	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA	Fecha:	27/9/2025

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$40,000,000.00			Valor a Pagar:	$4,000,000.00
Número:	340	Fec. Suscripción:	Feb 27 2025	Fecha de iniciación:	Feb 28 2025
N° CDP:	35	Fecha:	Ene 18 2025	Fecha de terminación:	Dic 27 2025
N° RP:	806	Fecha:	Feb 28 2025	Duración:	Meses 10 Días 0
Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion - Asistencia profesional tecnica, tecn			Periodo a pagar:	Ago 28 2025 - Sep 27 2025
Requiere Informe:	**SI**	Entregó Informe:	**SI**	Suspensión No.:	En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaria de minas y energía en el marco del proyecto denominado "ASISTENCIA PROFESIONAL, TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y EN SALUD A MINEROS PARA LA VIGENCIA 2025 EN BOLIVAR.

FORMA DE PAGO:

El valor total estimado del contrato es la suma de CUARENTA MILLONES DE PESO (40.000.000,00) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CUATRO MILLONES DE PESO (4.000.000,00) M/CTE), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES**								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.		Número:	1007236471	DV.	
Dirección:	0								
Número de Teléfono:	0	FAX:		CEL.	3128240130				
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	**X**	Número:	**78840439207**	Banco:	**BANCOLOMBIA**	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X"	Persona Natural:	**x**	Persona Jurídica:	
	Gran Contribuyente:		Autoretenedor:	

Regimen: **NO RESPONSABLE DE IVA**

He verificado de esta información frente al RUT: SI: x NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: **SI** Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: **SI** Fecha: Sep 27 2025

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: Ninguna

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud				**Aportes a Pensión**			
Valor pagado	$340,000.00	Periodo	AGOSTO	Valor pagado	$435,200.00	Periodo	AGOSTO
Comprobante de pago Número:		?9490616818?		Comprobante de pago Número:		?9490616818?	
Fecha de pago:		Ago 27 2025		Fecha de pago:		Ago 27 2025	

Aportes a ARL				**NOTA:**
Valor pagado	$14,200.00	Periodo	AGOSTO	
Comprobante de pago Número:		?9490616818?		
Fecha de pago:		Ago 27 2025		

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: 26C3AD87-27D7-4BFB-8123-D126B8C2A13D

NOMBRE CONTRATISTA: LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES

C.C.: 1007236471

FIRMA SUPERVISOR E9F7A9C0-858D-4FE1-A43E-8D7FA8D41274

NOMBRE SUPERVISOR: ENILSE YULIETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ

CARGO: SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIA

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Sep 27 2025

SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ago 28 2025 - Sep 27 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES
Identificación:	1007236471

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	340	**Fec. Suscripción:**	Feb 27 2025	**Fecha de iniciación:**	Feb 28 2025
	Duración:		**Meses:** 10	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Dic 27 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaria de minas y energía en el marco del proyecto denominado "ASISTENCIA PROFESIONAL, TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y EN SALUD A MINEROS PARA LA VIGENCIA 2025 EN BOLIVAR.					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Brindar asesoria profesional al área administrativa y/o financiera a la secretaria de Minas y Energía en el marco del proyecto.2. Liderar los procesos administrativos y/o financieros adelantados para la consecución del proyecto "ASISTENCIA PROFESIONAL, TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y EN SALUD A MINEROS PARA LA VIGENCIA 2025 EN BOLÍVAR"3. Liderar los procesos designados por el LIDER ADMINISTRATIVO con el fin de llevar un control administrativo y/o financiero del avance del proyecto.4. Liderar y convocar reuniones periódicas con el personal asociado a los procesos administrativos y/o financieros que lidera para llevar control sobre la ejecución de estos.5. Consolidar y reportar periódicamente al LIDER ADMINISTRATIVO o al supervisor del proyecto donde se informe las acciones administrativas tomadas en el marco del proyecto.6. Liderar acciones que permitan que los proyectos queden alineados financieramente con sus respectivos avances físicos, buscando un saneamiento financiero del despacho.7. Realizar y proyectar todas las solicitudes de disponibilidad presupuestal que requieran tanto proyectos de inversión con recursos propios como los de regalías, ademas de la organizacion de los expedientes del proyecto.8. Hacer seguimiento financiero a los proyectos que se encuentran en curso y/o revisar aquellos en suspensión con el fin de reiniciar los proyectos, una vez evaluada su estabilidad financiera.	1. Brindar asesoría profesional al área administrativa y/o financiera Actividad: Realizo acompañamiento permanente al área administrativa y financiera de la Secretaría de Minas y Energía, resolviendo inquietudes, proponiendo mejoras y garantizando que las decisiones se tomen bajo criterios técnicos, financieros y normativos. ? 2. Liderar los procesos administrativos y/o financieros del proyecto Actividad: Asumo la dirección y coordinación de los procesos administrativos y financieros necesarios para la ejecución del proyecto "Asistencia profesional, técnica, tecnológica y en salud a mineros para la vigencia 2025 en Bolívar", asegurando el cumplimiento de metas y tiempos establecidos. ? 3. Liderar los procesos designados por el Líder Administrativo Actividad: Ejecuto los procesos que me sean encomendados por el Líder Administrativo, estableciendo controles administrativos y financieros que permitan evidenciar el avance real y documentado del proyecto. ? 4. Convocar y liderar reuniones periódicas Actividad: Organizo, convoco y lidero reuniones periódicas con el personal vinculado a los procesos administrativos y financieros, generando actas y acuerdos de seguimiento que garanticen el control sobre la ejecución de cada actividad. ? 5. Consolidar y reportar periódicamente al Líder Administrativo Actividad: Elaboro informes periódicos detallados sobre las acciones administrativas realizadas, los resultados obtenidos y las recomendaciones de mejora, entregándolos al Líder Administrativo o al supervisor del proyecto para su validación.

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Sep 27 2025

SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ago 28 2025 - Sep 27 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES
Identificación:	1007236471

	? 6. Alinear financieramente los proyectos con sus avances físicos Actividad: Analizo y comparo el estado financiero con el avance físico de los proyectos, tomando acciones correctivas cuando se identifican desajustes, con el propósito de mantener un equilibrio y asegurar la transparencia en la gestión. ? 7. Proyectar solicitudes de disponibilidad presupuestal y organizar expedientes Actividad: Preparo y gestiono todas las solicitudes de disponibilidad presupuestal para proyectos de inversión financiados con recursos propios o regalías, y organizo los expedientes de manera ordenada para facilitar su trazabilidad y control. ? 8. Hacer seguimiento financiero a proyectos en curso o en suspensión Actividad: Realizo el seguimiento constante a los proyectos activos, verificando su ejecución financiera, y reviso aquellos en suspensión para proponer estrategias que permitan su reactivación cuando se demuestre la viabilidad presupuestal.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

26B707CA-7302-4EF4-B6CA-33BC40668CEC

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES**

C. C. : **1007236471**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007236471		PANIZA MANJARRES LUZ ELIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CONJ RES TORRE 1 APTO 302	CARTAGENA-BOLIVAR	6964640	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1719598387	9490616818	I	2025/09/16	2025/08/22	BANCOLOMBIA	0	$789,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																													
1	CC	1007236471	PANIZA LUZ							X										23020 1	30	ESSC07	30		0	14-23	30	0.522%	0	No
Total		**Afiliados(1)**																											

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007236471		PANIZA MANJARRES LUZ ELIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CONJ RES TORRE 1 APTO 302	CARTAGENA-BOLIVAR	6964640	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1719598387	9490616818	I	2025/09/16	2025/08/22	BANCOLOMBIA	0	$789,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$435,200	$0	$0	$435,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$435,200	$0	$0	$435,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,200	$0	$0	$14,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,200	$0	$0	$14,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$340,000	$0	$0	$340,000
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$340,000	$0	$0	$340,000
TOTAL				**1**	**$789,400**	**$0**	**$0**	**$789,400**

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS	CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA

En Turbaco, a los Veintiocho (28) de Febrero de 2025, se reunieron LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES, identificado con CC No 1007236471, en su calidad de Contratista y ENILSE YULIETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 340 de 2025.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO

Número:	340	Fec. Suscripción:	Feb 27 2025	Fecha de iniciación:	Feb 28 2025
N° CDP:	35	Fecha:	Ene 18 2025	Fecha de terminación:	Dic 27 2025
Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion - Asistencia profesional tecnica, tecnologica y en				
N° RP:	806	Fecha:	Feb 28 2025	Duración: Meses 10	Días 0
Valor Contrato:	Cuarentamillones de pesos mcte($40,000,000.00)				

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias de la secretaria de minas y energía en el marco del proyecto denominado "ASISTENCIA PROFESIONAL, TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y EN SALUD A MINEROS PARA LA VIGENCIA 2025 EN BOLIVAR.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Brindar asesoria profesional al área administrativa y/o financiera a la secretaria de Minas y Energía en el marco del proyecto.2. Liderar los procesos administrativos y/o financieros adelantados para la consecución del proyecto “ASISTENCIA PROFESIONAL, TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y EN SALUD A MINEROS PARA LA VIGENCIA 2025 EN BOLÍVAR"3. Liderar los procesos designados por el LIDER ADMINISTRATIVO con el fin de llevar un control administrativo y/o financiero del avance del proyecto.4. Liderar y convocar reuniones periódicas con el personal asociado a los procesos administrativos y/o financieros que lidera para llevar control sobre la ejecución de estos.5. Consolidar y reportar periódicamente al LIDER ADMINISTRATIVO o al supervisor del proyecto donde se informe las acciones administrativas tomadas en el marco del proyecto.6. Liderar acciones que permitan que los proyectos queden alineados financieramente con sus respectivos avances físicos, buscando un saneamiento financiero del despacho.7. Realizar y proyectar todas las solicitudes de disponibilidad presupuestal que requieran tanto proyectos de inversión con recursos propios como los de regalías, ademas de la organizacion de los expedientes del proyecto.8. Hacer seguimiento financiero a los proyectos que se encuentran en curso y/o revisar aquellos en suspensión con el fin de reiniciar los proyectos, una vez evaluada su estabilidad financiera.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES**
Identificación:	**1007236471**
Dirección:	0
Número de Teléfono:	0 CEL 3128240130
PERFIL DEL CONTRATISTA	Profesional en el área administrativa, financiera y/o contable con experiencia laboral no inferior a 2 años bien sea en el sector público o privado.

23C2A761-2160-4543-A176-6A90D89E7865

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES

C.C.: 1007236471

6F18916C-EA2F-467F-8E3D-110E135D8325

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: ENILSE YULIETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ

CARGO: SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIA

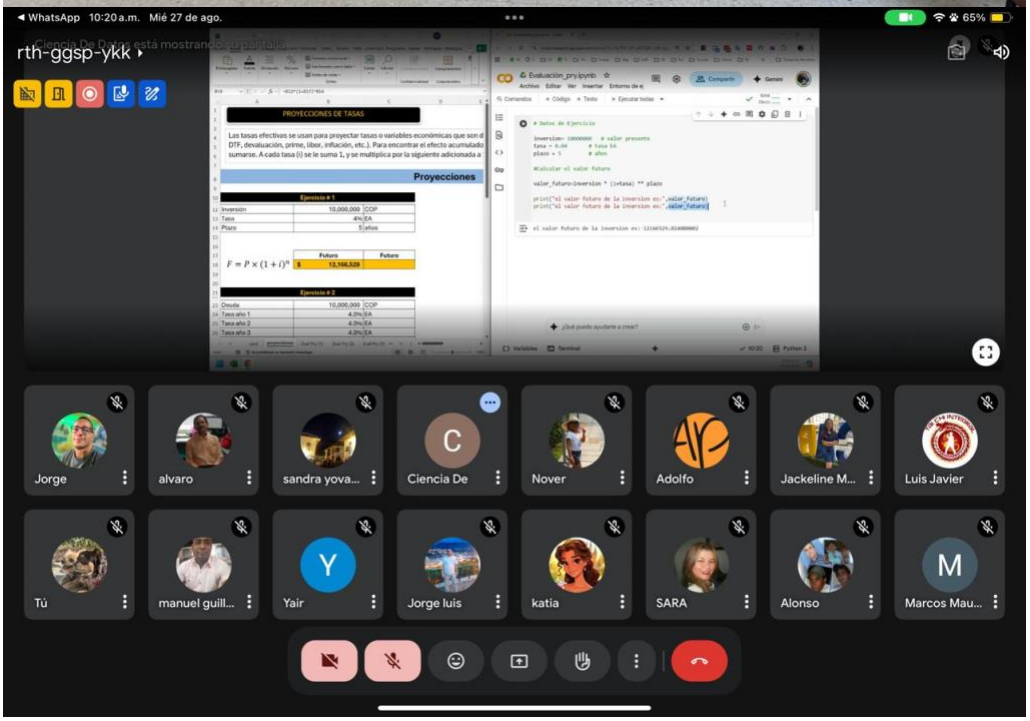
GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**INFORME DE ACTIVIDADES** **SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA**
Turbaco, 28/09/2025 SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA	

INFORMACIÓN BÁSICA			
NOMBRE DEL SERVIDOR:	LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES		
IDENTIFICACION:	1007236471		
DATOS CONTRACTUALES			
NUMERO DE CONTRATO:	340	**FECHA DE INICIO:**	28-02-2025
DURACION DEL CONTRATO:	10	**FECHA DE TERMINACION:**	27-12-2025
MES DE INFORME: 28-08- AL 27-09-2025			

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Brindar asesoría profesional al área administrativa y/o financiera a la secretaria de Minas y Energía en el marco del proyecto.2. Liderar los procesos administrativos y/o financieros adelantados para la consecución del proyecto “ASISTENCIA PROFESIONAL, TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y EN SALUD A MINEROS PARA LA VIGENCIA 2025 EN BOLÍVAR"3. Liderar los procesos designados por el LIDER ADMINISTRATIVO con el fin de llevar un control administrativo y/o financiero del avance del proyecto.4. Liderar y convocar reuniones periódicas con el personal asociado a los procesos administrativos y/o financieros que lidera para llevar control sobre la ejecución de estos.5. Consolidar y reportar periódicamente al LIDER ADMINISTRATIVO o al supervisor del proyecto donde se informe las acciones administrativas tomadas en el marco del proyecto.6. Liderar acciones que permitan que los proyectos queden alineados financieramente con sus respectivos avances físicos, buscando un saneamiento financiero del despacho.7. Realizar y proyectar todas las solicitudes de disponibilidad presupuestal que requieran tanto proyectos de inversión con recursos propios como los de regalías, además de la organización de los expedientes del proyecto.8. Hacer seguimiento financiero a los proyectos que se encuentran en curso y/o revisar aquellos en suspensión con el fin de reiniciar los proyectos, una vez evaluada su estabilidad financiera.	**1. Brindar asesoría profesional al área administrativa y/o financiera** Actividad: Realizo acompañamiento permanente al área administrativa y financiera de la Secretaría de Minas y Energía, resolviendo inquietudes, proponiendo mejoras y garantizando que las decisiones se tomen bajo criterios técnicos, financieros y normativos. **2. Liderar los procesos administrativos y/o financieros del proyecto** Actividad: Asumo la dirección y coordinación de los procesos administrativos y financieros necesarios para la ejecución del proyecto “Asistencia profesional, técnica, tecnológica y en salud a mineros para la vigencia 2025 en Bolívar”, asegurando el cumplimiento de metas y tiempos establecidos. **3. Liderar los procesos designados por el Líder Administrativo** Actividad: Ejecuto los procesos que me sean encomendados por el Líder Administrativo, estableciendo controles administrativos y financieros que permitan evidenciar el avance real y documentado del proyecto.

		4. Convocar y liderar reuniones periódicas Actividad: Organizo, convoco y lidero reuniones periódicas con el personal vinculado a los procesos administrativos y financieros, generando actas y acuerdos de seguimiento que garanticen el control sobre la ejecución de cada actividad.
		5. Consolidar y reportar periódicamente al Líder Administrativo Actividad: Elaboro informes periódicos detallados sobre las acciones administrativas realizadas, los resultados obtenidos y las recomendaciones de mejora, entregándolos al Líder Administrativo o al supervisor del proyecto para su validación.
		6. Alinear financieramente los proyectos con sus avances físicos Actividad: Analizo y comparo el estado financiero con el avance físico de los proyectos, tomando acciones correctivas cuando se identifican desajustes, con el propósito de mantener un equilibrio y asegurar la transparencia en la gestión.
		7. Proyectar solicitudes de disponibilidad presupuestal y organizar expedientes Actividad: Se preparo y gestiono todas las solicitudes de disponibilidad presupuestal para proyectos de inversión financiados con recursos propios o regalías, y organizo los expedientes de manera ordenada para facilitar su trazabilidad y control.
		8. Hacer seguimiento financiero a proyectos en curso o en suspensión Actividad: Se aliso el seguimiento constante a los proyectos activos, verificando su ejecución financiera, y reviso aquellos en suspensión para proponer estrategias que permitan su reactivación cuando se demuestre la viabilidad presupuestal.


SALIDA


WhatsApp 10:20 a.m. Mié 27 de ago.
65%
rth-ggsp-ykk
Ciencia De Datos está mostrando su pantalla
PROYECCIONES DE TASAS
Proyecciones
Jorge
alvaro
sandra yova...
Ciencia De
Nover
Adolfo
Jackeline M...
Luis Javier
Tú
manuel guill...
Yair
Jorge luis
katia
SARA
Alonso
Marcos Mau...



Luz Paniza

CONTRATISTA: Luz Eliana Paniza Manjarres

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 28 Sep 2025 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 27 Dic 2025 **RECIBO:** 250902611270

CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES	**Identificación:**	C	1007236471	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	**Base Gravable**	4,000,000		**250902611270**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	340	**Fecha Del Contrato:**	28 Feb 2025

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(4,000,000x2/100)	$ 80,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(4,000,000x2/100)	$ 80,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(4,000,000x2/100)	$ 80,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(4,000,000x6/100)	$ 20,000
		TOTAL	**$ 260,000**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 28 Sep 2025 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 27 Dic 2025 **RECIBO:** 250902611270

GOBERNACIÓN

Contribuyente:	LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES	**Identificación:**	C	1007236471	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	**Base Gravable**	4,000,000		**250902611270**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	340	**Fecha Del Contrato:**	28 Feb 2025

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(4,000,000x2/100)	$ 80,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(4,000,000x2/100)	$ 80,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(4,000,000x2/100)	$ 80,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(4,000,000x6/100)	$ 20,000
		TOTAL	**$ 260,000**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 28 Sep 2025 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 27 Dic 2025 **RECIBO:** 250902611270

BANCO

Contribuyente:	LUZ ELIANA PANIZA MANJARRES	**Identificación:**	C	1007236471	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	**Base Gravable**	4,000,000		**250902611270**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	340	**Fecha Del Contrato:**	28 Feb 2025

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(4,000,000x2/100)	$ 80,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(4,000,000x2/100)	$ 80,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(4,000,000x2/100)	$ 80,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(4,000,000x6/100)	$ 20,000
		TOTAL	**$ 260,000**

(415)7709998124714(8020)250902611274(3900)0000080000(96)20251227

(415)7709998252103(8020)250902611272(3900)0000080000(96)20251227

(415)7709998318489(8020)250902611273(3900)0000100000(96)20251227

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA , BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA