



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, Septiembre 21 de 2020

Señor (a)

MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1334718**
Coordinadora Académica
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Septiembre del año 2020

Referencia: No 1334718 del año 2020

RUTH GÓMEZ TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.292.354** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$37.901.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir del acta de inicio, durante el mes de febrero de 2020, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$3.790.150) cada uno y c) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2020.

OBJETO:	
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación en el programa de Articulación en la Red de Gestión Administrativa y Financiera conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el periodo académico del 2020.	

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Compartir DRIVE Talleres Empresariales Nro. 4 Registrando Empresa-Etapa Práctica Grado 10º.	Carpeta en DRIVE con talleres empresariales grado 10.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	Reuniones desarrollo curricular programa Microfinanzas	Coordinadora académica Blanca Murallas

	programas de FPI, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Resultados de aprendizaje valorados en el aplicativo Sofiplus según plan de trabajo de las fichas asignadas.	Reporte de juicios valorativos sofia plus.
4.	Ejecutar la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc).	Orientar Formación a través de herramientas tecnológicas: Fichas 1850167, 1850206 y 1861354 IE Isidro Caballero. Fichas 1850484, 2059718 IE Colegio La Cumbre. Ficha 2059913 IE Café Madrid.	Registro actividades Google Drive, pantallazos ZOOM y Plataforma Territorium.
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación Técnicas didácticas enfocadas al uso de las TICS.	Portafolio de Evidencias plataforma territorio
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa de articulación.	Asesorar y apoyar proyectos de productivos de aprendices de las fichas 1850167, 1850206, 1861354, IE Isidro aballero Delgado. Ficha 1850484 IE La Cumbre.	Pantallazos reuniones realizadas con los aprendices investigadores. Carpetas compartidas DRIVE
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	N.A.	N.A.

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológica que la entidad defina.		
8.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N.A.	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la FPI mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Seguimiento entrega de actividades Google Drive y uso de la plataforma Territorium, de los aprendices de grado undécimo fichas: 1850167, 1850206, 1861354 y 18504848 Fichas grado décimo: 2059718, 2059913	Plataforma Territorium, Google Drive y evidencias semanales por ficha.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N.A.	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	N.A.	N.A.
12.	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N.A.	N.A.
13.	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema integrado de	Jornada Reflexiones "Riesgos de Proceso y de corrupción para las	Registro asistencia

	gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	administraciones públicas" 18 de Septiembre	
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N.A.	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Talleres simulación empresarial grado 10º Fichas 2059718, 2059913	DRIVE de cada ficha. Talleres empresariales Etapa práctica entregados por correo electrónico.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	N.A.	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la NCL "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Aprobación norma "Orientar formación Distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	Correo electrónico y pendiente Certificado Norma 240201057
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el programa articulación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias,	Primer Foro Educativo 2020 "Aprendizajes para la vida" 9 Septiembre 2020	Pantallazos del evento

	conferencias, congreso, talleres, pruebas de calidad, entre otros.		
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del centro de formación.	N.A.	N.A.
20.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la FPI.	Apoyar la FPI programa Articulación con la Educación Media Tn.Contabilización de operaciones comerciales y financieras, a través del uso de la Plataforma Territorio	Plataforma Territorium
21.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la FPI.	N.A.	N.A.
22.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la institución.	N.A.	N.A.
23.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.	Asistir reunión Equipo programa de Articulación con la Educación Media a través de la herramienta Meet (Septiembre 7).	Capturas de pantalla de la reunión. Formulario Registro asistencia
24.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	N.A.	N.A.
25.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del centro de formación, acorde a la metodología de la entidad.	Impartir Formación Fichas undécimo:1850167, 1850206, 1861354, 1850484 Impartir formación fichas de grado decimo: 2059718, 2059913	Planilla de asistencia, pantallazos plataforma ZOOM, plataforma territorio.
26.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	N.A.	N.A.
27.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean	N.A.	N.A.

	requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.		
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la entidad.	N.A.	N.A.
29.	Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciba dentro de los procesos de contratación de la entidad.	N.A.	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el manual de supervisión del SENA vigente.	N.A.	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Proceso de registro de grados 9° de las IE: <ul style="list-style-type: none"> • IE La Cumbre • IE Isidro Caballero Delgado • IE Café Madrid 	Correos electrónicos a las IE y líder Articulación
32.	En virtud de lo establecido en el párrafo 3 del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus sistemas de vigilancia epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que	N.A.	N.A.

	le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
33.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N.A.	N.A.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 4350865444 expedido por la red de seguridad social Planilla SOI correspondiente al mes de **Agosto** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



RUTH GÓMEZ TORRES

Contratista

C.C. No. 63.292.354

Recibí a satisfacción:

MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY

Supervisor(a) Contrato 1334718 de 2020

Coordinadora Académica Programas Especiales

1. Pantallazos Foro Concurso "Valor Amistad" Creador de historias

Ficha 1850167

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (1850167 PRY 1322788)
P133146 P1850167 R68 C9309 PRY1322788



Impartido por:
RICARDO COLMENARES RUEDA, SILVIA
CONSTANZA MUÑOZ ROBLES, RUTH GOMEZ TORRES

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis

FORO CONCURSO "EL VALOR DE LA AMISTAD" CONVOCATORIA CREADOR DE HISTORIAS MES AMOR Y AMISTAD [Enlace](#)



CONDICIONES DE LA ACTIVIDAD

1. Crea una tarjeta de amistad dirigida a ese amigo(a) con el que hace 6 meses no compartes en el colegio. Debe ser original y creativa, con un mensaje inspirador al VALOR DE LA AMISTAD.

