



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

772 - 2025

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/08/2025 A 31/08/2025

4. Nombre contratista

Paula Andrea Noreña Daza

5. Tipo documento de Identidad

CC

6. Número documento de identidad

28537750

7. Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para orientar y apoyar los procesos misionales a cargo de la Entidad en la gestión y seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas individuales de los procesos de Reintegración, Atención Diferencial, Reinserción y la ruta de atención de acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública; así como apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos del proceso de reincorporación y, articular los procesos relacionados con el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de ARN.

8. Lugar de ejecución

TOLIMA

Ibagué

GT TOLIMA

9. OBLIGACIONES GENERALES

| NRO | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL | CUMPLIMIENTO |
|-----|---|--------------|
| 1 | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión. | Si |
| 2 | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato. | Si |
| 3 | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato. | Si |
| 4 | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente. | No aplica |
| 5 | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN. | Si |
| 6 | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución. | Si |
| 7 | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación. | Si |
| 8 | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información. | Si |
| 9 | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN. | Si |
| 10 | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG. | Si |
| 11 | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015. | No aplica |
| 12 | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones. | Si |
| 13 | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. | Si |
| 14 | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos. | Si |
| 15 | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo. | Si |
| 16 | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN. | Si |
| 17 | En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | Si |
| 18 | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato. | No aplica |
| 19 | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados. Adicione o elimine las filas que requiera | No aplica |

1. Número del contrato

772 - 2025

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/08/2025 A 31/08/2025

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

| NRO | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO |
|-----|---|--------------|---|
| 1 | Brindar orientación técnica para la formulación, implementación y seguimiento de las iniciativas productivas de la población sujeto de atención de ARN, conforme con los lineamientos operativos definidos para cada proceso y/o programa de acompañamiento. | Si | Se brinda orientación al equipo facilitador sobre la proyección de metas para la formulación en las líneas PRE-BIE-BES y BFP. Se informa y brinda orientaciones claras al equipo de facilitadores para realizar los seguimientos a los proyectos productivos individuales, donde se va evidenciando según los reportes enviados desde NC una mejora en el porcentaje de cumplimiento y se sigue proyectando la estrategia para dar cumplimiento en el menor tiempo posible. Se realiza el cargue a la carpeta de NC de los seguimientos a los proyectos productivos realizados en este periodo por el GT Tolima. (1_1) Se apoyó a un facilitador en la orientación para la formulación de un proyecto productivo individual. (1_2) Se solicitó a NC redistribución de meta PRE, por inconvenientes presentados con el sistema al intentar vincular un PR de otro GT al proyecto individual asociativo.(1_3) Se realizar envío de tres carpetas formulación de proyecto BES(1 individual asociativo) y BEFP(2 individuales) a NC para cumplimiento de meta. (1_4) |
| 2 | Acompañar los procesos de orientación para el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos individuales, así como los proyectos productivos colectivos aprobados por el componente técnico del Consejo Nacional de Reincorporación - CNR en el marco del Programa de Reincorporación Integral y, los procesos y procedimientos enmarcados en la estrategia de sostenibilidad. | Si | Se informa y brinda orientaciones claras al equipo de facilitadores para realizar los seguimientos a los proyectos productivos individuales, donde se identifican los atrasados y se orienta a seguir estrategia para dar cumplimiento en el menor tiempo posible. Se realiza reunión con FAO para revisión de implementación de los 3 proyectos colectivos que iniciaron la implementación de la estrategia de sostenibilidad (Acopaz, Comumarfu y EPZ). (2_1) Se realizó jornada de revisión y verificación de los documentos de las unidades asociativas Amoyaher y Multiesperanza. (2_2 , 2_3, 2_4)) Se realizó socialización de la estrategia de sostenibilidad a un colectivo de agricultores del municipio de Icononzo. (2_5) |
| 3 | Desarrollar acciones y actividades de acompañamiento técnico y de fortalecimiento organizativo relacionadas con el mercadeo y la comercialización, que permitan el acceso y la participación de la población sujeto de atención, conforme con los objetivos enmarcados en las rutas y los planes, programas y proyectos liderados por la ARN. | Si | Se realiza proceso de postulación para la estrategia de comercialización de la ARN NC de las unidades asociativas y emprendimientos individuales interesados directamente en el link https://forms.office.com/r/vH9UsAAFER (hasta el momento no han enviado los postulados que se realizaron desde cada GT). Se realiza postulación a 3 firmantes para participar en el modelo de apropi-Acción en ganadería y 1 en Café. (3_1, 3_2, 3_3) Se gestiona y participa en taller de educación financiera dictado por Finagro en el municipio de Chaparral (14 de Agosto) contando con la participación de aproximadamente 60 firmantes de los municipios de Chaparral, Ortega, Ataco, Rioblanco y Planadas y otro para los firmantes en la ciudad de Ibagué. (3_4, 3_5) Se orientó, acompañó y participó en la III feria Internacional del café en el municipio del Libano Tolima a 6 asociaciones y también productos de los proyectos individuales como café cortés, Cofee Black y Café Celeste, teniendo la oportunidad de participar en espacios de participación comercial buscando alianzas y aprendiendo diferentes técnicas y modelos que manejan a nivel nacional. En esta oportunidad hijos de firmantes participaron en el I Concurso Regional de Catación de Café en la categoría mayores, logrando llegar a la semifinal gracias a la experiencia construida en varios años de trabajo. (3_6) Se proyecta para el mes de Septiembre iniciar con el colectivo "Asi se cuenta la paz" taller de marketing y manejo de redes orientado principalmente para las mujeres de las formas asociativas, buscando generar capacidades tecnológicas para mejorar la comercialización de sus productos y servicios. |

| 1. Número del contrato | | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|------------------------|---|------------|--|
| 772 | - 2025 | Mensual | 1/08/2025 A 31/08/2025 |
| 4 | Orientar y acompañar los procesos relacionados con el fortalecimiento de capacidades de las formas asociativas de proyectos productivos colectivos e individuales, de acuerdo con las necesidades de la población sujeto en el marco de las rutas y programas de atención de la ARN. | Si | <p>Se realizó convocatoria y orientación a 3 postulaciones de firmantes al modelo de Apropiación en ganadería y 1 comercialización exportación de café. (4_1, 4_2 y 4_3)</p> <p>Se gestionó y diligenció convenio universidad Ibaguè-Cooptejpa para apoyar a la asociación con un pasante, quien será el encargado de realizar en los meses de Agosto a Noviembre los diseños para la segunda colección y apoyar temas de marca.(4_4, 4_5)</p> <p>Se participa y realiza acompañamiento a todas las necesidades que se presentan dentro del proceso de asistencia técnica que se encuentra realizando INNPULSA, UNODC, ARN y FAO a los proyectos individuales y colectivos, lo que busca fortalecer las capacidades y fomentar el incremento productivo de los negocios y proyectos (Esta acción se realiza de manera telefónica con los individuales) (4_6). Se proyecta reunión entre el Sena y la asociación de los firmantes de Honda para iniciar la formulación de proyecto en cacao, con lo cual se les facilitará vincularse a futuras convocatorias.(4_7)</p> <p>Se apoyó a la asociación Coccipaz del Valle del Cauca en la gestión con la alcaldía de Coyaima para aperturar espacio de presentación y necesidades para futuros apoyos sobre el predio adjudicado donde se desarrollará el proyecto de porcicultura.(4_8 y 4_9)</p> <p>Se acompañó la jornada de ceremonia de graduación de la Escuela de Economía Solidaria y Popular, con firmantes de paz y aliados estratégicos en la apuesta de economía social.(4_10)</p> |
| 5 | Desarrollar estrategias que permitan evaluar el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y enfoques transversales que contempla la población en proceso de reincorporación, de acuerdo con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN. | Si | <p>Se realiza seguimiento a las asistencias técnicas que se encuentra realizando el operador FAO en territorio a los proyectos productivos individuales, indagando con la población firmante sobre los procesos que se encuentran realizando y nivel de satisfacción del mismo. (Esta actividad se realiza de manera telefónica).</p> <p>Se realiza proyección de acompañamiento en la asistencia técnica que se está realizando a la asociación COOPTEJPAZ para el mes de Septiembre donde se programa seguimiento al POA. (5_1, 5_2)</p> <p>Se proyecta programación con CCI-Asoproacol para el ejercicio de diagnóstico que se encuentra realizando para la asociación Cooptejpa bajo la línea de la estrategia de sostenibilidad económica. (se programó con la asociación y Se solicitó desplazamiento)</p> <p>Se proyecta realización de seguimientos colectivos con profesional GSE en Ibaguè, Espinal y Coyaima. (se programó con las asociaciones y se solicitó desplazamiento)</p> |
| 6 | Apoyar la formulación, implementación y seguimiento a los planes de reincorporación colectiva con vocación productiva y de generación de ingresos, que soliciten los sujetos colectivos en reincorporación, conforme con los lineamientos operativos definidos por la Entidad. | Si | <p>En este periodo se recibió la orientación de nivel central para realizar a partir del mes de Septiembre la socialización a las unidades asociativas priorizadas para los planes de reincorporación colectiva.</p> <p>Se apoyó a la asociación Coccipaz del Valle del Cauca en la gestión con la alcaldía de Coyaima para aperturar espacio de presentación y necesidades para futuros apoyos sobre el predio adjudicado donde se desarrollará el proyecto de porcicultura.</p> |
| 7 | Fomentar procesos de articulación interinstitucional con las organizaciones públicas, privadas y entidades presentes en el territorio que permitan la creación de escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población, conforme con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN. | Si | <p>Se gestionó y diligenció convenio universidad Ibaguè-Cooptejpa para apoyar a la asociación con un pasante, quien será el encargado de realizar en los meses de Agosto a Noviembre los diseños para la segunda colección y apoyar temas de empaçado. (7_1, 7_2)</p> <p>Se apoyó a la asociación Coccipaz del Valle del Cauca en la gestión con la alcaldía de Coyaima para aperturar espacio de presentación y necesidades para futuros apoyos sobre el predio adjudicado donde se desarrollará el proyecto de porcicultura. (7_3)</p> <p>Se apoyó y participó en el taller de educación financiera dictado por Finagro en el municipio de Chaparral y en la ciudad de Ibaguè en el mes de Agosto y se proyectaron fechas para seguir replicando el taller en los municipios de Roncesvalles e Icononzo. (7_4, 7_5)</p> <p>Se proyecta reunión entre el Sena y la asociación de los firmantes de Honda para iniciar la formulación de proyecto en cacao, con lo cual se les facilitará vincularse a futuras convocatorias.(7_6)</p> |

