PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 30 de septiembre de 2025

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7842919**
Cargo del supervisor Instructor grado 20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad: San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de septiembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7842919 del año 2025**

Yo **KAREN DAYANA MONTAÑO SUÁREZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098630118 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de veintitrés millones novecientos diecisiete mil cuatrocientos cincuenta y siete pesos M/cte. ($23,917,457) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de mayo de 2025 b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de junio a septiembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte. ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de octubre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: cinco (5) Meses, seis (6) días sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se ejecuta la formación de la ficha relacionada acorde a la planeación pedagógica, como se observa en el reporte descargado de Sofía Plus. Fichas: 3299525 HATO BPP 3303470 SUAITA BBGL 3323864 COROMORO ERAB 3331315 OIBA ERAB 3340283 HATO BBGL **Ficha: 3299525- HATO BPP** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 3 Y 4 septiembre 2025** ***Rango de horas:** 7:00-12:00 – 13:00-19:00 ***Programa:** Fortalecimiento en implementación del programa de certificación en buenas prácticas porcinas ***Competencia:** Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo	**Evidencia 01** Reporte Sofia Plus Enlace drive: Septiembre - Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices

		*__Actividad de aprendizaje:__ Organizar proceso de implementación de buenas prácticas porcinas de acuerdo con el diagnóstico y la normatividad __*Horas total mensual de la ficha__: 22 horas __*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual__: 10 y 11 de septiembre 2025 __Rango de horas:__ 7:00 a 12:00 y 13:00 a 19:00 *__Actividad de aprendizaje:__ Implementar la aplicación de estándares de certificación al sistema productivo porcino según la normatividad vigente y requerimientos de la empresa. __*Horas total mensual de la ficha__: 22 horas __*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual__: 17 y 18 de septiembre 2025 __Rango de horas:__ 7:00 a 12:00 y 13:00 a 19:00 *__Actividad de aprendizaje:__ Evaluar el proceso de aplicación de estándares en sistema productivo porcino de acuerdo con normativa __*Horas total mensual de la ficha__: 22 horas __*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual__: 24 de	

		septiembre 2025 **Rango de horas:** 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 ***Actividad de aprendizaje:** Evaluar el proceso de aplicación de estándares en sistema productivo porcino de acuerdo con normativa ***Horas total mensual de la ficha**: 8 horas **HORAS TOTALES DEL MES:74**	
		Ficha: 3303470 SUAITA BBGL ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual**: 5 septiembre 2025 ***Rango de horas:** 7:00-12:00 y 13:00 a 19:00 ***Programa:** Fortalecimiento en implementación del programa de certificación en buenas practicas ganaderas para ganadería leche. ***Competencia:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente ***Actividad de aprendizaje:** Realizar actividades para la mitigación del riesgo biológico siguiendo protocolos ***Horas total mensual de la ficha**: 11 horas. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual**: 6 de septiembre 2025 **Rango de horas:** 7:00 a 12:00 y 13:00 a 19:00	

		***Actividad de aprendizaje:** Registrar la información y novedades del proceso en los formatos establecidos ***Horas total mensual de la ficha**: 11 horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 12 y 13 de septiembre 2025 **Rango de horas:** 7:00 a 12:00 y 13:00 a 19:00 ***Competencia:** Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente ***Actividad de aprendizaje:** Preparar instalaciones, equipos, utensilios, semovientes e insumos requeridos para el ordeño, aplicando buenas prácticas de ordeño. ***Horas total mensual de la ficha:** 22horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 19 de septiembre 2025 **Rango de horas:** 8:00 a 12:00 ***Actividad de aprendizaje:** Realizar el ordeño cumpliendo las buenas prácticas de ordeño. ***Horas total mensual de la ficha:** 4horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 20 de septiembre 2025	

		Rango de horas: 8:00 a 12:00 ***Actividad de aprendizaje:** Disponer la producción de leche apta para consumo humano y leche de descarte siguiendo la normativa vigente ***Horas total mensual de la ficha:** 4horas ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 26 de septiembre 2025 **Rango de horas:** 8:00 a 12:00 ***Actividad de aprendizaje:** Registrar la información y novedades del proceso en los formatos establecidos ***Horas total mensual de la ficha:** 4horas **HORAS TOTALES DEL MES: 56**	
		Ficha 3323864 Coromoro ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual**: 8 Y 15 septiembre 2025 ***Rango de horas:** 7:00-12:00 y 13:00 a 19:00 ***Programa:** Elaboración de ración animal balanceada ***Competencia:** Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Identificar materias primas según aportes nutricionales y de acuerdo con la	

		clasificación internacional de alimentos. ***Horas total mensual de la ficha**: 22 horas. ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual**: 22 Y 29 septiembre 2025 ***Rango de horas:** 7:00-12:00 y 13:00 a 19:00 ***Actividad de aprendizaje:** Elaborar ración de alimento según la especie y etapa productiva. ***Horas total mensual de la ficha**: 22 horas **HORAS TOTALES DEL MES: 44**	
		Ficha 3331315 Oiba ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual**: 16 Y 23 septiembre 2025 ***Rango de horas:** 7:00 a 19:00 ***Programa:** Elaboración de ración animal balanceada ***Competencia:** Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa ***Actividad de aprendizaje:** Identificar materias primas según aportes nutricionales y de acuerdo con la clasificación internacional de alimentos. ***Horas total mensual de la ficha**: 24 horas.	

		***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual**: 30 septiembre 2025 ***Rango de horas:** 7:00 a 19:00 ***Actividad de aprendizaje:** Elaborar ración de alimento según la especie y etapa productiva. ***Horas total mensual de la ficha**: 12 horas **HORAS TOTALES DEL MES: 36**	
		Ficha 3340283 Hato ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual**: 25 septiembre 2025 ***Rango de horas:** 8:00 a 12:00 -13:00-19:00 ***Programa:** ımplementación de buenas prácticas ganaderas en bovinos de leche ***Competencia:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos Técnicos. ***Actividad de aprendizaje:** identificar procesos y actividades para la implementación de buenas prácticas ganaderas en bovinos de leche según normativa y características del predio. ***Horas total mensual de la ficha**: 8 horas. **HORAS TOTALES DEL MES: 8**	

		REPORTE SOFIA PLUS MES DE SEPTIEMBRE **Total, horas del mes formación: 218** **TOTAL, HORAS MES: 218**	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	NO APLICA	NO APLICA
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	NO APLICA	NO APLICA
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando	Se ejecuta la formación de la ficha relacionada acorde a la planeación pedagógica, como se observa en el reporte descargado de Sofía Plus. Fichas: 3299525 HATO BPP 3303470 SUAITA BBGL 3323864 COROMORO ERAB 3331315 OIBA ERAB 3340283 HATO BBGL	**Evidencia 02** Captura de pantalla drive de las formaciones. Enlace en drive: Septiembre

	informe al supervisor del contrato.	**Ficha: 3299525 – HATO BPP** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 3-4-10-11-17-18 de septiembre del 2025 ***Rango de horas:** 7:00-12:00 – 13:00-19:00 24 septiembre de 08:00-12:00-13:00-17:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 74**	
		Ficha: 3303470 SUAITA BBGL ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 5-6-12-13 septiembre del 2025 ***Rango de horas:** 7:00-12:00 – 13:00-19:00 19-20-26 de septiembre de 08:00-12:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 56**	
		Ficha: 3323864 COROMORO ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 8-15-22-29 septiembre del 2025 ***Rango de horas:** 7:00-12:00 – 13:00-19:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 44**	

		Ficha: 3331315 OIBA ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 16-23-30 septiembre del 2025 ***Rango de horas:** 7:00-19:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 36**	
		Ficha: 3340283 HATO BPG ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 25 septiembre del 2025 ***Rango de horas:** 08:00-12:00-13:00-17:00 **HORAS TOTALES DEL MES: 8**	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En atención a programación se realiza la planeación de desplazamientos en las diferentes formaciones extramurales a atender del programa CAMPESENA	**Evidencia 03** Evidencias de la programación de formación y pantallazo de envió de agendas. Enlace en drive: Septiembre - Agendas

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	NO APLICA	NO APLICA
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	NO APLICA	NO APLICA
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Campe SENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	NO APLICA	NO APLICA
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Gestión solicitud programas de formación municipios del Coromoro-Oiba-Hato	**Evidencia 04** Se reciben solicitudes para creación de fichas nuevas. Enlace en drive: Solicitudes de ficha

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión Presencial Con el señor coordinador y Dinamizador del programa CAMPESENA EL DÍA 5 septiembre 2025	**Evidencia 05** Registro fotográfico de participación en reunión convocada por la coordinación académica. Enlace drive: septiembre Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación en Mercado Campesino SENA Harvest Samakawsay (hato) Tortas y algo más (confines)	**Evidencia 06:** Participación en mercado campesino en el municipio de san gil Enlace drive: Participar en mercado campesino.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de	Archivo GC y GF en el Drive, donde se evidencia cumplimiento de las obligaciones contractuales. Ejecución proceso formativo de las Fichas: 3299525 HATO BPP 3303470 SUAITA BBGL 3323864 COROMORO ERAB 3331315 OIBA ERAB 3340283 HATO BBGL	**Evidencia 07** Drive cargue los archivos GF y GC, para su respectiva verificación: Enlace drive: SEPTIEMBRE Presentar informe

	gestión de centro en los términos solicitados.		mensual sobre la ejecución de las obligaciones.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	NO APLICA	NO APLICA
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de	NO APLICA	NO APLICA

	desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	NO APLICA	NO APLICA
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de	Se lleva a cabo actualización de portafolio del instructor para las Fichas: 3299525 HATO BPP 3303470 SUAITA BBGL 3323864 COROMORO ERAB 3331315 OIBA ERAB 3340283 HATO BBGL	**Evidencia 08** Captura de pantalla del drive portafolio del instructor acorde a caja de herramientas. Enlace drive: PORTAFOLIO INSTRUCTORA KAREN MONTAÑO-SOPORTE GENERALES

	asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	NO APLICA	NO APLICA
18	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	120125	HATO	03/09/2025	04/09/2025
2	123125	HATO	10/09/2025	11/09/2025
3	134725	VADO REAL	12/09/2025	13/09/2025
4	134325	CHARALA	15/09/2025	15/09/2025
5	136125	HATO	17/09/2025	18/09/2025
6	138325	CHARALA	22/09/2025	22/09/2025
7	142125	HATO	24/09/2025	25/09/2025
8	142325	VADO REAL	26/09/2025	27/09/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de seguridad social No. 9490612219 mes Agosto del 2025, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites").

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



Firma
KAREN DAYANA MONTAÑO SUÁREZ
Contratista
C.C. No. 1.098.630.118 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7842919 del año 2025
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales

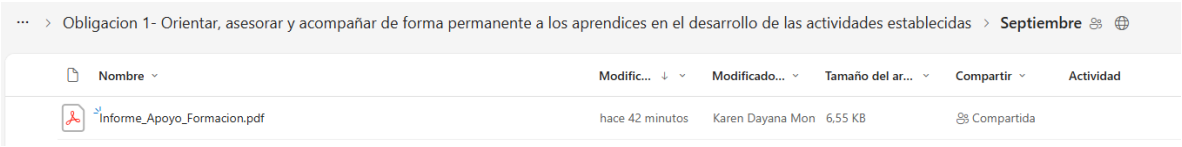
EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE SEPTIEMBRE 2025					
KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7842919

Evidencia 01 Obligación 01:

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Enlace en drive:
Septiembre - Orientar y acompañar de forma



Evidencia 02 Obligación 04:

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando.

Enlace en drive:
Septiembre

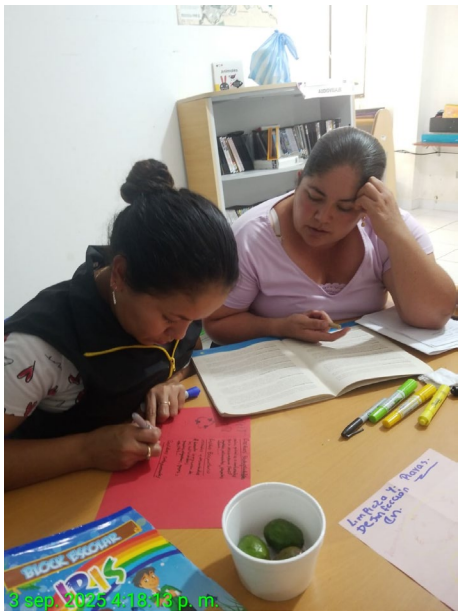
FICHA: 3299525

3 de Septiembre


3 sep. 2025 11:03:10 a. m.




3 sep. 2025 4:18:34 p. m.


3 sep. 2025 4:18:13 p. m.

