrolladas se hacen en el marco de la interacción con la comunidad en territorio.	Aplicación de los manuales de humanización
5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reintroducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Para el mes de agosto no se convocó por parte de los líderes distritales asistencias técnicas en la Política Pública para las Familias y Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional	No aplica
6. Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 de agosto – Comité Operativo Local para las Familias (COLFA): Se fortaleció a los delegados participantes mediante la socialización y orientación en temas de Etiquetado Frontal de los alimentos ultraprocesados.</li> <li>• 25 de agosto – Jardín Rueda de Colores (SDIS): Se realizó fortalecimiento al equipo psicosocial y de docentes en el tema de Etiquetado Frontal de los alimentos ultraprocesados.</li> </ul>	Actas y listados de asistencias
7. Participar en la construcción, ajuste, implementación, monitoreo y seguimiento a las políticas públicas, integrando los compromisos institucionales, locales y sectoriales adquiridos en el marco de los ejes de la política y en lo que compete e acuerdo con la dinámica local e institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 de agosto – UAT: Se participó como Secretaria Técnica del Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), organizando, liderando y moderando el espacio.</li> <li>• 8 de agosto – Comité Operativo Local para las Familias (COLFA): Se participó como delegada en política pública para las familias.</li> <li>• 13 de agosto – Comité Operativo Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COLSAN): Se participó como Secretaria Técnica, con funciones de organización, liderazgo y moderación del comité</li> </ul>	Actas y listados de asistencias
8. Realizar procesos de monitoreo y seguimiento a las acciones propias de las políticas públicas, por medio de seguimiento a indicadores trazadores en salud, seguimiento al cumplimiento de las metas distritales de salud e indicadores institucionales, entre otros.	Se realizó seguimiento a las 28 canalizaciones abiertas al programa Creciendo Juntos de SDIS	SIRC corte agosto 2025
9. Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Se realizó la entrega de actas y de la base de canalizaciones desarrolladas durante el mes de agosto de 2025, a través del enlace de gestión documental en OneDrive de la Subred Suroccidente.	OneDrive de la Subred Suroccidente.
10. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control.	Se diligenció de manera semanal los productos susceptible de preauditoría por parte de la líder operativa.	Matriz de seguimiento de políticas
11. Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de estos.	Se realiza y presenta el cronograma de actividades del mes y el semanal.	Cronogramas de actividades
12. Atender las diferentes solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas	No se recibieron solicitudes	No aplica
13. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	No se presentaron eventualidades que interfieran en el cumplimiento de los objetivos establecidos	No aplica
14. Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales	Se mantuvo imagen institucional a través de las actuaciones individuales	No aplica

15. Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad	Se portaron los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones y se realizó el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de las actividades.	No aplica
16. Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	No se tienen asignados elementos, ni equipos.	No aplica
17. Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	Se cumplió con la normativa de gestión documental en la entrega de soportes	No aplica
18. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	No se remitieron eventos prioritarios de prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas	No aplica
19. Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.	Se garantiza que la información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas en el presente mes, no se utilizó con propósitos distintos al cumplimiento del presente contrato y cumplen con lo requerido frente a la confidencialidad del dato	Documentos, actas, formatos y demás información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas se encuentran en custodia del entorno y/o proceso donde se desarrollaron las actividades del presente mes, cumpliendo con las obligaciones contractuales frente a la confidencialidad del dato.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ  
52744682  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1129535839		ESCORCIA NORIEGA YESICA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 10 B 81F20	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9335270		No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago		Valor	
Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora			
2025-07	1653829176	9489462868	2025/08/12	2025/07/28	NEQUI	0			\$544,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																								
EMPLEADO																																								
No.	Identificación	Nombre	NOVEDADES										PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES															
			ing	ret	lde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	lge	lms	vac	avp	vct	lri	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	IBC	Dias	Aporte	IBC	Dias	Aporte	IBC	Dias	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes						
1	CC	1129535839	ESCORCIA YESICA									15-14	30									\$1.650,883	\$264,200	EP5002	30	\$1.650,883	\$206,400	CCF21	30	\$1.650,883	\$331,100	14-11	30	\$1.650,883	\$40,300	30	\$0	\$0	\$0	\$544,000
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>																					\$1.650,883	\$264,200			\$1.650,883	\$206,400			\$1.650,883	\$331,100			\$1.650,883	\$40,300		\$0	\$0	\$0	\$544,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1129535839		ESCORCIA NORIEGA YESICA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 10 B 81720	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9335270	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave		Tipo	Fecha		Pago		Valor
		Pago	Planilla		Planilla	Limite	Pago	Dias Mora	
2025-07	2025-07	1653829176	9489462868	I	2025/08/12	2025/07/28	NEQUI	0	\$544,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORSA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$264,200	\$0	\$0	\$264,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$264,200	\$0	\$0	\$264,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$40,300	\$0	\$0	\$40,300	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$40,300	\$0	\$0	\$40,300	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$33,100	\$0	\$0	\$33,100	
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	1	\$33,100	\$0	\$0	\$33,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$206,400	\$0	\$0	\$206,400	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$206,400	\$0	\$0	\$206,400	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$544,000</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$544,000</b>	

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA**  
**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DESALUD SUR OCCIDENTE**  
**NIT:900.959.048-4**

DEBE A:

YESICA PAOLA ESCORCIA NORIEGA  
CC 1129535839 DE BARRANQUILLA

La suma de Cuatro millones ciento veintisiete mil doscientos siete pesos moneda corriente (\$4,127,207), por concepto de servicios como Profesional Universitario 2, Nutrición y Dietética en el Componente Análisis y Políticas, durante el periodo comprendido del 01 al 31 de agosto de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 3221-2025.



**YESICA PAOLA ESCORCIA NORIEGA**  
C. C. 1129535839 DE BARRANQUILLA  
CUENTADEAHORROS COLPATRIA  
NUMERO 9282003183

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al periodo comprendido del 01 al 31 de agosto de 2025 y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como supervisor de contrato.



---

**ALVARO STEVEN ALEJO ESPINOSA**  
**Apoyo a la supervisión**  
**Componente Análisis y Políticas**