Basada en el distanciamiento que estamos viviendo en este tiempo y no hemos compartido en el aula de clase, en los descansos, en los espacios del colegio y nos extrañamos.

2. Diligencia en su totalidad el formulario: <https://cutt.ly/1fU5TVx> Debes tener preparada la tarjeta y el permiso para publicar en fan page de Páseme en Facebook. Adjunta antes de enviar.
3. Fecha máxima de envío el 18 de septiembre de 2020, link habilitado hasta las 6 p.m.
4. Las tarjetas recibidas serán evaluadas por un Jurado Calificador, el cual seleccionará las 10 mejores que pasarán a la final en la Fan Page de @PASEME.

Ficha 1850206

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (1850206 PRY 1322788)
P133146 P1850206 R68 C9309 PRY1322788



Impartido por:
RICARDO COLMENARES RUEDA, SILVIA
CONSTANZA MUÑOZ ROBLES, RUTH GOMEZ TORRES

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis

FORO CONCURSO "EL VALOR DE LA AMISTAD" CONVOCATORIA CREADOR DE HISTORIA S MES AMOR Y AMISTAD [Enlace](#)



CONDICIONES DE LA ACTIVIDAD

1. Crea una tarjeta de amistad dirigida a ese amigo(a) con el que hace 6 meses no compartes en el colegio. Debe ser original y creativa, con un mensaje inspirador al VALOR DE LA AMISTAD.

Basada en el distanciamiento que estamos viviendo en este tiempo y no hemos compartido en el aula de clase, en los descansos, en los espacios del colegio y nos extrañamos.

2. Diligencia en su totalidad el formulario: <https://cutt.ly/1fU5TVx> Debes tener preparada la tarjeta y el permiso para publicar en fan page de Páseme en Facebook. Adjunta antes de enviar.
3. Fecha máxima de envío el 18 de septiembre de 2020, link habilitado hasta las 6 p.m.
4. Las tarjetas recibidas serán evaluadas por un Jurado Calificador, el cual seleccionará las 10 mejores que pasarán a la final en la Fan Page de @PASEME.

Ficha 1861354

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (1861354 PRY 1322788)
P133146 P1861354 R68 C9309 PRY1322788

Impartido por:
RICARDO COLMENARES RUEDA, SILVIA CONSTANZA MUÑOZ ROBLES, RUTH GOMEZ TORRES

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia

FORO CONCURSO "EL VALOR DE LA AMISTAD" CONVOCATORIA CREADOR DE HISTORIAS MES AMOR Y AMISTAD [Enlace](#)



CONDICIONES DE LA ACTIVIDAD

1. Crea una tarjeta de amistad dirigida a ese amigo(a) con el que hace 6 meses no compartes en el colegio. Debe ser original y creativa, con un mensaje inspirador al VALOR DE LA AMISTAD.

Basada en el distanciamiento que estamos viviendo en este tiempo y no hemos compartido en el aula de clase, en los descansos, en los espacios del colegio y nos extrañamos.

2. Diligencia en su totalidad el formulario: <https://cutt.ly/1fU5TVx> Debes tener preparada la tarjeta y el permiso para publicar en fan page de Pásame en Facebook. Adjunta antes de enviar.
3. Fecha máxima de envío el 18 de septiembre de 2020, link habilitado hasta las 6 p.m.
4. Las tarjetas recibidas serán evaluadas por un Jurado Calificador, el cual seleccionará las 10 mejores que pasarán a la final en la Fan Page de @PASEME.
5. Las tarjetas publicadas en la Fan Page de @PASEME en Facebook. estarán participando por conseguir más Me Gusta. Cierre

Ficha 1850484

CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (1850484 PRY 1322788)
P133146 P1850484 R68 C9309 PRY1322788

Impartido por:
RICARDO COLMENARES RUEDA, RUTH GOMEZ TORRES, IVONNE ASTRID PABON PELAYO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia

FORO CONCURSO "EL VALOR DE LA AMISTAD" CONVOCATORIA CREADOR DE HISTORIAS MES AMOR Y AMISTAD [Enlace](#)



CONDICIONES DE LA ACTIVIDAD

1. Crea una tarjeta de amistad dirigida a ese amigo(a) con el que hace 6 meses no compartes en el colegio. Debe ser original y creativa, con un mensaje inspirador al VALOR DE LA AMISTAD.

Basada en el distanciamiento que estamos viviendo en este tiempo y no hemos compartido en el aula de clase, en los descansos, en los espacios del colegio y nos extrañamos.

2. Diligencia en su totalidad el formulario: <https://cutt.ly/1fU5TVx> Debes tener preparada la tarjeta y el permiso para publicar en fan page de Pásame en Facebook. Adjunta antes de enviar.
3. Fecha máxima de envío el 18 de septiembre de 2020, link habilitado hasta las 6 p.m.
4. Las tarjetas recibidas serán evaluadas por un Jurado Calificador, el cual seleccionará las 10 mejores que pasarán a la final en la Fan Page de @PASEME.
5. Las tarjetas publicadas en la Fan Page de @PASEME en Facebook. estarán participando por conseguir más Me Gusta. Cierre

Ficha 2059718

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2059718 PRY 2005069)
P133100 P2059718 R68 C9309 PRY2005069

Impartido por:
RUTH GOMEZ TORRES

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat

FORO CONCURSO "EL VALOR DE LA AMISTAD" CONVOCATORIA CREADOR DE HISTORIAS MES AMOR Y AMISTAD [Enlace](#)

CONDICIONES DE LA ACTIVIDAD

1. Crea una tarjeta de amistad dirigida a ese amigo(a) con el que hace 6 meses no compartes en el colegio. Debe ser original y creativa, con un mensaje inspirador al VALOR DE LA AMISTAD.

Basada en el distanciamiento que estamos viviendo en este tiempo y no hemos compartido en el aula de clase, en los descansos, en los espacios del colegio y nos extrañamos.

2. Diligencia en su totalidad el formulario: <https://cutt.ly/1fU5TVx> Debes tener preparada la tarjeta y el permiso para publicar en la fan page de Páseme en Facebook. Adjunta antes de enviar.
3. Fecha máxima de envío el 18 de septiembre de 2020, link habilitado hasta las 6 p.m.
4. Las tarjetas recibidas serán evaluadas por un Jurado Calificador, el cual seleccionará las 10 mejores que pasarán a la final en la Fan Page de @PASEME.
5. Las tarjetas publicadas en la Fan Page de @PASEME en Facebook, estarán participando por conseguir más Me Gusta. Cierre

Ficha 2059913

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2059913 PRY 2005069)
P133100 P2059913 R68 C9309 PRY2005069

Impartido por:
RUTH GOMEZ TORRES, DIANA YUBELY BERMUDEZ CEBALLOS

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería

FORO CONCURSO "EL VALOR DE LA AMISTAD" CONVOCATORIA CREADOR DE HISTORIAS MES AMOR Y AMISTAD [Enlace](#)

CONDICIONES DE LA ACTIVIDAD

1. Crea una tarjeta de amistad dirigida a ese amigo(a) con el que hace 6 meses no compartes en el colegio. Debe ser original y creativa, con un mensaje inspirador al VALOR DE LA AMISTAD.

Basada en el distanciamiento que estamos viviendo en este tiempo y no hemos compartido en el aula de clase, en los descansos, en los espacios del colegio y nos extrañamos.

2. Diligencia en su totalidad el formulario: <https://cutt.ly/1fU5TVx> Debes tener preparada la tarjeta y el permiso para publicar en la fan page de Páseme en Facebook. Adjunta antes de enviar.
3. Fecha máxima de envío el 18 de septiembre de 2020, link habilitado hasta las 6 p.m.
4. Las tarjetas recibidas serán evaluadas por un Jurado Calificador, el cual seleccionará las 10 mejores que pasarán a la final en la Fan Page de @PASEME.
5. Las tarjetas publicadas en la Fan Page de @PASEME en Facebook, estarán participando por conseguir más Me Gusta. Cierre

2. Certificado de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción

INTEGRIDAD PÚBLICA



El servicio público
es de todos
Función
Pública

Función Pública hace constar que:

RUTH GOMEZ TORRES

C.C 63.292.354

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 07 de septiembre 2020



Fernando Augusto Segura Restrepo Código: 76870702000

Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

3. Informe_Apoyo_Formacion septiembre 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
INSTRUCTOR:	RUTH GOMEZ TORRES
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
FECHA INICIAL:	01/09/2020 00:00:00
FECHA FINAL:	30/09/2020 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
FICHA DE APRENDIZAJE:	1850484 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
ELABORAR BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS, APLICANDO LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.	
LIQUIDAR Y CONTABILIZAR LA NÓMINA, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

13/09/20 03:54 PM

Page 1 of 8

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información			
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00				
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00				
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES				
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00	
INSTRUCTOR: RUTH GOMEZ TORRES				
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS				

13/09/20 03:54 PM

Page 8 of 8

RUTH GOMEZ TORRES
CC 63.292.354
CONTRATO No.1334718