C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico	**FORMATO**			SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A
	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA			
	Código: AB-FT-01	Versión: 2	Fecha: 23/02/2021	

1. INFORMACION GENERAL

NUMERO DE INFORME:	08 (OCTAVO)
FECHA:	29 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONTRATO Nº	0049 de 2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO.
CONTRATANTE:	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A.
CONTRATISTA:	VLEDA KARINA ROSALES GONZÁLEZ
CUANTIA:	SETENTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 70.400.000)
Nº DEL C.D.P Y FECHA DE EXPEDICION:	N.23 DE ENERO 17 DE 2025
N.º DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICION:	0045 DE ENERO DE 2025
FECHA DEL CONTRATO:	29 DE ENERO DE 2025
PLAZO INICIAL DE EJECUCION CONTRATO:	ONCE (11) MESES
PLAZO DE ADICIÓN:	N/A
FECHA ACTA DE INICIO:	ENERO 29 DE 2025
PERIODO:	AGOSTO 29 A SEPTIEMBRE 28 DE 2025
SUPERVISOR:	JANETH CABRERA JULIO
DEPENDENCIA:	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

En caso de Adición:

FECHA DE ADICIÓN:	N/A
Nº DE ADICIÓN:	N/A
PLAZO ADICIÓN EJECUCIÓN DE CONTRATO	N/A
Nº DE C.D.P. Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	N/A
Nº DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON ADICIÓN:	N/A

2. FORMA DE PAGO

La entidad pagará en mensualidades vencidas por valor de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS **($6.400.000)**

3. DESEMBOLSOS REALIZADOS

ENERO 29 A FEBRERO 28 DE 2025	$6.400.000
MARZO 01 A MARZO 28 DE 2025	$6.400.000
MARZO 29 A ABRIL 28 DE 2025	$6.400.000
ABRIL 29 A MAYO 28 DE 2025	$6.400.000
MAYO 29 A JUNIO 28 DE 2025	$6.400.000
JUNIO 29 A JULIO 28 DE 2025	$6.400.000
JULIO 29 A AGOSTO 28 DE 2025	$6.400.000

4. GARANTIA DEL CONTRATO

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	**C.R.A**
TOMADOR:			

En caso que exista adición al Contrato, en Valor y/o Tiempo

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	
TOMADOR:		**Nº DE LA POLIZA:**	
OBJETO DEL SEGURO:		**VIGENCIA:**	
FECHA DE LA POLIZA:		**FECHA DE APROBACION:**	

5. AFILIACION Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Numero de Planilla	9491121006
Nombre del Banco	BANCOLOMBIA
Valor Cancelado	$ 756.400
Periodo de Pago	AGOSTO DE 2025
Fecha del Pago	2025-09-01
Nombre de la EPS	SANITAS
Nombre del Fondo de Pensión	COLPENSIONES
Nombre de la ARL	COLMENA

6. IMPUESTOS DEL CONTRATO

Valor	No Aplica

Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

En Caso de Adición al Contrato

Valor	
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

7. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO (En caso de Contratos superiores a los 50 s.m.m.l.v.

FECHA:	
VALOR DELPAGO:	

8. ESTADO DEL CONTRATO

Se encuentra ejecutado al 73%.

9. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS

a. Cuadro de Obligaciones (Actividades)

Sc	Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
1	**Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones, en la formulación de estrategias de comunicación interna que faciliten los flujos comunicativos y la comunicación asertiva entre los públicos internos.**	**73%**	Con el conjunto de actividades ejecutadas en este periodo se hizo un acompañamiento integral en los procesos de comunicación interna, articulando la planeación, producción de contenidos, reportería y cubrimiento de eventos. Estas acciones no solo garantizan el cumplimiento del objeto contractual sino que fortalecen la cultura organizacional y la participación de los servidores públicos y contratistas en las iniciativas estratégicas de la Entidad, generando un entorno laboral más conectado y colaborativo. Esto se evidencia en los testimonios espontáneos o interacciones que expresan satisfacción o agradecimiento tras los eventos o publicaciones realizadas (vía WhatsApp e Instagram).

			Las actividades realizadas son coherentes con el Plan de Comunicaciones de nuestra entidad, se desarrollan en el marco de ejecución de la estrategia de comunicación interna: Somos C.R.A. y se encuentran alineadas con: Plan de Bienestar Laboral y Política de Sistema de Gestión Integrado, lo cual contribuye directamente al logro de metas institucionales. En este periodo se brindó el apoyo en la coordinación y presentación del evento "Charla de Bienestar Emocional Empresarial, basado en la evidencia", incluyendo reportería, elaboración de libretos, improvisación, gestión de tiempo frente a situaciones imprevistas, presentación y asistencia al invitado. Reunión de cierre de Auditoría Interna con acompañamiento comunicacional. Socialización de la nueva política del Sistema de Gestión Integrado, apoyando su lanzamiento, con una puesta en escena, cubrimiento y presentación ante el público interno. Motivación y socialización de la actividad Desafío El Reto 2025, incluyendo la elaboración de copy motivacional para promover la participación. Apoyo en el proceso de elección del COPASST, incluyendo socialización de resultados y registro de elegidos. Acompañamiento en las charlas de Cocola sobre Acoso Laboral y Sexual, asegurando la construcción colectiva de la información.
2	**Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la alimentación de los diferentes canales digitales de comunicación interna de la Entidad, con un plan de contenidos de interés para el público interno**.	**73%**	Elaboración y publicación de informativos en Instagram de Ponte en Ambiente. Publicación de video de Escritorio Móvil en Instagram Somos. Publicación de video del Curso de Cocina Saludable en Instagram Somos. Socialización de: Historias de gestión institucional en Instagram, a través de Somos WhatsApp. Post de expectativa y lanzamiento de la nueva Intranet. Información sobre servicios sociales

			(pérdida de objetos, fallecimientos de familiares de servidores públicos y contratistas). Post de infografía sobre la ola de calor. Invitación a la clase de rumba de cierre del Mes de la Salud y el Bienestar. Expectativa de lanzamiento de la nueva política del SGI. Invitación a disfrutar de un break saludable ofrecido por la alta dirección. Invitación a exámenes médicos ocupacionales en el marco del Mes de la Salud y Bienestar. Resultados de Incidente Menor reportado por SST. Visita institucional de la dirección general a la Universidad de Cantabria.
3	**Apoyar con la elaboración de estrategias de medición tipo sondeos o encuestas, que reflejen los resultados de las estrategias implementadas y permitan la toma de decisiones y una mejora continua.**	**73%**	Socialización del link de evaluación de las actividades de desarrollo personal, bienestar y salud, para obtener cifras que permitan identificar oportunidades de mejora y fortalecer la cultura organizacional.
4	**Realizar reportería interna en las dependencias asignadas para la construcción de insumos comunicacionales y para apoyar en los informes de avances de la gestión institucional de la Entidad**.	**73%**	Reporterías realizadas a: Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación, para la publicación de infografías y asistencias técnicas. Secretaría General, para la elaboración de avisos sobre adecuaciones, fumigaciones y mantenimiento de equipos. Área de SGI, para cubrimiento comunicacional de la presentación de la nueva política. Gestión Humana y SST, para apoyo en presentación de eventos y comunicación de actividades del Mes del Bienestar y la Salud. Área de Cocola, para acompañamiento en el desarrollo de charlas sobre acoso laboral y sexual. Acompañamiento y registro fotográfico del Curso de Cocina Saludable, incluyendo seguimiento, recordación y cubrimiento periodístico del evento. Reporterías en Subdirección Financiera para el apoyo en sus actividades planificadas.
5	**Apoyar al área de comunicaciones en las actividades que sean**	**73%**	Durante el presente periodo se cumplieron a cabalidad las obligaciones del contrato, brindando apoyo constante a las estrategias de comunicación

	delegadas y que sean relacionas con el objeto del contrato.		interna, digital, de reportería y producción de contenidos con enfoque institucional interno. Las acciones descritas fortalecieron el posicionamiento de la entidad, el reconocimiento de su talento humano y los canales de comunicación con sus públicos internos.

10. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

Hasta la fecha de corte del periodo correspondiente, el porcentaje de ejecución del contrato se encuentra en un 73% de ejecución.

11. OBSERVACIONES

Ninguna

12. CONCLUSIÓN

Revisado y aprobado el OCTAVO Informe de Actividades, se considera técnicamente viable el pago por valor de **SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($6.400.000).**

ANEXOS

Se anexa al presente informe:

- Recibo a satisfacción 08
- Informe 08 de supervisión del contrato.

FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR



JANETH CABRERA JULIO
Jefe Oficina Asesora de
Comunicaciones