4 de Septiembre









10 de Septiembre









11 de Septiembre



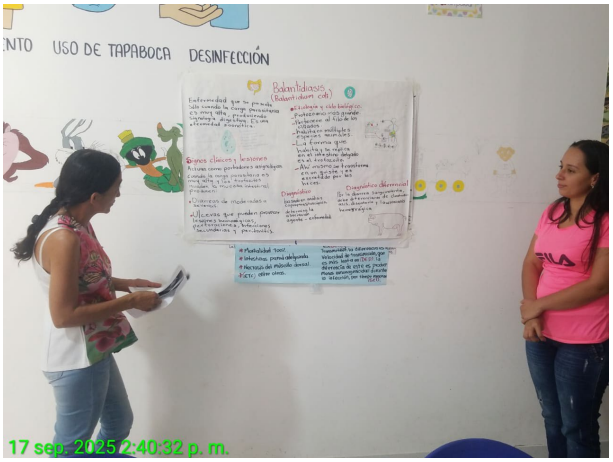






17 de Septiembre









18 de Septiembre









FICHA: 3303470

5 de Septiembre
PENDIENTE FOTOS

6 de Septiembre









12 de Septiembre









13 de Septiembre









FICHA: 3323864

8 de Septiembre









15 de Septiembre









22 de Septiembre









29 de Septiembre

PENDIENTE POR CUMPLIR FORMACIÓN

FICHA: 3331315

16 de Septiembre








23 de Septiembre









30 de Septiembre

PENDIENTE POR CUMPLIR FORMACIÓN

FICHA: 3340283

25 de Septiembre





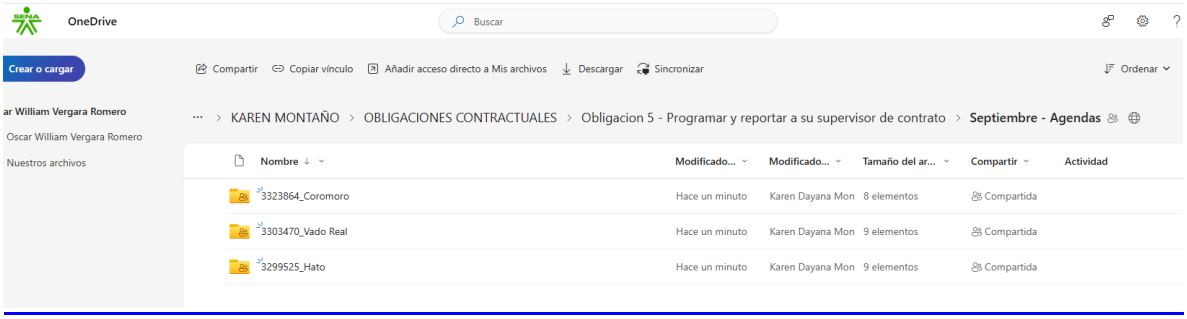




Evidencia 03 Obligación 05:

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

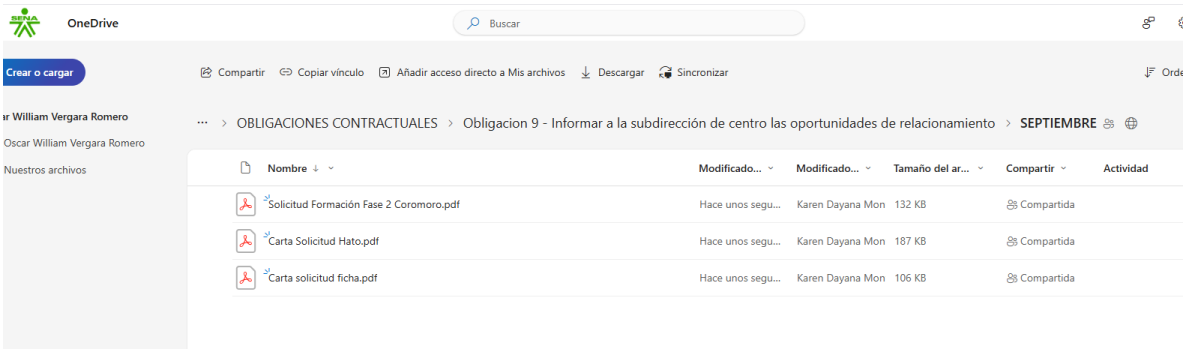
Enlace en drive:
Septiembre - Agendas



Evidencia 04 Obligación 09:

Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

Enlace en drive:
Solicitudes de ficha



Evidencia 05 Obligación 10:

Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo

establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Enlace en drive:
[septiembre Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa.]







Evidencia 06 Obligación 11:

Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

Enlace en drive:
Participar en mercado campesino.



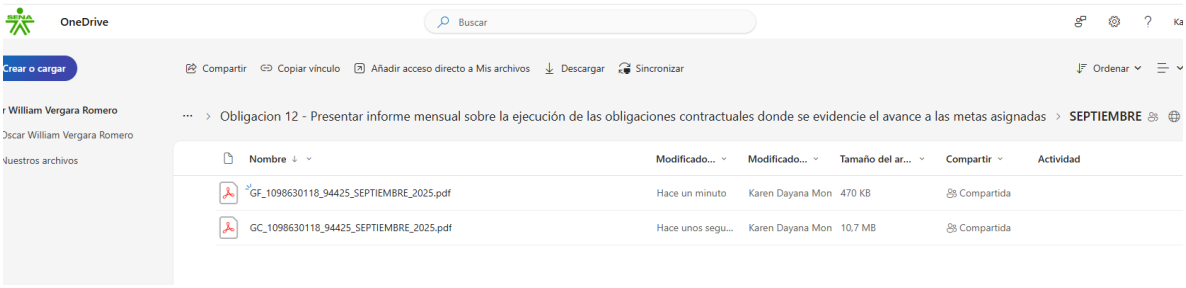




Evidencia 07 Obligación 12:

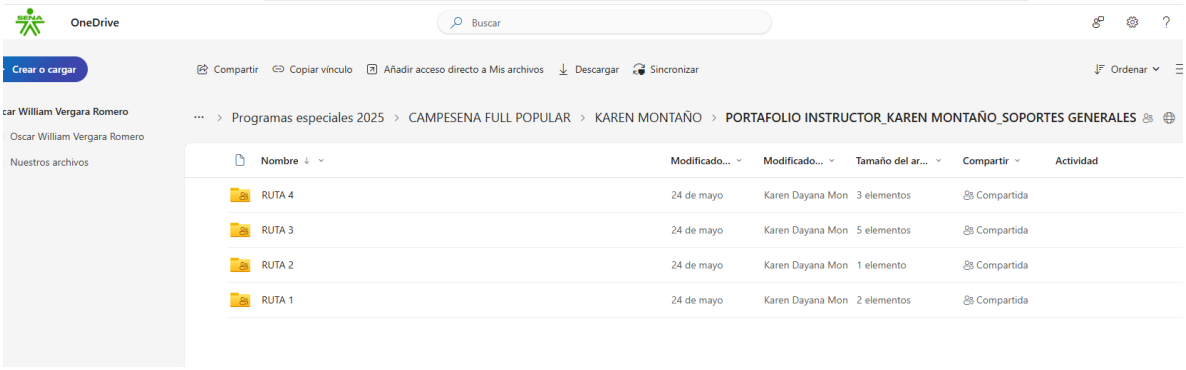
Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Enlace en drive:
SEPTIEMBRE Presentar informe



Evidencia 08 Obligación 16:
Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Enlace en drive:
PORTAFOLIO INSTRUCTORA KAREN MONTAÑO- SOPORTE GENERALES



KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ
C.C. 1098630118 de Bucaramanga
Contrato CO1.PCCNTR.7842919

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3303470 - FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE CERTIFICACION EN BUENAS PRACTICAS GANADERAS PARA GANADERIA LECHE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501042 04. REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA MITIGACIÓN DEL RIESGO BIOLÓGICO SIGUIENDO PROTOCOLOS

270501042 05. REGISTRAR LA INFORMACIÓN Y NOVEDADES DEL PROCESO EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501025 01. PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, SEMOVIENTES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ORDEÑO, APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO.

27050102502. REALIZAR EL ORDEÑO CUMPLIENDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO.

27050102503. DISPONER LA PRODUCCIÓN DE LECHE APTA PARA CONSUMO HUMANO Y LECHE DE DESCARTE SIGUIENDO LA NORMATIVA VIGENTE

27050102504. REGISTRAR LA INFORMACIÓN Y NOVEDADES DEL PROCESO EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3323864 - ELABORACION DE RACION ANIMAL BALANCEADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501091_1 IDENTIFICAR MATERIAS PRIMAS SEGÚN APORTES NUTRICIONALES Y DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ALIMENTOS.

270501091_2 ELABORAR RACIÓN DE ALIMENTO SEGÚN LA ESPECIE Y ETAPA PRODUCTIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3299525 - FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE CERTIFICACION EN BUENAS PRACTICAS PORCINAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109102. ORGANIZAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS PORCINAS DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO Y LA NORMATIVIDAD

27040109103. IMPLEMENTAR LA APLICACIÓN DE ESTÁNDARES DE CERTIFICACIÓN AL SISTEMA PRODUCTIVO PORCINO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

27040109104. EVALUAR EL PROCESO DE APLICACIÓN DE ESTÁNDARES EN SISTEMA PRODUCTIVO PORCINO DE ACUERDO CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 74,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3340283 - IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060104101. IDENTIFICAR PROCESOS Y ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE SEGÚN NORMATIVA Y CARACTERÍSTICAS DEL PREDIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3331315 - ELABORACION DE RACION ANIMAL BALANCEADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501091_1 IDENTIFICAR MATERIAS PRIMAS SEGÚN APORTES NUTRICIONALES Y DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ALIMENTOS.

270501091_2 ELABORAR RACIÓN DE ALIMENTO SEGÚN LA ESPECIE Y ETAPA PRODUCTIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 218,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 27 de agosto de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	120125	**Fecha Solicitud**	2025-08-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-08-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7625	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	CC: 1098630118	CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-03	2025-09-04	SANTANDER / SOCORRO	SANTANDER / HATO	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	75.096,00	427.863,00	VIATICOS DE FORMACION DEL 3 AL 4 DE SEPTIEMBRE 2025 EN EL HATO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3299525 FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**75.096,00**	**427.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS DE FORMACION DEL 3 AL 4 DE SEPTIEMBRE 2025 EN EL HATO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3299525 FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/08/27 14:04:26 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 27 de agosto de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	27/08/2025 12:36:26

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
27/08/2025 2:04:41 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	27/08/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	231625	**Fecha Registro:**	2025-08-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	427.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	427.863,00	**Saldo x Obligar:**	427.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098630118	**Razón Social:**	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	81441866313	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**120125**	**Número:**	COM 120125	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-08-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		427.863,00	0,00		
					Total:	427.863,00	0,00	427.863,00	427.863,00

Objeto:	VIATICOS DE FORMACION : COM 120125 DEL 3 AL 4 DE SEPTIEMBRE 2025 AL HATO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3299525 FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-08-29	427,863.00	427,863.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, septiembre 09 de 2025

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ - subdirectora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 120125	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	03/09/2025	**04/09/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
El Hato	**CENTRO DE AGROTURÍSTICO**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3299525 Fortalecimiento en implementación del programa de certificación en buenas prácticas porcinas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Identificar y organizar los procesos técnicos y administrativos fundamentales en una granja porcina, en el contexto de la certificación en Buenas Prácticas Porcinas (BPP).
2. Diseñar protocolos de actuación y formatos de registro digitales que faciliten la implementación de las BPP y la gestión del proceso de certificación.

RESULTADOS:

1. Identificar y organizar los procesos técnicos y administrativos fundamentales de un sistema de producción porcina, con el fin de fortalecer la implementación de las Buenas Prácticas Porcinas (BPP) y prepararlo para un proceso de certificación exitoso.
2. Diseñar protocolos de actuación y formatos de registro digitales que faciliten la implementación de las Buenas Prácticas Porcinas (BPP) y la gestión de la información para el proceso de certificación, contribuyendo a la optimización, estandarización y trazabilidad del sistema productivo porcino.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Identificar y organizar los procesos técnicos y administrativos fundamentales en una granja porcina, en el contexto de la certificación en Buenas Prácticas Porcinas (BPP).







2. Diseñar protocolos de actuación y formatos de registro digitales que faciliten la implementación de las BPP y la gestión del proceso de certificación.







COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

1. Mapear un Proceso Específico y Crítico en la Granja Porcina: Nos comprometemos a seleccionar un proceso técnico fundamental del sistema productivo porcino (ej. el manejo del área de maternidad, la alimentación o el plan de vacunación) y a elaborar un diagrama de flujo detallado. Este diagrama deberá mostrar cada paso de la actividad, identificando los puntos de control clave y los responsables, con el objetivo de estandarizarlo y hacerlo más eficiente, lo cual es vital para la certificación en BPP. 2. Investigar y Relacionar un Requisito de la Normativa con un Proceso Identificado: Nos comprometemos a investigar una normativa o resolución del ICA (Instituto Colombiano Agropecuario) específica para la producción porcina en Colombia y a relacionarla directamente con uno de los procesos que hemos organizado.	Karen Dayana Montaño Suarez	10/09/2025

Para nuestra próxima sesión, presentaremos cómo dicho requisito legal influye en la manera en que se debe llevar a cabo esa actividad en la granja, demostrando así la importancia de la normativa en la implementación práctica de las BPP.		
1. Seleccionar un protocolo digital que hayamos diseñado (ej. un registro de aplicación de vacunas) y a presentar un simulacro de su uso para demostrar su funcionalidad. Además, justificaremos cómo este registro, a diferencia de los formatos en papel, facilita la trazabilidad y agiliza el cumplimiento de la normativa para la certificación. El objetivo es evidenciar el valor de la digitalización en la gestión diaria de la granja porcina. 2. Analizar cómo la implementación de los protocolos y registros digitales puede optimizar una etapa específica del proceso de certificación, como la auditoría o el	Karen Dayana Montaño Suarez	11/09/2025

seguimiento. Para ello, cada equipo deberá proponer una mejora concreta y viable que se pueda lograr gracias a la información centralizada y organizada digitalmente. Esto nos permitirá entender cómo la tecnología no solo ayuda en la producción, sino que también simplifica los procedimientos administrativos y normativos.		