| 1. Número del contrato | | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|--|---|
| 772 - 2025 | | Mensual | 1/08/2025 A 31/08/2025 |
| 8 | Apoyar el control y seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con la formulación, implementación y seguimiento a proyectos productivos, unidades de negocio y demás estrategias de generación y fortalecimiento técnico y económico, que se desarrollen en el marco de los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN. | Si | Desde el área productiva se genera un control de los procesos que se realiza con el equipo de facilitadores, donde se cuenta con el apoyo del tecnico administrativo y la tecnica en gestión documental, todo esto como filtro para garantizar que los documentos digitales queden cargados en la plataforma y carpetas asignadas para cada proceso y los documentos físicos sean entregados y recibidos de la misma manera, dando cumplimiento a lo orientado desde la coordinación del GT. (8_1 al 8_6) |
| 9 | Apoyar, desarrollar y acompañar acciones de articulación para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN que permita la sostenibilidad de los proyectos productivos | Si | Se sigue realizando gestión para adelantar acciones relacionadas al censo que se debe realizar en el ETCR La Fila.(9_1) Se gestiona, programa y se realiza acompañamiento en las jornadas de socialización pedagogía rutas de acceso a vivienda en Ibagué e Icononzo. (9_2 y 9_3) Se recibe correo con información sobre diligenciamiento para gestión de acceso a tierras, se apoyo en la toma de firmas y diligenciamiento de formato y se espera línea de nivel central proyectada para el encuentro de productivos para el mes de Septiembre. (9_4 al 9_6) |
| 10 | Proporcionar informes, reportes, y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados de las obligaciones a cargo y cualquier otra información requerida por la supervisión relacionada con el objeto contractual. | Si | Se da lectura, gestión y respuesta a todas y cada una de las solicitudes allegadas, dentro de los tiempos estipulados. (10_1 al 10_4) |
| 11 | Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado. | Si | Se participó en todas las reuniones convocadas. 1 Agosto: Ceremonia de graduación de la Escuela de Economía Solidaria y Popular. (11_1) 8-11 Agosto: Feria Internacional del Café. (11_2) 20 Agosto: Instalación Semestre Paz y Región universidad Ibagué - COOJTEPAZ (11_3) 19 Agosto: Socialización Rutas Vivienda Ibague(11_4) 20 Agosto: Reformulación proyecto ASOMERCAPAZ (11_5) 21 Agosto: Reunión 3 Proyectos Tolima, Avance FAO(11_6) 22 Agosto: Socialización estrategia sostenibilidad (11_7) 27 Agosto: Socialización Rutas Vivienda Icononzo(11_8) 29 Agosto: Rendición de Cuentas (11_9) Participación en todos los comités primarios, comité de reincorporación y general. |
| 12 | Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato. | Si | En relación a las obligaciones generales, Se cumplió manteniendo la integridad, reserva y confidencialidad de la información, cumpliendo el código de ética de la entidad, se cumplió con el SGSI, realizando una gestión segura del Sistema de Información. Obligación protección de datos personales se cumplió mediante la protección de datos personales de conformidad a la Ley estatutaria 1581 de 2012." y demás obligaciones generales del contrato. |
| 11. CERTIFICACIONES | | | |
| En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico: | | | |
| a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el | | | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |
| b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) | | | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |
| c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo | | | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |
| d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) | | | SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/> |
| <i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i> | | | |
| 12. FIRMAS | | | |
| Contratista | | Aprobación supervisión (firma electrónica) | |
| Nombre: | PAULA ANDREA NOREÑA DAZA | Nombre: | CLARA MABEL ANDRADE |
| | | Cargo: | Coordinadora (E) GT Tolima |
| Fecha | | 31/08/2025 | |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>