| | | |
|---|---|---|
| **(1) Contrato No.** | INS-CYT-218-2024 | |
| **(2) Nombre del Contratista:** | **INSTRUMENTOS Y MEDICIONES INDUSTRIALES S.A.S** | |
| **(3) Cargo del supervisor:** | COORDINADOR GRUPO EQUIPOS DE LABORATORIO Y PRODUCCIÓN | |
| **(4) Interventoría si ☐ no ☒ Nombre:** | N/A | |
| **(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)** | emelo@ins.gov.co | |
| **(6) Objeto del contrato:** | Prestar los servicios de mantenimiento preventivo, correctivo en caso de requerirse, calificación, suministro de repuestos según corresponda a los sistemas de Liofilización marca ZIRBUS de la Planta de Sueros Hiperinmunes de la Dirección de Producción del Instituto Nacional de Salud. | |
| **(7) Fecha de inicio: 09/08/2024** | | **(8) Fecha terminación: 13/12/2024** |

## (9) INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

### 1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA: (9)

1.1. Supervisor designado, cambios en la designación y períodos.

Coordinador Grupo Equipos de Laboratorio y Producción; Edwin Alberto Melo González para todo el periodo de ejecución del contrato.

1.2. Ejecución del contrato: A continuación, se detalla la ejecución del contrato:

La ejecución del contrato no se llevó a cabo debido al presunto incumplimiento por parte del contratista y reportado por el supervisor del contrato, mediante informe radicado ante la Oficina Asesora Jurídica, con memorando No 320702403145 del 6 de diciembre de 2024, lo cual deriva en el proceso administrativo sancionatorio detallado en la parte resolutiva de la resolución 0138 del 7 de febrero de 2025, *"Por la cual se decide el proceso administrativo sancionatorio adelantado por el presunto incumplimiento del contrato INS-CYT-218-2024 suscrito entre el Instituto Nacional de salud e Instrumentos y Mediciones Industriales SAS".*

A continuación, se refiere la ubicación de los productos pactados dentro del contrato:

**Productos:**

1. Plan de trabajo en versión magnética para el desarrollo de las actividades, el cual fue entregado a la supervisión, revisado y avalado.
2. Informes de los servicios prestados en medio físico y magnético: N/A
3. Equipos en correcto funcionamiento según las rutinas definidas: N/A
4. Repuestos a que haya lugar, acompañados de los informes de instalación: N/A
5. Rótulo del proveedor diligenciado y puesto en los equipos intervenidos: N/A
6. Fichas técnicas de los repuestos y/o insumos entregados, cambiados o utilizados en el servicio: N/A
7. Cronograma de frecuencia de calibración y certificados de calibración de patrones cuando aplique: N/A

1.3. Informe sobre modificaciones (cuando aplique): Al contrato INS-CYT-218-2024 celebrado entre el INS y **INSTRUMENTOS Y MEDICIONES INDUSTRIALES S.A.S**, no se le realizó modificaciones.

### 2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA (9)

| | |
|---|---|
| Valor inicial contratado | $ 50.000.000,00 |
| Valor adiciones | $0 |
| **VALOR TOTAL (INCLUIDAS LAS ADICIONES)** | $ 50.000.000,00 |
| Valor total ejecutado | $0 |
| Valor pagado o desembolsado al contratista. | $0 |
| Saldo a favor del contratista | $0 |
| Valor para reintegrar o reintegrado por parte del contratista. (adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar) | $0 |
| **VALOR PARA LIBERAR** | $0 |
| **VALOR LIBERADO (Cuando aplique)** | $ 50.000.000,00 |
| Relación de pagos expedida por Gestión Financiera el | N/A |

### 3. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES (9)

3.1. **GARANTÍAS EXIGIDAS.**

| | |
|---|---|
| Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida) |  |

| Justificación | Valor del amparo | Vigencia |
|---|---|---|
| Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | 10.000.000,00 COP | 13/06/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Cumplimiento - Pago de salarios | 4.000.000,00 COP | 13/12/2027 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Cumplimiento - Calidad del servicio | 10.000.000,00 COP | 13/06/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Cumplimiento - Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | 10.000.000,00 COP | 13/06/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

3.2. **Cumplimiento de las normas y requerimientos de seguridad y salud en el trabajo**

- Cumplió con lo establecido en el POE-A01.2014-001 “Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo”, especialmente lo dispuesto en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas:
- Se Afilió a la ARL
- Se practicó los exámenes médicos ocupacionales de ingreso (si es contratista por primera vez) y periódicos cuando el contratante se lo requiera.
- Participó en las actividades de promoción y prevención que realice Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo
- Garantizó la gestión adecuada de residuos peligrosos y no peligrosos, que se generen a partir del desarrollo del objeto contractual, apoyándose del Instructivo de Gestión Integral de Residuos (INT A05.0000-002) del INS.