CONCLUSIÓNES:

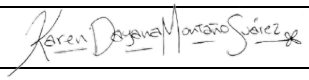
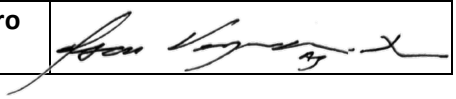
- La actividad ha demostrado que la identificación y organización de los procesos técnicos y administrativos no es un ejercicio teórico, sino el mapa práctico que guía la implementación de las Buenas Prácticas Porcinas (BPP). Al estructurar cada etapa de la producción, desde la sanidad hasta la nutrición, los aprendices están en capacidad de estandarizar las operaciones y minimizar los riesgos. Esta claridad procesal es el primer paso para cumplir con la normativa y asegurar que el sistema productivo no solo sea más eficiente y rentable, sino que también esté preparado para un proceso de certificación exitoso.

- El ejercicio de organizar los procesos fundamentales evidenció que la producción porcina es un sistema interconectado. La salud, el bienestar animal y la bioseguridad no pueden gestionarse de forma aislada. La organización de procesos permite una gestión holística donde cada acción tiene un impacto en las demás áreas. Esta visión integral facilita la toma de decisiones informadas, la identificación de cuellos de botella y la implementación de mejoras continuas. En última instancia, esta capacidad de gestión no solo prepara a la granja para la certificación, sino que la convierte en una unidad productiva más resiliente, adaptable y sostenible a largo plazo.

- La actividad ha demostrado que el diseño de protocolos de actuación y formatos de registro digitales es un paso fundamental para la gestión moderna de una granja porcina. Más allá de cumplir con un requisito de la certificación, el uso de herramientas digitales permite a los productores registrar y centralizar la información de manera eficiente, lo que facilita el seguimiento de procesos críticos y la toma de decisiones. Esta

capacidad de generar datos precisos y accesibles es crucial para garantizar la trazabilidad de la producción y optimizar la rentabilidad del negocio.

- Elaborar protocolos y registros digitales transforma la implementación de las Buenas Prácticas Porcinas (BPP) de una tarea dispersa a un proceso estandarizado y medible. Al documentar cada paso, los aprendices comprenden la importancia de la consistencia en tareas como la desinfección o el uso de medicamentos. Esta estandarización no solo asegura el cumplimiento de la normativa, sino que también facilita la capacitación del personal y la identificación de oportunidades de mejora, haciendo de la documentación una herramienta activa para el progreso de la producción porcina.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Karen Dayana Montaño Suarez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G-20	**Oscar William Vergara Romero**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

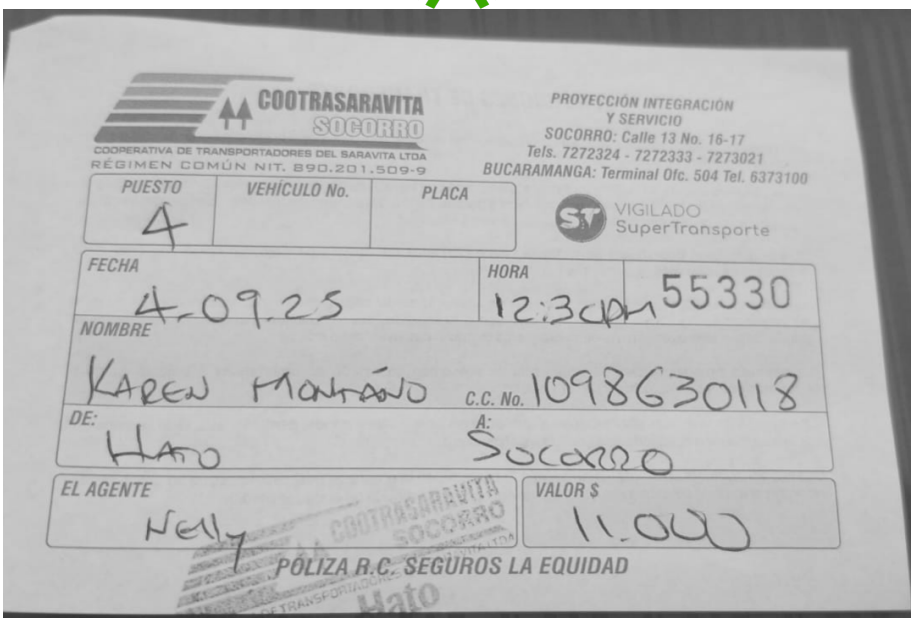
PROGRAMA:	FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE CERTIFICACION EN BUENAS PRACTICAS PORCINAS	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	13/08/2025	HORARIO:	7:00 A 12:00 13:00 A 19:00
N° DE FICHA:	3299525	FECHA FIN DEL CURSO:	15/10/2025	LUGAR:	HATO Salon Blanco Alcaldia Municipal Hato
INSTRUCTOR:	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ				

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	*	Firma aprendiz (Fecha 03/09/25)	*	Firma aprendiz (Fecha 04/09/25)	*	Firma aprendiz (Fecha)	*	Firma aprendiz (Fecha)	*	Firma aprendiz (Fecha)	*	Firma aprendiz (Fecha)	*	Firma aprendiz (Fecha)	*	Firma aprendiz (Fecha)
1	CC - 91150380	ABELARDO DIAZ ALMEYDA		[illegible]		[illegible]												
2	CC - 37948369	ALBA PIMENTEL		Alba Pim		Alba Pimentel												
3	CC - 2104485	ARMANDO JIMENEZ GONZALEZ																
4	CC - 1100974837	BESSY YISETH AYALA PIMENTEL																
5	CC - 91109216	CAMPO ELIAS CALA CALA																
6	CC - 5661150	CARLOS TOLOZA CALA		Carlos Toloza C														
7	CC - 8565424	EDUARDO CALA VESGA		EDUARDO Cala		EDUARDO Cala												
8	CC - 1126244351	FREDIS RAFAEL CHAMORRO GARCIA																
9	CC - 28185295	LIA YADIRA CALA CALA		Lia Yadira C														
10	CC - 91107615	LUIS FRANCISCO OROSTEGUI PIMENTEL		Francisco		Francisco												
11	CC - 28185346	LUZ LIBIA CALA CALA		Luz Cala														
12	CC - 1101692002	RUBEN DARIO MANTILLA ALMARALES		[illegible]		[illegible]												
13	CC - 1101689602	SHARLY ANDREA DIAZ LOZADA		Sharly Diaz		Sharly Diaz												
14	CC - 1044615436	VALENTINA DE JESUS ORTIZ PEDRAZA																
15	CC - 1005483447	YESICA VIRGINIA CALA SUAREZ																

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN D. MONTAÑO S.	KAREN D. MONTAÑO S.	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*				
	SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓



COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
4		

FECHA: 4.09.25
HORA: 12:30pm 55330
NOMBRE: KAREN MONTAÑO C.C. No. 1098630118
DE: HATO A: SOCORRO
EL AGENTE: Nelly
VALOR $: 11.000

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

COOTRASARAVITA SOCORRO TRANSPORTADORES Hato



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
TELEFONO 7272324 -
DIRECCION C 1
--- TIQUETES ---
DSP-59284
FECHA-HORA VENTA: 2025-08-27 06:18:25
FECHA-HORA VIAJE: 2025-09-03 06:30:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SOCORRO, HATO
CEDULA: 1098630118
CELULAR: 3115056470
PASAJERO: KAREN MONTAÑO
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: BAUCHER
VEHICULO: 6151 - XVP-974

6:30

VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $11.000

OBSERVACION:

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: SOCORRO PASAJES OPERACION: 278616
TIPO VENTA: ANTICIPADA
ELABORO: WAYRA ALEJANDRA HERNANDEZ DIAZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.====

---------- www.sitrans.com.co ----------

---------- www.sitrans.com.co ----------

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 28 de agosto de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	123125	**Fecha Solicitud**	2025-08-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-08-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7625	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	CC: 1098630118	CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-10	2025-09-11	SANTANDER / SOCORRO	SANTANDER / HATO	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	75.096,00	427.863,00	VIATICOS DE FORMACION DEL 10 AL 11 DE SEPTIEMBRE AL HATO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3299525 FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS
										Totales Solicitud de Comisión				**352.767,00**	**75.096,00**	**427.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS DE FORMACION DEL 10 AL 11 DE SEPTIEMBRE AL HATO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3299525 FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/08/28 17:24:06 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 28 de agosto de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	28/08/2025 17:21:59

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
28/08/2025 5:24:17 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsarchila — SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 — CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 28/08/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	234225	**Fecha Registro:**	2025-08-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	427.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	427.863,00	**Saldo x Obligar:**	427.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098630118	**Razón Social:**	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	81441866313	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**123125**	**Número:**	COM 123125	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-08-28

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		427.863,00	0,00		
					Total:	427.863,00	0,00	427.863,00	427.863,00

Objeto:	VIATICOS DE FORMACION : COM 123125, 10 AL 11 DE SEPTIEMBRE AL HATO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3299525 FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN EN BUENAS [illegible]

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-13	427,863.00	427,863.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, Septiembre 12 de 2025

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ - subdirectora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 123125	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	10/09/2025	**11/09/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO El Hato	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CENTRO DE AGROTURÍSTICO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3299525 Fortalecimiento en implementación del programa de certificación en buenas prácticas porcinas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Evaluar las condiciones técnicas, sanitarias y de manejo de una granja porcina para identificar su nivel de cumplimiento con la normativa.
2. Planificar la implementación de los protocolos y registros y proponer una mejora concreta para la certificación.

RESULTADOS:

1. Evaluar las condiciones técnicas, sanitarias y de manejo de una granja porcina, aplicando criterios de la normativa vigente para identificar el nivel de cumplimiento y proponer acciones de mejora en el sistema productivo.

2. Planificar la implementación de protocolos y registros, y proponer mejoras concretas en el sistema de producción, con el fin de optimizar el proceso de certificación y contribuir a la sostenibilidad de la granja.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evaluar las condiciones técnicas, sanitarias y de manejo de una granja porcina para identificar su nivel de cumplimiento con la normativa.







2. Planificar la implementación de los protocolos y registros y proponer una mejora concreta para la certificación.







COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Diseñar un Plan de Acción Detallado para Corregir Deficiencias: Cada equipo se compromete a seleccionar al menos dos debilidades críticas identificadas durante la auditoría y a desarrollar un plan de acción detallado para corregirlas. Este plan deberá incluir objetivos claros, actividades específicas, responsables, recursos necesarios y plazos de ejecución. El objetivo es traducir el diagnóstico de la auditoría en soluciones prácticas y viables que preparen la granja porcina para el proceso de certificación en BPP.	Karen Dayana Montaño Suarez	17/09/2025

2. Preparar una Propuesta de Inversión Justificada para una Mejora Clave: Nos comprometemos a identificar un requisito de la certificación en BPP que, si se implementa, podría generar un retorno económico o sanitario significativo para la granja. Cada equipo deberá investigar el costo de dicha implementación (ej. un pediluvio o la mejora en la gestión de residuos) y preparar una propuesta de inversión justificada que demuestre los beneficios a corto y largo plazo. Esto nos ayudará a entender cómo la certificación en BPP es una inversión rentable y no solo un requisito.		
1. Elaborar un plan de capacitación detallado dirigido al personal de una granja porcina, basado en los protocolos y registros que diseñamos. Este plan incluirá los temas clave a enseñar, la metodología de aprendizaje (ej. demostraciones prácticas, folletos visuales) y un sistema para evaluar la	Karen Dayana Montaño Suarez	18/09/2025

comprensión del equipo. El objetivo es asegurar que la teoría se traduzca en acciones consistentes y estandarizadas en el campo, un paso fundamental para la certificación en BPP. 2. Seleccionar una mejora específica para el proceso de certificación (ej. la digitalización de registros o la instalación de un área de bioseguridad) y a preparar una presentación justificada de la misma. Esta justificación incluirá un análisis del costo-beneficio, el impacto en la rentabilidad de la granja y cómo la mejora facilita el cumplimiento de la normativa. Esto nos permitirá entender la viabilidad técnica y económica de los cambios requeridos para obtener la certificación.		

CONCLUSIÓNES:

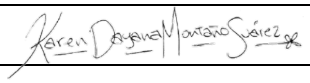
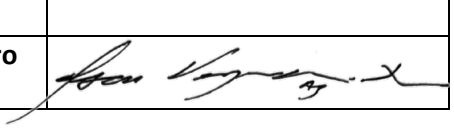
- La actividad ha demostrado que la evaluación de las condiciones técnicas, sanitarias y de manejo de una granja porcina, basada en la normativa vigente, es una herramienta estratégica indispensable. Permite identificar proactivamente las deficiencias del sistema productivo antes de que se conviertan en problemas graves, como brotes de enfermedades o sanciones. Al detectar y corregir estos puntos críticos, los productores aseguran la bioseguridad de sus hatos, optimizan la producción y se posicionan de

manera más competitiva en el mercado, garantizando la sostenibilidad y rentabilidad a largo plazo.

- El ejercicio de evaluación evidenció que el éxito de una granja porcina no depende de un solo factor, sino de la interconexión de todos sus procesos. Un manejo deficiente de los residuos, por ejemplo, puede comprometer la sanidad animal y el bienestar del hato. Por lo tanto, el aprendiz concluye que la implementación de las normativas de calidad requiere un enfoque integral y proactivo que abarque todas las áreas del sistema productivo. Esta visión holística no solo garantiza la inocuidad del producto final, sino que también contribuye al cuidado del medio ambiente y al bienestar animal.

- La actividad ha demostrado que la planificación minuciosa de la implementación de protocolos y registros no es un paso opcional, sino el cimiento para el éxito del proceso de certificación. Al elaborar un plan de acción, los aprendices comprendieron que cada paso, desde la capacitación del personal hasta la asignación de recursos, debe ser intencional y medido. Esta capacidad de traducir los requisitos de la normativa en un cronograma de acción viable garantiza una transición ordenada y sostenible hacia las Buenas Prácticas Porcinas, evitando errores costosos y asegurando una mejora constante en la granja.

- Proponer una mejora concreta para la certificación evidenció que la implementación de las BPP va más allá del simple cumplimiento normativo. Se trata de un catalizador para la innovación y el aumento de la rentabilidad. Al analizar los procesos existentes y proponer soluciones con argumentos técnicos y económicos, los aprendices desarrollaron una visión estratégica que les permite ver las inversiones en bioseguridad, bienestar o gestión ambiental no como un gasto, sino como una oportunidad para optimizar la producción, reducir riesgos y obtener una ventaja competitiva en el mercado. En última instancia, esta habilidad transforma a los productores en gestores proactivos y visionarios.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Karen Dayana Montaño Suarez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G-20	**Oscar William Vergara Romero**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

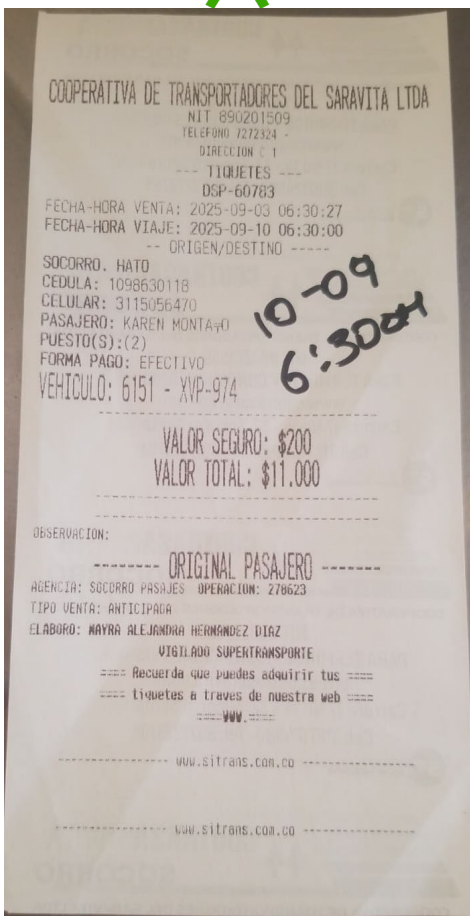
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE CERTIFICACION EN BUENAS PRACTICAS PORCINAS				FECHA DE INICIO DEL CURSO:	13/08/2025	HORARIO:	7:00 A 12:00 13:00 A 19:00	LUGAR:	Salon Ramon Arcadia Municipal Hato								
N° DE FICHA:		3299525	INSTRUCTOR:		KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ														
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha 03/09/25		Fecha 04/09/25		Fecha 10/09/25	Fecha 11/9/25	Fecha		Fecha		Fecha		Fecha		Fecha		
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	
1	CC - 91150380	ABELARDO DIAZ ALMEYDA		Abelardo		Abelardo		Abelardo											
2	CC - 37948369	ALBA PIMENTEL		Alba Pi		Alba Pimentel													
3	CC - 2104485	ARMANDO JIMENEZ GONZALEZ																	
4	CC - 1100974837	BESSY YISETH AYALA PIMENTEL						YisethAyalaP.											
5	CC - 91109216	CAMPO ELIAS CALA CALA																	
6	CC - 5661150	CARLOS TOLOZA CALA		Carlos Toloza	C	-Carlos Toloza		-Carlos Toloza		Carlos Toloza									
7	CC - 8565424	EDUARDO CALA VESGA		EDUARDOCala		EDUARDOCala		-											
8	CC - 1126244351	FREDIS RAFAEL CHAMORRO GARCIA																	
9	CC - 28185295	LIA YADIRA CALA CALA		LiaYadiraC		LiaYadiraCala		LiaYadiraCala		LiaYadiraC.									
10	CC - 91107615	LUIS FRANCISCO OROSTEGUI PIMENTEL		Francisco		Francisco		Francisco		Francisco									
11	CC - 28185348	LUZ LIBIA CALA CALA		Luz Cala															
12	CC - 1101692002	RUBEN DARIO MANTILLA ALMARALES																	
13	CC - 1101689802	SHARLY ANDREA DIAZ LOZADA		Sharly Diaz		Sharly Diaz		Sharly Diaz		Sharly Diaz									
14	CC - 1044615436	VALENTINA DE JESUS ORTIZ PEDRAZA																	
15	CC - 1005483447	YESICA VIRGINIA CALA SUAREZ																	

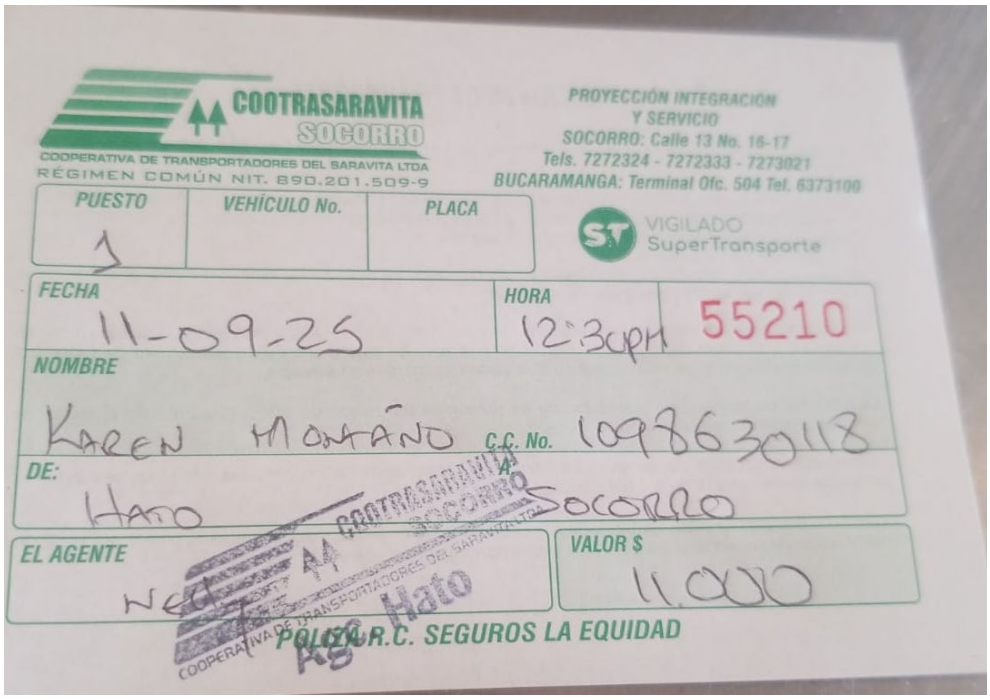
Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN D. MONTAÑO S.	KAREN D. MONTAÑO S	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*				
	SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
TELEFONO 7272324 -
DIRECCION C 1
--- TIQUETES ---
DSP-60783
FECHA-HORA VENTA: 2025-09-03 06:30:27
FECHA-HORA VIAJE: 2025-09-10 06:30:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SOCORRO, HATO
CEDULA: 1098630118
CELULAR: 3115056470
PASAJERO: KAREN MONTAÑO
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 6151 - XVP-974
10-09
6:30pm
VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $11.000
OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: SOCORRO PASAJES OPERACION: 278623
TIPO VENTA: ANTICIPADA
ELABORO: MAYRA ALEJANDRA HERNANDEZ DIAZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.====
---------- www.sitrans.com.co ----------
---------- www.sitrans.com.co ----------



COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9
PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100
VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
1		

FECHA: 11-09-25
HORA: 12:30pm
55210
NOMBRE: KAREN MONTAÑO C.C. No. 1098630118
DE: HATO A: SOCORRO
EL AGENTE
VALOR $: 11.000
COOTRASARAVITA SOCORRO COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
Hato
POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 11 de septiembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	134325	**Fecha Solicitud**	2025-09-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7625	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	CC: 1098630118	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-15	2025-09-15	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	235.178,00	117.589,00	74.096,00	191.685,00	VIATICOS DE FORMACION EL 15 DE SEPTIEMBRE A CHARALA COROMORO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3323864 ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PECUARIO EN ELABORACIÓN DE RACIÓN ANIMAL BALANCEADA
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**74.096,00**	**191.685,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS DE FORMACION EL 15 DE SEPTIEMBRE A CHARALA COROMORO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3323864 ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PECUARIO EN ELABORACIÓN DE RACIÓN ANIMAL BALANCEADA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/11 10:47:48 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 11 de septiembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	11/09/2025 10:32:58

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
11/09/2025 10:47:59 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsarchila — SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 — CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 11/09/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	247125	**Fecha Registro:**	2025-09-11	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	191.685,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	191.685,00	**Saldo x Obligar:**	191.685,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098630118	**Razón Social:**	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	81441866313	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**134325**	**Número:**	COM 134325	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-11

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		191.685,00	0,00		
					Total:	191.685,00	0,00	191.685,00	191.685,00

Objeto:	VIATICOS DE FORMACION : COM 134325, 15 DE SEPTIEMBRE A CHARALA COROMORO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3323864 ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PECUARIO EN ELABORACIÓN DE RACIÓN ANIMAL BALANCEADA. RAD CPE No. 68-9-2025-037120 DEL 11/09/2025

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-30	191,685.00	191,685.00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, septiembre 22 de 2025

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ - subdirectora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 134325	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	15/09/2025	**15/09/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Charala	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CENTRO DE AGROTURÍSTICO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3323864 Acompañamiento Técnico pecuario en elaboración de ración animal balanceada

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Clasificar y evaluar las materias primas disponibles en una finca según su origen, estado, presentación y valor nutricional.
2. Formular una propuesta de ración animal balanceada utilizando materias primas convencionales y no convencionales, basándose en su valor nutricional y disponibilidad.

RESULTADOS:

1. Clasificar y evaluar las materias primas disponibles para la alimentación animal, según su origen (convencional/no convencional), estado, presentación y valor nutricional, con el fin de seleccionar los insumos adecuados para una ración balanceada y eficiente.

2. Formular una propuesta de ración animal balanceada y eficiente, utilizando una combinación de materias primas convencionales y no convencionales, basándose en su valor nutricional y disponibilidad local, con el fin de optimizar la alimentación y la rentabilidad de la producción pecuaria.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Clasificar y evaluar las materias primas disponibles en una finca según su origen, estado, presentación y valor nutricional.







2. Formular una propuesta de ración animal balanceada utilizando materias primas convencionales y no convencionales, basándose en su valor nutricional y disponibilidad.







COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Investigar a fondo y elaborar una ficha técnica detallada de una materia prima no convencional, de uso potencial en la región de Santander. Esta ficha deberá incluir su origen, su valor nutricional preciso, sus beneficios y posibles limitaciones, y su forma de preparación para la alimentación animal. El objetivo es que cada uno de nosotros se convierta en un "experto" en un insumo local, demostrando cómo se pueden optimizar los recursos disponibles en la finca. 2. Seleccionar una materia prima convencional (ej. maíz)	Karen Dayana Montaño Suarez	22/08/2025

y una no convencional (ej. yuca, botón de oro) y a preparar una tabla comparativa que evalúe su costo, valor nutricional y disponibilidad local. Justificaremos cuál de las dos es una opción más viable para una ración animal en el contexto de nuestra región. Esto nos ayudará a tomar decisiones informadas y a comprender la importancia de diversificar la alimentación del ganado para mejorar la rentabilidad. 3. Presentar la propuesta de ración animal balanceada que formulamos, justificando la selección de cada ingrediente con base en su aporte nutricional y su viabilidad económica. Demostraremos cómo la inclusión de materias primas no convencionales contribuye a optimizar los costos de la alimentación sin afectar el rendimiento productivo. 4. Analizar un caso de estudio hipotético en el		

que se comparan los costos y beneficios de una ración convencional frente a la ración que formulamos. Presentaremos un análisis de rentabilidad para demostrar cómo nuestra propuesta de ración puede incrementar las ganancias de la finca. Esto nos ayudará a conectar la teoría de la nutrición animal con los resultados económicos tangibles.		

CONCLUSIÓNES:

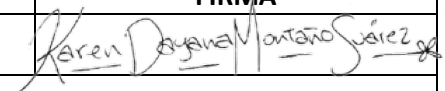
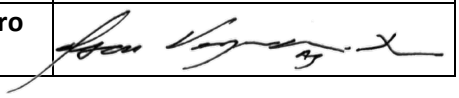
- La actividad ha demostrado que la clasificación y evaluación de las materias primas es la base de una nutrición animal exitosa. Al entender el origen, estado, presentación y, sobre todo, el valor nutricional de cada insumo, los aprendices están en capacidad de ir más allá de los ingredientes convencionales. Esto les permite explorar opciones locales y no convencionales, como subproductos agrícolas, que pueden reducir significativamente los costos de alimentación sin sacrificar el rendimiento animal. En un contexto de fluctuación de precios, esta habilidad es fundamental para la sostenibilidad y rentabilidad de cualquier sistema pecuario.

