

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4152.010.26.1.771-2025	
Nombre completo del contratista: ALEJANDRA ROJAS CANDIL	
Documento de identificación: 1.144.172.554	
Nombre del supervisor: GUSTAVO ADOLFO CRUZ BOCANEGRA	
Organismo: SECRETARIA DE MOVILIDAD	
Objeto del contrato: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: FORTALECIMIENTO DE LA MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI SEGÚN BP-26005489".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/junio/2025	Fecha terminación 31/octubre/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada:			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$18.975.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente: N/A			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$18.975.000	\$3.795.000	\$11.385.000	\$3.795.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074893520 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822987751 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 14/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: N/A


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Dar respuesta integral, soportada y de fondo a los derechos de petición, quejas, reclamos, y demás actuaciones administrativas que sean asignadas en el plazo determinado por la Ley, gestionar los vistos buenos, firma, notificación y correspondiente registro con todos los soportes en el Sistema de Gestión Documental y de control de procesos establecido por la entidad y de la Alcaldía.

Dio respuesta a los derechos de petición radicados, identificados con los números:

202541730101451542 - CARMENZA ENRIQUEZ FLOREZ
202541730101240642 - RAMIRO LENIS MEJIA
202541730101259092 - YULDERY QUIROGA GOMEZ
202541520100045692 - PABLO CESAR PACHECO RODRIGUEZ
202541520100045712 - AURA MOLINA
202541730101261142 - WILLIAM CABEZAS ARIAS
202541730101280182 - FERNANDO GONZALEZ APANGO
202541520100067272 - ISABELA HERNANDEZ SANCHEZ
202541730101474532 - LUZ DARY PAEZ RUBIANO
20254152010006719 - HONATHAN ANDRES RAMIREZ RAMIREZ
202541730101475252 - JUAN CARLOS MOSQUERA ARBOLEDA
202541730101478112 - VIVIAN ROCIO BEJARANO
202541730101261562 - OLMEDO GALINDO SOLARTE
202541730101247612 - RAFAEL OSWALDO BARRETO SIERRA
202541730101475422 - LORENA IVETTE MENDOZA MARMOLEJO
202541730100906592 - HEYDI YULIANA LOPEZ
202541730101537612 - OSCAR ALFONSO GUTIERREZ SANTACRUZ
202541730101538862 - ALEJANDRO VERGARA TRUJILLO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

202541520100075722 - JEFRY ANDERSON CABRERA
 202541730101539962 - NORBEY CARDONA MONTOYA
 202541730101563462 - CAROLINA AROCA ARISTIZABAL
 202541730101539072 - LESTER LICER BARRIOS PAZ
 202541730101539252 - ORLANDO VIAFARA SANDOVAL
 202541730101542192 - LUIS ESTEBAN CASTILLO ALVEAR
 202541730101565442 - JOHN ALEXANDER MORALES
 202541620100026042 - MARIA DEL PILAR GURIERREZ GOMEZ

lo cual implicó la revisión integral de los requerimientos presentados, la verificación de la información necesaria y la elaboración de las respectivas respuestas en cumplimiento de los términos y procedimientos establecidos por la normatividad vigente.

Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1kasmU5Xn5hgcxnnM_WRX1xlbJo-lejZ


- Apoyar en la elaboración de actos administrativos, comunicaciones oficiales, y demás documentos que se requieran en el Equipo de Permisos de Circulación Vial – trámite Exentos Pico y Placa, de la Subsecretaría de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial.

Apoyó en la elaboración de 9 actos administrativos y 16 comunicados. Actividad que implicó el análisis jurídico de cada requerimiento, redacción técnica de los documentos en cumplimiento de los principios de eficiencia, celeridad y legalidad que rigen la función administrativa.

Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1kasmU5Xn5hgcxnnM_WRX1xlbJo-lejZ

- Entregar los informes de gestión de sus actividades, y demás reportes en los términos que el jefe de oficina o el Líder del Equipo de Trabajo requieran.

Entregó los informes de gestión, presentando los reportes correspondientes a las actividades desarrolladas durante los meses de agosto y septiembre. Los documentos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

entregados contienen el detalle de las labores realizadas, lo que permite garantizar la trazabilidad de las funciones asignadas y atender los lineamientos establecidos.

- Llevar un registro de sus actividades en bases de datos (formato Word, Excel, entre otros), haciendo backup de los mismos, salvaguardando la integridad y confidencialidad de la información.


Realizó la actualización del cuadro de control en Excel correspondiente a las solicitudes radicadas, con el propósito de garantizar la trazabilidad, el seguimiento adecuado y el control efectivo de la gestión desarrollada, y ha actualizado el drive de evidencias del contrato.

- Asistir a los comités, reuniones, capacitaciones, y demás actos que se programen relacionados con las actividades del objeto contractual.

Asistió a la reunión programada el día lunes 15 de septiembre de 2025 en la subsecretaría de movilidad con el objetivo principal de definir y establecer la ruta de notificación de los documentos proyectados, de acuerdo con las particularidades de cada caso. Durante el encuentro, se abordaron también otros aspectos relevantes relacionados con la gestión de dichos documentos, con el fin de garantizar una mayor eficiencia en los procedimientos administrativos y asegurar el cumplimiento de los lineamientos internos establecidos por la entidad. La reunión permitió aclarar dudas, afinar criterios y consolidar un esquema de trabajo conjunto que facilitará el desarrollo de los trámites que competen a la Subsecretaría, se dejó claro la importancia de mantener al día el cuadro de Excel.

- Mantener al día la bandeja del sistema de gestión documental Orfeo, y de control de procesos establecido por la entidad y de la Alcaldía.

Mantuvo La bandeja del sistema de gestión documental Orfeo se encuentra al día, sin solicitudes pendientes de ser atendidas o sin respuesta proyectada. Todas las peticiones recibidas han sido tramitadas oportunamente, y las respuestas correspondientes se encuentran actualmente en proceso de revisión por parte del jefe de área, en cumplimiento con el procedimiento establecido por la entidad y por la Alcaldía para el control de procesos. A la fecha del informe la doctora Rojas tenía 17 radicados en Orfeo pendientes por cerrar.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

7. Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor, de acuerdo con las obligaciones del contrato y su perfil profesional.

En este mes esta actividad no se desarrolló.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTARON RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



GUSTAVO ADOLFO CRUZ BOCANEGRA
Supervisor.

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 24 de septiembre de 2025