Barranquilla, 22 de septiembre de 2025

Dra.
MARTA LIA PEREIRA OÑATE
ASESOR SAC
SUPERVISOR DEL CONTRATO

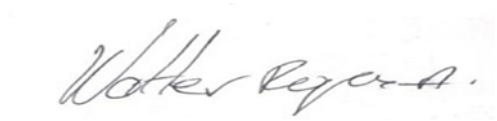
ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato "LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA" **No.** CD-11-2025-1609.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato del periodo correspondiente del 20 de agosto al 19 de septiembre 2025, lo siguiente:

Obligación Contractual	Producto
1- Alimentar y mantener actualizadas las bases de datos y matrices de información que le sean asignadas para su control y seguimiento.	- Realicé cargue a la nube de actualización del archivo consolidado del segundo semestre 2024 y 2025, según la nueva entrega por parte de los funcionarios y teniendo como soporte los datos de la plataforma PQRSD 2024 y 2025, contribuyendo al control y seguimiento del archivo digital del SAC.
2- Elaborar informes, compilar y organizar los datos que requiera la secretaria distrital de salud en el marco de sus programas y proyectos para efectos estadísticos y/o informáticos, velando por el buen manejo de la información.	- Realicé recopilación de datos archivo digital vigencia 2025, de los meses de enero a marzo de funcionarios y contratistas SAC. Para verificar el debido proceso de la elaboración del archivo digital de acuerdo con los parámetros de diligenciamiento y su debida organización, más las fuentes de información relevantes (bases de datos, registros de PQRSD.
3- Participar en reuniones, eventos y actividades relacionadas con el diseño y ejecución de planes que desarrollen el objeto misional de la dependencia.	- Participé en reuniones y eventos: 1- Feria Vamos pal barrio Corregimiento juan mina. Atención al ciudadano en registros de usuarios en la plataforma https://survey123.arcgis.com/share

	/5f8eca7f0dc74952823cb387e7d3dde6 e información de servicios del área de salud. 2- Feria Vamos pal barrio Rebolo. Atención al ciudadano en registros de usuarios en la plataforma https://survey123.arcgis.com/share /5f8eca7f0dc74952823cb387e7d3dde6 e información de servicios del área de salud.
4- Asesorar a la secretaria distrital de salud en la actualización de formatos de recolección de información para su seguimiento.	- Recopilé datos de PQRSD 2025 de información guardada en la nube, para revisión mes enero a marzo de archivo digital tercera entrega.
5- Brindar acompañamiento, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajo para fortalecer las actividades misionales de la secretaria distrital de salud.	Se realizó acompañamiento en evento de la secretaria de salud, de Capacidades Comunitarias e Institucionales en salud, realizado en la Fabrica de la Cultura, el día 20 de agosto.
6- Las demás que le sean asignadas para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud	Se realizó acompañamiento en evento de la secretaria de salud. Voy a Ser Mamá, en el salón auditorio Carlos corredor el día 25 de agosto.