- El ejercicio de clasificar las materias primas resalta que la formulación de una ración balanceada no es solo una cuestión de ensayo y error, sino una ciencia basada en la evaluación de datos. Los aprendices concluyeron que para lograr una ración eficiente, es crucial conocer el aporte de cada ingrediente, tanto en energía como en proteína y fibra. Esta comprensión técnica les permite optimizar la alimentación, asegurando que los animales reciban los nutrientes exactos que necesitan para cada etapa productiva, maximizando así la conversión de alimento en producto final (leche o carne) y minimizando el desperdicio.

- La actividad ha demostrado que la formulación de raciones es un proceso estratégico que va más allá de alimentar animales; es una herramienta para optimizar la rentabilidad de la producción pecuaria. Al utilizar una combinación inteligente de materias primas convencionales y no convencionales, los aprendices comprendieron que pueden reducir los costos de alimentación, que suelen ser los más altos en una

finca, sin sacrificar la eficiencia productiva. Esta habilidad de balancear nutrición y economía es crucial para el éxito de los productores de la región de Santander.

- El ejercicio de formular una ración con base en la disponibilidad local resalta la importancia de adaptar la nutrición animal al contexto específico del productor. La actividad ha demostrado que las materias primas no convencionales, como los subproductos agrícolas de la región, son una alternativa viable y sostenible para la alimentación. Al aprovechar estos recursos, los aprendices no solo mejoran la eficiencia de sus raciones, sino que también contribuyen a una producción más sostenible, reduciendo la dependencia de insumos externos y fortaleciendo la economía local.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Karen Dayana Montaño Suarez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G-20	**Oscar William Vergara Romero**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: ELABORACION DE RACION ANIMAL BALANCEADA

N° DE FICHA: 3323864

INSTRUCTOR: KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ

FECHA DE INICIO DEL CURSO:

FECHA FIN DEL CURSO:

No	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 8/9/25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 15/9/25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 22/9/25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz
1	C.C. 1095458788	GONZALO CORDERO MARTINEZ	Gonzalo Cord	Gonzalo Cordero	Martha Isabel M						
2	C.C. 1098406678	MARTHA ISABEL CASTRO MARTINEZ	Martha Mtz	Martha Isabel M	Gonzalo Cord						
3	C.C. 37707825	MARIA EDILMA MARTINEZ ARDILA	Edilma	Edilma M	Edilma M						
4	C.C. 1098407249	SANDRA MILENA CASTRO MARTINEZ	Sandra Castro	Sandra Castro	Sandra Castro						
5	C.C. 1098407082	MARIA AZUCENA PINZON FONSECA	M. Azucena P	M Azucena P	M Azucena P						
6	C.C. 13702966	LUIS MARTINEZ ARDILA	Luis Martinez	Luis Martinez	Luis Martinez						
7	C.C. 1038814184	MARGARITA PINZON LEON	Margarita	Margarita P.	Margarita P.						
8	C.C. 37705763	MARTHA PICO ARDILA	—	—	—	—	—				
9	C.C. 37708238	MARIA OMAIRA SANABRIA SALAZAR	Maria omaira	Maria Omaira	Maria Omaira						
10	C.C. 1098406281	GLADYS MONTAÑEZ SANABRIA	Gladys M	"	"						
11	C.C. 37706802	MARIA LIDUBINA SANABRIA ESPINOSA	Maria Sanab	maria Lidubina	maria Lidubina						
12	C.C. 37707502	MARIA IRENE CARDENAS RINCON	M. Irene Cárdenas	M. Irene Cárdenas	M. Irene Cárdenas						
13	C.C. 1098406478	ALEXANDER PINZON FONSECA	Alexander P	Alexander P	Alexander P						
14	C.C. 1098406395	KAREN DAYANA MARTINEZ CARDENAS	Karen M. C	Karen Martinez	Karen Martinez						
15	T.I. 1065238999	BRITNEY ALEXANDRA PINZON BOTERO	Alexandra P	Alexandra P	Alexandra P						

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA SE — CON EXCUSA CE

* RETARDO R — ASISTENCIA ✓

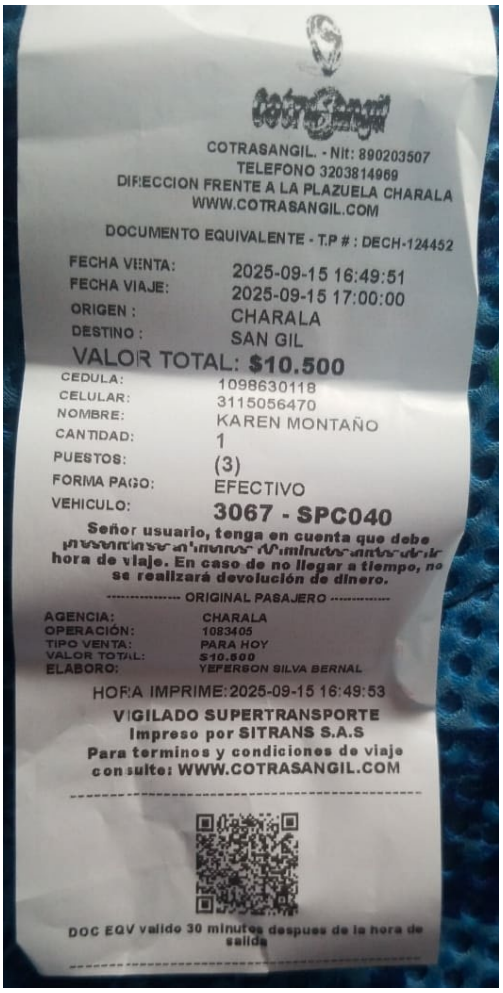


COTRASANGIL
890203507-3
CRA. 11 #5-74
WWW.COTRASANGIL.COM
TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2025-09-15 05:03:27
F.SALIDA:2025-09-15 05:00:00
OPERACION:1079565
C.C PASAJERO:1098630118
NOMBRE:KAREN MONTA?O
TEL:3115056470
VEHICULO:INDEFINIDO
ORIGEN:HOJA DE TABACO
DESTINO:CHARALA

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-67673	1	10.500

TOTAL:$10.500
SUCURSAL:HOJA DE TABACO
VENDIDO POR:DIEGO ALEJANDRO SANTOS ALVAREZ

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co



COTRASANGIL. - Nit: 890203507
TELEFONO 3203814969
DIRECCION FRENTE A LA PLAZUELA CHARALA
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : DECH-124452

FECHA VENTA: 2025-09-15 16:49:51
FECHA VIAJE: 2025-09-15 17:00:00
ORIGEN : CHARALA
DESTINO : SAN GIL
VALOR TOTAL: $10.500
CEDULA: 1098630118
CELULAR: 3115056470
NOMBRE: KAREN MONTAÑO
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (3)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3067 - SPC040

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse en terminal 30 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

---------- ORIGINAL PASAJERO ----------

AGENCIA: CHARALA
OPERACIÓN: 1083405
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: $10.500
ELABORO: YEFERSON SILVA BERNAL

HORA IMPRIME:2025-09-15 16:49:53

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 11 de septiembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	134725	**Fecha Solicitud**	2025-09-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7625	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	CC: 1098630118	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-12	2025-09-13	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / SUAITA	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	103.096,00	455.863,00	VIATICOS DE FORMACION DEL 12 AL 13 DE SEPTIEMBRE A VADOREAL CORREGIMIENTO DE SUIATA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3303470 FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS PARA GANADERÍA DE LECHE
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**103.096,00**	**455.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS DE FORMACION DEL 12 AL 13 DE SEPTIEMBRE A VADOREAL CORREGIMIENTO DE SUIATA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3303470 FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS PARA GANADERÍA DE LECHE

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/11 16:44:22 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 11 de septiembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	11/09/2025 16:42:52

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
11/09/2025 4:44:32 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHcfuentes	CLAUDIA STELLA FUENTES DELGADO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	11/09/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	247325	**Fecha Registro:**	2025-09-11	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	455.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	455.863,00	**Saldo x Obligar:**	455.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098630118	**Razón Social:**	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	81441866313	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**134725**	**Número:**	COM 134725	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-11

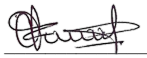
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		455.863,00	0,00		
					Total:	455.863,00	0,00	455.863,00	455.863,00

Objeto:	VIATICOS DE FORMACION: COM 134725 DEL 12 AL 13 DE SEPTIEMBRE A VADOREAL CORREGIMIENTO DE SUIATA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3303470 FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS PARA GANADERÍA DE LEC

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-30	455.863,00	455.863,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, septiembre 22 de 2025

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ - subdirectora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 134725	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	12/09/2025	**13/05/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VADO REAL, corregimiento de SUAITA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CENTRO DE AGROTURÍSTICO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3303470 Fortalecimiento en implementación del programa de certificación en buenas prácticas ganaderas para ganadería de leche

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Identificar y evaluar los registros de información y novedades existentes en una finca lechera, y proponer mejoras para el proceso de certificación.

2. Diseñar un sistema práctico para registrar la información y las novedades, garantizando la trazabilidad de la producción lechera.

RESULTADOS:

1. Identificar y evaluar los registros de información y las novedades existentes en una finca lechera, y proponer mejoras concretas para el proceso de certificación, con el fin de fortalecer la trazabilidad, la toma de decisiones y la gestión de la calidad en el hato.

2. Diseñar un sistema práctico para el registro de información y novedades, asegurando la trazabilidad del proceso productivo, con el fin de fortalecer la gestión y optimizar la producción en una finca lechera para su certificación en Buenas Prácticas Ganaderas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Identificar y evaluar los registros de información y novedades existentes en una finca lechera, y proponer mejoras para el proceso de certificación.







2. Diseñar un sistema práctico para registrar la información y las novedades, garantizando la trazabilidad de la producción lechera.







COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Diseñar un formato de registro de novedades (en papel o digital) que sea práctico y fácil de usar en el día a día de una finca lechera. Este formato deberá permitir capturar información clave sobre la salud de los animales, la producción de leche y el uso de insumos, con el fin de fortalecer la trazabilidad. Además, nos comprometemos a justificar por qué nuestro formato es la mejor propuesta para la finca, basándonos en criterios de facilidad de uso y relevancia de la información. 2. Analizar un caso de estudio hipotético de una finca lechera (con datos de producción,	Karen Dayana Montaño Suarez	19/09/2025

uso de medicamentos, etc.) y a proponer una mejora concreta para el proceso de certificación. Esta propuesta de mejora deberá estar basada en el análisis de la información y las novedades registradas, demostrando cómo una buena gestión de datos es fundamental para tomar decisiones que aumenten la calidad, la eficiencia y la rentabilidad de la producción lechera.		
1. Presentar el sistema de registro que diseñamos, explicando de manera clara cómo facilita el registro de información y novedades diarias en una finca lechera. Además, llevaremos a cabo una demostración simulada para mostrar cómo se diligencian los datos clave y cómo este sistema asegura la trazabilidad del producto. El objetivo es probar que nuestra propuesta es práctica, eficiente y cumple con los requisitos de la certificación en Buenas Prácticas Ganaderas (BPG).	Karen Dayana Montaño Suarez	20/09/2025

2. Investigar un caso hipotético de un problema sanitario o de calidad en una finca lechera. Luego, utilizando el concepto de trazabilidad, propondremos una mejora concreta para el proceso productivo, basándonos en cómo nuestro sistema de registro podría haber ayudado a identificar el origen del problema y a prevenir su recurrencia. Esto nos permitirá entender la relación directa entre la buena gestión de la información y la prevención de riesgos.		

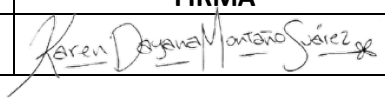
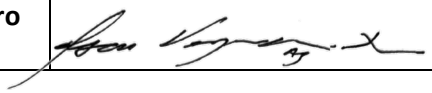
CONCLUSIÓNES:

- La actividad ha demostrado que el registro de información y la documentación de novedades no son tareas secundarias, sino pilares fundamentales para una gestión eficiente y rentable en la ganadería lechera. Al identificar y evaluar los registros existentes, los aprendices comprendieron que los datos precisos sobre sanidad, producción y eventos clave son esenciales para la trazabilidad del producto y para tomar decisiones informadas que mejoren la calidad del hato. Una buena gestión de la información permite, por ejemplo, identificar rápidamente el origen de un problema sanitario o evaluar el rendimiento genético, lo que se traduce en una mayor eficiencia y en el cumplimiento de los rigurosos requisitos de la certificación.

- Proponer mejoras concretas para el proceso de certificación a partir de la evaluación de los registros evidenció que esta es una etapa crucial que conecta el diagnóstico con la acción. Esta práctica no solo ayuda a corregir deficiencias, sino que también fomenta una mentalidad de mejora continua. Los aprendices concluyeron que las propuestas de mejora, basadas en el análisis de datos, son la clave para fortalecer la gestión de la calidad en la finca, lo que facilita el proceso de certificación y asegura la sostenibilidad del negocio. Es en esta fase donde el conocimiento teórico se convierte en soluciones prácticas y viables para los desafíos del campo.

