CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DEL PROCESO No. CMA-CARDIQUE-006-2025 CELEBRADO ENTRE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CANAL DEL DIQUE CARDIQUE E INNOVACIÓN DE GESTIÓN ESTRATEGICA CONSULTING SAS- INNOVAGES CONSULTING S.A.S".

Que, agotado el procedimiento de Concurso de Méritos, de conformidad con lo señalado en la Ley 1150 de 2007, en el numeral 3 del artículo 2., reglamentada por el artículo 2.2.1.2.1.3.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015; mediante el proceso identificado en la plataforma SECOP II con el No. CMA-CARDIQUE-006-2025 y verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos en los documentos del proceso, las partes hemos convenido complementar el contrato electrónico generado por la plataforma SECOP II para la contratación estatal, con el clausulado descrito a continuación:

CLÁUSULA 1: PARTES-

Entidad Contratante	**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CANAL DEL DIQUE – CARDIQUE.** **Nit No.** 800-254.453-5
Contratista	**INNOVACIÓN DE GESTIÓN ESTRATEGICA CONSULTING SAS- INNOVAGES CONSULTING S.A.S** **Nit. No.** 901.437.308-8 **DIHANY MARCELA CALDERA LLORENTE** **C.C. No.** 1.143.364.389 **REPRESENTANTE LEGAL**

CLÁUSULA 2 - OBJETO. – *"CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA ORIENTADA A LA ELABORACION DEL MODELO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL MAE, EL MODELO DE PRIVACIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN MSPI, EL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI Y EL PLAN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO- PCN., EN CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL."* -CLÁUSULA 3 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: En desarrollo del objeto, el contratista se obliga a ejecutar las actividades descritas en las especificaciones técnicas del Pliego de Condiciones, Anexo 1 y en la propuesta por el presentada a esta Entidad, a través de la plataforma Secop II. **CLÁUSULA 4 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor del contrato asciende a la suma de **DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.296.700.000)., IVA DEL 19% INCLUIDO.** CARDIQUE pagará al CONTRATISTA el Contrato celebrado, de la siguiente manera:

- Un primer pago correspondiente al 30% del valor total del contrato una vez se lleve a cabo el recibo y aprobación de las actividades descritas en la Fase 1 del Peti-, Fase 1 MSPI, Fase A1, A2 de Arquitectura Empresarial, y Fase PC1 del Plan de Continuidad del Negocio, de acuerdo al cuadro de presupuesto.

- Un segundo pago correspondiente al 20% del valor total del contrato una vez se lleve a cabo el recibo y aprobación de las actividades descritas en la Fase 2, 3 y 4 del Peti-, Fase 2 del MSPI, Fase A3, A4 y A5 de Arquitectura Empresarial, y Fase PC2 y PC3 del Plan de Continuidad del Negocio, de acuerdo al cuadro de presupuesto.

- Un tercer correspondiente al 15% del valor total del contrato una vez se lleve a cabo el recibo y aprobación de las actividades descritas en la Fase 3 del MSPI, Fase A6 y A7 de Arquitectura Empresarial, y Fase PC4 y PC5 del Plan de Continuidad del Negocio, de acuerdo al cuadro de presupuesto.

- Un Cuarto y último pago correspondiente al 35% del valor total del contrato una vez se lleve a cabo el recibo y aprobación de las actividades descritas en la Fase 4 del MSPI, Fase A8 y A9 de Arquitectura Empresarial, de acuerdo al cuadro de presupuesto y una vez se suscriba el acta de liquidación

Lo anterior, de acuerdo con las siguientes FASES:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
FASE 1	**FASE 1 – PETI : COMPRENDER:** En esta fase consiste caracterizar las capacidades y los procesos internos de la entidad, comprender, los servicios institucionales que ofrece la entidad e identificarán las relaciones con las capacidades institucionales, el modelo de procesos de la entidad, el esquema organizacional y los recursos tecnológicos que hacen posible ofrecer los servicios a sus usuarios. También, se podrán identificar oportunidades de mejora de los servicios y procesos. Hacer un análisis de impacto de los servicios institucionales y procesos y construir las fichas de los de mayor impacto	UND	1
	FASE 1 - MSPI : DIAGNOSTICO: Uso de Herramienta de diagnóstico Estado actual de la Entidad. Frente al modelo e identificar el nivel de madurez de la entidad	UND	1
FASE 2	**FASE 2 – PETI : ANALIZAR:** Realizar un análisis de las debilidades y oportunidades de la entidad pública. En esta fase el grupo para la construcción del PETI analizará la situación actual de la entidad en temas TIC e identificará las oportunidades de mejora de los servicios que ofrece a sus usuarios y su operación. Estas oportunidades serán utilizadas en la tercera fase para la construcción de la Hoja de Ruta.	UND	1
	FASE 2 – MSPI: PLANIFICACION Elaborar Información documentada, Política y procedimientos de acuerdo a las guías 2, 3, 4, 5 y 6 , procedimientos de seguridad y privacidad, inventario de activos de información, roles y responsabilidades, metodología de gestión de riesgos, análisis, evaluación, plan de tratamiento de riesgos, guías 7, 8 gestión de riesgos, controles de seguridad, guía 14 y 20 plan de comunicación, sensibilización y comunicación, plan de diagnóstico, Transición IPv4 a IPv6.	UND	1
FASE 3	**FASE 3 –PETI: CONSTRUIR:** Construir la estrategia de TI y reportar el avance actual. En esta fase el grupo para la construcción del PETI se definirán las acciones (eliminar, modificar, mantener o crear) que se deben ejecutar al interior de la entidad para mejorar los servicios y los procesos asociados, partiendo de la gestión de los hallazgos identificados. Definir iniciativas de inversión y priorizarlas. Identificar los planes de la Política de Gobierno Digital e incorporar las iniciativas al PETI. Construir la hoja de Ruta.	UND	1

	FASE 3 – MSPI : IMPLEMENTACION: Información documentada con los indicadores de gestión de seguridad y privacidad de la información conforme al MSPI Guía No 9 - Indicadores de Gestión SI.	UND	1
FASE 4	**FASE 4- PETI - PRESENTAR**: En esta fase el Líder Estratégico de TI o quien haga sus veces presentará el Plan Estratégico de TI a la Alta Dirección de la entidad y al Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Definir el tablero de indicadores para medir el avance en la estrategia de TI.Al finalizar esta fase el PETI deberá estar integrado con el Plan de Acción Institucional y publicado en el sitio web de la entidad.	UND	1
	FASE 4- MSPI EVALUACION DE DESEMPEÑO Y MEJORA CONTINUA: Información documentada plan de seguimiento y revisión del MSPI conforme al MSPI Guía No 16. Evaluación del desempeño. Información documentada plan de ejecución de auditorías y revisiones independientes al MSPI conforme al MSPI Guía No 15 – Guía de Auditoría, Información documentada plan de comunicación de resultados conforme al MSPI Guía No 17 – Mejora Continua.	UND	1
ITEM	**ARQUITECTURA EMPRESARIAL**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
A1	Levantamiento de Arquitectura Actual, Definición de Arquitectura Objetivo, Análisis de Brechas, Arquitectura Finalizada- Desarrollo de Artefactos y Evidencias de acuerdo al grado de madurez de la Entidad		1
A2	REPOSITORIO de Arquitectura empresarial como herramienta de gestión de repositorio para la arquitectura empresarial AE donde se haga modelado empresarial		1
A3	DOMINIO DE ARQUITECTURA INSTITUCIONAL La arquitectura institucional a partir de esta se refinan los necesidades y requerimientos institucionales Aplicación de Artefactos y de Evidencias Mapa estratégico Catálogo de recursos financieros, Mapa de capacidades institucionales, Relación entre mapa estratégico y las capacidades, Cadena de valor Mapa de procesos Organigrama Relación entre procesos y capacidades Catálogo de servicios institucionales Relación entre capacidades y servicios		1
A4	DOMINIO DE ARQUITECTURA DE INFORMACIÓN La arquitectura de información se debe definir en base a la Arquitectura Institucional objetivo Y la elaboración de sus Artefactos		1
A5	DOMINIO DE ARQUITECTURA DE SEGURIDAD La arquitectura de Seguridad se debe definir en base a la arquitectura institucional, de información, de sistemas de información y de Tecnología		1

	deseadas durante la fase de diseño Y la elaboración de sus Artefactos		
A6	DOMINIO DE ARQUITECTURA DE SI La arquitectura de sistemas de información se debe definir con base en la Arquitectura Institucional deseada definida previamente y puede realizarse de manera paralela y armónica con la definición de la arquitectura de Información. Catálogo, matriz artefactos todos sus Artefactos		1
A7	DOMINIO DE ARQUITECTURA DE TECNOLOGÍA La arquitectura tecnológica se debe definir con base en la Arquitectura de Sistemas de Información definida previamente la cual a su vez aborda los requerimientos de la Arquitectura Institucional y la Arquitectura de Información. Sus catálogos, matrices diagramas como son sus Artefactos		1
A8	Arquitectura tecnológica elaborada modelada e implementada articulada con todos los Dominios junto con el road map y hoja de ruta de MAE		1
A9	implementación del hardware para desplegar repositorio de arquitectura e incluye 3 licencias de software para el uso		1
ITEM	**PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
P1	COMPONENTE – PLANIFICACIÓN PARA LA PREPARACIÓN DE LAS TIC PARA LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO En este componente, se define la estrategia metodológica, que permita establecer el políticas, objetivos, procesos y procedimientos, pertinentes que le permitan a la Entidad, la preparación de las TIC para la continuidad del negocio (IRBC) y demás componentes RTO, RPO; MBCO.		1
P2	COMPONENTE – IMPLEMENTACIÓN PARA LA PREPARACIÓN DE LAS TIC PARA LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO usos de estándares internacionales pertinentes durante la implementación de la detección y respuesta de incidentes y de los componentes de recuperación de desastres a) ISO/IEC 18043 Para la selección y operación de sistemas de detección de intrusos. b) ISO/IEC 18044 Para el proceso de respuesta a incidentes. c) ISO/IEC 24762 Para los servicios de recuperación de desastres.		1
P3	COMPONENTE – EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA LA PREPARACIÓN DE LAS TIC PARA LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO a través de herramientas que midan el desempeño de los procesos ya implementados y generen las no conformidades o novedades encontradas		1

P4	COMPONENTE – MEJORA CONTINUA PARA LA PREPARACIÓN DE LAS TIC PARA LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO Este componente permite a la Entidad realizar acciones correctivas apropiadas a los potenciales impactos determinados por el análisis de impacto del negocio BIA de la Entidad.		1
P5	CAPACITACIONES Y SENSIBILIZACION, USO Y APROPIACION DE TI a la alta Dirección a funcionarios de la entidad que determine la entidad y a las personas del área de TI en el uso y apropiación del Modelo de arquitectura empresarial el uso de la herramienta MAE, de los modelos de seguridad y privacidad, el PETI y el plan de continuidad del negocio		1

En todo caso EL CONTRATISTA deberá suscribir Actas de Ejecución Contractual, que deberán ser debidamente aprobadas por el Supervisor del Contrato y deberán presentarse las que se hayan suscrito en cada pago. Para los pagos a CONTRATISTAS se seguirán los procedimientos y formatos establecidos para tal fin. Además de la entrega de los productos concernientes a cada fase, el contratista deberá presentar informe de Actividades y avances mensual de carácter cuantitativo y cualitativo, que además deberá ir acompañada del informe mensual de supervisión. La totalidad de la documentación requerida deberá ser presentada por EL CONTRATISTA al Supervisor dentro de los cinco (05) días siguientes a la fecha de corte o según lo establecido contractualmente. En forma previa a la autorización de cada pago EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento en los aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral y de obligaciones parafiscales (salud, riesgos profesionales, pensiones, aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje) para lo cual debe tenerse en cuenta lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007. CARDIQUE no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA y/o CONTRATISTAS, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirva de Soporte para el trámite de las facturas y no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato. **CLÁUSULA 5 – PLAZO DEL CONTRATO**: El contrato tendrá un término de ejecución hasta 30 de marzo de 2026, contados a partir de la fecha de inicio de este, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y legalización para su ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA 6 – DECLARACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista hace las siguientes declaraciones: 1. Conoce y acepta los Documentos del Proceso. 2. Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió de CARDIQUE respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. 3. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el contrato y el presente anexo. 4. Conoce las consecuencias de incumplir el compromiso anticorrupción. 5. El Contratista está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales. 6. El valor del Contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del Contrato y del presente anexo. 7. El Contratista al momento de la celebración del Contrato no se encuentra en ninguna causal de Inhabilidad, Incompatibilidad o Conflicto de Interés. **CLÁUSULA 7 – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** a) Obligaciones Específicas: 1. Realizar los entregables definidos para el Modelo de

Arquitectura Empresarial de acuerdo a las especificaciones del anexo técnico del presente estudio previo y en atención a la Guía Marco de referencia de Arquitectura Empresarial - Documento Maestro – MINTIC 2023 y la Guía Arquitectura Empresarial Colombia y los documentos del modelo – MINTIC. 2.Realizar los entregables definidos para el Modelo de Privacidad y Seguridad de la Información – MSPI, de acuerdo a las especificaciones del anexo técnico del presunto estudio previo y en atención a las Guías no 2 - Política General MSPI. Guía No 3 - Procedimientos de Seguridad y Privacidad de la Información. Guía No 4 - Roles y responsabilidades de seguridad y privacidad de la información. Guía No 5 - Gestión de Activos. Guía 6 documentada metodología de gestión de riesgos, análisis y evaluación de riesgos. Guía No 7 - Gestión de Riesgos. Guía No 8 - Controles de Seguridad. Guía No 9 - Indicadores de Gestión SI. Guía No 14 - Plan de comunicación, sensibilización y capacitación. Guía No 15 – Guía de Auditoría. Guía No 16 – Evaluación del desempeño, Guía No 17 – Mejora Continua. Guía No 20 - Transición IPv4 a IPv6. 3.Realizar los entregables definidos para el Plan Estratégico de Tecnologías de la información – PETI de acuerdo a las especificaciones del anexo técnico del presento estudio previo y en atención a la Guía G.ES.06 - Guía Para la Construcción del PETI- Planeación de la Tecnología para la Transformación Digital.4.Realizar los entregables definidos para el Plan de Continuidad del Negocio- PCN de acuerdo a las especificaciones del anexo técnico del presento estudio previo y en atención a la Guía No. 10 – Guía para la preparación de las TIC para la continuidad del negocio. Obligaciones Generales: 1. En los aspectos administrativos el contratista debe desarrollar las actividades programadas y el cumplimiento de las condiciones y obligaciones contractuales, contratar personal suficiente e idóneo para la ejecución de las actividades contratadas 2. En los aspectos técnicos, el contratista deberá: i) entregar los documentos técnicos que generen en desarrollo del objeto contractual. 3- En los aspectos financieros, el contratista deberá ejecutar presupuestalmente a cabalidad el contrato. 4 Actuar con suma diligencia y cuidado en todas las gestiones que le corresponden, con eficiencia, rectitud y lealtad. 5.Las demás obligaciones estipuladas en el pliego de condiciones. **CLÁUSULA 8 – DERECHOS DEL CONTRATISTA:** Recibir una remuneración por la ejecución del objeto en los términos pactados en el contrato y establecidos en las especificaciones técnicas del Pliego de Condiciones. **CLÁUSULA 9 - OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** Obligaciones de CARDIQUE: 1) Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato. 2) Cancelar el valor del Contrato en la forma y términos establecidos. 3) Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del CONTRATISTA. 4) Asumir los riesgos que le correspondan, de conformidad con lo establecido en el cuadro de asignación de riesgos contenido en los estudios previos y que forma parte integral del presente Contrato. 5) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del presente Contrato. **CLÁUSULA 10 – DERECHOS DEL CONTRATANTE:** 1. Hacer uso de las cláusulas de imposición de multas, clausula penal o cualquier otro derecho consagrado en la entidad contratante de manera legal o contractual. 2. Hacer uso de las cláusulas excepcionales del contrato, en caso que resulten aplicables. **CLÁUSULA 11 – RESPONSABILIDAD: EL CONTRATISTA** es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en el contrato y en la cláusula 1 del presente anexo y de cada una de las actividades descritas en el mismo. Así mismo, será responsable por los daños que ocasionen sus empleados, los empleados de sus subcontratistas, a **CARDIQUE** en la ejecución del objeto del Contrato. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley. **CLÁUSULA 12 –**

CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO ELECTRÓNICO DEL PROCESO No. CMA-CARDIQUE-006-2025 CELEBRADO ENTRE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CANAL DEL DIQUE CARDIQUE E INNOVACIÓN DE GESTIÓN ESTRATEGICA CONSULTING SAS- INNOVAGES CONSULTING S.A.S".

TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES DEL CONTRATO: CARDIQUE puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del Contrato. **CLÁUSULA 13 – MULTAS:** En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones que le corresponden al Contratista, CARDIQUE aplicará multas por las causales y en las cuantías que a continuación se señalan, conforme al procedimiento establecido en la Ley 1474 de 2008:

Causal	Monto de la multa
Incumplimiento en los requisitos para la ejecución del Contrato (pólizas, plan de trabajo, programa de inversión del anticipo, y/o los demás que se estipulen en el Contrato y/o en los Pliegos de Condiciones)	0.05% del valor del Contrato por cada día de atraso; sin exceder el porcentaje máximo del valor del amparo de cumplimiento de la Garantía Única del Contrato.
Incumplimiento en la modificación y/o ajuste de las garantías contractuales cuando haya lugar a ello.	0.1% del valor del Contrato por cada día de atraso, sin exceder el e porcentaje máximo del valor del amparo de cumplimiento de la Garantía Única del Contrato.
Incumplimiento en el pago de la seguridad social y aportes parafiscales a los trabajadores destinados a la ejecución del objeto contratado	0.2% del valor del Contrato por cada día de atraso; sin exceder el 15% del valor total del Contrato.
Incumplimiento en el cronograma de actividades; entrega de bienes y servicios según el caso.	0.3% del valor del valor del monto incumplido, por cada día de retraso sin exceder el porcentaje máximo del valor del amparo de cumplimiento de la Garantía Única del Contrato.
Incumplimiento en la corrección de defectos de obra, bienes y servicios, u otros aspectos relativos a la calidad de los trabajos, bienes o servicios, y/o en lo materiales utilizados en el Contrato	0.1% del valor del Contrato, por cada día de atraso
Por subcontratar sin la autorización previa CARDIQUE	0.2% del valor del Contrato por cada evento sin exceder el porcentaje máximo del valor del amparo de cumplimiento de la Garantía Única del Contrato.
Incumplimiento en las normas de higiene y seguridad industrial	0.1% del valor del Contrato por cada evento
Incumplimiento en la permanencia y dedicación del personal mínimo requerido en obra o servicio	0.05% del valor del Contrato por cada evento, sin exceder el porcentaje máximo del valor del amparo de cumplimiento de la Garantía Única del Contrato
Incumplimiento de las demás obligaciones contractuales	0,01% del valor del Contrato por cada día de incumplimiento, sin exceder el porcentaje máximo del valor del amparo de cumplimiento de la Garantía Única del Contrato

CLÁUSULA 14 – CLÁUSULA PENAL: Para el caso de incumplimiento definitivo de cualquiera de las obligaciones a cargo del Contratista, se estipula una cláusula penal pecuniaria equivalente por veinte

(20%) del valor total del contrato. El pago del valor aquí estipulado a título de clausula penal pecuniaria se considerará como indemnización parcial y no definitiva de los perjuicios caudados con el incumplimiento; en consecuencia, CARDIQUE, podrá reclamar el pago de los perjuicios que no alcancen a ser indemnizados con el valor de la cláusula penal. El procedimiento para declarar el incumplimiento parcial o total y la consecuente imposición de las multas y la cláusula penal, respectivamente, será el vigente al momento en el que se inicie el proceso administrativo a través del cual se pretenda hacer uso de esa facultad. Para obtener el pago de las multas y de la cláusula penal que se impongan al Contratista, CARDIQUE, podrá descontar su valor de cualquier suma de dinero que le adeude o hacer efectiva la garantía de cumplimiento. Todo esto con la observancia del debido proceso y las estipulaciones legales. **CLÁUSULA DÉCIMA 15 – GARANTÍAS:** Para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato **EL CONTRATISTA** se obliga a presentar una vez suscrito el contrato, una Garantía Única de Cumplimiento que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral y en el Decreto 1082 de 2015, bajo cualquiera de las siguientes modalidades, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) Patrimonio autónomo, (iii) Garantía a favor de **EL CONTRATANTE** dentro de la mayor brevedad al perfeccionamiento del presente contrato una garantía única que ampare:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Por el termino de ejecución del contrato y Cuatro (4) meses más.
CALIDAD DEL SERVICIO	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Por el termino de ejecución del contrato y un (1) año más.
PAGOS DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	Cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Vigente por término de su ejecución y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de perfeccionamiento del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: El contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que la entidad estatal contratante haga efectiva la cláusula penal compensatoria de este contrato. PARÁGRAFO SEGUNDO: A la entidad estatal no le serán oponibles por parte del asegurador las excepciones o defensas provenientes de la conducta del tomador del seguro, en especial las derivadas de las inexactitudes o reticencias en que este hubiere incurrido con ocasión de la contratación del seguro ni en general, cualesquiera otras excepciones que posea el asegurador en contra del contratista. PARAGRAFO TERCERO: MANTENIMIENTO Y RESTABLECIMIENTO DE LA GARANTÍA: EL CONTRATISTA está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando este se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectué CARDIQUE, así como, ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del Contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del Contratista o su no adición o prorroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del Contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar. **CLÁUSULA 16 – INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA** es independiente de **CARDIQUE** y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. **EL CONTRATISTA** no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de **CARDIQUE**, ni de tomar decisiones o iniciar

acciones que generen obligaciones a su cargo. **CLÁUSULA 17 – CESIONES:** El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del Contrato y del presente anexo sin la autorización previa y por escrito de **CARDIQUE.** Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, **CARDIQUE** está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente a **CARDIQUE** de la misma y solicitar su consentimiento. Si la operación pone en riesgo el cumplimiento del Contrato, **CARDIQUE** exigirá al Contratista, sus socios o accionistas una garantía adicional a la prevista en la cláusula 15 del presente anexo. Si el Contratista, sus socios o accionistas no entregan esta garantía adicional, la Entidad Estatal contratante puede válidamente oponerse ante la autoridad correspondiente a la operación de fusión o escisión empresarial o cambio de control. **CLÁUSULA 18 – SUBCONTRATACIÓN**: **EL CONTRATISTA** puede subcontratar con cualquier tercero la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto del Contrato y del presente anexo, previa autorización escrita del **CONTRATANTE**. El **CONTRATISTA** debe tener el debido registro de este tipo de negocios jurídicos. Así mismo el **CONTRATISTA** debe mantener indemne a la Entidad Contratante de acuerdo con la cláusula 19. **PARAGRAFO.** El subcontratista no tendrá derecho a reclamación alguna contra el **CONTRATANTE** por cualquier incumplimiento del **CONTRATISTA. CLÁUSULA 19 – INDEMNIDAD**: El Contratista se obliga a indemnizar a **CARDIQUE** con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y en el presente anexo. El Contratista se obliga a mantener indemne a la entidad Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del Contrato. El Contratista mantendrá indemne a la entidad Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del Contrato. **CLÁUSULA 20 – CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del Contrato y del presente anexo, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana. **CLÁUSULA 21 – SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato y del presente anexo, así como de cualquier otro asunto relacionado con el Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique someramente. **CLÁUSULA 22 – ESPECIFICACIONES: EL CONTRATISTA** se ceñirá a las especificaciones suministradas por El Contratante por conducto de la Supervisión. **CLÁUSULA 23 - RESPONSABILIDAD LABORAL DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATANTE no tendrá ningún nexo ni relación laboral con los empleados y/o trabajadores que EL CONTRATISTA vincule para el cumplimiento de las obligaciones que asuma con El Contratante por tanto corresponde al Contratista el reconocimiento y pago de salarios indemnizaciones y prestaciones sociales que se causen con dicho personal. En consecuencia, a su costa contratará y prestará los servicios médicos, farmacéuticos y quirúrgicos establecidos por la ley asumiendo los riesgos que por causa del trabajo

sufran los trabajadores. **CLÁUSULA 24 - SUSPENSIÓN TEMPORAL:** Por circunstancias de fuerza mayor y caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato mediante un acta donde consta tal evento. Una vez cesen las causales de fuerza mayor o caso fortuito **EL CONTRATISTA** deberá comunicar inmediatamente al Contratante y continuar con el cumplimiento del contrato. **CLÁUSULA 25 - SUPERVISIÓN:** La supervisión del contrato estará a cargo del funcionario que para tal efecto designe el Director General de **CARDIQUE. CLÁUSULA 26 - LIQUIDACIÓN:** Posterior a la suscripción del Acta de Recibo a Satisfacción, las partes deben liquidar el Contrato. En caso que el Contratista se oponga, el Contratante puede liquidar unilateralmente el Contrato, lo anterior de conformidad a lo señalado en el artículo 60 de la ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA 27 – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El Contrato requiere para su perfeccionamiento y ejecución la firma de las partes, la acreditación de encontrarse el Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral y la aprobación de la garantía de que trata la cláusula 15 del presente anexo. **CLÁUSULA 28 - CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES: EL CONTRATISTA:** Se compromete al cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) y frente a los Parafiscales, tanto suyas como del personal señalado en la propuesta y que empleará para la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO:** El no pago de los aportes al sistema de seguridad social integral hará acreedor al contratista de las sanciones correspondientes impuestas por autoridad competente. Corresponderá al supervisor durante la ejecución del contrato y en el momento de su liquidación, efectuar el control de las obligaciones contraídas por el contratista en la forma establecida en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas concordantes. **CLÁUSULA 29 - PAGO DE IMPUESTOS Y ESTAMPILLA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA:** De acuerdo con lo previsto en las normas pertinentes **EL CONTRATISTA** pagará los impuestos a que hubiere lugar de acuerdo con la ley. Igualmente, y en cumplimiento de la Ordenanza No. 12 del 29 de abril de 1.997, la cual estableció el cobro de la estampilla "Universidad de Cartagena, siempre a la altura de los tiempos", deberá cancelar el 1% del valor del contrato antes de IVA. Este valor será debitado por el área contable de esta corporación. **CLÁUSULA 30 - DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** CARDIQUE pagará al Contratista el valor del Contrato con cargo al Certificado de Disponibilidad presupuestal No. 366 del 06 de agosto de mayo de 2025 por valor de Vigencia 2025: **MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($1.494.000.000)**, con cargo a las vigencias futuras aprobadas mediante Acuerdo No. 013 del 25 de julio de 2025, por el cual se autorizó al Director General de CARDIQUE, para comprometer vigencias futuras ordinarias de la vigencia fiscal 2026, asignándose al presente contrato la suma de **OCHOCIENTOS DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($802.700.000) M/CTE. CLÁUSULA 31 – REGISTRO Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** El Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. **CLAUSULA 32 - CONFIDENCIALIDAD:** En caso que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. **CLÁUSULA 33 – ANEXOS DEL CONTRATO:** Los siguientes documentos hacen parte integral del Contrato y del presente anexo: 1. Estudios y documentos previos. 2. El Pliego de Condiciones del proceso de selección identificado con el Consecutivo SECOP II N.º CMA-CARDIQUE-006-2025, sus anexos, adendas o cualquier otro Documento del Proceso. 3. La propuesta

presentada por **EL CONTRATISTA** con las especificaciones, y características. 4. Garantías de las que trata la cláusula 15 del presente anexo, y 6. El presente anexo. **CLÁUSULA 34 – LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL:** El domicilio contractual es **CARTAGENA - BOLÍVAR**. **CLÁUSULA 35 - FIRMA ELECTRÓNICA (SECOP II):** Las partes aceptan de manera inequívoca el contenido del contrato electrónico y sus anexos con la aceptación de este a través de la plataforma SECOP II. Así mismo, a recibir notificaciones electrónicas en la dirección registrada en los respectivos usuarios. El contrato y el presente anexo se entenderá firmado con la aprobación final por parte de la entidad estatal a través de la plataforma SECOP II.

	Nombre (s)	Cargo (s)	Firma (s)
Proyectó	Jennifer Rodríguez Mendoza	Asesora Externa - Contratación	
Revisó	Claudia del Carmen Camacho Cuesta	Profesional Especializada – Contratación.	
Aprobó	Helman Soto Martínez	Secretario General.	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales, técnicas y administrativas vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.			