

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	--	---

I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	217/2025
Número de expediente ORFEO	20251301711007377E
Nombre del contratista	Yuleidy Orjuela Cubides
Nombre del supervisor	Ana María Bernal Vásquez
Número del informe	8 de 10 informes
Número de documento de identidad del contratista	1050672404
Periodo de ejecución del informe	Desde el 1 septiembre y hasta el 30 de septiembre
Número de planilla de pago de seguridad social	89802223
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	80%
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales para brindar el soporte temático, actividades de socialización requeridas para el funcionamiento de SIRH y validar la calidad de los datos de reportados por las Autoridades Ambientales SIRH.

II. DESARROLLO DEL INFORME			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
No. de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias. Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.	Medio de verificación
1	Estructurar mensualmente el contenido para la elaboración del boletín del Sistema de Información del Recurso Hídrico- SIRH y realizar su publicación en el portal del IDEAM.	<p>Para la estructuración del boletín se descarga la sábana de datos con corte al 5 de septiembre de 2025, la cual es analizada para generar los mapas y estructurar el contenido.</p> <p>Posteriormente, el documento se remite a la oficina de comunicaciones para iniciar el proceso de diagramación.</p> <p>En el marco de la elaboración del Boletín se genera un mapa que evidencia el número de registros realizados en cada módulo del sistema.</p>	<p>Boletín del sistema de Información del recurso hídrico – SIRH quedará disponible en el portal del Ideam: https://ideam.gov.co/sala-de-prensa/boletines/Bolet%C3%ADn-del-sistema-de-Informaci%C3%B3n-del-recurso-h%C3%ADrico---SIRH</p> <p>Producto 3. Reporte mensual de avance de carque de información en el RURH y publicado</p>



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008
Versión: 03
Fecha: 25/03/2025

		<p>Actualmente, esta visualización aplica únicamente para las autoridades ambientales regionales, ya que en el caso de las autoridades ambientales de orden nacional no es posible espacializar los registros, debido a que el sistema no almacena la fecha de reporte de la información.</p> <p>Dado lo anterior se solicitó como requerimiento funcional que el sistema permita realizar trazabilidad sobre los reportes de datos, garantizando que se pueda identificar la fecha en la que cada autoridad realiza el cargue de información.</p>	
2	<p>Dar apoyo en la realización de capacitaciones presenciales y/o virtuales a funcionarios de autoridades ambientales competentes, sobre el registro de datos y uso del Sistema de Información del Recurso Hídrico – SIRH.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Durante este mes se atendieron inquietudes en el cargue de información presentadas por CORNARE, CARSUCRE, CORPOCHIVOR, CORPOURABA y CAM. - Participe en reunión con MinAmbiente para revisar los campos de información de la sabana de datos de los PUEAA. - Participe en reunión con Minambiente sobre el diagnóstico y fortalecimiento del Sistema de Información del Recurso Hídrico – SIRH 	Producto 4. Informe de actividades
3	<p>Realizar el seguimiento a los reportes mensuales de información que realizan las Autoridades ambientales al IDEAM en cumplimiento del Decreto 303 de 2012 (compilado a partir del art. 2.2.3.4.1.8. del D. 1076 de 2015) e informarles oportunamente para obtener el ajuste de la información cuando se requiera.</p>	<p>Durante el presente mes se elaboró un informe de seguimiento a la información reportada por las Autoridades Ambientales en el Sistema de Información de Recursos Hídricos (SIRH), evaluando tanto la calidad como la cantidad de los datos suministrados.</p> <p>Adicionalmente, se envió por correo electrónico el informe consolidado a todas las autoridades ambientales, con el fin de que revisen y, en caso necesario, realicen los ajustes pertinentes en los datos ya registrados en el sistema.</p>	<p>Informe de seguimiento:</p> Producto 2. Reporte de seguimiento sobre la calidad y cantidad de los datos reportados en el SIRH
4	<p>Participar a solicitud de supervisor del contrato, en pruebas funcionales de nuevos componentes o mejoras realizadas al SIRH.</p>	<p>Participe en las mesas de trabajo relacionadas con el proyecto Lago de Datos que se está desarrollando para el IDEAM, cuyo objetivo es consolidar la información generada y facilitar la producción de salidas gráficas. En esta ocasión, se presentó una propuesta de visualizaciones para los datos correspondientes a las concesiones y permisos de vertimientos reportados en el SIRH.</p>	Producto 4. Informe de actividades



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008
Versión: 03
Fecha: 25/03/2025