- El Registro Práctico como Pilar de la Trazabilidad y la Confianza: La actividad ha demostrado que diseñar un sistema práctico para el registro de información es fundamental para garantizar la trazabilidad en la producción lechera. Esto va más allá de un requisito burocrático; es una herramienta estratégica que permite a los productores rastrear cada evento, desde la sanidad de una vaca hasta la calidad de la leche, asegurando la inocuidad del producto final. Esta capacidad de documentar y seguir el proceso completo no solo fortalece la gestión interna, sino que también construye confianza con los consumidores y los mercados más exigentes.

- La Trazabilidad como Motor de Optimización y Sostenibilidad: La trazabilidad, facilitada por un buen sistema de registro, es el motor que impulsa la optimización de la producción. Al registrar las novedades y los datos del hato, los aprendices pueden analizar la información para tomar decisiones informadas, como identificar patrones de enfermedades, evaluar la efectividad de un tratamiento o mejorar la alimentación del ganado. Esta gestión basada en datos transforma la finca en una unidad productiva más eficiente, resiliente y sostenible, facilitando el camino hacia la certificación en Buenas Prácticas Ganaderas y asegurando la viabilidad a largo plazo del negocio lechero.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Karen Dayana Montaño Suarez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G-20	**Oscar William Vergara Romero**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE CERTIFICACION EN BUENAS PRACTICAS GANADERAS PARA GANADERIA LECHE			FECHA DE INICIO DEL CURSO:	16/08/2025	HORARIO:	7:00 A 12:00 13:00 A 15:00	LUGAR:	VADO REAL
N° DE FICHA:	3303470	INSTRUCTOR:	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	FECHA FIN DEL CURSO:	16/10/2025				VADO REAL

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	*	Fecha 5/9/25 Firma aprendiz	*	Fecha 6/9/25 Firma aprendiz	*	Fecha 12/9/25 Firma aprendiz	*	Fecha 13/9/25 Firma aprendiz	*	Fecha Firma aprendiz	*	Fecha Firma aprendiz	*	Fecha Firma aprendiz	*	Fecha Firma aprendiz
1	CC - 1051286122	ADRIANA ISABELLA PARDO TIBAMBRE		Isabela		[illegible]		[illegible]										
2	CC - 13808791	ALIRIO MACIAS MARQUEZ		[illegible]		[illegible]		[illegible]		[illegible]								
3	CC - 28487086	CLEMENTINA VELANDIA BONILLA		Clement .B		Clementi.B		Clementi B		Clement.B.								
4	CC - 1001182060	DANIEL MAURICIO FINO RIVERA		Daniel F		Daniel F		Daniel F		Daniel F								
5	CC - 41750375	GILMA MENESES CUBIDES																
6	CC - 1005624372	GLORIA ROCIO MORA DIAZ		Gloria Mora		Gloria		Gloria Mora		Gloria Mora								
7	CC - 74327966	JOSE GUILLERMO MORA GAONA		Guillermo M.		Guillermo M.		Guillermo Mora		Guillermo M								
8	CC - 80169204	JOSE JUVENAL RODRIGUEZ SALAZAR		Jose		Jose		JoseRodriguez		Jose Rodriguez								
9	CC - 37535668	LIDIA YOHANA DIAZ ROMERO		Lidia Diaz		Lidia Diaz		Lidia Diaz		Lidia Diaz								
10	CC - 47438296	LINDA CRIZBET RODRIGUEZ SALAZAR		Linda G. Rod.		Linda R		Linda R.		Linda G Ro								
11	CC - 1000990552	LIZETH TATIANA RIVERA MORA		Lizeth R		Lizeth R		Lizeth R		Lizeth R								
12	CC - 13762384	LUIS ALFREDO SIERRA VELANDIA		luis sierra		luissierra		luis sierra		luissierra								
13	CC - 1002724110	OMAR ANDREITY RAMIREZ RODRIGUEZ		Omar Ramirez		Omar Ramirez		Omar Ramirez		Omar Ramirez								
14	CC - 74328507	OMAR RAMIREZ POVEDA		Omar Ramirez		Omar Ramirez		Omar Ramirez		Omar Ramirez								
15	CC - 1122236553	YURANI ALEXANDRA RAMIREZ RODRIGUEZ		Yurany Ramirez		Yurany Ramirez		Yurany Ramirez		Yurany Ramirez								

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN D. MONTAÑO S.	KAREN D. MONTAÑO S	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*				
*	SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓



CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
GRACIAS POR PREFERIRNOS!
TRANSSANDER S.A
NIT 890203838
TELEFONO 3183473477
DIRECCION TERMINAL DE TRANSPORTES SOCORRO
--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---
DESO-15577
FECHA-HORA VENTA: 2025-09-11 13:34:49
FECHA-HORA VIAJE: 2025-09-12 05:05:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL, VADOREAL
CEDULA: 1098630118
CELULAR: 3115056470
PASAJERO: KAREN DAYANA MONTA=O
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO:
RUTA: BUCARAMANGA - VELEZ
POLIZA RCC:
NIT-
POLIZA RCE:
NIT-
SOAT:
NIT-
9540
8
VALOR TOTAL: $25.000
OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: SOCORRO OPERACION: 255656
TIPO VENTA: ANTICIPADA
TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE
ELABORO: JOAQUIN MORENO
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Impreso por SI TRANS S.A ====
Servicios Productivos S.A.S
900972955-3
www.sitrans.com.co



AUTOBOY
860001371-2
DIAGONAL 23 69 60 OF 302
WWW.AUTOBOYSA.COM.CO
TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2025-09-13 15:10:58
F.SALIDA:2025-09-13 17:55:00
OPERACION:457603
C.C PASAJERO:1098630118
NOMBRE:KAREN MONTA?O
TEL:1111111122
VEHICULO:8516/SSR616
ORIGEN:VADOREAL
DESTINO:SAN GIL

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEVDR-5034	3	25.000

TOTAL TIQ:$25.000

FORMA DE PAGO:EFECTIVO

SUCURSAL:VADOREAL
VALOR EQUIPAJE:0.00

VENDIDO POR:SERGIO MAURICIO NI?O LIEVANO

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 15 de septiembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	136125	**Fecha Solicitud**	2025-09-15	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-15	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7625	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	CC: 1098630118	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-17	2025-09-18	SANTANDER / SOCORRO	SANTANDER / HATO	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	75.096,00	427.863,00	VIATICOS DE FORMACION DEL 17 AL 18 DE SEPTIEMBRE A HATO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3299525 FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS PORCINAS
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**75.096,00**	**427.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS DE FORMACION DEL 17 AL 18 DE SEPTIEMBRE A HATO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3299525 FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS PORCINAS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/15 16:02:44 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 15 de septiembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	15/09/2025 15:42:02

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
15/09/2025 4:02:58 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHcfuentes CLAUDIA STELLA FUENTES DELGADO

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 15/09/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	264025	**Fecha Registro:**	2025-09-15	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	427.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	427.863,00	**Saldo x Obligar:**	427.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098630118	**Razón Social:**	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	81441866313	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**136125**	**Número:**	COM 136125	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-15

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		427.863,00	0,00		
					Total:	427.863,00	0,00	427.863,00	427.863,00

Objeto:	VIATICOS DE FORMACION: COM 136125 DEL 17 AL 18 DE SEPTIEMBRE A HATO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3299525 FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS PORCINAS CPE No. 68-9-2025-037820

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-30	427.863,00	427.863,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, septiembre 22 de 2025

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ - subdirectora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 136125	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	17/09/2025	**18/09/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
El Hato	**CENTRO DE AGROTURÍSTICO**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3299525 Fortalecimiento en implementación del programa de certificación en buenas prácticas porcinas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Evaluar el estado de una granja porcina para determinar su nivel de cumplimiento con los estándares de certificación en Buenas Prácticas Porcinas (BPP).

2. Diseñar un plan de acción para implementar las mejoras necesarias y alcanzar los estándares de certificación en BPP.

RESULTADOS:

1. Evaluar el estado de una granja porcina aplicando los estándares de certificación de Buenas Prácticas Porcinas (BPP), con el fin de determinar el nivel de cumplimiento, identificar áreas de mejora y proponer acciones correctivas.

2. Diseñar un plan de acción para implementar mejoras y alcanzar los estándares de certificación en Buenas Prácticas Porcinas (BPP), demostrando la habilidad para transformar un diagnóstico en una estrategia concreta y viable.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evaluar el estado de una granja porcina para determinar su nivel de cumplimiento con los estándares de certificación en Buenas Prácticas Porcinas (BPP).







2. Diseñar un plan de acción para implementar las mejoras necesarias y alcanzar los estándares de certificación en BPP.







COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seleccionar al menos dos debilidades críticas identificadas durante la auditoría de la granja y a desarrollar un plan de acción detallado para corregirlas. Este plan deberá incluir objetivos claros, actividades específicas, responsables, recursos necesarios y plazos de ejecución. El objetivo es traducir el diagnóstico de la auditoría en soluciones prácticas y viables que preparen la granja porcina para el proceso de certificación. 2. Identificar un requisito de la certificación en BPP que, si se implementa, podría generar un retorno económico o sanitario significativo para la granja. Cada equipo deberá investigar el costo de dicha implementación (ej. un pediluvio o la mejora en la gestión de residuos) y preparar una propuesta de inversión justificada que demuestre los beneficios a corto y largo plazo. Esto nos ayudará a entender	Karen Dayana Montaño Suarez	24/09/2025

cómo la certificación en BPP es una inversión rentable y no solo un requisito.		
1. Elaborar un plan de capacitación detallado dirigido al personal de la granja porcina, enfocado en las mejoras específicas identificadas en nuestro plan de acción. Este plan incluirá los temas clave a enseñar, la metodología de aprendizaje (como demostraciones prácticas o folletos visuales) y un sistema para evaluar la comprensión y la aplicación de los nuevos procedimientos por parte del equipo. El objetivo es asegurar que la implementación del plan de mejora sea consistente y efectiva, un factor crucial para el éxito de la certificación. 2. Seleccionar una de las mejoras propuestas en nuestro plan de acción que requiera una inversión (por ejemplo, la instalación de una fosa de compostaje o un pediluvio) y a preparar una **propuesta de inversión justificada**. Este documento incluirá un análisis de costo-beneficio, el impacto en	Karen Dayana Montaño Suarez	25/09/2025

	la rentabilidad de la granja y cómo la mejora facilita el cumplimiento de la normativa. Esto nos permitirá entender la viabilidad técnica y económica de los cambios requeridos para obtener la certificación.		

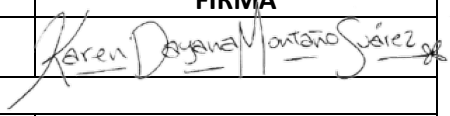
CONCLUSIÓNES:

- La Evaluación: Una Herramienta Estratégica para la Prevención y la Competitividad. La actividad ha demostrado que la evaluación de las condiciones técnicas, sanitarias y de manejo de una granja porcina, basada en la normativa vigente, es una herramienta estratégica indispensable. Permite identificar proactivamente las deficiencias del sistema productivo antes de que se conviertan en problemas graves, como brotes de enfermedades o sanciones. Al detectar y corregir estos puntos críticos, los productores aseguran la bioseguridad de sus hatos, optimizan la producción y se posicionan de manera más competitiva en el mercado, garantizando la sostenibilidad y rentabilidad a largo plazo.

- Un Enfoque Holístico para la Calidad y la Sostenibilidad. El ejercicio de evaluación evidenció que el éxito de una granja porcina no depende de un solo factor, sino de la interconexión de todos sus procesos. Un manejo deficiente de los residuos, por ejemplo, puede comprometer la sanidad animal y el bienestar del hato. Por lo tanto, el aprendiz concluye que la implementación de las normativas de calidad requiere un enfoque integral y proactivo que abarque todas las áreas del sistema productivo. Esta visión holística no solo garantiza la inocuidad del producto final, sino que también contribuye al cuidado del medio ambiente y al bienestar animal.

- El Plan de Acción: De la Teoría a la Implementación Exitosa: La actividad ha demostrado que la habilidad para transformar un diagnóstico en una estrategia concreta y viable es la clave para una implementación exitosa de las Buenas Prácticas Porcinas (BPP). Diseñar un plan de acción permite a los productores ir más allá de la simple identificación de problemas. Al asignar responsables, definir plazos y asegurar recursos, los aprendices de CAMPESENA convierten los requisitos de la certificación en acciones organizadas y medibles. Esto asegura que el proceso de mejora sea efectivo, sostenible y no se quede en una mera intención.

