1. DATOS DEL SUPERVISOR

Fecha	24 de septiembre de 2025
Nombre	John Fredy Monsalve Uribe
Dependencia	Subdirección de TI+I
Cargo	Subdirector TI+I
Periodo al que corresponde el informe	septiembre de 2025
Informe N°	1

2. DATOS BASICOS DEL CONTRATO

Numero de contrato	MC-17-2025
Tipo de contrato	Prestación de servicios y apoyo a la gestión.
Objeto del contrato	Renovación de licenciamiento de software Microsoft Windows, Office 365, Windows Server, licencias CAL y adquisición de Microsoft Entra ID P1 (Education Faculty Pricing) para las estaciones de trabajo y aulas de sistemas que hacen parte de la infraestructura tecnológica del CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL PARA EL TRABAJO - CEFIT
Contratista	ALIFOR
Fecha del contrato	11 de septiembre de 2025
NIT del contratista	901.599.326-5
Valor Contrato Inicial	$13,814,557
Valor Adición Contrato	N/A
Valor del Contrato más Adición	N/A
Garantías	No aplica
Fecha de inicio	11 de septiembre de 2025
Prorroga	N/A
Suspensión	N/A
Terminación anticipada	N/A

3. BALANCE ADMINISTRATIVO Y TECNICO DEL CONTRATO

En el periodo del informe se realizan las actividades propuestas para el cumplimiento del objeto del contrato, se realiza la verificación de solicitudes en el formato FO-INF-027, se presta el apoyo a los funcionarios y docentes en las dudas que se presentan y se acatan las directrices para el sostenimiento de la infraestructura y se prestan servicios para la impresión de carnés de funcionarios.

Descripción de actividades desarrolladas en el periodo

Obligaciones contractuales	Obligaciones cumplidas					Evidencia
	A	S	O	N	D	
1. Expedir certificado de licenciamiento adquirido para la institución según se manifiesta en las condiciones técnicas y la propuesta por el periodo de 1 año a partir de la fecha del acta de inicio o posterior.		x				Se recibió el documento donde especifica que todo se activó correctamente.
2. Realizar la entrega del acceso al portal https://www.microsoft.com/licensing/servicecenter/default.aspx del cual se podrá		x				Se recibió el correo de activación direccionado al tenant indicado

realizar la descarga de software y respectivas claves de acceso.						
3. Las licencias deben ser activadas en el tenant de la institución sistemas@cefitnet.onmicrosoft.com						Las licencias se activaron correctamente según lo indicado al proveedor
4. El soporte de office 365 y los servicios adquiridos debe poder ser brindado por el equipo de la empresa Microsoft a través de sus canales de atención directos.						La plataforma permite solicitar el soporte con microsoft
5. Reportar oportunamente al CEFIT, cualquier anomalía o dificultad presentada en el desarrollo del contrato con el fin de buscar soluciones.						A la fecha no se presentaron anomalías
6. Dar cumplimiento a todas las especificaciones contenidas en el presente estudio previo, invitación pública, cuadro de cantidades y requerimientos técnicos, que hacen parte integral del contrato.						A la fecha se ha dado cumplimiento sin anomalías.
7. Garantizar la calidad del servicio contratado.						A la fecha no se presentaron anomalías.

SEGUIMIENTO A RIESGOS FO-GJC-034		
TIPO DE RIESGO	**DESCRIPCION**	**SEGUIMIENTO**
Regulatorios	Incumplimiento de las actividades del contrato por parte del CONTRATISTA.	A la fecha se realiza el seguimiento al contrato y no se identifican incumplimientos, no se materializa el riesgo.
Operacionales	No pago oportuno, por parte del CONTRATISTA o subcontratistas, a los trabajadores y personal en relación con salarios, prestaciones sociales y demás beneficios a que tengan derecho, a pesar de que la entidad haya dispuesto los recursos de forma eficiente.	El contratista presenta documentos requeridos para realizar el pago y no se materializa el riesgo.
Operacionales	Demora en la radicación oportuna por parte del CONTRATISTA de las facturas (correctamente diligenciadas y firmadas) y/o cuentas de los gastos reembolsables.	El contratista radica oportunamente los documentos y no se materializa el riesgo.
Tecnológicos	Perdida o fuga de información	A la fecha los controles son efectivos y no se materializa el riesgo.

Breve descripción del cumplimiento de las obligaciones contractuales, acorde a las fichas técnicas, cuadro de cantidades. (Solo aplica para contratos de compra de bienes o suministros)			
Verificación de cumplimiento de fichas técnicas y cuadro de cantidades			
Bienes contratados (cuadro de cantidades)	**Cantidad contratada**	**Cantidad entregada a la fecha**	**Cumple fichas técnicas**
Win Device Edu ALng Upgrade SA OLV E 1Y Acad Ent	**36**	**36**	**si**
Office 365 A3 (Education Faculty Pricing)	**40**	**40**	**si**
Win Server CAL ALng LSA OLV E 1Y Acad Ent DCA	**40**	**40**	**si**
Win Server Standard Core ALng LSA OLV 16L E 1Y Acad AP	**2**	**2**	**si**
Microsoft Entra ID P1 (Education Faculty Pricing).	**36**	**36**	**si**

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Rubro presupuestal	2.3.2.02.02.008.01 denominado sistemas de información
No CDP	17 del 16 de enero de 2025
No RDP	53 del 24 de febrero de 2025
No CDP – Adición	N/A
No RDP - Adición	N/A
Valor Contrato Inicial	$13,814,557
Valor Adición Contrato	N/A
Valor del Contrato más Adición	N/A
Valor de la cuenta de cobro	$ 13,814,557
Saldo pendiente por cancelar	$ 0

5. BALANCE LEGAL DEL CONTRATO

	SI APLICA	NO APLICA	NOVEDADES
Informe de actividades (solo para contratos de prestación de servicios)	x		
Cuenta de cobro y/o factura	x		
Planilla del aplicativo del operador del recaudo donde se evidencia el periodo de cotización y el valor pagado y datos del cotizante o certificado de paz y salvo por concepto de pago de seguridad social y parafiscales o certificado de pago	x		
La consulta realizada en el sistema de información del FOSYGA (solo para contratos de prestación de servicios	x		
Requerimiento al contratista, si es el caso		x	

6. RECIBO A ENTERA SATISFACCION

SI	NO	Observaciones.
X		Para el mes de septiembre se presenta un inconveniente con los mensajes de texto el cual fue corregido por el proveedor.

JOHN FREDY MONSALVE URIBE
Subdirector TI+I
Supervisor