		<p>Módulo de calidad: Se inició la revisión de los parámetros de calidad que se encuentran disponibles en el SIRH y la lista de parámetros acreditación, identificando algunas inconsistencias entre los parámetros y las unidades registradas en el sistema. En este sentido, se hace necesario realizar un ajuste de dichos parámetros en el nuevo módulo de calidad.</p>	
5	<p>Atender actividades y compromisos asociados con el seguimiento, actualización y reporte de insumos para los indicadores relacionados con el agua, que hacen parte de la batería mínima de indicadores del IDEAM o que son propuestos por diferentes iniciativas nacionales (Economía Circular, CONPES) e internacionales (ODS 6, OCDE), de manera articulada y de acuerdo con la información generada desde la Subdirección de Hidrología del Instituto.</p>	<p>En el mes de agosto de 2025 se realizó el reporte CONPES 3934 "Política de Crecimiento Verde" en la línea de acción 20 "Desarrollo de herramientas para el monitoreo del agua en zonas mineras. El cual presento un rechazo en el mes de septiembre el cual fue subsanado y enviado para continuar con el proceso.</p>	<p>Producto 4. Informe de actividades</p>
6	<p>Participar en espacios técnicos sobre indicadores con las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales, a fin de: concertar cifras, responsables, conceptos y metodologías de manera articulada.</p>	<p>Participe en los siguientes espacios:</p> <p>11-09-2025 Estandarización de conceptos: Desde el IDEAM se participó en la mesa de trabajo convocada por el DANE, en las cuales se avanzó en la articulación para la estandarización de conceptos.</p>	<p>Producto 4. Informe de actividades</p>



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008
Versión: 03
Fecha: 25/03/2025

7	Consolidar la información generada por el IDEAM para dar respuesta a los requerimientos de los indicadores propuestos por entidades externas o usuarios internos.	Apoye la revisión de la segunda versión del <i>Estudio de Desempeño Ambiental para Colombia 2025</i> elaborado por la OCDE	Producto 4. Informe de actividades
8	Contribuir técnicamente en la construcción del "Componente Agua" del Informe del Estado del Ambiente y los Recursos Naturales Renovables, de acuerdo con los lineamientos de la Subdirección de Estudios Ambientales y atender las actividades y reuniones que se deriven de este proceso.	Esta actividad fue cumplida en el mes de junio.	No aplica
9	Participar en espacios técnicos interinstitucionales con el fin de plantear las necesidades de información para el análisis de los municipios susceptibles al desabastecimiento en época seca y de lluvia.	<p>11 y 25 de septiembre: Necesidades de información equipo de hidrología articulación DANE:</p> <p>Las necesidades de información presentadas por el IDEAM se derivan de los requerimientos establecidos de manera cuatrienal para la construcción del Estudio Nacional del Agua (ENA), proceso en el cual se requiere realizar una búsqueda exhaustiva de información.</p> <p>Aunque se llevó a cabo las mesas de trabajo para revisar y dar respuesta a las necesidades de información del IDEAM, no fue posible avanzar en este propósito, dado que la información disponible en el SUI ya está siendo analizada por el equipo técnico del IDEAM. En este proceso se ha evidenciado que, para algunos municipios, la calidad de los datos no resulta pertinente y, al realizar cruces de información, no se obtiene coincidencia en los resultados.</p> <p>Adicionalmente, se identificó que dentro de la captura de información realizada por el SUI no se incluye el campo de georreferenciación para las plantas de tratamiento de agua potable, lo que limita el alcance de los análisis requeridos.</p>	Producto 4. Informe de actividades

	<p align="center">Gestión Jurídica y Contractual</p> <p align="center">Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión</p>	<p>Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025</p>
--	---	--

10	<p>Avanzar en las solicitudes de información y recopilación de los insumos para el análisis de municipios susceptibles al desabastecimiento en época seca y de lluvia.</p>	<p>Las solicitudes de información fueron realizadas en meses anteriores y actualmente se está a la espera de respuesta por parte de algunas Corporaciones y de ACODAL.</p> <p>Asimismo, se tiene proyectada una mesa de trabajo con el IGAC para el 30 de septiembre.</p>	<p>Producto 4. Informe de actividades</p>
11	<p>Actualizar la metodología y los criterios para la identificación de los municipios susceptibles al desabastecimiento en época seca y de lluvia de acuerdo con la información disponible.</p>	<p>Se avanzó en la definición de criterios para la identificación de los municipios en el proceso de delimitación de cuencas abastecedoras y en la construcción del inventario de infraestructura.</p> <p>Dichos criterios fueron aplicados con el fin de verificar su concordancia con el alcance de los productos establecidos para este capítulo.</p>	<p>Producto 1. Documento avance propuesta definición de criterios delimitación de cuencas abastecedoras</p>
12	<p>Dar respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) relacionadas con la evaluación hidrológica.</p>	<p>Se atendieron 4 PQRS, relacionadas con el con la información disponible en el SIRH.</p>	<p>PQRS</p>
13	<p>Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos adelantados como parte de la ejecución del contrato.</p>	<p>Se cargaron todos los productos e informes junto con sus anexos en el repositorio de información.</p>	<p>09 septiembre</p>
14	<p>En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.</p>	<p>No se generó cambio en el usuario o contraseña de acceso en ninguna plataforma.</p>	<p>No aplica</p>