- Una Inversión Estratégica en Rentabilidad y Competitividad: El diseño del plan de acción para alcanzar los estándares de certificación evidenció que las mejoras en la granja porcina no son un gasto, sino una inversión estratégica. Al proponer soluciones viables, los aprendices comprendieron que el cumplimiento de la normativa en áreas como la bioseguridad, el bienestar animal y la gestión ambiental tiene un impacto directo en la

eficiencia productiva y la calidad del producto. Esto no solo facilita la certificación, sino que también posiciona a la granja en un nivel superior de competitividad, abriendo puertas a mercados más exigentes y rentables en el largo plazo.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Karen Dayana Montaño Suarez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G-20	**Oscar William Vergara Romero**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

SENA

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE CERTIFICACION EN BUENAS PRACTICAS PORCINAS	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	13/08/2025
N° DE FICHA:	3299525	INSTRUCTOR:	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ
FECHA FIN DEL CURSO:	15/10/2025	HORARIO:	7:00 A 12:00 13:00 A 18:00
LUGAR:	[illegible]		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha 03/09/25 Firma aprendiz	Fecha 04/09/25 Firma aprendiz	Fecha 10/09/25 Firma aprendiz	Fecha 11/9/25 Firma aprendiz	Fecha 17/9/25 Firma aprendiz	Fecha 18/9/25 Firma aprendiz	Fecha Firma aprendiz	Fecha Firma aprendiz
1	CC - 91150380	ABELARDO DIAZ ALMEYDA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
2	CC - 37948369	ALBA PIMENTEL	Alba Pim	Alba Pimentel	Alba Pim	Alba Pime	Alba Pime	Alba Pimentel		
3	CC - 2104485	ARMANDO JIMENEZ GONZALEZ								
4	CC - 1100974837	BESSY YISETH AYALA PIMENTEL	Yiseth Ayala	Yiseth Ayala	Yiseth Ayala P.	Yiseth Ayala	Yiseth Ayala P.	YISETH		
5	CC - 91109216	CAMPO ELIAS CALA CALA								
6	CC - 5661150	CARLOS TOLOZA CALA	Carlos Toloza C	Carlos Toloza	Carlos Toloza	Carlos Toloza	Carlos Toloza	Carlos Toloza		
7	CC - 8565424	EDUARDO CALA VESGA	EDUARDO Cala	EDUARDO Cala	EDUARDO Cala	EDUARDO Cala	EDUARDO Cala	EDUARDO Cala		
8	CC - 1126244351	FREDIS RAFAEL CHAMORRO GARCIA								
9	CC - 28185295	LIA YADIRA CALA CALA	Lia Yadira C	Lia Yadira Cala	Lia Yadira Cala	Lia Yadira C.	Lia Yadira C.	Lia Yadira C		
10	CC - 91107615	LUIS FRANCISCO OROSTEGUI PIMENTEL	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco		
11	CC - 28185348	LUZ LIBIA CALA CALA	Luz Cala	Luz Cala	Luz Cala	Luz Cala	Luz Cala	Luz Cala		
12	CC - 1101692002	RUBEN DARIO MANTILLA ALMARALES	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
13	CC - 1101689802	SHARLY ANDREA DIAZ LOZADA	Sharly Diaz	Sharly Diaz	Sharly Diaz	Sharly Diaz	Sharly Diaz			
14	CC - 1044615436	VALENTINA DE JESUS ORTIZ PEDRAZA								
15	CC - 1005483447	YESICA VIRGINIA CALA SUAREZ								

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN D. MONTAÑO S.	KAREN D. MONTAÑO S	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*				
	SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
TELEFONO 7272324 -
DIRECCION C 1
--- TIQUETES ---
DSP-62248
FECHA-HORA VENTA: 2025-09-10 06:30:42
FECHA-HORA VIAJE: 2025-09-17 06:30:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SOCORRO. HATO
CEDULA: 1098630118
CELULAR: 3115056470
PASAJERO: KAREN MONTAÑO
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: BAUCHER
VEHICULO: 6151 - XVP-974

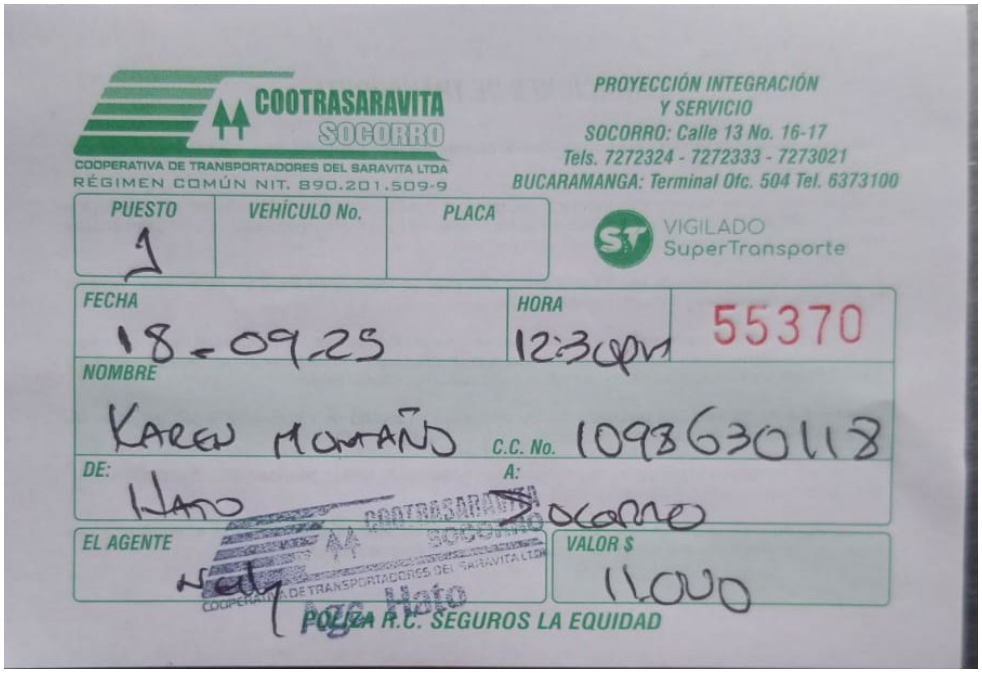
VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $11.000

OBSERVACION:

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: SOCORRO PASAJES OPERACION: 278630
TIPO VENTA: ANTICIPADA
ELABORO: MAYRA ALEJANDRA HERNANDEZ DIAZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.====

---------- www.sitrans.com.co ----------

---------- www.sitrans.com.co ----------



COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
1		

FECHA: 18-09-25
HORA: 12:30pm
55370

NOMBRE: KAREN MONTAÑO
C.C. No. 1098630118

DE: HATO
A: SOCORRO

EL AGENTE
VALOR $: 11.000

POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 18 de septiembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	138325	**Fecha Solicitud**	2025-09-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7625	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	CC: 1098630118	INSTRUCTOR/CONTRATISTA	Autorizada	2025-09-22	2025-09-22	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	235.178,00	117.589,00	74.096,00	191.685,00	VIATICOS FORMACION EL 22 DE SEPTIEMBRE A CHARALA COROMOROIMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3323864 ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PECUARIO EN ELABORACIÓN DE RACIÓN ANIMAL BALANCEADA
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**74.096,00**	**191.685,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION EL 22 DE SEPTIEMBRE A CHARALA COROMOROIMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3323864 ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PECUARIO EN ELABORACIÓN DE RACIÓN ANIMAL BALANCEADA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/18 16:09:31 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 18 de septiembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	18/09/2025 11:17:02

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
18/09/2025 4:09:43 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHcfuentes	CLAUDIA STELLA FUENTES DELGADO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	19/09/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	277925	**Fecha Registro:**	2025-09-19	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	191.685,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	191.685,00	**Saldo x Obligar:**	191.685,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098630118	**Razón Social:**	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	81441866313	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**138325**	**Número:**	COM 138325	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-19

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		191.685,00	0,00		
					Total:	191.685,00	0,00	191.685,00	191.685,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION COM 138325 EL 22 DE SEPTIEMBRE A CHARALA COROMOROIMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3323864 ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PECUARIO EN ELABORACIÓN DE RACIÓN ANIMAL BALANCEADA CPE No. 68-9-2025-038462

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-30	191.685,00	191.685,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, septiembre 23 de 2025

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ - subdirectora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 138325	**FECHA DE INICIO:** **22/05/2025**	**FECHA DE FINALIZACION:** **22/05/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Charalá	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **CENTRO DE AGROTURÍSTICO**	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3323864 Acompañamiento Técnico pecuario en elaboración de ración animal balanceada

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Clasificar las especies pecuarias según su sistema digestivo y sus etapas de desarrollo, y evaluar las condiciones organolépticas de sus productos.
2. Evaluar los métodos y tipos de empaque para productos pecuarios, y diseñar una propuesta de empaque que cumpla con las condiciones de calidad y conservación.

RESULTADOS:

1. Clasificar las especies pecuarias en monogástricos y poligástricos, identificar las etapas de desarrollo (iniciación, levante y engorde) y evaluar las condiciones organolépticas de sus productos, con el fin de comprender las bases de la producción animal y la calidad de los alimentos.
2. Evaluar los métodos y tipos de empaque para productos pecuarios y diseñar una propuesta que cumpla con las condiciones de calidad y conservación, garantizando la inocuidad y la vida útil del producto final.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Clasificar las especies pecuarias según su sistema digestivo y sus etapas de desarrollo, y evaluar las condiciones organolépticas de sus productos.







2. Evaluar los métodos y tipos de empaque para productos pecuarios, y diseñar una propuesta de empaque que cumpla con las condiciones de calidad y conservación.







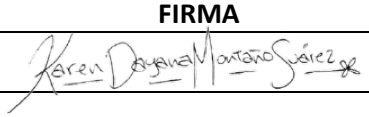
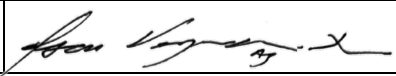
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Preparar un análisis comparativo detallado entre las dos especies pecuarias que seleccionamos (monogástrica y poligástrica). Nuestra presentación se centrará en las diferencias en sus etapas de desarrollo, las necesidades nutricionales en cada fase y cómo estas particularidades afectan el proceso de engorde y la calidad final de su producto. El objetivo es consolidar el entendimiento de las bases fisiológicas que rigen la producción animal. 2. Traer a clase una muestra de un producto pecuario (carne, leche, etc.) y a	Karen Dayana Montaño Suarez	29/09/2025

liderar una actividad de evaluación organoléptica. Describiremos su color, olor, textura y sabor y los compararemos con los estándares de calidad que investigamos, justificando si el producto cumple o no con las características ideales. Esta actividad nos ayudará a conectar la teoría con la práctica y a desarrollar la capacidad de identificar la calidad del producto final a través de la percepción sensorial. 3. Diseñar un prototipo físico o digital de un empaque para un producto pecuario específico (carne, leche, huevos, etc.). Nuestra presentación incluirá una justificación técnica detallada sobre los materiales seleccionados, el método de conservación que propone y cómo este empaque garantiza la inocuidad y la vida útil del producto final. El objetivo es traducir la teoría del empaque en una propuesta tangible		

y viable para el mercado. 4. Seleccionar dos tipos de empaques comunes para un mismo producto pecuario (ej. un empaque al vacío vs. uno de atmósfera modificada para carne) y a preparar una tabla comparativa que evalúe sus costos, su impacto en la conservación y su viabilidad para una pequeña finca. Presentaremos un análisis de costo-beneficio para demostrar cómo una buena elección de empaque puede aumentar la rentabilidad, reducir las pérdidas y cumplir con las expectativas del consumidor.		

CONCLUSIÓNES:

-

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Karen Dayana Montaño Suarez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G-20	**Oscar William Vergara Romero**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:	ELABORACION DE RACION ANIMAL BALANCEADA	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	[illegible]
N° DE FICHA: 3323864	INSTRUCTOR: KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	FECHA FIN DEL CURSO:	[illegible]

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 8/9/25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 15/9/25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 22/9/25 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) * Firma aprendiz
1	C.C. 1095458788	GONZALO CORDERO MARTINEZ	Gonzalo Corde	Gonzalo Cordero	Martha isabel M						
2	C.C. 1098406678	MARTHA ISABEL CASTRO MARTINEZ	Martha M	Martha Isabel	Gonzalo Corde						
3	C.C. 37707825	MARIA EDILMA MARTINEZ ARDILA	Edilma	Edilma	Edilma						
4	C.C. 1098407249	SANDRA MILENA CASTRO MARTINEZ	Sandra Castro	Sandra Castro	Sandra Castro						
5	C.C. 1098407082	MARIA AZUCENA PINZON FONSECA	M. AzucenaP	M AzucenaP	M. AzucenaP						
6	C.C. 13702966	LUIS MARTINEZ ARDILA	Luis Martinez	Luis Martinez	Luis Martinez						
7	C.C. 1038814184	MARGARITA PINZON LEON	Margarita	MargaritaP.	MargaritaP.						
8	C.C. 37705763	MARTHA PICO ARDILA	—	—	—	—	—				
9	C.C. 37708238	MARIA OMAIRA SANABRIA SALAZAR	Maria omaira	Maria Omaira	Maria Omaira						
10	C.C. 1098408281	GLADYS MONTAÑEZ SANABRIA	Gladys M								
11	C.C. 37706802	MARIA LIDUBINA SANABRIA ESPINOSA	Maria Sanabria	maria Lidubina	maria Lidubina						
12	C.C. 37707502	MARIA IRENE CARDENAS RINCON	M. Irene Cárdenas	M. Irene Cárdenas	M. Irene Cárdenas						
13	C.C. 1098406478	ALEXANDER PINZON FONSECA	AlexanderP	AlexanderP	AlexanderP						
14	C.C. 1098406395	KAREN DAYANA MARTINEZ CARDENAS	Karen M. C	Karen Martinez	Karen Martinez						
15	T.I. 1065238999	BRITNEY ALEXANDRA PINZON BOTERO	Alexandra P	Alexandra P	Alexandra P						

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓



COTRASANGIL
890203507-3
CRA. 11 #5-74
WWW.COTRASANGIL.COM
TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2025-09-22 05:03:27
F.SALIDA:2025-09-22 05:00:00
OPERACION:1079565
C.C PASAJERO:1098630118
NOMBRE:KAREN MONTA?O
TEL:3115056470
VEHICULO:INDEFINIDO
ORIGEN:HOJA DE TABACO
DESTINO:CHARALA

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEHJ-67673	1	10.500

TOTAL:$10.500
SUCURSAL:HOJA DE TABACO
VENDIDO POR:DIEGO ALEJANDRO SANTOS ALVAREZ

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co



COTRASANGIL. - Nit: 890203507
TELEFONO 3203814969
DIRECCION FRENTE A LA PLAZUELA CHARALA
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # : DECH-127061

FECHA VENTA: 2025-09-22 16:34:48
FECHA VIAJE: 2025-09-22 17:00:00
ORIGEN : CHARALA
DESTINO : SAN GIL

VALOR TOTAL: **$10.500**

CEDULA: 1098630118
CELULAR: 3115056470
NOMBRE: KAREN MONTAÑO
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (3)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: **3150 - TTM773**

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse [illegible] antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

..... ORIGINAL PASAJERO .....

AGENCIA: CHARALA
OPERACIÓN: 1083412
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: $10.500
ELABORO: NAYIBE APARICIO GONZALEZ

HORA IMPRIME: 2025-09-22 16:34:50

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 23 de septiembre de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	142125	**Fecha Solicitud**	2025-09-23	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-09-23	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7625	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	CC: 1098630118	INSTRUCTOR/CONTARTISTA	Autorizada	2025-09-24	2025-09-25	SANTANDER / SOCORRO	SANTANDER / HATO	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	235.178,00	352.767,00	75.096,00	427.863,00	VIATICOS DE FORMACION DEL 24 AL 25 DE SEPTIEMBRE A HATO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3299525 FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS PORCINAS
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**75.096,00**	**427.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS DE FORMACION DEL 24 AL 25 DE SEPTIEMBRE A HATO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3299525 FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS PORCINAS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/09/23 17:22:13 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 23 de septiembre de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	23/09/2025 17:06:08

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
23/09/2025 5:22:24 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHcfuentes CLAUDIA STELLA FUENTES DELGADO

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 23/09/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	281125	**Fecha Registro:**	2025-09-23	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	427.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	427.863,00	**Saldo x Obligar:**	427.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1098630118	**Razón Social:**	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	81441866313	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**142125**	**Número:**	COM 142125	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-09-23

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		427.863,00	0,00		
					Total:	427.863,00	0,00	427.863,00	427.863,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION COM : 142125 DEL 24 AL 25 DE SEPTIEMBRE A HATO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3299525 FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS PORCINAS CPE No. 68-9-2025-039268

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-10	427.863,00	427.863,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, Septiembre 26 de 2025

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ - subdirectora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 142125	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24/09/2025	**25/09/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO El Hato	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CENTRO DE AGROTURÍSTICO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3299525 Fortalecimiento en implementación del programa de certificación en buenas prácticas porcinas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Elaboración y aplicación de protocolos y procedimientos documentados para la gestión sanitaria, control de ingreso y egreso de personas y vehículos, manejo de residuos (porquinaza y mortalidad), y procesos de limpieza y desinfección de las áreas y equipos en la granja porcina.

2. Capacitación del personal en temas clave como bioseguridad, manejo sanitario, bienestar animal y uso de insumos; además, se implementó el registro sistemático de capacitaciones y otras actividades operativas que soportan el cumplimiento de los estándares de certificación.

RESULTADOS:

1. Implementa y documenta de manera sistemática los protocolos de bioseguridad, asegurando el control efectivo del ingreso de personas y vehículos, la gestión adecuada de residuos (porquinaza y mortalidad), y el cumplimiento de rutinas de limpieza y desinfección, contribuyendo a la prevención de enfermedades y al bienestar animal en la unidad de producción porcina.

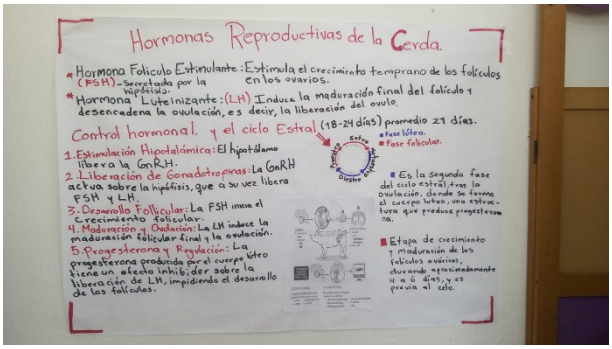
2. Demuestra competencia en la aplicación de procedimientos operativos y protocolos de bioseguridad, manejo sanitario y bienestar animal en la granja porcina, y realiza el registro ordenado de las capacitaciones y actividades operativas según los estándares de certificación, contribuyendo activamente al cumplimiento normativo y a la mejora de los indicadores productivos.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Elaboración y aplicación de protocolos y procedimientos documentados para la gestión sanitaria, control de ingreso y egreso de personas y vehículos, manejo de residuos (porquinaza y mortalidad), y procesos de limpieza y desinfección de las áreas y equipos en la granja porcina.







2. Capacitación del personal en temas clave como bioseguridad, manejo sanitario, bienestar animal y uso de insumos; además, se implementó el registro sistemático de capacitaciones y otras actividades operativas que soportan el cumplimiento de los estándares de certificación**.**





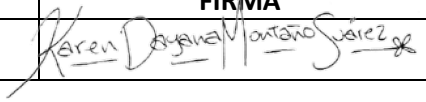
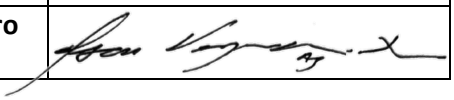


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Revisar y actualizar periódicamente los protocolos de limpieza y desinfección, garantizando su aplicación efectiva en todas las áreas y equipos, para mantener altos estándares de bioseguridad en la granja. 2. Realizar simulacros y ejercicios prácticos de control de ingreso y egreso de personas y vehículos, asegurando que todo el personal domine y aplique correctamente los procedimientos establecidos para la prevención de enfermedades.	Karen Dayana Montaño Suarez	01/09/2025
1. Participar activamente en talleres y simulaciones sobre	Karen Dayana Montaño Suarez	02/09/2025

bioseguridad, manejo sanitario y bienestar animal, promoviendo el aprendizaje continuo y el fortalecimiento de capacidades prácticas en todos los integrantes del equipo. 2. Mantener y actualizar el registro de todas las capacitaciones recibidas, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento de los estándares exigidos para la certificación en la producción porcina.		

CONCLUSIÓNES:

- La implementación adecuada de protocolos sanitarios y procedimientos documentados es fundamental para prevenir la introducción y diseminación de enfermedades en la granja porcina, asegurando la salud y bienestar de los animales y la inocuidad alimentaria.
- La gestión sistemática y metódica de la limpieza, desinfección, control de acceso y manejo responsable de residuos contribuye a mantener un ambiente higiénico y seguro, minimizando riesgos sanitarios y favoreciendo la sostenibilidad ambiental de la unidad productiva.
- La capacitación constante y estructurada del personal es clave para mejorar sus habilidades, conocimientos y prácticas en la granja porcina, lo que resulta en una operación más eficiente, mejora en la sanidad animal y cumplimiento estricto de los estándares de certificación.
- Mantener un registro sistemático y actualizado de las capacitaciones permite evaluar el desarrollo del personal, facilitar la trazabilidad del cumplimiento normativo y fortalecer la cultura de mejora continua dentro de la unidad productiva

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Karen Dayana Montaño Suarez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G-20	**Oscar William Vergara Romero**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE CERTIFICACION EN BUENAS PRACTICAS PORCINAS	INSTRUCTOR:	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	13/08/2025	HORARIO:	7:00 A 12:00 13:00 A 15:00	LUGAR:	SITIO
N° DE FICHA:	3299825			FECHA FIN DEL CURSO:	18/10/2025				Salon Blanco Alcaldia Municipal Hato

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha 03/09/25	Fecha 04/09/25	Fecha 10/09/25	Fecha 11/9/25	Fecha 17/9/25	Fecha 18/9/25	Fecha 24/09/25	Fecha 25/9/25
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 91150380	ABELARDO DIAZ ALMEYDA	Abelardo	Abelardo	Abelardo	Abelardo	Abelardo	Abelardo	Abelardo	
2	CC - 37948366	ALBA PIMENTEL	Alba Pi	Alba Pimentel	Alba Pi	Alba Pime	Alba Pime	Alba Pimentel	Alba Pimentel	Alba Pimentel
3	CC - 2104485	ARMANDO JIMENEZ GONZALEZ								
4	CC - 1100974837	BESSY YISETH AYALA PIMENTEL	YisethAyala	YisethAyala	YisethAyala	YisethAyala	YisethAyala	YiSETH	YisethAyala	YiSETH
5	CC - 91109216	CAMPO ELIAS CALA CALA								
6	CC - 5661150	CARLOS TOLOZA CALA	Carlos Toloza	Carlos Toloza	Carlos Toloza	Carlos Toloza	Carlos Toloza	Carlos Toloza	Carlos Toloza	
7	CC - 8565424	EDUARDO CALA VEGA	EDUARDO cala	EDUARDO cala	EDUARDO cala	EDUARDO cala	EDUARDO cala	EDUARDO cala	EDUARDO cala	EDUARDO cala
8	CC - 1126244351	FREDIS RAFAEL CHAMORRO GARCIA								
9	CC - 28185295	LIA YADIRA CALA CALA	LiaYadira	LiaYadira	LiaYadira	LiaYadira	LiaYadira	LiaYadira	LiaYadira	
10	CC - 91107615	LUIS FRANCISCO OROSTEGUI PIMENTEL	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco
11	CC - 28185348	LUZ LIBIA CALA CALA	Luz Cala	Luz Cala	Luz Cala	Luz Cala	Luz Cala	Luz Cala	Luz Cala	
12	CC - 1101692002	RUBEN DARIO MANTILLA ALMARALES								
13	CC - 1101689802	SHARLY ANDREA DIAZ LOZADA	Sharly Diaz	Sharly Diaz	Sharly Diaz	Sharly Diaz	Sharly Diaz	Sharly Diaz	Sharly Diaz	Sharly Diaz
14	CC - 1044615436	VALENTINA DE JESUS ORTIZ PEDRAZA								
15	CC - 1005483447	YESICA VIRGINIA CALA SUAREZ								

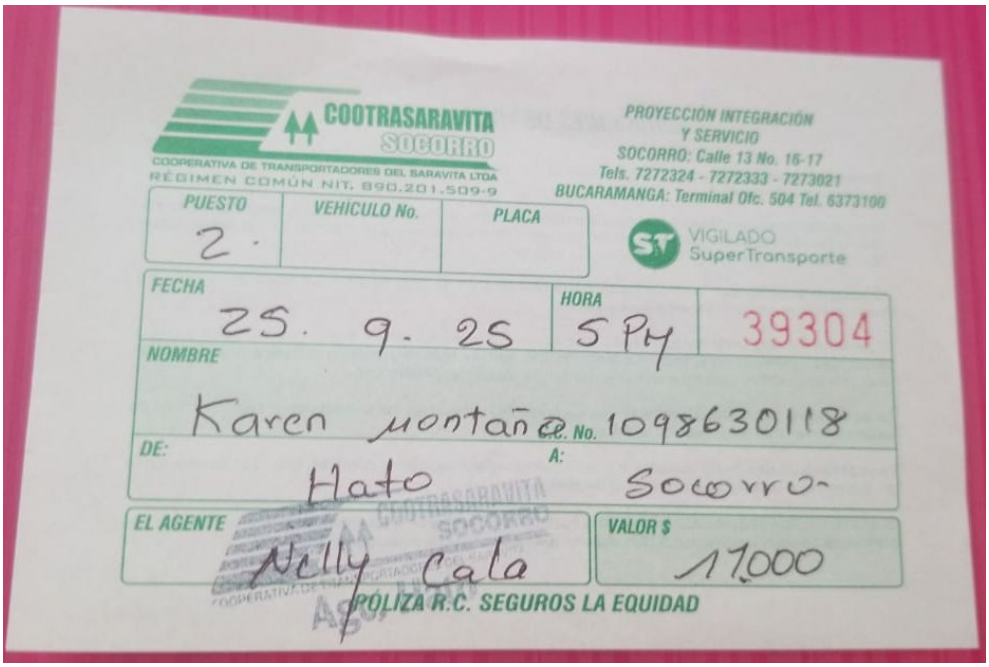
Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN D. MONTAÑO S.	KAREN D. MONTAÑO S.	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ	KAREN DAYANA MONTAÑO SUAREZ
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*				
	SIN EXCUSA	SE	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
TELEFONO 7272324 -
DIRECCION C 1
--- TIQUETES ---
DSP-63681
FECHA-HORA VENTA: 2025-09-17 06:34:47
FECHA-HORA VIAJE: 2025-09-24 06:30:00
-- ORIGEN/DESTINO ----
SOCORRO. HATO
CEDULA: 1098630118
CELULAR: 3115056470
PASAJERO: KAREN MONTAÑO
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: BAUCHER
VEHICULO: 8140 - XVM-836
24/sept
6:30am
VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $11.000
OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: SOCORRO PASAJES OPERACION: 278637
TIPO VENTA: ANTICIPADA
ELABORO: MAYRA ALEJANDRA HERNANDEZ DIAZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.====
www.sitrans.com.co
www.sitrans.com.co



COOTRASARAVITA
SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9
PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100
VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
2.		

FECHA: 25. 9. 25 | HORA: 5 PM | 39304

NOMBRE: Karen montaño C.C. No. 1098630118

DE: Hato A: Socorro.

EL AGENTE: Nelly Cala VALOR $: 11.000

POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD