



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO	x	INSTRUCTOR	
----------------	---	------------	--

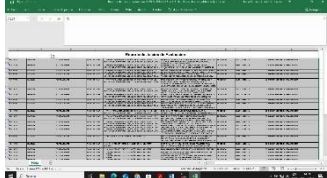
Nombre del Contratista:	JORGE HORACIO GIRALDO GUTIERREZ	Cédula de ciudadanía:	71188814
		Numero de contrato:	CO1.PCCNTR. 5734519
Municipio de ejecución:	Puerto Berrío	Centro:	Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
		Sub - Sede:	Puerto Berrío
Tiene carnet:	SI: NO: X	Fecha de inicio:	Fecha fin:
		16 01 2024	31 12 2024
Supervisor:	AIDA IRENE TANGARIFE HERNANDEZ		

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

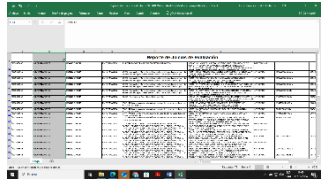
Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 NUMERO DE FICHA: 2719992					
Fecha de inicio:	15/02/2023	Fecha final:	16/12/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Técnico en Producción Agropecuaria.	Etapas de la ficha:		Electiva	
				Productiva	
				Certificada	x
Municipio de ejecución:	Tipo de oferta:		Otra:	Si - No	
San Roque					
Nombre del proyecto:	Fortalecimiento de sistemas agropecuarios sostenibles como modelo productivo para la implementación de la seguridad alimentaria en el municipio de San Roque.				
N° de juicios pendientes:	Ninguno	Tipo de Población:	Jóvenes vulnerables	Convenio:	Si
				¿Cuál? Programa de Articulación con la media Técnica	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
26	22	21	4 aprendices retirados por cambio de domicilio.		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					



Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación
OSNAY MAGAÑA CUESTA			COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	INGLÉS
MARÍA EUGENIA VARGAS PEREZ			PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	ÉTICA
ALBA LUCIA RESTREPO ORTEGA			CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	EMPRENDIMIENTO
WALTER PAVÓN PINILLOS				EDUCACIÓN FÍSICA
LUZ MARICELA BETANCUR RESTREPO				AMBIENTAL
ANA RODRÍGUEZ AMADO				TIC'S
VAIRON ESTEBAN HOYOS GRANDA			COMPETENCIAS TÉCNICAS AGROPECUARIAS	AGROPECUARIA
NCERTE VIDENCIA OTOGRAFICA dijunte reporte de juicios evaluativos-	Registro fotográfico de Aprendiz Isabella Posada Olarte – Monitora del proyecto Orellanas sostenibles.    Ubicación juicios evaluativos SECOP CO1.PCCNTR. 5825874 carpeta comprimida - caracterización de puesto, obligación número 8. Instructor: YENIFER CORREA VALENCIA. CC. 43484117.			



FICHA N° 2 NUMERO DE FICHA: 2803484					
Fecha de inicio:	24/07/2023	Fecha final:	23/10/2025	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	Análisis y Desarrollo de Software	Etapas de la ficha:	Electiva	x	
			Productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - No
Cisneros		Especial Empresarial			
Nombre del proyecto:	Implementación de un plan de transformación digital para el fortalecimiento de las actividades de tecnologías por medio de iot, diseño web y desarrollo de software para las mipymes de Cisneros.				
N° de juicios pendientes:	En formación	Tipo de Población:	Jóvenes vulnerables	Convenio:	No
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	Terminaron	Certificados	Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?		
27	17		En formación		
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	Cedula	Correo	Competencia transversal	Observación	
Jaime Andrés Gutierrez Chaverra	71194940	jagutierrezc@sena.edu.co	INGENIERO AGROPECUARIO / ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN		
Víctor Hernán Arismendi	98601570	varismendy@sena.edu.co	INGENIERO INFORMÁTICO / ESPEC. BASES DE DATOS.		
Yanet Betancur	43538117	ybgomez@gmail.com	INSTRUCTOR TECNICO		
Marlon Ivanok Franco Carpio	91437616	mfrancoc@sena.edu.co	INSTRUCTOR TECNICO		
NCERTE VIDENCIA OTOGRAFICA adjunte reporte de juicios evaluativos-	Registro fotográfico de Aprendiz Wilfran Andrés Posada Olarte – Monitora del proyecto Orellanas sostenibles; Fredy Alexander Berrio Monsalve, Gina Paola Cabrera Parra,    participantes del proyecto Rescate Etnobotánico de plantas medicinales.				



	Ubicación juicios evaluativos SECOP CO1.PCCNTR.5830331 carpeta comprimida - caracterización de puesto, obligación número 8. Instructor: Marlon Ivanok Franco Carpio . CC. 91.437.616
--	--

2.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó *(Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).*

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
DEP SIIF Nombre línea 66 Proyecto de Investigación aplicada SGPS-12972-2024 Rescate etnobotánico de plantas medicinales, promisorias y conservación de la medicina tradicional en el corregimiento la Floresta municipio de Yolombó.	SGPS-12972-2024	Documento de proyecto, Acta de Inicio, Actas de proyecto, Matriz de seguimiento, Informe técnico, Cartilla y póster de divulgación.	Mina Los Balsos, Comunidad corregimiento La Floresta, Yolombó, Antioquia.	María del Carmen Ortiz - 310 4418795.
Nombre línea 82 - Proyecto de Innovación y Desarrollo tecnológico SGPS-12661-2024 "Orellanas sostenibles: integración agronómica, económica con campesinos productores de panela en el bajo nordeste.	SGPS-12661-2024	Documento de proyecto, Acta de Inicio, Actas de proyecto, Matriz de seguimiento y póster de divulgación.	Gramalote, Ecodula, Asociación de fungicultores	Lizeth Flórez - 322 5119818
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	Nota orientadora: Adjunte aquí fotografía de la actividad – (es) descripción de la fotografía, aquí, estuvimos reunidos entregando x y – elementos. Y estas fueron las observaciones:			



Socialización proyecto Rescate etnobotánico de plantas medicinales, Mina Los Balsos, Cto La Floresta, Yolombó.



Participación de aprendices en Congreso Internacional de Ciencia Tecnología.



Entrega de Botiquín portátil, Mina Los Balsos



Reunión de Socialización -Proyecto: Orellanas sostenibles



Minera Gramalote – La Bateíta, Corregimiento Providencia Formación teórica, conceptos básicos producción de orellana



Cultivo de Orellanas en el Municipio de Yolombó

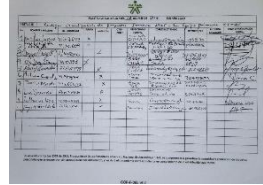
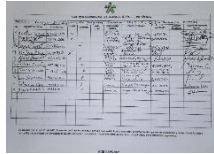
2.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
--	---	---

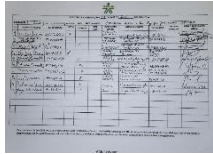


Presentación de proyectos en Convocatoria Sennova 2025	A la fecha no se ha abierto la Convocatoria	Se cuenta con un Banco de siete (7) proyectos, listos para ser cargados en la plataforma SIPRO – SENA, una vez se habilite la Convocatoria 2025.
--	---	--

2.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
Proyecto 2025: Cacao	Cacao: Optimización del Proceso de Beneficio y Secado del Cacao Fino de aroma y sabor en la subregión del Magdalena Medio Antioqueño	Pdf, magnético: Listado de Asistencia	
Proyecto 2025: Piscicultura	Piscicultura: Producción de Tilapia roja en jaulas, bajo sistema de energía renovable, Corregimiento La Pesca, Municipio de Puerto Nare, Antioquia.	Pdf, magnético: Listado de asistencia y registro fotográfico	 
Proyecto 2025: Ganadería	Ganadería: Medición de las Emisiones de gas metano en la producción ganadera del Magdalena Medio: Una necesidad de evaluación y acción.	Pdf, magnético: Listado de asistencia y registro fotográfico	

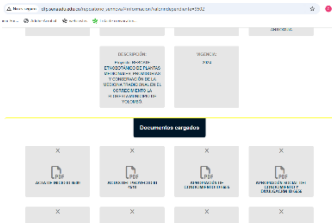


		
Proyecto 2025: Ambiental	Innovación en la cultura agrícola: una estrategia tecnológica para evitar la quema de materia orgánica en la preparación de suelos para cultivos y pastos.	Pdf, magnético: Listado de asistencia y registro fotográfico  
Proyecto 2025: Economía Circular	Fortalecimiento de la economía circular campesina mediante la producción de mosca soldado.	 
Proyecto 2025: Hongos comestibles	Orellanas: Tecnificación de la producción de la seta Orellana (<i>Pleurotus</i> spp.) y melena de león (<i>hericium erinaceus</i>), el camino hacia una alternativa productiva sostenible, rentable y amigable con el ambiente	 
Proyecto 2025: Tintes naturales	Fase II Proyecto	



	"Recuperar y aprovechar plantas con potencial tintóreo y comprensión química. Para su aplicación en fibras naturales del Magdalena Medio fomentando su integración en la producción artesanal y textil sostenible. Esto contribuirá a la promoción de prácticas ecoamigables y al fortalecimiento de la producción cultural local."	 
--	--	---

2.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
Desarrollo del proyecto de investigación aplicada	DEP SIIF Nombre línea 66 Proyecto de Investigación aplicada SGPS-12972-2024 Rescate etnobotánico de plantas medicinales, promisorias y conservación de la medicina tradicional en el corregimiento la Floresta municipio de Yolombó.	Documento de proyecto, Acta de Inicio, Actas de proyecto, Matriz de seguimiento, Informe técnico, Cartilla y póster de divulgación. En plataforma SUD SENNOVA	
Desarrollo del proyecto de Innovación y desarrollo tecnológico	Nombre línea 82 - Proyecto de Innovación y Desarrollo tecnológico SGPS-12661-2024 "Orellanas sostenibles: integración agronómica, económica con campesinos productores de panela en el bajo nordeste.	Documento de proyecto, Acta de Inicio, Actas de proyecto, Matriz de seguimiento y póster de divulgación. En plataforma SUD SENNOVA	



--	--	--

2.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

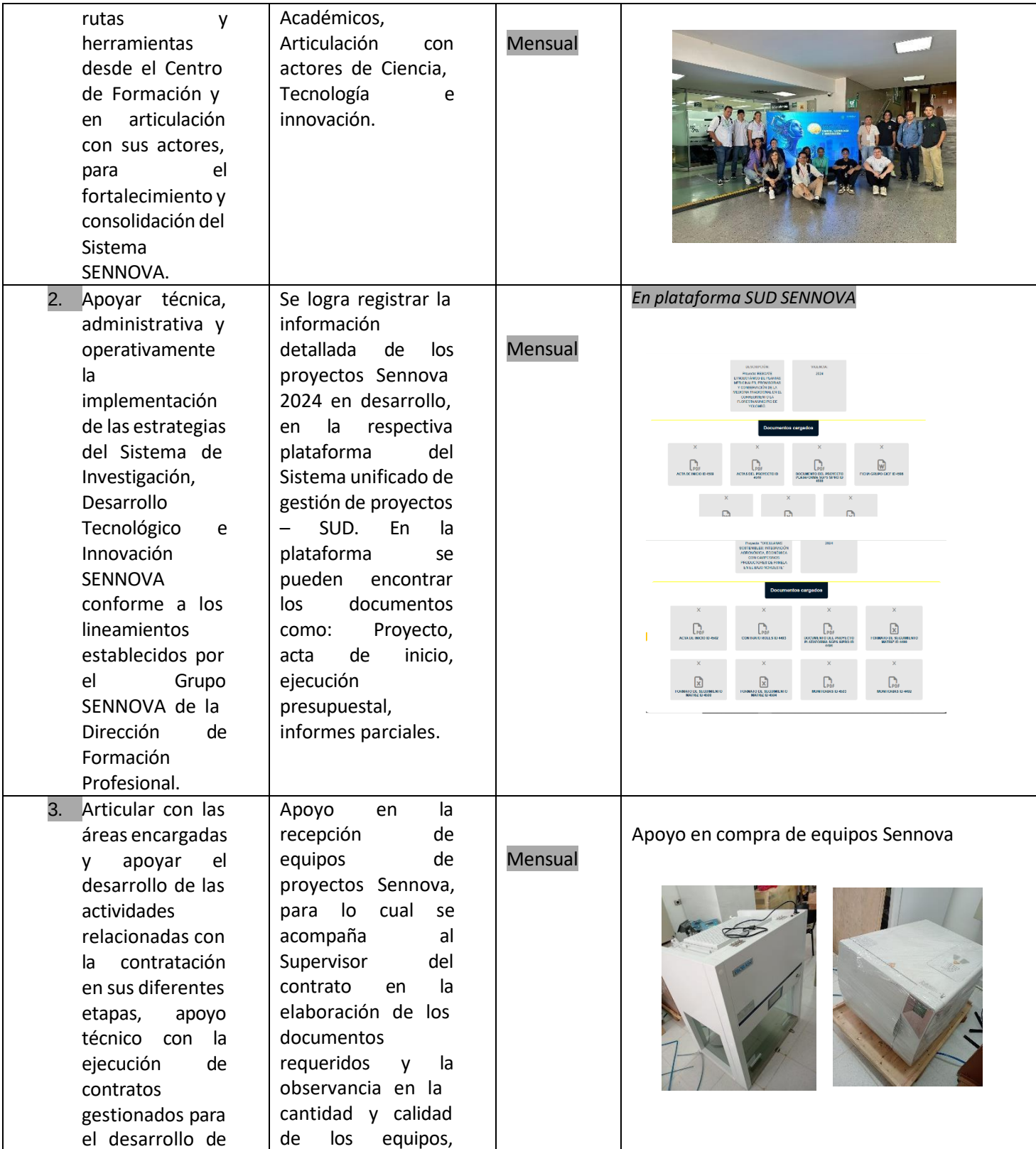
Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
	Usuario:	Administrador:		
SIC CONTRATISTA	71188814	Jorge Horacio Giraldo Gutierrez	Jorge Horacio Giraldo Gutierrez	192730
SIGEP	71188814	Jorge Horacio Giraldo Gutierrez	Jorge Horacio Giraldo Gutierrez	JorSof2018Yuly*
SECOP II	jorgehoracio	Jorge Horacio Giraldo Gutierrez	Jorge Horacio Giraldo Gutierrez	JorSof2018Yuly*

2.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	Periodicidad	Nombre del informe o reporte (De obligatorio cumplimiento)	Medio de entrega del informe o reporte	A quien le entrega
Informe de actividades de acuerdo a los objetos contractuales	mensual	Informe de Gestión contractual, Gestión financiera, Informe de Supervisión	SIC contratista, Secop II	Aida Irene Tangarife Hernández

2.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada obligación, que relaciona en sus informes GC)

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Tiene evidencia fotográfica/documental
N° obligación	obligación	Periodo	
1. Aportar a la construcción de	Participación en Eventos		





los procesos de I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.	según las especificaciones técnicas contractuales del Contrato No. MCANT.CTMAE.022-2024		
4. Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Coordinación SENNOVA.	Desarrollo de actividades administrativas y del sistema de investigación.	Mensual	
5. Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en	Elaboración de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas desde el mes de Enero a diciembre de 2024.	Mensual	Informes de procesos Sennova 



los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.			
6. Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.	En el cumplimiento de esta obligación se puede destacar la participación en reuniones de equipo Sennova, para la presentación de los proyectos de la vigencia 2025; estos proyectos seleccionados responden a problemáticas reales del sector productivo y comunitario, lo que aumenta sus posibilidades de ser implementados y generar resultados tangibles.	Mensual	Participación en reuniones de Equipo Regional Sennova 
7. Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el	En la plataforma Sistema Unificado Documental – SUD -, se puede evidenciar el Plan de Grupo de investigación y Plan de Semilleros de	Mensual	Acompañamiento a Aprendices 



Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.	investigación, dando cuenta de las actividades que se han venido desarrollando en el marco de los proyectos Sennova.		
8. Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.	Presentación formal ante la Regional SENA, Antioquia y el Centro de Servicios de Salud - el resumen ejecutivo del Simposio Ciencia, Tecnología e Innovación por la Sostenibilidad, realizado el 26 de noviembre de 2024 en las instalaciones de la Universidad de Antioquia, Seccional Magdalena Medio - Puerto Berrío, Antioquia.	Mensual	  
9. Responder de manera oportuna las	Elaboración Memorando y pago de reembolsos mes	Mensual	Acompañamiento a proyecto y Semilleros



solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	de diciembre a Monitorias Sennova para el proyecto: Orellanas Sostenible- Sennova SGPS-12661-2024.		
10. Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el	Entrega de Informes de Ciencia, Tecnología e innovación de los eventos realizados; como una oportunidad para afianzar los procesos de formación en investigación, pero además, promover la apropiación de la ciencia, la tecnología, la cultura de la innovación y la gestión del conocimiento, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades de investigación, desarrollo tecnológico e	Mensual	Seguimiento a Proyecto Orellanas, con la Minera Gramalote 



sector productivo.	innovación en aprendices, instructores - investigadores, emprendedores y para fomentar nuevas iniciativas y proyectos en nuestra región.		
11. Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.	Participación en espacios CTI, como reunión del Comité universidad, Empresa y Estado – CUEE, en el Municipio de Puerto Berrío. El objetivo del Comité fue el de establecer una Agenda para el desarrollo de acciones concretas en los temas de innovación, investigación y emprendimiento.	Mensual	Espacios de participación con el sector productivo 



12. Todos los actores del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	El cargue de la información en plataforma SIGA, cumpliendo con los estándares establecidos, demuestra un compromiso con la calidad y la rigurosidad en la gestión de los proyectos SENNOVA.	Mensual	Participación en reuniones de Equipo Regional Sennova 
13. Pasar la cuenta de cobro mensualmente de manera oportuna con el fin de no afectar el ejercicio presupuestal de la entidad.	Se sube el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente a cada mes durante el año 2024.	Mensual	Presentación de información Sennova 2024 
14. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la	Informes en formato Word, Planilla Sic contratista, Planillas de pago de seguridad social, en formato pdf; de cada mes, durante el año 2024.	Mensual	Presentación Informes de Avances Sennova 2024 



ejecución del contrato.			
15. Apoyar a las demás dependencias cuando se requiera.	Elaboración, preparación y entrega oportuna de las Actas de Comité Técnico de Centro y de Comité primario, cuando se ha asignado como tarea al dinamizador Sennova por parte de la Subdirección del CTMAE.	Mensual	Participación en Reuniones de Comité Primario y Comité Técnico de Centro 
16. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto.	De acuerdo a la solicitud de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, se lidera la aplicación de la Política de Gestión de conocimiento y la Innovación del SENA en el CTMAE.	Mensual	Participación en Reuniones con Facilitadores Regionales del Conocimiento y la Innovación 
17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado, que en caso de pérdida o daño irreparable deberá reponerlo con características iguales o superiores.	Se reporta como elemento a cargo, un (1) equipo de cómputo portátil marca HP, serial 95021015869, con cargador y mouse.	Mensual	Equipo de Cómputo asignado 



ANEXOS:

Se anexa una carpeta comprimida denominada Proyectos Sennova 2025 con siete (7) proyectos - (96) folios.

Carpeta comprimida con todas las evidencias de las obligaciones contractuales.

FIRMA

JORGE HORACIO GIRALDO GUTIÉRREZ
CONTRATISTA

Proyectó: Jorge Horacio Giraldo Gutiérrez
Cargo: (Dinamizador Sennova)

Revisó: Kelly Garro
Cargo: Apoyo Administrativo

FIRMA

AIDA IRENE TANGARIFE HERNÁNDEZ
SUPERVISOR

NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES

GENERALIDADES

El informe sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo tiene como principal característica realizar una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.



En equipo de ejecución de la formación, van todos aquellos del técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.

A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha.

En el ítem 2.1 Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

El ítem 2.2 Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

El ítem 2.3 Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

El ítem 2.4 Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. Debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

El ítem 2.5 Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.

De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFIAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.



COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 1 de 29

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor

Fernando Cano Gómez

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Puerto Berrio.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°
CO1.PCCNTR.5734519 DURANTE EL PERIODO DEL 01/12/2024 AL 31/12/2024

INFORME No 12

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:		SENA		
Supervisor:		AIDA IRENE TANGARIFE HERNANDEZ		
Objeto del Contrato:		5_9502_396 prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación.		
Contrato No:		CO1.PCCNTR. 5734519		
Contratista:		JORGE HORACIO GIRALDO GUITÉRREZ		
Valor del Contrato:		\$69.000.000		
Fecha de inicio:		16/01/2024		
Fecha de terminación:		31/12/2024		
Número de la póliza		65-46-101041177	Vigencia: del 16/01/24 al 05/05/25	
2. NOVEDADES				
	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 29

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora

SI

NO

Fecha informe novedad aseguradora:

Vigencia Final Póliza:

Valor Final Póliza:

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato: \$ 69.000.000

Pago mensual: \$ 6.000.000

Valor Total pagado: \$ 69.000.000

Saldo financiero a ejecutar: \$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes: 7947682789

Valor total del aporte: \$ 744.600

Salud
\$ 300.000

Pensiones
\$ 384.000

ARL
\$ 12.600

Otros: Caja de Compensación
\$ 48.000

Es pensionado

SI:

NO: X

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA
REPORTA ANTECEDENTES?

Abril

Julio

Octubre

Judiciales

SI:

NO: x

SI:

NO: x

SI:

NO: x

Disciplinarios

SI:

NO: x

SI:

NO: x

SI:

NO: x

Fiscales

SI:

NO: x

SI:

NO: x

SI:

NO: x

	COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 3 de 29
---	--	---

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Sistema SENNOVA.	Durante el año 2024, se cumplió con la obligación contractual de contribuir a la construcción de rutas y herramientas para fortalecer y consolidar el Sistema SENNOVA. En este sentido, se llevaron a cabo diversas acciones orientadas a la generación de conocimiento e innovación. En primer lugar, se formuló una serie de proyectos para la vigencia 2025 en conjunto con instructores y aprendices del CTMAE, los cuales abordaron temáticas como piscicultura, ganadería y medio ambiente. Estos proyectos fueron diseñados con el propósito de fortalecer la formación y articular a los diferentes actores del Sistema SENNOVA. Posteriormente, el 6 de diciembre de 2024, se presentaron	x			Proyectos formulados 2025, Informe Congreso Internacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, en formato pdf.	

	COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024	Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015 Versión No 02 Página 4 de 29
---	--	---

		estos proyectos ante el Comité Primario del CTMAE. Adicionalmente, se participó de manera activa y comprometida en el Primer Congreso Internacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, realizado en Medellín que permitió establecer alianzas estratégicas y conocer las últimas tendencias en investigación e innovación, contribuyendo así al fortalecimiento del Sistema SENNOVA en el CTMAE.					
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el Grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional.	En el año 2024, se cumplió cabalmente con la obligación contractual de apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA. Una acción destacada fue la consolidación de la información detallada de los proyectos Sennova 2024 en el Sistema Unificado de Gestión de Proyectos (SUD). Este registro integral, que incluye desde la concepción del proyecto hasta los informes parciales, garantiza la transparencia, el seguimiento riguroso y la evaluación efectiva de cada iniciativa, alineado con los	x			Registro de cargue de información en plataforma SUD- Sennova, ver documentos: Actas de reuniones, Actas de Asesoría, CDP, RP, en formato pdf, Seguimiento en formato Excel, Informes Técnicos, registro fotográfico.	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 29

		lineamientos establecidos por el Grupo SENNOVA. Adicionalmente, se brindó acompañamiento técnico especializado a instructores y aprendices en la formulación de proyectos para la vigencia 2025. Este apoyo fortaleció las capacidades investigativas y fomentó la generación de nuevas propuestas innovadoras. Asimismo, se participó activamente en la preparación de la Feria Expo-media (Empresarial y de Innovación), un evento estratégico para articular el SENA con el sector productivo. La reunión con empresarios e instructores en Puerto Berrio fue fundamental para fortalecer esta articulación y promover la transferencia de conocimiento hacia el entorno empresarial. En resumen, las acciones desarrolladas durante el año 2024 han sido cruciales para fortalecer el Sistema SENNOVA, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y contribuyendo al desarrollo de una cultura de investigación e innovación en la					
--	--	--	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 29

		institución. El apoyo técnico, administrativo y operativo brindado ha sido fundamental para garantizar la eficiencia y eficacia de los procesos, posicionando al SENA como referente en investigación aplicada y desarrollo tecnológico.					
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.	Durante el año 2024, se cumplió con la obligación contractual de articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación para los procesos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i) del Sistema SENNOVA. En este sentido, se brindó apoyo en la contratación de bienes y servicios, prestación de servicios profesionales indirectos y gestión de pagos de monitorias correspondientes a los proyectos SGPS-12661-2024, SGPS-12972-2024 y el proyecto de modernización del Aula móvil. La ejecución presupuestal de estos proyectos alcanzó un consolidado final del 85%. Es importante destacar que se centralizaron los recursos para materiales de proyectos Sennova, los cuales no pudieron ser contratados en la presente vigencia.	x			Documento Contratos, Otro Sí del contrato, en formato pdf, Acta de recibido a satisfacción; Ejecución presupuestal en formato Excel, Registro fotográfico.	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 29

		A pesar de este factor, se lograron avances significativos en la implementación de las iniciativas de I+D+i, gracias al apoyo oportuno y eficiente brindado en los procesos de contratación. En resumen, las acciones desarrolladas durante el año 2024 han sido fundamentales para garantizar el avance de los proyectos de investigación y desarrollo del Sistema SENNOVA. El apoyo técnico y administrativo en los procesos de contratación ha sido clave para optimizar la ejecución de los recursos y asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.					
4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Coordinación SENNOVA.	Para el año 2024, se cumplió con la obligación contractual de desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA. En este sentido, se generó un reporte detallado del avance de los proyectos Sennova 2024 en el Módulo: Repositorio Sennova. Esta plataforma centraliza la información de los proyectos,	x			Registro de cargue de información en plataforma SUD- Sennova, ver documentos: Actas de reuniones, Actas de Asesoría, CDP, RP, en formato pdf Seguimiento en formato Excel, Informes Técnicos, registro fotográfico.	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 29

		tanto de la línea de fomento a la innovación y desarrollo como de la línea de investigación aplicada y semilleros, facilitando el seguimiento y la evaluación de las iniciativas. La ejecución presupuestal de los proyectos alcanzó un consolidado final del 85%. Es importante destacar que se centralizaron los recursos para materiales de proyectos Sennova, los cuales no pudieron ser contratados en la presente vigencia. A pesar de este factor, se logró un avance significativo en la implementación de las iniciativas de I+D+i, gracias al seguimiento riguroso y a las acciones de gestión financiera realizadas. Las acciones desarrolladas durante el año 2024 han sido fundamentales para garantizar la transparencia y el control de los recursos asignados a los proyectos Sennova. El seguimiento administrativo y financiero realizado ha permitido identificar oportunidades de mejora y ajustar las estrategias para optimizar la ejecución de las					
--	--	--	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 9 de 29

		iniciativas de investigación y desarrollo.					
5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico- presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	Durante el año 2024, se cumplió con la obligación contractual de elaborar de manera oportuna los informes requeridos sobre los procesos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA. Se elaboraron informes mensuales detallados que reportaron los avances en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos de I+D+i, así como el cumplimiento de los indicadores y metas definidos para las actividades del sistema. Esta información fue veraz, completa y se dispuso oportunamente en las herramientas establecidas para ello. Con el fin de garantizar la transparencia y el cumplimiento de los requisitos contractuales, se subió mensualmente el informe de ejecución contractual y la planilla de pago al aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II, según las fechas establecidas por el supervisor.	x			Informes en formato Word, Planillas Sic contratista, Planillas de pago seguridad social, en formato pdf.	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 29

		Además, se cumplió con la obligación de realizar el pago de la seguridad social correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2024. Es así, como todas las acciones desarrolladas durante el año 2024 han sido fundamentales para garantizar el seguimiento y control de los proyectos de investigación y desarrollo del Sistema SENNOVA. La elaboración oportuna de informes y el cumplimiento de los requisitos contractuales han permitido optimizar la gestión de los recursos y asegurar el logro de los objetivos establecidos.					
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.	Durante el año 2024, se cumplió con la obligación contractual de participar en las actividades definidas en el marco de la convocatoria anual SENNOVA. En este sentido, se llevó a cabo una activa participación en la formulación y evaluación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación (I+D+i). Los instructores del centro de formación jugaron un papel fundamental en la socialización de proyectos innovadores, como la optimización del proceso de	x			Actas de reuniones, listados de asistencia, Proyectos 2025, Informe en formato pdf	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 29

		beneficio del cacao, la medición de emisiones de metano en la producción ganadera, la producción de tilapia en jaulas con energía renovable, entre otros. Estos proyectos, alineados con las necesidades regionales, demuestran el compromiso del centro con la generación de conocimiento y el desarrollo sostenible. Adicionalmente, se presentaron los avances de las acciones SENNOVA en la reunión de Procesos Misionales, donde se socializó el Plan de Acción 2024, la ejecución presupuestal y se informó sobre la convocatoria Minciencias No. 957-2024. Asimismo, se presentó la solicitud de formulación de proyectos I+D+i para la vigencia 2025 y se destacó la importancia de la participación de aprendices e instructores en semilleros de investigación. En esta instancia, también se identificaron los retos y dificultades encontrados, así como las propuestas para superarlas. En resumen, las acciones desarrolladas durante el año 2024 han sido fundamentales para					
--	--	--	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 12 de 29

		fortalecer el Sistema SENNOVA y promover la cultura de la investigación y la innovación en el centro de formación. La participación activa en las convocatorias y la generación de proyectos de alta calidad han posicionado al centro como un referente en la región en materia de I+D+i.					
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.	Durante el año 2024, se cumplió con la obligación contractual de gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y otros registros solicitados por la Dirección General. En este sentido, se evidencia en la plataforma Sistema Unificado Documental (SUD) la consolidación de información detallada sobre los proyectos de investigación, como el SGPS-12972-2024 (Rescate etnobotánico) y el SGPS-12661-2024 (Orellanas sostenibles). Estos registros incluyen planes de investigación, semilleros y actividades desarrolladas, demostrando el compromiso con la transparencia y el seguimiento de las iniciativas de I+D+i.	x			Registro de cargue de información en plataforma SUD- Sennova, ver documentos: Actas de reuniones, Actas de Asesoría, CDP, RP, en formato pdf Seguimiento en formato Excel, Informes Técnicos, registro fotográfico.	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 13 de 29