Cordialmente,

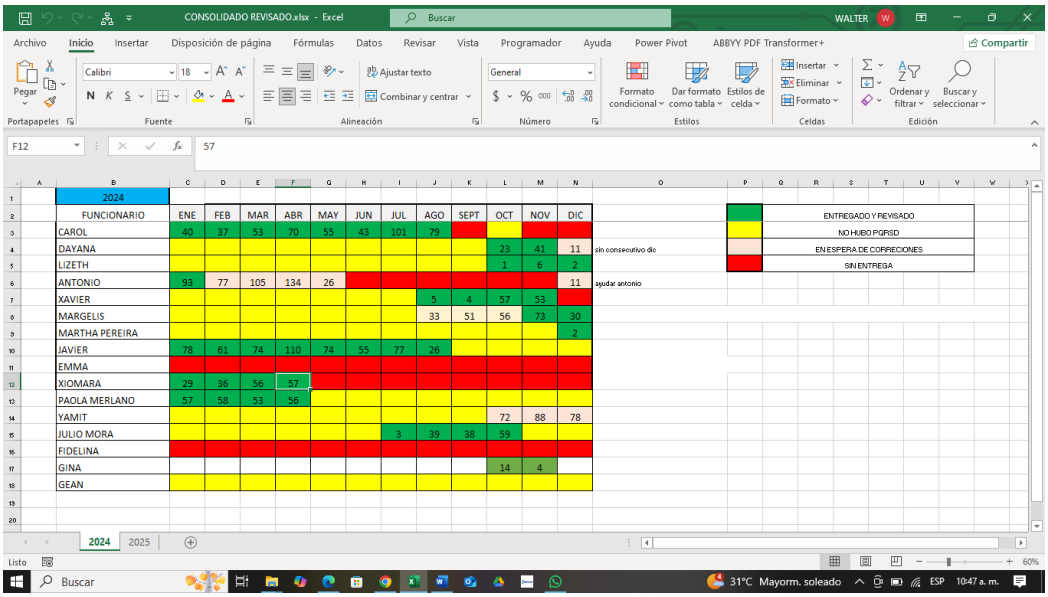


_____

WALTER ROJAS ARROYO
CC 8776736 de Soledad
Cel. 3003899674

ANEXO. EVIDENCIAS

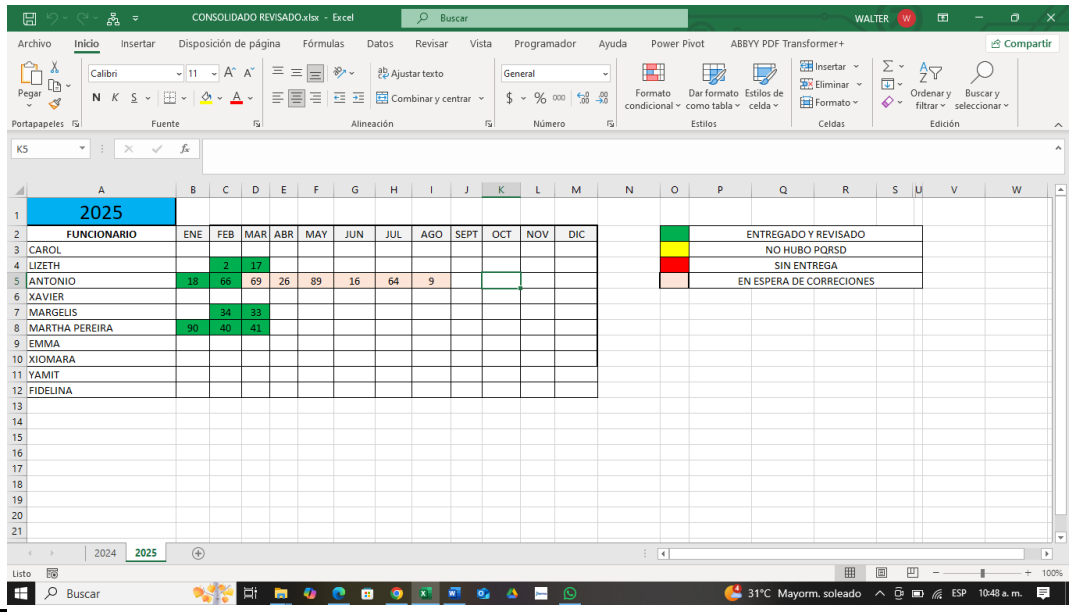
1-Registros verificación de servicios PQRSD 2024



2024													
FUNCIONARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
CAROL	40	37	53	70	55	43	101	79					
DAYANA										23	41	11	sin consecutivo dic
LIZETH										1	6	2	
ANTONIO	93	77	105	134	26							11	ayudar antonio
XAVIER								5	4	57	53		
MARGELIS								33	51	56	73	30	
MARTHA PEREIRA												2	
JAVIER	78	61	74	110	74	55	77	26					
EMMA													
XIOMARA	29	36	56	57									
PAOLA MERLANO	57	58	53	56									
YAMIT										72	88	78	
JULIO MORA							3	39	38	59			
FIDELINA													
GINA										14	4		
GEAN													

	ENTREGADO Y REVISADO
	NO HUBO PQRSD
	EN ESPERA DE CORRECIONES
	SIN ENTREGA

2-Recopilacion4 de información segunda entrega agosto diciembre registros Plataforma PQRSD 2025.



