INFORME DE ACTIVIDADES

Del 30 de agosto de 2025 al 29 de septiembre de 2025

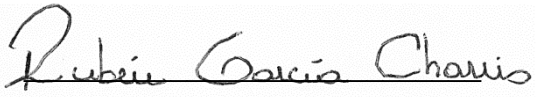
De acuerdo con el objeto del contrato, las obligaciones derivadas de éste y el cronograma de trabajo planificado relaciono a continuación el desarrollo de actividades realizadas en este periodo y sus respectivos soportes.

Así mismo y teniendo en cuenta lo anterior, declaro que todas las actividades detalladas en el informe adjunto fueron realizadas por mi persona como contratista independiente de acuerdo al cronograma de trabajo y al objeto del presente contrato y las obligaciones derivadas de éste. De la misma forma ratifico que la contraprestación que recibo es por los servicios prestados a la corporación.

N°	Obligaciones	% De Avance	Actividades desarrolladas
1	Brindar apoyo en el seguimiento y asesoría a los procesos de apoyo y estratégicos en lo relativo al cumplimiento de las actividades asignadas desde el Sistema de Gestión Integrado	72.72%	Se brindo apoyo en la elaboración del acta del comité institucional de gestión y desempeño No. 4. Se brindo apoyo en la socialización de los documentos aprobados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño No. 4 mediante correo electrónico a los funcionarios de la Corporación. Se brindo apoyo en el seguimiento del proceso de control disciplinario interno en la creación de los formatos del proceso y en el cuadro de mando de indicadores. Se brindo apoyo en el seguimiento del proceso de gestión de infraestructura para la modificación del procedimiento de salida de bienes. Se brindo apoyo en la proyección de una circular para la socialización de los

			formatos de registro de asistencia de actividades internas y externas.
2	Brindar apoyo en la gestión documental relacionada con el seguimiento de los procesos de apoyo y estratégicos del sistema de gestión integrado de la C.R.A.	72.72%	Se brindo apoyo en la organización de las solicitudes de cambio enviadas por los lideres de proceso de Corporación. Se brindo apoyo en la actualización del cuadro de control de solicitudes de cambio del Sistema de Gestión Integral de la Corporación. Se brindo apoyo en la actualización del listado maestro del SGI.
3	Brindar apoyo a las actividades de formación y toma de conciencia planificadas desde la administración del sistema de gestión integrado de la C.R.A	72.72%	Se brindo apoyo en la revisión y consolidación de la información del pesaje de residuos aprovechables y no aprovechables. Se brindo apoyo en la organización de una reunión con el personal de servicios generales para una capacitación sobre el Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
4	Brindar apoyo a la Secretaría General de la C.R.A en las actividades operativas de dicha dependencia	72.72%	Se brindo apoyo en la digitalización y organización de los documentos generados en la Secretaria General, en la organización y digitalización de los documentos del Consejo Directivo. Se brindo apoyo en la publicación de los acuerdos No. 12, No. 22, No. 23, No. 24, No. 25 y No. 26 en la página web de la entidad y en el Diario Oficial. Se brindo apoyo en la elaboración del acta de la

			sesión No. 8 del Consejo Directivo. Se brindo apoyo en la actualización de los documentos para el proceso de adquisición de seguros todo riesgos para las camionetas FORD de la corporación.
5	Brindar apoyo a la implementación del Sistema de Gestión de Basura Cero en las sedes administrativas de la C.R.A	72.72%	Se brindo apoyo en el acompañamiento en la disposición adecuada de residuos sólidos, en la identificación de residuos generados en las operaciones de la Corporación y el reporte de residuos dispuestos a la coordinación del sistema de gestión ambiental. Se brindo apoyo en el pesaje de los tanques de basura para la disposición de residuos aprovechables y no aprovechables de la corporación. Se brindo apoyo en el diseño de un formato para el seguimiento y control del pesaje de los residuos aprovechables y no aprovechables.
6	Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo	72.72%	Se entrega ante el supervisor el informe del mes correspondiente a las actividades del octavo periodo.



RUBÉN DARÍO GARCÍA CHARRIS
C.C. 72.345.832 de Barranquilla; Atlántico