Supersubsidio

INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN Y CONVENIOS	CÓDIGO	F0-CAD-013
	VERSIÓN	6
	CREACIÓN	2022

GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

INFORME MENSUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES	SEPTIEMBRE	CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL	1/09/2025	AL	30/09/2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	046 DE 2025
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA ENTIDAD. (ID: OAP-095)
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de servicios
Fecha Inicio:	14 DE FEBRERO DE 2025
Fecha Terminación:	13 DE OCTUBRE DE 2025
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	95%
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$70.040.000,00
Valor adicionado:	N/A
Valor a pagar:	$8.755.000,00
Nombre del contratista:	JORGE NICOLAS OLAYA MESA
CC / Nit:	1.049.628.701
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	CLAUDIA PATRICIA MARTINEZ JARAMILLO
Cargo del Supervisor:	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (Donde se debe mencionar por lo menos una de las obligaciones con la que va relacionada)

Se evidenció que el Contratista en cuanto al cumplimiento de las obligaciones contractuales, para el mes de Septiembre de 2025, realizó lo siguiente:

• **OB1:** Apoyar y brindar el acompañamiento y soporte, en el mejoramiento de metodologías, instrumentos y demás herramientas que permitan fortalecer la gestión por procesos en las dependencias de la Superintendencia del Subsidio Familiar. **AVANCE**: 1.Durante el periodo reportado se diligenció la matriz para el reporte de la Macrometa en el sector trabajo conforme a la solicitud del Mintrabajo.
2.Se efectuaron reuniones de Seguimiento al Plan de Trabajo del MIPG en la entidad.
3.Se apoyó en la revisión del documento de Grupos de Valor a cargo del grupo de participación ciudadano.

• **OB2:** Brindar el debido acompañamiento a las dependencias responsables de los procesos de la entidad, en la Implementación y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. **AVANCE**:1. Consolidació Presentación resultados MIPG 2024 conforme a los resultados del FURAG de la vigencia 2024.
2.Se realizó la consolidación y reporte a la matriz de proyectos de inversión de la entidad conforme a la solicitud de la profesional Blanca Sánchez
2.Se realizó la consolidación y reporte a la matriz de proyectos de inversión de la entidad

• **OB3**: Participar en las reuniones y espacios asignados por el supervisor, para la articulación y aplicación de la política del direccionamiento estratégico.**AVANCE**:1. Se efectuó una reunión para abordar la metodología del PAI 2026 con equipo de trabajo de la OAP.
2.Se realizó una reunión con la OAP frente al ajuste de los entregables correspondientes a los proyectos de inversión.
3.Durante el periodo reportado se realizó seguimiento al Cronograma de Trabajo interno relacionado al equipo MIPG.
4.Se brindó acompañamiento en reunión apertura auditoría al proceso de Direccionamiento Estratégico

• **OB4:** Brindar el debido acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación en la elaboración de informes que se requieran.**AVANCE**:1. Se efectuó revisión del documento Estrategia de Participación Ciudadana que el equipo d participación ciudadana se encuentra adelantando.
2.Participación en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño Institucional celebrado el pasado 3 de septiembre de 2025.

OB5: Elaborar un documento que contenga el diagnóstico de cierre de brechas para fortalecer la implementación del MIPG. **AVANCE** 1. Durante el periodo reportado se tiene avances del informe de manera preliminar. Para el mes de Octubre se presentará la versión final del entregable.

• **OB6:** Asistir a las dependencias en el monitoreo a planes y programas que le sean asignados que se encuentren a cargo de la Oficina Asesora de Planeación.A**VANCE**:1. Durante el periodo reportado se realizaron reuniones de Seguimiento al Plan de Trabajo del MIPG en la entidad.

• **OB7:** Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato que se encuentren directamente relacionadas con el objeto del contrato.**AVANCE**:1. Durante el periodo reportado se prestó acompañamiento en la actualización d Plan Anual de Adquisiciones especialmente de las necesidades de la OAP.
2.Se proyectó documentación pre contractual conforme a las solicitudes del despacho para los ID-OAP: 358,398,399,400.

Supersubsidio

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato/convenio No. 046 de 2025, suscrito entre la Superintendencia del Subsidio Familiar y el/la contratista JORGE NICOLÁS OLAYA MESA.

Certifico que llevo a cabo sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas y realizó el cargue de los informes de actividades y las evidencias de la ejecución del contrto, en el aplicativo SECOP II. (Se debe verificar periódicamente el cargue de los informes de actividades y evidencias correspondientes en el aplicativo SECOP II)

Cuando se trate del informe final para el último pago, se debe verificar y certificar que con el desarrollo de las obligaciones o actividades contenidas en el contrato se haya llevado a cabo el cumplimiento del objeto contractual, diligenciar el formato de evaluación de productos publicado en Isolucion)

Como supervisor, valido el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Nota: La supervisión deberá incluir acta de inicio, cronogramas, correos electrónicos, informes, productos, cuentas, modificaciones y demás documentos que hagan parte de la ejecución contractual, que se hayan realizado dentro del mes a pagar mes a mes durante la ejecución del contrato, en la carpeta designada por el Grupo de Gestión Contractual.

SEGUIMIENTO A LA MATERIALIZACION DE ANALISIS DE RIESGOS				
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ	X	NO	
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	X
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:	N/A			

OBSERVACIONES

CERTIFICACIÓN

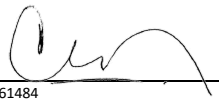
DECLARO bajo la gravedad del juramento que toda la información aquí suministrada es VERÍDICA, así como los soportes adjuntos a este documento.
En constancia firma

(Firma del contratista)



c.c 1.049.628.701

(Firma del Supervisor del contrato)



c.c 43561484

Datos del aportante:

Tipo de documento *

Cédula de ciudadanía

No. de documento *

1049628701

Planillas disponibles para pago | Soportes de pago | Certificados por cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla *

7982859209

Administradora de riesgos *

14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

No Cotizo ARL

Buscar

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
7982859209	I	$1.024.900	PAGADA	SUCURSAL	2025-08		

	base	40%	12,50%	16%	
NICOLAS	8.755.000	3.502.000	437.750,00	560.320	