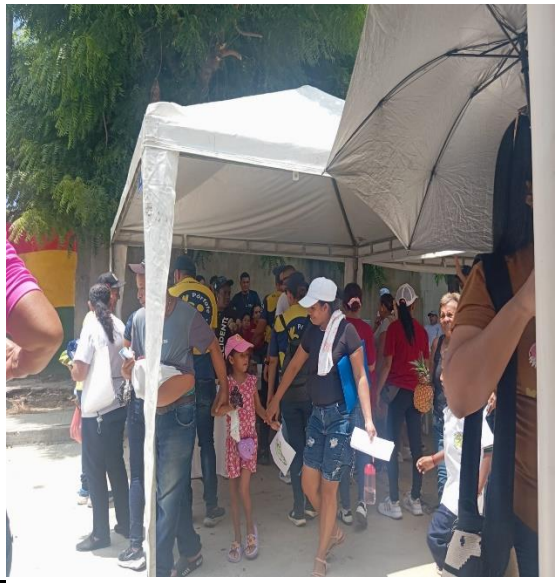
2025												
FUNCIONARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
CAROL												
LIZETH		2	17									
ANTONIO	18	66	69	26	89	16	64	9				
XAVIER												
MARGELIS		34	33									
MARTHA PEREIRA	90	40	41									
EMMA												
XIOMARA												
YAMIT												
FIDELINA												

	ENTREGADO Y REVISADO
	NO HUBO PQRSD
	SIN ENTREGA
	EN ESPERA DE CORRECIONES

3-Ferias y talleres

1-Feria vamos pal Barrio Corregimiento juan mina.





1-Feria vamos pal Barrio Corregimiento la chinita.







2-Actividades varias.

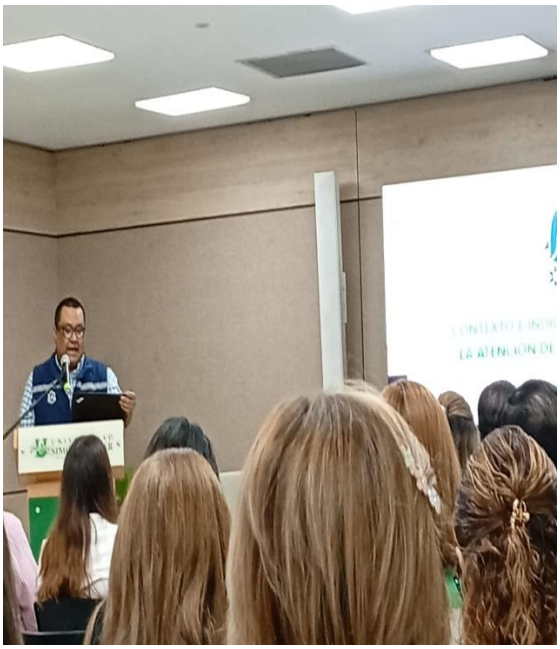










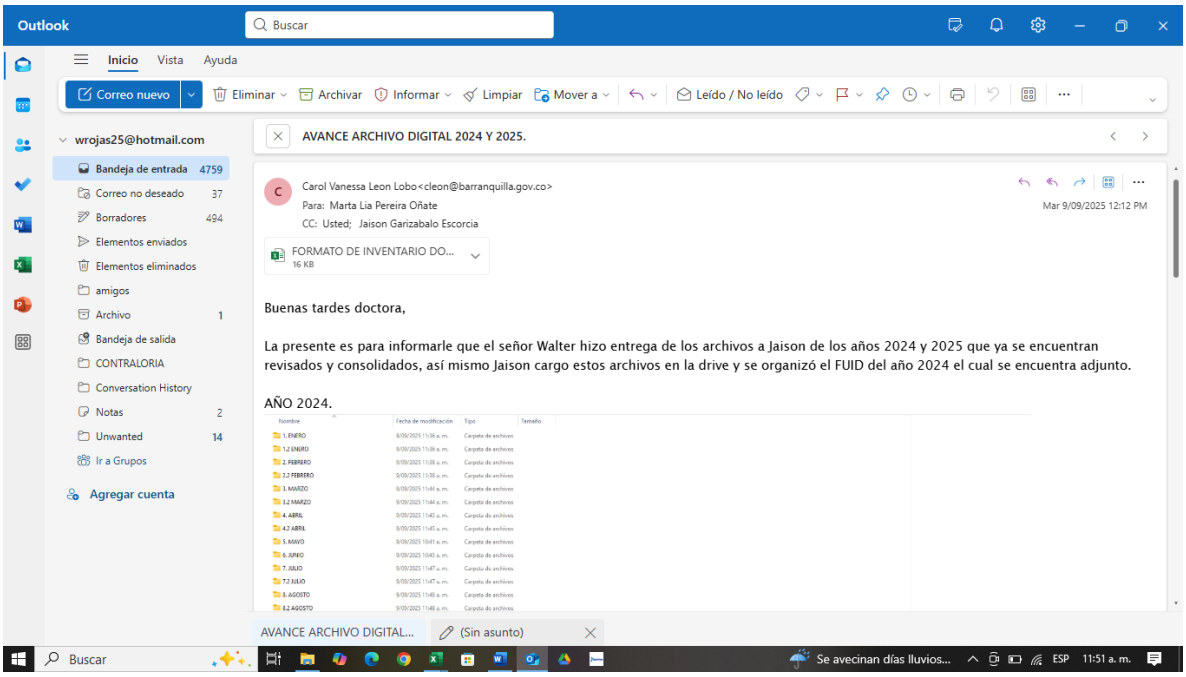


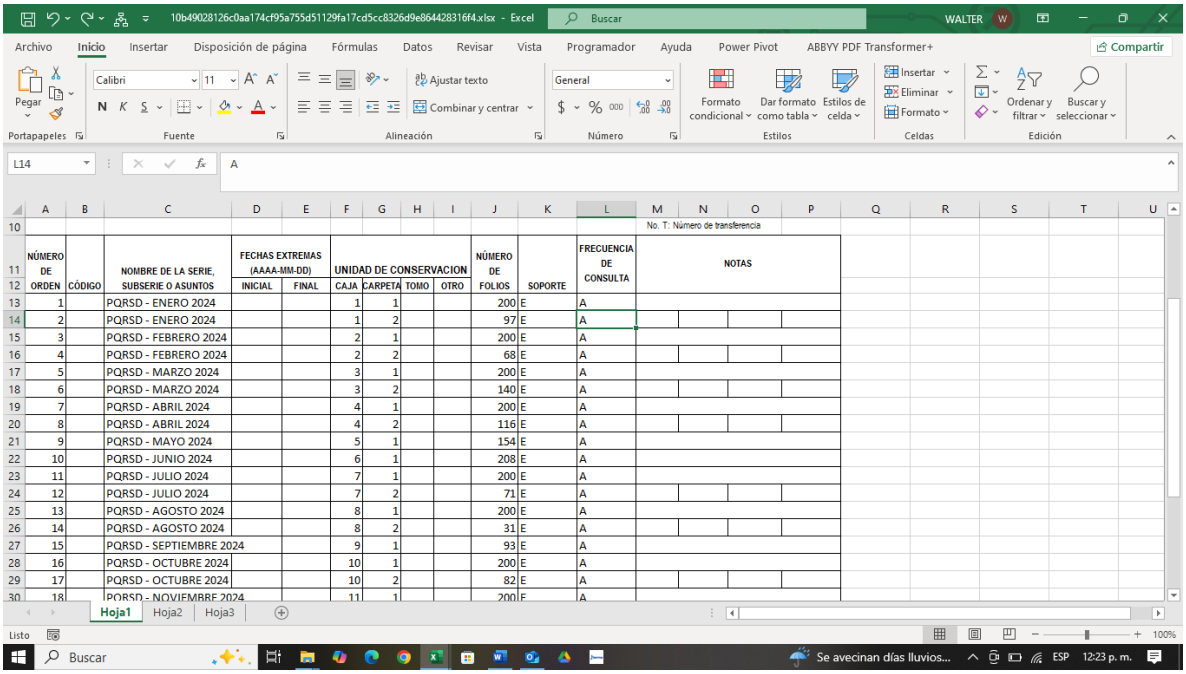




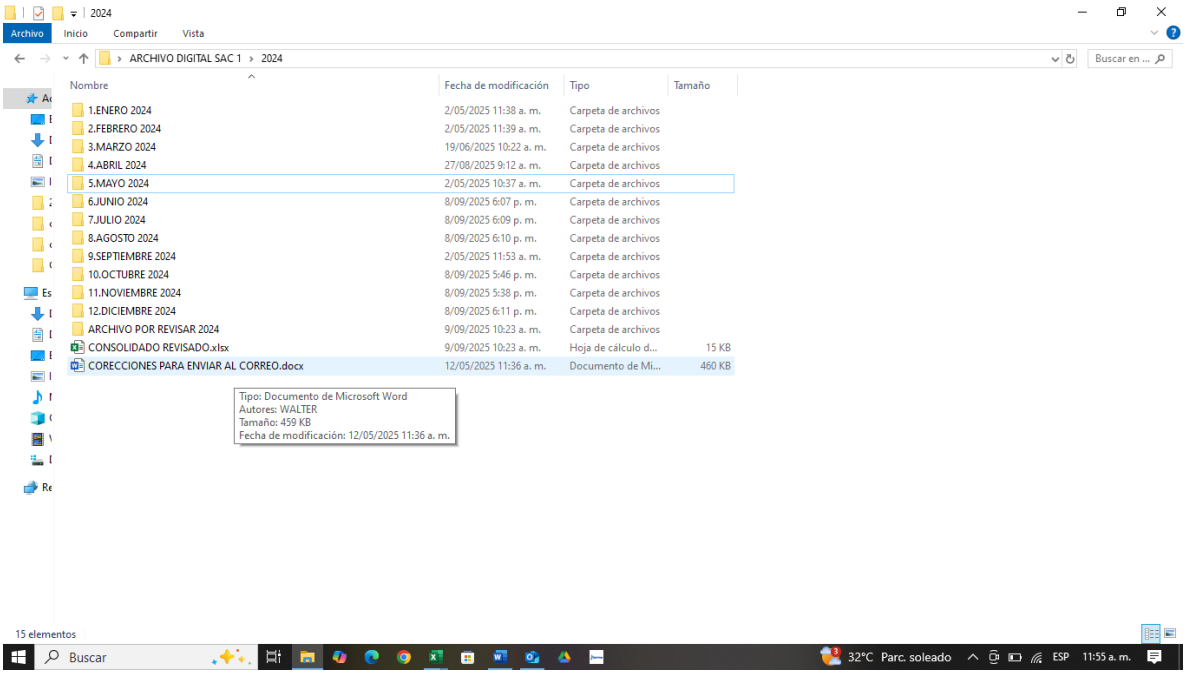
Informe actualizacion archivo digital 2024 funcionarios.

Entrega de los archivos de los años 2024 y 2025, revisados y consolidados, así mismo el Ing. Jaison cargo estos archivos en el drive y se organizó el FUID del año 2024 el cual se encuentra adjunto.

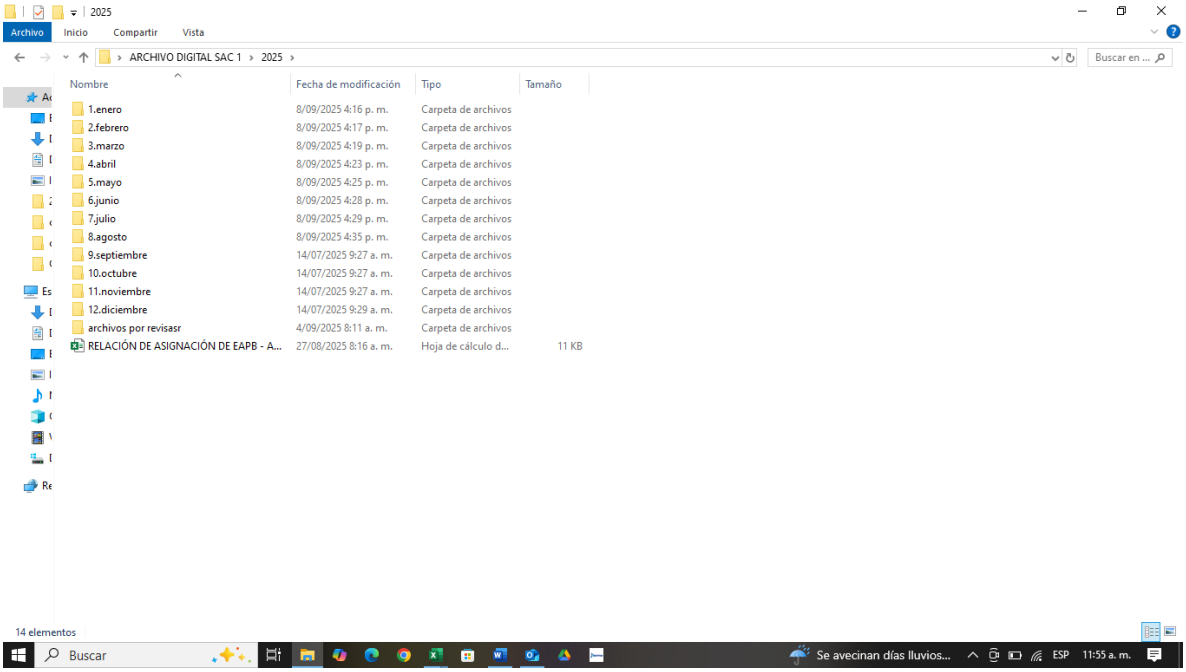

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
wrojas25@hotmail.com
Bandeja de entrada 4759
Correo no deseado 37
Borradores 494
Elementos enviados
Elementos eliminados
amigos
Archivo 1
Bandeja de salida
CONTRALORIA
Conversation History
Notas 2
Unwanted 14
Ir a Grupos
Agregar cuenta
AVANCE ARCHIVO DIGITAL 2024 Y 2025.
Carol Vanessa Leon Lobo<cleon@barranquilla.gov.co>
Para: Marta Lia Pereira Oñate
CC: Usted; Jaison Garizabalo Escorcia
Mar 9/09/2025 12:12 PM
FORMATO DE INVENTARIO DO...
16 KB
Buenas tardes doctora,
La presente es para informarle que el señor Walter hizo entrega de los archivos a Jaison de los años 2024 y 2025 que ya se encuentran revisados y consolidados, así mismo Jaison cargo estos archivos en la drive y se organizó el FUID del año 2024 el cual se encuentra adjunto.
AÑO 2024.
AVANCE ARCHIVO DIGITAL...
(Sin asunto)
Buscar
Se avecinan días lluvios...
ESP
11:51 a. m.


10b49028126c0aa174cf95a755d51129fa17cd5cc8326d9e864428316f4.xlsx - Excel
Buscar
WALTER
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Programador
Ayuda
Power Pivot
ABBYY PDF Transformer+
Compartir
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
L14
No. T: Número de transferencia
NÚMERO DE ORDEN
CÓDIGO
NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS
FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)
INICIAL
FINAL
UNIDAD DE CONSERVACION
CAJA
CARPETA
TOMO
OTRO
NÚMERO DE FOLIOS
SOPORTE
FRECUENCIA DE CONSULTA
NOTAS
1 PQRSD - ENERO 2024 1 1 200 E A
2 PQRSD - ENERO 2024 1 2 97 E A
3 PQRSD - FEBRERO 2024 2 1 200 E A
4 PQRSD - FEBRERO 2024 2 2 68 E A
5 PQRSD - MARZO 2024 3 1 200 E A
6 PQRSD - MARZO 2024 3 2 140 E A
7 PQRSD - ABRIL 2024 4 1 200 E A
8 PQRSD - ABRIL 2024 4 2 116 E A
9 PQRSD - MAYO 2024 5 1 154 E A
10 PQRSD - JUNIO 2024 6 1 208 E A
11 PQRSD - JULIO 2024 7 1 200 E A
12 PQRSD - JULIO 2024 7 2 71 E A
13 PQRSD - AGOSTO 2024 8 1 200 E A
14 PQRSD - AGOSTO 2024 8 2 31 E A
15 PQRSD - SEPTIEMBRE 2024 9 1 93 E A
16 PQRSD - OCTUBRE 2024 10 1 200 E A
17 PQRSD - OCTUBRE 2024 10 2 82 E A
18 PQRSD - NOVIEMBRE 2024 11 1 200 E A
Hoja1
Hoja2
Hoja3
Listo
100%
Buscar
Se avecinan días lluvios...
ESP
12:23 p. m.

Año 2024

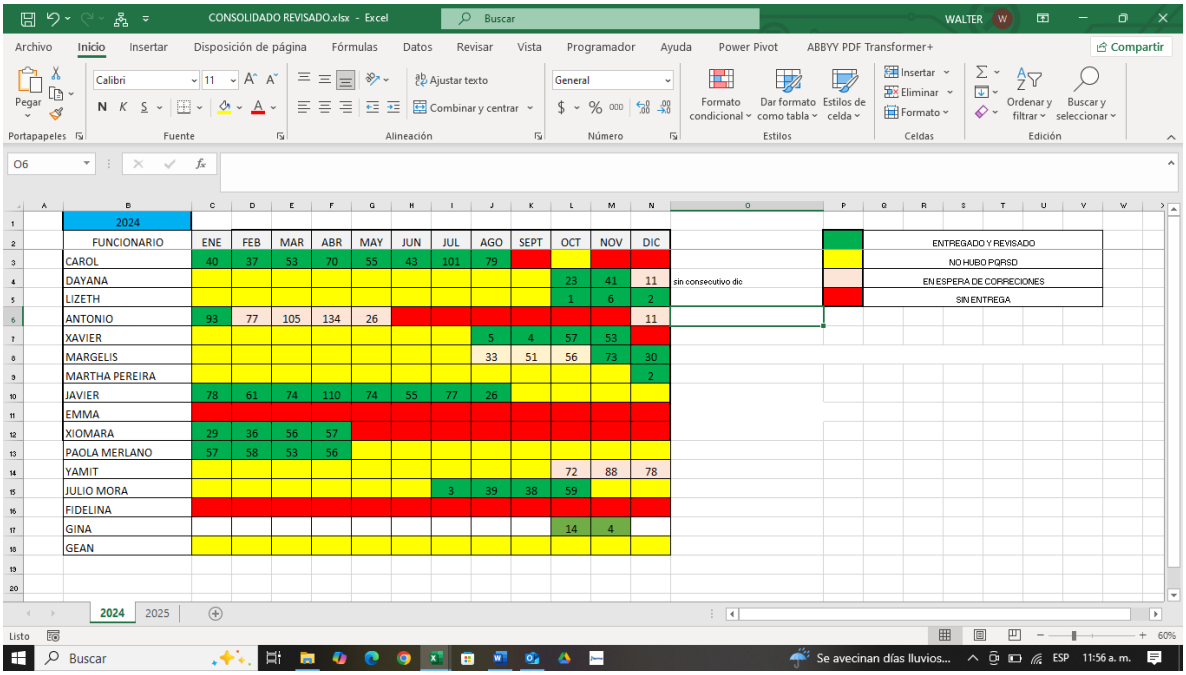


Año 2025



Cuadro actualizado Excel 2024 y 2025.

2024.

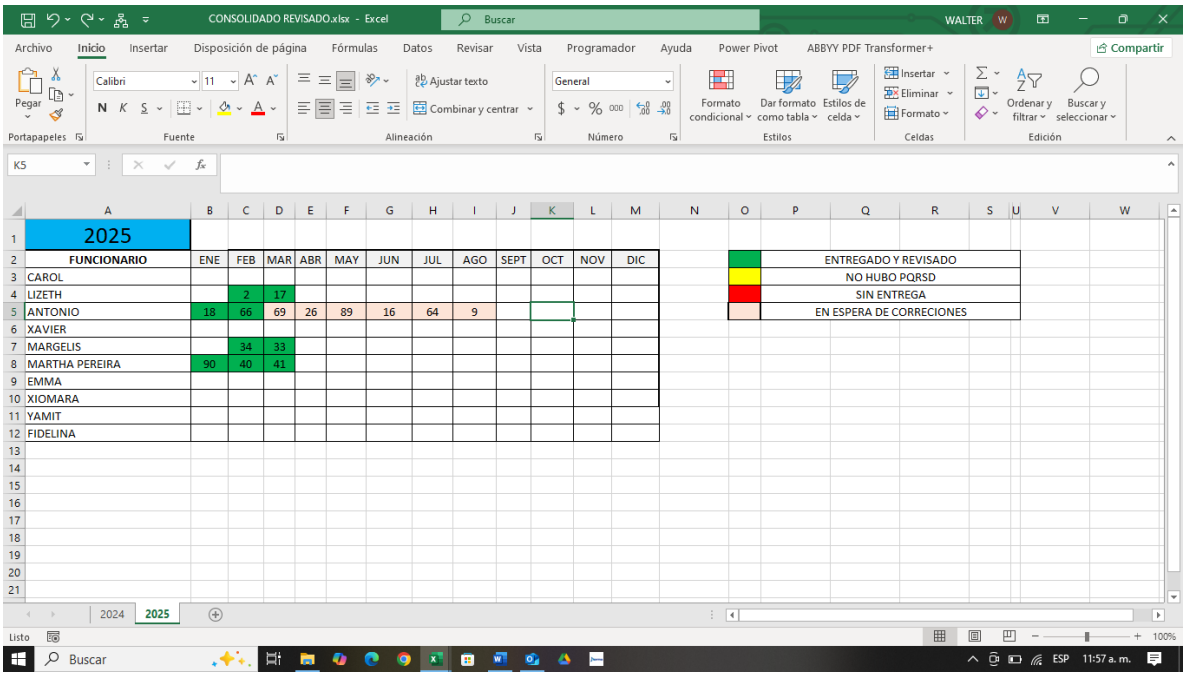


2024												
FUNCIONARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
CAROL	40	37	53	70	55	43	101	79				
DAYANA										23	41	11
LIZETH										1	6	2
ANTONIO	93	77	105	134	26							11
XAVIER								5	4	57	53	
MARGELIS								33	51	56	73	30
MARTHA PEREIRA												2
JAVIER	78	61	74	110	74	55	77	26				
EMMA												
XIOMARA	29	36	56	57								
PAOLA MERLANO	57	58	53	56								
YAMIT										72	88	78
JULIO MORA							3	39	38	59		
FIDELINA												
GINA										14	4	
GEAN												

sin consecutivo dic

	ENTREGADO Y REVISADO
	NO HUBO PQRSD
	EN ESPERA DE CORRECIONES
	SIN ENTREGA

2025.



2025												
FUNCIONARIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
CAROL												
LIZETH		2	17									
ANTONIO	18	66	69	26	89	16	64	9				
XAVIER												
MARGELIS		34	33									
MARTHA PEREIRA	90	40	41									
EMMA												
XIOMARA												
YAMIT												
FIDELINA												

	ENTREGADO Y REVISADO
	NO HUBO PQRSD
	SIN ENTREGA
	EN ESPERA DE CORRECIONES

Organización archivos de funcionarios:

AJUSTES DEL ARCHIVO DE LOS SERVIDORES:

GINA CASSIANI.

Se adjunta ajustes de archivo octubre y noviembre, únicos meses entregados.

DAYANA PADILLA.

Se adjunta ajustes de archivos octubre y noviembre, diciembre revisado, pero no tienen consecutivos asignados.

JULIO MORA.

Se adjunta ajustes de archivo julio, agosto, septiembre y octubre, únicos meses entregados.