	<p align="center">Gestión Jurídica y Contractual</p> <p align="center">Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión</p>	<p>Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025</p>
--	---	--

<p align="center">III.</p> <p align="center">IV. OBLIGACIONES GENERALES</p>			
Nº de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.	Medio de verificación
1	Entregar el certificado del examen pre-ocupacional a la Oficina Asesora Jurídica antes de la suscripción del respectivo contrato.	Se enviaron todos los documentos para la suscripción del contrato incluyendo el examen pre-ocupacional.	No aplica
2	Actualizar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de su hoja de vida.	Antes de iniciar proceso contractual se realizó la actualización de la hoja de vida en el SIGEP	No aplica
3	Realizar el pago mensual de manera anticipada a la ARL, cuando la afiliación sea por riesgo I, II o III, con miras a dar cumplimiento a los artículos 2.2.4.2.2.2, 2.2.4.2.2.6, 2.2.4.2.2.9 y 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, esto es la afiliación, cobertura y derechos de las personas vinculadas mediante contratos de prestación de servicios al sistema de riesgos laborales. EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución del contrato sin que esté cubierto por el Sistema de Riesgos Laborales.	Se realizó el pago mensual de la ARL correspondiente al mes de septiembre	Planilla de pago número 89802223
4	Realizar el pago mensual al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente, hasta que la entidad realice la retención para pago conforme a la normativa actual.	Se realizó el pago mensual del mes de septiembre de seguridad social integral.	Planilla de pago número 89802223
5	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1072 de 2015, por la cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestaciones de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.	Me encuentro afiliada a la ARL aurora	Certificado de afiliación 89802223

	<p align="center">Gestión Jurídica y Contractual</p> <p align="center">Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión</p>	<p>Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025</p>
--	---	--

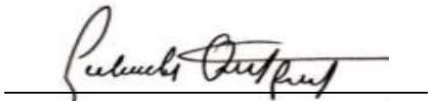
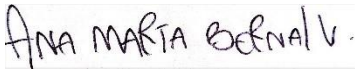
6	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.	Durante este periodo fueron atendidas cuatro (4) solicitudes asignadas por Orfeo.	PQRS
7	Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el IDEAM que se relacionen con el objeto del contrato.	Se dio cumplimiento a los procesos e instructivos del sistema de Gestión de Calidad en el uso de los formatos vigentes.	No aplica
8	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	Se entregó debidamente organizado los productos del mes correspondiente.	09 septiembre
9	Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales.	Obre con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales.	No aplica
10	Declarar la potencial materialización de conflicto de interés cuando se presente alguna situación que genere riesgo a viciar la objetividad de su apoyo en el impulso de los procesos o respuestas o conceptos que deban ser presentados por su parte.	No se presentó conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.	No aplica
11	Publicar el informe de ejecución en el formato N° A-GJ-F008, debidamente firmado por las partes en la plataforma Secop II de acuerdo con la guía de publicación emitida por la oficina jurídica.	Se realizó la publicación del informe en el secop II	No aplica
12	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.	No se realizaron cambios de usuario o contraseña de acceso.	No aplica
	Para la última cuenta de cobro debe presentar la bandeja de entrada del Sistema de Gestión Documental – ORFEO en cero o con los radicados sin archivar que se encuentren debidamente justificados.	No aplica para este periodo	No aplica

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	--	---

V. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
No. producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de "ENTREGAS Y/O PRODUCTOS" del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.	Fecha de entrega
1	Documento con la propuesta para la definición de criterios de la delimitación de cuencas abastecedoras de acueductos municipales.	29-09-2025
2	Reporte de seguimiento sobre la calidad y cantidad de los datos reportados en el SIRH por las autoridades ambientales.	29-09-2025
3	Reportes mensuales de avance de cargue de información en el RURH y publicado.	17-09-2025
4	Informe de actividades adelantadas en el mes.	29-09-2025

VI. ANEXOS DEL INFORME		
(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.		
Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1	Documento con la propuesta para la definición de criterios de la delimitación de cuencas abastecedoras de acueductos municipales.	Producto 1. Documento avance propuesta definición de criterios delimitación de cuencas abastecedoras
2	Reporte de seguimiento sobre la calidad y cantidad de los datos reportados en el SIRH por las autoridades ambientales.	Producto 2. Reporte de seguimiento sobre la calidad y cantidad de los datos reportados en el SIRH
3	Reportes mensuales de avance de cargue de información en el RURH y publicado.	Producto 3. Reporte mensual de avance de cargue de información en el RURH y publicado
4	Informe de actividades adelantadas en el mes.	Producto 4. Informe de actividades

	<p align="center">Gestión Jurídica y Contractual</p> <p align="center">Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión</p>	<p>Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025</p>
--	---	--

VII. FIRMAS	
Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
	

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
02	02/01/2024	Modificación del formato
03	25/03/2025	Se excluye consulta de antecedentes para todos los pagos