		Adicionalmente, se cumplió con el diligenciamiento de la plataforma Web costos, consignando información estadística sobre los avances de las diferentes actividades de I+D+i durante la vigencia 2024. Asimismo, se envió a la Coordinación del Grupo Gestión de la Investigación el reporte del semillero SIPLAI, cumpliendo con los requerimientos establecidos. Con el objetivo de fortalecer la participación en redes de investigación, se impulsó la participación en RedCOLSI, gestionando los documentos necesarios y buscando recursos para la asistencia de aprendices a eventos. De esta manera las acciones desarrolladas durante el año 2024 han sido fundamentales para garantizar la calidad y la integridad de la información reportada en el Censo SENNOVA y otros registros. La gestión eficiente de estos datos ha permitido realizar un seguimiento detallado de los proyectos de investigación, facilitando la toma de					
--	--	---	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 14 de 29

		decisiones y la evaluación de los resultados obtenidos.					
8	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.	Durante el año 2024, se cumplió con la obligación contractual de apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales, la producción académica, la gestión de propiedad intelectual, la apropiación del conocimiento y la participación en procesos de registro calificado. En este sentido, se destaca la organización y presentación del Simposio Ciencia, Tecnología e Innovación por la Sostenibilidad, un evento que fomentó la cultura de la innovación en la región y fortaleció las capacidades de investigación del centro. Adicionalmente, se brindó apoyo a los investigadores del Grupo CICAS en la identificación de productos de investigación para la presentación en la Convocatoria Minciencias Nro. 957, lo cual contribuyó al posible reconocimiento de los investigadores y del grupo. Asimismo, se participó activamente en los procesos de registro calificado de diferentes programas tecnológicos, como el Tecnólogo en Gestión del Desarrollo	x			Informe – Resumen ejecutivo del evento, CI Radicados a Dirección de Formación profesional, en formato pdf	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 15 de 29

		Administrativo e Innovación, aportando información relevante sobre la innovación y la investigación desarrollada en el centro. La información suministrada permitió demostrar la articulación entre los semilleros, el grupo de investigación y la formación integral de los aprendices. En resumen, las acciones desarrolladas durante el año 2024 han sido fundamentales para fortalecer la posición del centro como referente en investigación e innovación. El apoyo brindado en las diferentes actividades ha contribuido a la generación de conocimiento, la protección de la propiedad intelectual y la mejora continua de los programas académicos, fortaleciendo así la formación integral de los aprendices y su inserción en el mercado laboral.					
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades	Para el año 2024, se cumplió con la obligación contractual de responder de manera oportuna a las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, semilleros y aprendices. En este sentido, se destaca la elaboración y	x			Plan de Grupo CICAS y semillero, Memorando, Resoluciones, Reporte de pago monitorias en formato pdf. Registro fotográfico	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 16 de 29

relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	pago de reembolsos a monitorías del proyecto "Orellanas Sostenibles", así como el apoyo administrativo para la entrega de viáticos a los aprendices que participaron en el Primer Congreso Internacional de Ciencia, Tecnología e Innovación. La participación activa en la creación y fortalecimiento de semilleros de investigación también fue una prioridad. Se realizaron encuentros para los semilleros de proyectos de investigación e innovación y SIPLAI, donde los aprendices, bajo el liderazgo de los instructores, desarrollaron iniciativas innovadoras en áreas como robótica, software para entrenamiento deportivo y proyectos relacionados con el proyecto "Orellanas Sostenibles". Además, el centro CTMAE jugó un papel fundamental en la organización y participación en eventos de relevancia nacional e internacional, como el Primer Congreso Internacional de Ciencia, Tecnología e Innovación. La participación de un número					
---	---	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 17 de 29

		significativo de aprendices, instructores y personal administrativo en este evento demuestra el compromiso del centro con la formación integral de los aprendices y la promoción de la cultura de la investigación y la innovación.					
10	Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo.	En 2024, se cumplió con la obligación contractual de trabajar de manera articulada y coordinada con las diferentes dependencias del Centro para fortalecer las estrategias y actividades desarrolladas en el marco del Sistema SENNOVA. En este sentido, se destaca la socialización de los proyectos de investigación Sennova ante aliados estratégicos, lo cual permitió fortalecer la vinculación con el sector productivo y comunitario. Además, se realizaron diversas actividades que contribuyeron a la articulación entre la investigación y la formación. Se organizó el Simposio de Ciencia, Tecnología e Innovación por la Sostenibilidad, un evento que permitió afianzar los procesos de formación en investigación y promover la cultura de la innovación entre los aprendices y los instructores. También se apoyó la	x			Resumen ejecutivo de eventos académicos, Informe Sennova en formato pdf	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 18 de 29

		implementación del laboratorio de Orellanas, consolidando la vinculación con el sector productivo y generando oportunidades para la experimentación y la innovación. Finalmente, se presentó un informe de avances de las acciones Sennova en la reunión de Procesos Misionales, donde se socializó el Plan de Acción 2024, la ejecución presupuestal y se informaron sobre las convocatorias y oportunidades de financiamiento disponibles. Este tipo de actividades permiten mantener a las diferentes dependencias del Centro informadas sobre el avance de los proyectos de investigación y facilitan la coordinación de esfuerzos para alcanzar los objetivos planteados.					
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro	En el año 2024, se cumplió con la obligación contractual de concertar espacios de participación con el sector productivo, académico y comunitario, con el objetivo de fortalecer los proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación (I+D+i). En este sentido, se destaca la participación en el Comité Universidad, Empresa y Estado (CUEE), donde se	x			Actas de socialización de proyectos con entidades aliadas, Listado de Asistencia CUEE, registro fotográfico	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 19 de 29

	de Formación y generar informes ejecutivos.	estableció una agenda conjunta para impulsar la innovación y el emprendimiento en la región. Además, se realizaron diversas actividades de socialización y articulación con actores clave. Se apoyó la implementación del laboratorio de Orellanas en el Centro de formación la Bateíta, en colaboración con la empresa Gramalote. Asimismo, se socializaron los proyectos Sennova SGPS-12661-2024 y SGPS-12972-2024 ante aliados estratégicos como Gramalote, Ecodula y Mina los Balsos, fomentando la participación activa de las comunidades en el desarrollo de estas iniciativas. La organización del Simposio de Ciencia, Tecnología e Innovación por la Sostenibilidad se constituyó en un espacio fundamental para la apropiación social del conocimiento y el fortalecimiento de las capacidades de investigación en el centro. Este evento permitió afianzar los procesos de formación en investigación, promover la cultura de la innovación y generar vínculos con					
--	---	---	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 20 de 29

		diferentes actores del ecosistema de innovación.					
12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	Durante el año 2024, se cumplió con la obligación contractual de socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (SENNOVA). Se trabajó de manera articulada con todos los actores del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para garantizar la calidad y el seguimiento de los proyectos. En este sentido, se destaca el cargue de información en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad (SIGA), cumpliendo con los estándares establecidos y demostrando un alto compromiso con la transparencia y la rigurosidad en la gestión. Adicionalmente, se realizaron diversas actividades de socialización y difusión de los resultados de los proyectos SENNOVA. Se organizó el Simposio de Ciencia, Tecnología e Innovación por la Sostenibilidad, un evento que permitió dar a conocer los avances en investigación y fortalecer la cultura de la innovación en el	x			Informe Sennova para Coordinación Misional, Registro de información en plataforma SIGA, en formato pdf.	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 21 de 29

		centro. Asimismo, se presentó un informe de avances de las acciones Sennova en la reunión de Procesos Misionales, donde se socializó el Plan de Acción 2024, la ejecución presupuestal y se informaron sobre las convocatorias y oportunidades de financiamiento disponibles. Finalmente, se realizó un seguimiento detallado de las actividades desarrolladas en el marco del SENNOVA, mediante el registro de información en la plataforma SUD. Este seguimiento permitió contar con un registro histórico de las acciones realizadas y facilitó la evaluación de los resultados obtenidos.					
13	Pasar la cuenta de cobro mensualmente de manera oportuna con el fin de no afectar el ejercicio presupuestal de la entidad.	Durante el año 2024, se cumplió cabalmente con la obligación contractual de realizar los reportes y cobros mensuales de manera oportuna, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio presupuestal de la entidad. Se elaboraron informes mensuales detallados de las actividades desarrolladas, los cuales fueron cargados en la plataforma Secop II en los formatos y fechas establecidos por el supervisor. Estos informes incluyeron tanto el informe	x			Informes mensuales, Planillas Sic contratista, Planillas de pago seguridad social, en formato pdf.	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 22 de 29

		de ejecución contractual como las planillas de pago correspondientes, incluyendo la seguridad social. El cumplimiento estricto de esta obligación permitió mantener un control preciso de los gastos asociados al contrato y facilitó la realización de los pagos de manera oportuna. Asimismo, la información reportada en la plataforma Secop II contribuyó a la transparencia y el seguimiento del contrato por parte de las entidades correspondientes. En ese sentido, con las acciones realizadas durante el año 2024 demuestran un compromiso con el cumplimiento de las obligaciones contractuales y con la gestión eficiente de los recursos. La elaboración y presentación oportuna de los informes mensuales, así como el pago de la seguridad social, garantizaron el buen desarrollo del contrato y contribuyeron al logro de los objetivos planteados					
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Es así como para el año 2024, se cumplió cabalmente con la obligación contractual de atender de	x			Informe Sennova para Coordinación Misional, Registro de información en plataforma SIGA, en formato pdf.	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 23 de 29

informes mensuales de la ejecución del contrato.	manera oportuna los requerimientos del supervisor del contrato y presentar informes mensuales sobre la ejecución del mismo. En este sentido, se destaca la entrega oportuna de toda la información solicitada por la supervisión en relación con las acciones del Sistema SENNOVA en el Centro Tecnológico Minero Agroempresarial (CTMAE). Esta información fue crucial para la preparación de reuniones de coordinación misionales y para la visita de los pares del Ministerio de Educación Nacional (MEN) en el marco del proceso de registro calificado del programa de Tecnología en Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación. Adicionalmente, se realizaron las gestiones necesarias para legalizar los informes de comisión correspondientes a las reuniones con semilleros de innovación, la socialización de proyectos y las reuniones con el equipo regional SENNOVA. Estas acciones permitieron documentar de manera formal las actividades realizadas y					
--	---	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 24 de 29

		facilitar el seguimiento y la evaluación del contrato. En resumen, las acciones desarrolladas durante el año 2024 demuestran un alto compromiso con el cumplimiento de las obligaciones contractuales y con la transparencia en la gestión del proyecto. La atención oportuna a los requerimientos del supervisor y la documentación de las actividades realizadas garantizaron el éxito de las iniciativas y contribuyeron al logro de los objetivos planteados en el CTMAE.					
15	Apoyar a las demás dependencias cuando se requiera.	Durante el año 2024, se cumplió de manera sobresaliente con la obligación contractual de apoyar a las demás dependencias del Centro. En particular, se brindó un apoyo fundamental en dos áreas clave: 1. Actualización del Plan Tecnológico: Se participó activamente en el equipo de Previos del CTMAE para la actualización del Plan Tecnológico del Centro. Esta labor implicó un acompañamiento	x			Documento Plan Tecnológico de Centro, Actas de Comité de Centro y Comité primario, en formato pdf	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 25 de 29

		cercano a los instructores y personal administrativo, facilitando la definición de la ruta de trabajo, la organización de la información y la aplicación de la matriz DOFA. Gracias a esta contribución, se logró consolidar un documento estratégico que orienta el desarrollo tecnológico del Centro y alinea sus acciones con las necesidades del entorno. 2. Elaboración de actas: Se asumió la responsabilidad de elaborar, preparar y entregar oportunamente las Actas de los Comités Técnico y Primario del Centro, según las asignaciones de la Subdirección del CTMAE. Esta tarea fue esencial para documentar las decisiones tomadas en dichos comités, garantizar la transparencia en la gestión y servir como registro histórico para futuras consultas. En resumen, el dinamizador SENNOVA desempeñó un papel crucial en el fortalecimiento de la gestión institucional del CTMAE a través de su participación en la actualización del Plan Tecnológico y en la elaboración de actas. Estas					
--	--	---	--	--	--	--	--

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 26 de 29

		acciones contribuyeron a mejorar la planificación estratégica del Centro, a fortalecer la toma de decisiones y a garantizar la transparencia en los procesos.					
16	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto.	Durante el año 2024, se cumplió con la obligación contractual de llevar a cabo las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto. En este sentido, se destaca la participación activa en la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación del SENA. En respuesta a la solicitud de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, se elaboró y presentó el Acta de Designación del Gestor del Conocimiento y la Innovación para el CTMAE, así como el diligenciamiento de la encuesta correspondiente. Estas acciones demuestran un compromiso con la promoción de una cultura de innovación y el aprovechamiento del conocimiento generado en el Centro. Adicionalmente, se brindó apoyo a la Supervisora del Contrato en la gestión de una adición al contrato de servicios personales del proyecto	x			Acta de designación de Gestor y Registro de información política del Conocimiento y la Innovación, Documento adición al contrato de servicios personales en formato pdf.	

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 27 de 29

		"Orellanas sostenibles". Esta acción permitió garantizar la continuidad de las actividades del proyecto y el cumplimiento de los objetivos planteados. En resumen, las acciones desarrolladas durante el año 2024 evidencian un compromiso con el cumplimiento de las obligaciones contractuales y con el logro de los objetivos del proyecto. La participación en la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, así como el apoyo en la gestión de adiciones contractuales, contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades del Centro y al cumplimiento de su misión.					
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado, que en caso de pérdida o daño irreparable deberá reponerlo con características iguales o superiores.	Desde principio de la vigencia 2024, el Dinamizador Sennova tiene a cargo un (1) equipo de cómputo portátil marca HP, serial 95021015869, con cargador y mouse. El equipo se encuentra en buen estado y ha logrado ser útil para el cumplimiento de la labor encomendada.	x			Registro fotográfico	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 28 de 29

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Calle 43 No. 20-137 (4) 8332862 Ext. 43750 Puerto Berrio – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 29 de 29

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024.

AIDA IRENE TANGARIFE HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5734519
PROFESIONAL G02



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrío, diciembre 31 de 2024

Señora

AIDA IRENE TANGARIFE HERNANDEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5734519**

Profesional G02

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Puerto Berrío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5734519 del año 2024

JORGE HORACIO GIRALDO GUTIÉRREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **71188814** de Puerto Berrío, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma SESENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$69.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago en Enero de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el día 31 de diciembre de 2024.

**OBJETO:**

5_9502_396 prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Sistema SENNOVA.	Durante el año 2024, se cumplió con la obligación contractual de contribuir a la construcción de rutas y herramientas para fortalecer y consolidar el Sistema SENNOVA. En este sentido, se llevaron a cabo diversas acciones orientadas a la generación de conocimiento e innovación. En primer lugar, se formuló una serie de proyectos para la vigencia 2025 en conjunto con instructores y aprendices del CTMAE, los cuales abordaron temáticas como piscicultura, ganadería y medio ambiente. Estos proyectos fueron diseñados con el propósito de fortalecer la formación y articular a los diferentes actores del Sistema SENNOVA. Posteriormente, el 6 de diciembre de 2024, se presentaron estos proyectos ante el Comité Primario del CTMAE. Adicionalmente, se participó de manera activa y comprometida en el Primer Congreso	Proyectos formulados 2025, Informe Congreso Internacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, en formato pdf.



		Internacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, realizado en Medellín que permitió establecer alianzas estratégicas y conocer las últimas tendencias en investigación e innovación, contribuyendo así al fortalecimiento del Sistema SENNOVA en el CTMAE.	
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos	En el año 2024, se cumplió cabalmente con la obligación contractual de apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA. Una acción destacada fue la consolidación de la información detallada de los proyectos Sennova 2024 en el Sistema Unificado de Gestión de Proyectos (SUD). Este registro integral, que incluye desde la concepción del proyecto hasta los informes parciales, garantiza la transparencia, el seguimiento riguroso y la evaluación efectiva de cada iniciativa, alineado con los lineamientos establecidos por el Grupo SENNOVA. Adicionalmente, se brindó acompañamiento técnico especializado a instructores y aprendices en la formulación de proyectos para la vigencia 2025. Este apoyo fortaleció las capacidades investigativas y fomentó la generación de nuevas	Registro de cargue de información en plataforma SUD-Sennova, ver documentos : Actas de reuniones, Actas de Asesoría, CDP, RP, en formato pdf, Seguimiento en formato Excel, Informes



	por el Grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional.	propuestas innovadoras. Asimismo, se participó activamente en la preparación de la Feria Expo-media (Empresarial y de Innovación), un evento estratégico para articular el SENA con el sector productivo. La reunión con empresarios e instructores en Puerto Berrío fue fundamental para fortalecer esta articulación y promover la transferencia de conocimiento hacia el entorno empresarial. En resumen, las acciones desarrolladas durante el año 2024 han sido cruciales para fortalecer el Sistema SENNOVA, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y contribuyendo al desarrollo de una cultura de investigación e innovación en la institución. El apoyo técnico, administrativo y operativo brindado ha sido fundamental para garantizar la eficiencia y eficacia de los procesos, posicionando al SENA como referente en investigación aplicada y desarrollo tecnológico.	Técnicos, registro fotográfico.
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de	Durante el año 2024, se cumplió con la obligación contractual de articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación para los procesos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e	Documento Contratos, Otro Sí del contrato, en formato



	las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.	Innovación (I+D+i) del Sistema SENNOVA. En este sentido, se brindó apoyo en la contratación de bienes y servicios, prestación de servicios profesionales indirectos y gestión de pagos de monitorias correspondientes a los proyectos SGPS-12661-2024, SGPS-12972-2024 y el proyecto de modernización del Aula móvil. La ejecución presupuestal de estos proyectos alcanzó un consolidado final del 85%. Es importante destacar que se centralizaron los recursos para materiales de proyectos Sennova, los cuales no pudieron ser contratados en la presente vigencia. A pesar de este factor, se lograron avances significativos en la implementación de las iniciativas de I+D+i, gracias al apoyo oportuno y eficiente brindado en los procesos de contratación. En resumen, las acciones desarrolladas durante el año 2024 han sido fundamentales para garantizar el avance de los proyectos de investigación y desarrollo del Sistema SENNOVA. El apoyo técnico y administrativo en los procesos de contratación ha sido clave para optimizar la ejecución de los recursos y asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.	pdf, Acta de recibido a satisfacción; Ejecución presupuesta l en formato Excel, Registro fotográfico.
--	--	---	--



4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la	Para el año 2024, se cumplió con la obligación contractual de desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA. En este sentido, se generó un reporte detallado del avance de los proyectos Sennova 2024 en el Módulo: Repositorio Sennova. Esta plataforma centraliza la información de los proyectos, tanto de la línea de fomento a la innovación y desarrollo como de la línea de investigación aplicada y semilleros, facilitando el seguimiento y la evaluación de las iniciativas. La ejecución presupuestal de los proyectos alcanzó un consolidado final del 85%. Es importante destacar que se centralizaron los recursos para materiales de proyectos Sennova, los cuales no pudieron ser contratados en la presente vigencia. A pesar de este factor, se logró un avance significativo en la implementación de las iniciativas de I+D+i, gracias al seguimiento riguroso y a las acciones de gestión financiera realizadas. Las acciones desarrolladas durante el año 2024 han sido fundamentales para garantizar la transparencia y el control de los recursos	Registro de cargue de información en plataforma SUD-Sennova, ver documentos : Actas de reuniones, Actas de Asesoría, CDP, RP, en formato pdf Seguimiento en formato Excel, Informes Técnicos, registro fotográfico.
---	---	--	---



	Coordinación SENNOVA.	asignados a los proyectos Sennova. El seguimiento administrativo y financiero realizado ha permitido identificar oportunidades de mejora y ajustar las estrategias para optimizar la ejecución de las iniciativas de investigación y desarrollo.	
5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como	Durante el año 2024, se cumplió con la obligación contractual de elaborar de manera oportuna los informes requeridos sobre los procesos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA. Se elaboraron informes mensuales detallados que reportaron los avances en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos de I+D+i, así como el cumplimiento de los indicadores y metas definidos para las actividades del sistema. Esta información fue veraz, completa y se dispuso oportunamente en las herramientas establecidas para ello. Con el fin de garantizar la transparencia y el cumplimiento de los requisitos contractuales, se subió mensualmente el informe de ejecución contractual y la planilla de pago al aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II, según las fechas establecidas por el supervisor. Además, se cumplió con la obligación de realizar el pago	Informes en formato Word, Planillas Sic contratista, Planillas de pago seguridad social, en formato pdf.



	en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	de la seguridad social correspondiente a los meses de enero a diciembre de 2024. Es así, como todas las acciones desarrolladas durante el año 2024 han sido fundamentales para garantizar el seguimiento y control de los proyectos de investigación y desarrollo del Sistema SENNOVA. La elaboración oportuna de informes y el cumplimiento de los requisitos contractuales han permitido optimizar la gestión de los recursos y asegurar el logro de los objetivos establecidos.	
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria	Durante el año 2024, se cumplió con la obligación contractual de participar en las actividades definidas en el marco de la convocatoria anual SENNOVA. En este sentido, se llevó a cabo una activa participación en la formulación y evaluación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación (I+D+i). Los instructores	Actas de reuniones, listados de asistencia, Proyectos 2025,



	anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.	del centro de formación jugaron un papel fundamental en la socialización de proyectos innovadores, como la optimización del proceso de beneficio del cacao, la medición de emisiones de metano en la producción ganadera, la producción de tilapia en jaulas con energía renovable, entre otros. Estos proyectos, alineados con las necesidades regionales, demuestran el compromiso del centro con la generación de conocimiento y el desarrollo sostenible. Adicionalmente, se presentaron los avances de las acciones SENNOVA en la reunión de Procesos Misionales, donde se socializó el Plan de Acción 2024, la ejecución presupuestal y se informó sobre la convocatoria Minciencias No. 957-2024. Asimismo, se presentó la solicitud de formulación de proyectos I+D+i para la vigencia 2025 y se destacó la importancia de la participación de aprendices e instructores en semilleros de investigación. En esta instancia, también se identificaron los retos y dificultades encontrados, así como las propuestas para superarlas. En resumen, las acciones desarrolladas durante el año 2024 han sido fundamentales para fortalecer	Informe en formato pdf
--	---	--	-------------------------------



		el Sistema SENNOVA y promover la cultura de la investigación y la innovación en el centro de formación. La participación activa en las convocatorias y la generación de proyectos de alta calidad han posicionado al centro como un referente en la región en materia de I+D+i.	
7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos	Durante el año 2024, se cumplió con la obligación contractual de gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y otros registros solicitados por la Dirección General. En este sentido, se evidencia en la plataforma Sistema Unificado Documental (SUD) la consolidación de información detallada sobre los proyectos de investigación, como el SGPS-12972-2024 (Rescate etnobotánico) y el SGPS-12661-2024 (Orellanas sostenibles). Estos registros incluyen planes de investigación, semilleros y actividades desarrolladas, demostrando el compromiso con la transparencia y el seguimiento de las iniciativas de I+D+i. Adicionalmente, se cumplió con el diligenciamiento de la plataforma Web costos, consignando información estadística sobre los avances de las diferentes actividades de I+D+i durante la vigencia 2024. Asimismo, se envió a la	Registro de cargue de información en plataforma SUD-Sennova, ver documentos : Actas de reuniones, Actas de Asesoría, CDP, RP, en formato pdf Seguimiento en formato Excel, Informes Técnicos,



	os que se efectúen sobre el estado de estos.	Coordinación del Grupo Gestión de la Investigación el reporte del semillero SIPLAI, cumpliendo con los requerimientos establecidos. Con el objetivo de fortalecer la participación en redes de investigación, se impulsó la participación en RedCOLSI, gestionando los documentos necesarios y buscando recursos para la asistencia de aprendices a eventos. De esta manera las acciones desarrolladas durante el año 2024 han sido fundamentales para garantizar la calidad y la integridad de la información reportada en el Censo SENNOVA y otros registros. La gestión eficiente de estos datos ha permitido realizar un seguimiento detallado de los proyectos de investigación, facilitando la toma de decisiones y la evaluación de los resultados obtenidos.	registro fotográfico.
8	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica	Durante el año 2024, se cumplió con la obligación contractual de apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales, la producción académica, la gestión de propiedad intelectual, la apropiación del conocimiento y la participación en procesos de registro calificado. En este sentido, se destaca la organización y presentación del Simposio Ciencia, Tecnología e Innovación por la Sostenibilidad, un evento que fomentó la cultura de la innovación en	Informe – Resumen ejecutivo del evento, CI Radicados a Dirección de Formación profesional,



	del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta	la región y fortaleció las capacidades de investigación del centro. Adicionalmente, se brindó apoyo a los investigadores del Grupo CICAS en la identificación de productos de investigación para la presentación en la Convocatoria Minciencias Nro. 957, lo cual contribuyó al posible reconocimiento de los investigadores y del grupo. Asimismo, se participó activamente en los procesos de registro calificado de diferentes programas tecnológicos, como el Tecnólogo en Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación, aportando información relevante sobre la innovación y la investigación desarrollada en el centro. La información suministrada permitió demostrar la articulación entre los semilleros, el grupo de investigación y la formación integral de los aprendices. En resumen, las acciones desarrolladas durante el año 2024 han sido fundamentales para fortalecer la posición del centro como referente en investigación e innovación. El apoyo brindado en las diferentes actividades ha contribuido a la generación de conocimiento, la protección de la propiedad intelectual y la mejora continua de los	en formato pdf
--	---	--	-----------------------



	a los requerimientos de investigación de los registros calificados.	programas académicos, fortaleciendo así la formación integral de los aprendices y su inserción en el mercado laboral.	
9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas;	Para el año 2024, se cumplió con la obligación contractual de responder de manera oportuna a las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, semilleros y aprendices. En este sentido, se destaca la elaboración y pago de reembolsos a monitorías del proyecto "Orellanas Sostenibles", así como el apoyo administrativo para la entrega de viáticos a los aprendices que participaron en el Primer Congreso Internacional de Ciencia, Tecnología e Innovación. La participación activa en la creación y fortalecimiento de semilleros de investigación también fue una prioridad. Se realizaron encuentros para los semilleros de proyectos de investigación e innovación y SIPLAI, donde los aprendices, bajo el liderazgo de los instructores, desarrollaron iniciativas innovadoras en áreas como robótica, software para entrenamiento	Plan de Grupo CICAS y semillero, Memorando , Resoluciones, Reporte de pago monitorias en formato pdf. Registro fotográfico



	igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	deportivo y proyectos relacionados con el proyecto "Orellanas Sostenibles". Además, el centro CTMAE jugó un papel fundamental en la organización y participación en eventos de relevancia nacional e internacional, como el Primer Congreso Internacional de Ciencia, Tecnología e Innovación. La participación de un número significativo de aprendices, instructores y personal administrativo en este evento demuestra el compromiso del centro con la formación integral de los aprendices y la promoción de la cultura de la investigación y la innovación.	
10	Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de	En 2024, se cumplió con la obligación contractual de trabajar de manera articulada y coordinada con las diferentes dependencias del Centro para fortalecer las estrategias y actividades desarrolladas en el marco del Sistema SENNOVA. En este sentido, se destaca la socialización de los proyectos de investigación Sennova ante aliados estratégicos, lo cual permitió fortalecer la vinculación con el sector productivo y comunitario. Además, se realizaron diversas actividades que contribuyeron a la articulación entre la investigación y la formación. Se organizó el	Resumen ejecutivo de eventos académicos, Informe Sennova en formato pdf



	formación; así mismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo.	Simposio de Ciencia, Tecnología e Innovación por la Sostenibilidad, un evento que permitió afianzar los procesos de formación en investigación y promover la cultura de la innovación entre los aprendices y los instructores. También se apoyó la implementación del laboratorio de Orellanas, consolidando la vinculación con el sector productivo y generando oportunidades para la experimentación y la innovación. Finalmente, se presentó un informe de avances de las acciones Sennova en la reunión de Procesos Misionales, donde se socializó el Plan de Acción 2024, la ejecución presupuestal y se informaron sobre las convocatorias y oportunidades de financiamiento disponibles. Este tipo de actividades permiten mantener a las diferentes dependencias del Centro informadas sobre el avance de los proyectos de investigación y facilitan la coordinación de esfuerzos para alcanzar los objetivos planteados.	
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo	En el año 2024, se cumplió con la obligación contractual de concertar espacios de participación con el sector productivo, académico y comunitario, con el objetivo de fortalecer los proyectos de investigación, desarrollo	Actas de socialización de proyectos con



(empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y	tecnológico e innovación (I+D+i). En este sentido, se destaca la participación en el Comité Universidad, Empresa y Estado (CUEE), donde se estableció una agenda conjunta para impulsar la innovación y el emprendimiento en la región. Además, se realizaron diversas actividades de socialización y articulación con actores clave. Se apoyó la implementación del laboratorio de Orellanas en el Centro de formación la Bateíta, en colaboración con la empresa Gramalote. Asimismo, se socializaron los proyectos Sennova SGPS-12661-2024 y SGPS-12972-2024 ante aliados estratégicos como Gramalote, Ecodula y Mina los Balsos, fomentando la participación activa de las comunidades en el desarrollo de estas iniciativas. La organización del Simposio de Ciencia, Tecnología e Innovación por la Sostenibilidad se constituyó en un espacio fundamental para la apropiación social del conocimiento y el fortalecimiento de las capacidades de investigación en el centro. Este evento permitió afianzar los procesos de formación en investigación, promover la cultura de la	entidades aliadas, Listado de Asistencia CUEE, registro fotográfico
--	---	--



	generar informes ejecutivos.	innovación y generar vínculos con diferentes actores del ecosistema de innovación.	
12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema	Durante el año 2024, se cumplió con la obligación contractual de socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (SENNOVA). Se trabajó de manera articulada con todos los actores del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para garantizar la calidad y el seguimiento de los proyectos. En este sentido, se destaca el cargue de información en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad (SIGA), cumpliendo con los estándares establecidos y demostrando un alto compromiso con la transparencia y la rigurosidad en la gestión. Adicionalmente, se realizaron diversas actividades de socialización y difusión de los resultados de los proyectos SENNOVA. Se organizó el Simposio de Ciencia, Tecnología e Innovación por la Sostenibilidad, un evento que permitió dar a conocer los avances en investigación y fortalecer la cultura de la innovación en el centro. Asimismo, se presentó un informe de avances de las acciones Sennova en la reunión de Procesos Misionales,	Informe Sennova para Coordinación Misional, Registro de información en plataforma SIGA, en formato pdf.



	de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	donde se socializó el Plan de Acción 2024, la ejecución presupuestal y se informaron sobre las convocatorias y oportunidades de financiamiento disponibles. Finalmente, se realizó un seguimiento detallado de las actividades desarrolladas en el marco del SENNOVA, mediante el registro de información en la plataforma SUD. Este seguimiento permitió contar con un registro histórico de las acciones realizadas y facilitó la evaluación de los resultados obtenidos.	
13	Pasar la cuenta de cobro mensualmente de manera oportuna con el fin de no afectar el ejercicio presupuestal de la entidad.	Durante el año 2024, se cumplió cabalmente con la obligación contractual de realizar los reportes y cobros mensuales de manera oportuna, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio presupuestal de la entidad. Se elaboraron informes mensuales detallados de las actividades desarrolladas, los cuales fueron cargados en la plataforma Secop II en los formatos y fechas establecidos por el supervisor. Estos informes incluyeron tanto el informe de ejecución contractual como las planillas de pago correspondientes, incluyendo la seguridad social. El cumplimiento estricto de esta obligación permitió mantener un control preciso de los gastos asociados al contrato y facilitó la realización	Informes mensuales, Planillas Sic contratista, Planillas de pago seguridad social, en formato pdf.



		de los pagos de manera oportuna. Asimismo, la información reportada en la plataforma Secop II contribuyó a la transparencia y el seguimiento del contrato por parte de las entidades correspondientes. En ese sentido, con las acciones realizadas durante el año 2024 demuestran un compromiso con el cumplimiento de las obligaciones contractuales y con la gestión eficiente de los recursos. La elaboración y presentación oportuna de los informes mensuales, así como el pago de la seguridad social, garantizaron el buen desarrollo del contrato y contribuyeron al logro de los objetivos planteados	
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Es así como para el año 2024, se cumplió cabalmente con la obligación contractual de atender de manera oportuna los requerimientos del supervisor del contrato y presentar informes mensuales sobre la ejecución del mismo. En este sentido, se destaca la entrega oportuna de toda la información solicitada por la supervisión en relación con las acciones del Sistema SENNOVA en el Centro Tecnológico Minero Agroempresarial (CTMAE). Esta información fue crucial para la preparación de reuniones de coordinación misionales y para la visita de los pares del	Informe Sennova para Coordinación Misional, Registro de información en plataforma SIGA, en formato pdf.



		Ministerio de Educación Nacional (MEN) en el marco del proceso de registro calificado del programa de Tecnología en Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación. Adicionalmente, se realizaron las gestiones necesarias para legalizar los informes de comisión correspondientes a las reuniones con semilleros de innovación, la socialización de proyectos y las reuniones con el equipo regional SENNOVA. Estas acciones permitieron documentar de manera formal las actividades realizadas y facilitar el seguimiento y la evaluación del contrato. En resumen, las acciones desarrolladas durante el año 2024 demuestran un alto compromiso con el cumplimiento de las obligaciones contractuales y con la transparencia en la gestión del proyecto. La atención oportuna a los requerimientos del supervisor y la documentación de las actividades realizadas garantizaron el éxito de las iniciativas y contribuyeron al logro de los objetivos planteados en el CTMAE.	
15	Apoyar a las demás dependencias	Durante el año 2024, se cumplió de manera sobresaliente con la obligación contractual de apoyar a las demás dependencias del Centro. En	Documento Plan Tecnológico de Centro,



	cuando se requiera.	particular, se brindó un apoyo fundamental en dos áreas clave: 1. Actualización del Plan Tecnológico: Se participó activamente en el equipo de Previos del CTMAE para la actualización del Plan Tecnológico del Centro. Esta labor implicó un acompañamiento cercano a los instructores y personal administrativo, facilitando la definición de la ruta de trabajo, la organización de la información y la aplicación de la matriz DOFA. Gracias a esta contribución, se logró consolidar un documento estratégico que orienta el desarrollo tecnológico del Centro y alinea sus acciones con las necesidades del entorno. 2. Elaboración de actas: Se asumió la responsabilidad de elaborar, preparar y entregar oportunamente las Actas de los Comités Técnico y Primario del Centro, según las asignaciones de la Subdirección del CTMAE. Esta tarea fue esencial para documentar las decisiones tomadas en dichos comités, garantizar la transparencia en la gestión y servir como registro histórico para futuras consultas. En resumen, el dinamizador SENNOVA desempeñó un papel crucial en el fortalecimiento de la gestión institucional del CTMAE a través de	Actas de Comité de Centro y Comité primario, en formato pdf
--	----------------------------	---	--



		su participación en la actualización del Plan Tecnológico y en la elaboración de actas. Estas acciones contribuyeron a mejorar la planificación estratégica del Centro, a fortalecer la toma de decisiones y a garantizar la transparencia en los procesos.	
16	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto.	Durante el año 2024, se cumplió con la obligación contractual de llevar a cabo las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto. En este sentido, se destaca la participación activa en la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación del SENA. En respuesta a la solicitud de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, se elaboró y presentó el Acta de Designación del Gestor del Conocimiento y la Innovación para el CTMAE, así como el diligenciamiento de la encuesta correspondiente. Estas acciones demuestran un compromiso con la promoción de una cultura de innovación y el aprovechamiento del conocimiento generado en el Centro. Adicionalmente, se brindó apoyo a la Supervisora del Contrato en la gestión de una adición al contrato de servicios personales del proyecto "Orellanas sostenibles". Esta acción permitió	Acta de designación de Gestor y Registro de información política del Conocimiento y la Innovación, Documento adición al contrato de servicios personales en formato pdf.



		garantizar la continuidad de las actividades del proyecto y el cumplimiento de los objetivos planteados. En resumen, las acciones desarrolladas durante el año 2024 evidencian un compromiso con el cumplimiento de las obligaciones contractuales y con el logro de los objetivos del proyecto. La participación en la implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, así como el apoyo en la gestión de adiciones contractuales, contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades del Centro y al cumplimiento de su misión.	
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado, que en caso de pérdida o daño irreparable	Desde principio de la vigencia 2024, el Dinamizador Sennova tiene a cargo un (1) equipo de cómputo portátil marca HP, serial 95021015869, con cargador y mouse. El equipo se encuentra en buen estado y ha logrado ser útil para el cumplimiento de la labor encomendada.	Registro fotográfico



	deberá reponerlo con característica s iguales o superiores.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	248224	Medellín	13/11/2024	14/11/2024
2				
3				
4				
5				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. **7947682789** de la planilla, SOI y período de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti tramites”)

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

Jorge Horacio Giraldo Gutiérrez

Contratista

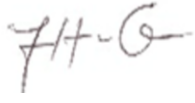
C.C. No. 71188814

Recibí a satisfacción:

Aída Irene Tangarife Hernández

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 5734519 de 2024

Profesional G02

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	5	
	REGIONAL ANTIOQUIA		Código Centro	950210	
	COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA		Fecha Elaboración	Diciembre de 2024	
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Versión	MARZO 2024 - 2,24	
			ID de Proceso	58029-020554	
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos: JORGE HORACIO GIRALDO GUTIERREZ		Banco a consignar: DAVIVIENDA			
Cédula de Ciudadanía 71.188.814		Tipo de cuenta: AHORROS			
Correo electrónico: georgehorace@gmail.com		Número de Cuenta: 0550488418869134			
IP/Nº de contacto: 0		Presta Servicios Excluidos de IVA: SI			
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación: NO			
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2023 SI			
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO					
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000 NO					
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA) NO					
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO					
Concepto del pago corresponde a: Ninguno					
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%					
DATOS DEL CONTRATO					
Nº del contrato:	5734519/2024	Nº Compromiso SIIF	524	Número de pagos durante la vigencia del contrato	12
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	5-9502-396 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN DE SENNOVA QUE TENGAN LUGAR EN EL CENTRO DE				
DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del	01/12/2024	Al	31/12/2024	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 6.000.000
Número de pago	12			Valor Total del Contrato:	\$ 69.000.000
Valor Bruto Pago:	\$ 6.000.000,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 0
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios	\$ 6.000.000	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,10%		
Ingresos por comisiones	\$ 689.364	Retencion en la Fuente del Periodo	\$ 4.482		
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 6.689.364	Menos, ReteFuente Otros Ingresos	\$ 0		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 4.494.764	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 4.482		
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
	Diciembre	Noviembre	Base retención en la fuente a título de RENTA 4.494.764,00 TARIFA		
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	7947682789	Base retención en la fuente a título de ICA 0,00		
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	Valor base IVA 0,00		
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 300.000	\$ 300.000	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%		
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 384.000	\$ 384.000	Menos Retención en la Fuente 4.482,00 0,10%		
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA 0,00 15%		
ARL I	\$ 12.600	\$ 12.600	Reteica - 8299 0,00 0,000%		
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00 0,000%		
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00 0,000%		
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00 0,000%		
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		0,00 0,000%		
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -		Jaime Isaza Cadavid 24.000,00 0,400%		
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%		
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%		
Dependientes hasta	\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%		
Salud hasta \$ 753.040	\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%		
Renta Exenta 25% \$37.181.350	\$ 1.498.000		0,00		
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. \$15.390.375			Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00		
Retención en la Fuente Contingente \$			VALOR A PAGAR \$5.971.518,00		
SON: CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores					
Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del Sistema de Investigación					
Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas					
Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de Investigación					
Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e ..					
Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros					
Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyecto					
Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:					
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí					
			JORGE HORACIO GIRALDO GUTIERREZ EL CONTRATISTA		
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:			Autorizo el presente pago. El Supervisor,		
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;					
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;					
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.					
			AIDA IRENE TANGARIFE HERNANDEZ PROFESIONAL G02		
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:					
EL ORDENADOR DEL PAGO FERNANDO CANO GOMEZ SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)					

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA															
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		71188814					NÚMERO PLANILLA:		7947682789					TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES						
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:						JORGE HORACIO GIRALDO GUTIERREZ					PERÍODO COTIZACIÓN OTROS		MES		noviembre		AÑO		2024						
CIUDAD/MUNICIPIO:		MEDELLIN		DEPARTAMENTO:		ANTIOQUIA					DÍAS DE MORA:				0				PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:		MES		noviembre		
DIRECCIÓN:		MZ B CS 11 EL CACIQUE		TELÉFONO:		8331309					FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/02		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1093968535								
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE																			
TIPO EMPRESA:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:					Actividades reguladoras y facilitadoras de la act																
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO																							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO																							

TOTAL APORTES A PENSIÓN														
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR			1	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 384.000	\$ 0	\$ 384.000	
SUBTOTALES:											\$ 384.000	\$ 0	\$ 384.000	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	
SUBTOTALES:													\$ 300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 12.600	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600
SUBTOTALES:											\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR						
		ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA		1	\$ 48.000	\$ 0	\$ 48.000
SUBTOTALES:				\$ 48.000	\$ 0	\$ 48.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																												
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES													
																											PENSIÓN				APORTES VOLUNTARIOS				INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF				SENA	ICBF	ESAP	MINED					
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO				DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC			CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC					ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 71188814	GIRALDO GUTIERREZ JORGE HORACIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.400.000				NO																		230301-PORVENIR	30		\$ 2.400.000	\$ 384.000	\$	\$	\$	\$	Norma	\$ 384.000	EPS037-NUEVA EPS	30		\$ 2.400.000	\$ 300.000	\$	\$ 300.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30		\$ 2.400.000	71188814	\$ 12.600	3		2.400.000	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	\$ 48.000	\$	\$	\$	\$	\$

TOTAL \$ 744.600



Versión: 05

Código:
GTH-F-074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JORGE HORACIO GIRALDO GUTIÉRREZ

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD	PUERTO BERRÍO	FECHA	31 DE DICIEMBRE DEL 2024	REGIONAL	ANTIOQUIA	C.C 71188814
--------	---------------	-------	--------------------------	----------	-----------	--------------

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

Calle 43 No. 20 - 137 - Puerto Berrío

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

CO1.PCCNTR. 5734519 16/01/2024

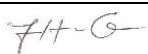
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	OBDULIO ZAPATA ACEVEDO	<i>Obdulio Zapata A.</i>
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MARÍA DEL CARMEN HERNÁNDEZ SERNA	<i>M. Hernández S.</i>
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	AIDA IRENE TANGARIFE HERNANDEZ	<i>A. Tangarife</i>
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	DIEGO MAURICIO GARZÓN CUADRADO	<i>Diego Garzón</i>
CONTABILIDAD	X	LILIANA MARÍA LONDOÑO MARÍN	<i>Liliana M. Londoño</i>
TESORERIA	X	ÁNGELICA MARÍA BUILES MÉNDEZ	<i>Angélica Builes</i>
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	X	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO	<i>J. D. Valencia</i>
BIBLIOTECA	X	DIANA MARCELA VILLADA GRISALES	<i>D. Villada</i>
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	X	ANGIE EILEEN PINZON HORTA	<i>Angie Pinzon</i>
BIENESTAR AL APRENDIZ	X	SANDRA ROSARIO GARCÍA BUITRAGO	<i>Sandra R. García</i>
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	AIDA IRENE TANGARIFE HERNANDEZ	<i>A. Tangarife</i>

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____


Firma del Contratista

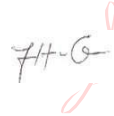


ACTA No. 5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>Entrega de equipo a cargo de cuentadante</u>			
CIUDAD Y FECHA: Puerto Berrio 23 de diciembre 2024		HORA INICIO: 03:30PM	HORA FIN: 4:00 P,
LUGAR Y/O ENLACE: Almacén CTMAE		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. VERIFICACION DE CONCEPTO TECNICO 2. RECIBIMIENTO DE EQUIPO A ALMACEN			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. VERIFICAR CONCEPTO TECNICO FIRMADO POR EL EQUIPO DE SISTEMAS SOBRE EL COMPUTADPOR DEL SEÑOR JORGE HORACIO GIRALDO GUTIERREZ 2. RECIBIR EQUIPO DE COMPUTO A SU NOMBRE			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. SE VERIFICA EL CONCEPTO TECNICO HECHO POR EL EQUIPO DE SISTEMAS Y NO SE VE NINGUNA NOVEDAD 2. SE RECIBE EL COMPUTADOR A SATISFACCION			
CONCLUSIONES			
SE RECIBE EL COMPUTADOR DEL SEÑOR JORGE HORACIO GIRALDO GUTIERREZ CON ACTA PUESTO QUE LA PAGINA DE MI INVENTARIO SENA SE ENCUENTRA CAIDA EL NUMERO DE PLACA DEL EQUIPO 95021015869			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
SE ENTREGA EQUIPO AL ALMACEN	23/12/2024	JORGE HORACIO GIRALDO GUTIERREZ	 Firmado digitalmente por Jorge Horacio Giraldo Gutierrez Fecha: 2024.12.23 16:09:38 -0500



SE RECIBE EQUIPO EN ALMACEN	23/12/2024	JOSE ANDRES PEÑA DÍAZ	 Firmado digitalmente por Jose Andres Peña Díaz Fecha: 2024.12.23 16:19:14 -05'00'

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JORGE HORACIO GIRALDO GUTIERREZ	SENNOVA	SI	N/A	 Firmado digitalmente por Jorge Horacio Giraldo Gutierrez Fecha: 2024.12.23 16:10:06 -05'00'
JOSE ANDRES PEÑA DIAZ	ALMACEN	SI	N/A	 Firmado digitalmente por Jose Andres Peña Diaz Fecha: 2024.12.23 16:19:30 -05'00'

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _CO1.PCCNTR. 5734519 del 12/01/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: (JORGE HORACIO GIRALDO GUTIÉRREZ)

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC .71188814

OBJETO DEL CONTRATO (5_9502_396 prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación).

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Sistema SENNOVA.

Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el Grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional.

Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.

Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Coordinación SENNOVA.

Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico- presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.

Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.

Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.

Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.

Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo.

Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.

Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.

Pasar la cuenta de cobro mensualmente de manera oportuna con el fin de no afectar el ejercicio presupuestal de la entidad.

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Apoyar a las demás dependencias cuando se requiera.

Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto.

Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado, que en caso de pérdida o daño irreparable deberá reponerlo con características iguales o superiores.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: PUERTO BERRÍO

PLAZO DE EJECUCIÓN: (11 MESES, 15 DIAS)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 DE ENERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: (11 MESES, 15 DIAS)

VALOR DEL CONTRATO: SESENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. \$ 69.000.000

SUPERVISOR: AÍDA IRENE TANGARIFE HERNÁNDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 43078598

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$69.000.000
Valor Ejecutado	\$69.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0
Acompañamiento en la Construcción de ruta y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Sistema SENNOVA, en Reuniones con instructores para la puesta en común y formulación de proyectos de investigación e innovación para la vigencia 2025.	
Apoyo técnico, administrativo y operativo en la implementación de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el Grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional.	
Apoyo en el desarrollo de las actividades relacionadas con dos (2) Procesos contractuales en sus diferentes etapas, de los procesos de I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.	
Desarrollo de las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Coordinación SENNOVA.	
Elaboración de manera oportuna de once (11) informes, sobre los procesos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, describiendo los avances tanto en la ejecución técnico- presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema.	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Participación con siete (7) proyectos para la convocatoria anual SENNOVA en la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996.
Gestión, diligenciamiento, actualización y validación de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.
Apoyo en la gestión y trámite de comisiones nacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.
Registro oportuno de las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; así como el registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participación en (3) jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.
Participación activa con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas) en (8) reuniones del Comité Técnico de Centro. Y participación en una (1) Reunión del Comité Universidad Empresa Estado – CUEE-, permitiendo la construcción de una agenda colectiva de investigación en la región.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI ☐ NO ☒

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI ☒ NO ☐



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
AIDA IRENE TANGARIFE HERNÁNDEZ

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-950210 COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA	Número de Compromiso:	524	Valor Total:	69.000.000,00	Saldo por pagar:	0,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	Número Doc. Identidad:	71188814	Tercero:		JORGE HORACIO GIRALDO GUTIERREZ	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Número:	CO1.PCCNTR.5734519		Fecha:	14/01/2024 0:00:00	
OBJETO							
Objeto:	5-9502-396 Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
2024-01-25	1724	3.000.000,00	0,00	1724		12646124	2024-01-29	3.000.000,00	12.000,00	2.988.000,00	0550488418869134	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	CO1.PCCNTR.5734519	13-01-01-DT	PAGO HONORARIOS ENERO 2024 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CO1.PCCNTR. 5734519
2024-02-22	5624	6.000.000,00	0,00	14824		45293124	2024-02-29	6.000.000,00	24.000,00	5.976.000,00	0550488418869134	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	CO1.PCCNTR.5734519	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5734519-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES FEBRERO 2024
				50024		81194124	2024-03-22	6.000.000,00	24.000,00	5.976.000,00	0550488418869134	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5734519	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5734519-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MARZO DE 2024
				122924		122164224	2024-04-30	6.000.000,00	24.000,00	5.976.000,00	0550488418869134	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5734519	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5734519-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE ABRIL DE 2024
				196724		156338224	2024-05-30	6.000.000,00	24.000,00	5.976.000,00	0550488418869134	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.5734519	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5734519-PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:	MHefeo	ELISA FERNANDA FEO CARDONA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950210	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2025-08-12-8:40 a. m.	

				270724		210451524	2024-06-28	6.000.000,00	24.000,00	5.976.000,00	0550488418869134	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5734519	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5734519- PAGO HONORARIOS PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024
				314424		246543024	2024-07-30	6.000.000,00	24.000,00	5.976.000,00	0550488418869134	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5734519	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5734519- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE JULIO DE 2024
				401424		298929924	2024-08-30	6.000.000,00	24.000,00	5.976.000,00	0550488418869134	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5734519	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5734519- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024
				478824		350228324	2024-09-30	6.000.000,00	24.000,00	5.976.000,00	0550488418869134	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCN TR.5734519	13-01-01-DT	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES-CO1.PCCNTR.5734519- PAGO HONORARIOS MES DE PAGO HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2024
				546824		402561024	2024-10-30	6.000.000,00	24.000,00	5.976.000,00	0550488418869134	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5734519	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,5734519 HONORARIOS MES DE OCTUBRE 2024
				639124		455241824	2024-11-29	6.000.000,00	38.897,00	5.961.103,00	0550488418869134	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5734519	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,57345190 HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE 2024
				697924		525595624	2024-12-30	6.000.000,00	28.482,00	5.971.518,00	0550488418869134	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	CO1,PCCN TR,5734519	13-01-01-DT	CONTRATO PSP CO1,PCCNTR,5734519 ID DEL PROCESO HONORARIOS MES DE DICIEMBRE 2024

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