3.3. **Cumplimiento de criterios de sostenibilidad ambiental**

Se cumplieron con las disposiciones relacionadas con Gestión Ambiental, de conformidad con la normatividad vigente, comprometiéndose al uso racional de los recursos relacionados que el Instituto Nacional de Salud para el desarrollo de sus actividades contractuales en procura de sus productos:

- Digitalizó y distribuyó documentos en formato electrónico.
- Evitó la impresión de mensajes de correo electrónico y borradores.
- Imprimió estrictamente lo necesario y solamente los soportes que la Entidad le solicite en medio físico.
- Los documentos que se requirieron presentar físicamente se imprimieron a doble cara, para asegurar el ahorro de papel.
- Los documentos que no requirieron mayor formalidad y que no fueron entregas definitivas, fueron impresos en hojas borrador.
- Se imprimieron preferiblemente en modo borrador, para utilizar menos tinta y reducir el número de cartuchos a reciclar.
- Garantizó la gestión adecuada de residuos peligrosos y no peligrosos, que se generaron a partir del desarrollo del objeto contractual.

3.4. **Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos Matriz de riesgos de contratación**

| No | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? | Descripción del monitoreo realizado |
| 1 | General | Externo | Ejecución | Riesgos Operacionales | Retardo en la entrega de repuestos por causas ajenas al contratista | Demora en la ejecución del objeto contractual y equipos fuera de servicio | Supervisor | Inicio de ejecución | Fin de ejecución + 4 meses mas | Informe de supervisión mensual | Mensual | N/A |
| 2 | General | Externo | Ejecución | Riesgos Operacionales | Defectos en los repuestos por daños de fabrica (por causas ajenas al contratista) | Demora en la ejecución del objeto contractual | Supervisor | Inicio de ejecución | Fin de ejecución + 4 meses mas | Informe de supervisión mensual | Mensual | N/A |
| 3 | General | Externo | Ejecución | Riesgos Operacionales | En el momento de intervenir el equipo, se evidencia la necesidad de reemplazar un elemento que no esté incluido desde el inicio del contrato | Retraso en la intervención y fuera de uso del mismo | Supervisor | Inmediato, una vez se presente el evento | Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato | Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato | Mensual | N/A |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | General | Externo | Ejecución | Riesgos Regulatorios | Cambios regulatorios en materia tributaria, administrativa, normativa o cambiaria, relacionados con el objeto contractual | Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato | Supervisor | Inmediato, una vez se presente el evento | Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato | Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato | Mensual | N/A |
| 5 | General | Externo | Ejecución | Riesgos Financieros | Fluctuación de la moneda extranjera (tasa de cambio TMR) | El cambio de la moneda eleve el costo de los repuestos representando un desequilibrio económico. | Supervisor | Etapa de planeación | Fin de ejecución + 4 meses mas | Informe de supervisión única vez | N. A | N/A |
| 6 | General | Externo | Ejecución | Riesgos Operacionales | Cesión o terminación anticipada del contrato con un Proveedor por inhabilidad sobreviniente por acumulación de multas y sanciones del proveedor. | Disminución de la oferta y la competencia en el proceso contractual. | Supervisor | Etapa de planeación | Fin de ejecución + 4 meses mas | Informe de supervisión única vez | N. A | N/A |
| 7 | General | Externo | Ejecución | Riesgos Operacionales | Cuando el contrato se ejecuta en tiempos distintos a los inicialmente programados, por circunstancias no imputables a las partes | Retardo en la ejecución del contrato | Supervisor | Durante la ejecución del contrato | Al finalizar la ejecución del contrato | Con informes de supervisión | Mensual | N/A |
| 8 | General | Externo | Ejecución | Riesgos Operacionales | Imposibilidad de importar Los insumos requeridos al país por temas ajenos al proveedor. | Mayores plazos de entrega de bienes para la ejecución del contrato. | Supervisor | Inmediato, una vez se presente el evento | Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato. | Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato | Mensual | N/A |
| 9 | General | Externo | Ejecución | Riesgos Operacionales | Daño o perdida del equipo cuando por necesidad y dictamen del contratista se deben retirar estos de las instalaciones de la entidad. | Mayores plazos de entrega de bienes para la ejecución del contrato. | Supervisor | Inmediato, una vez se presente el evento | Una vez se realicen las revisiones y el acuerdo requeridos para hacer posible la ejecución del contrato. | Informe de supervisión única vez | N. A | N/A |

**4. DOCUMENTOS ADJUNTOS (9)**

- Resolución 0138 de 2025
- Constancia de Ejecutoria Resolución 0138 de 2025

**5. OBSERVACIONES (10):**

- N/A

**De conformidad con lo anterior, EL SUPERVISOR (ES) CERTIFICA QUE: (11)**

**1.** El Contratista **INSTRUMENTOS Y MEDICIONES INDUSTRIALES S.A.S.,** durante el periodo de ejecución del contrato, NO desarrolló ni cumplió con el **100%** por ciento del objeto contractual y las actividades, NO presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

**2.** Verificó, durante el término de ejecución del contrato, el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales, de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales vigentes. N/A

**3.** Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el/la Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención. N/A

**4.** Recibió de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por El/La Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención. N/A

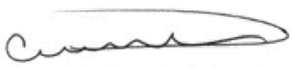
**5.** Durante el término de ejecución el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 “Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo”, especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo con el tipo de actividad que desarrolló. N/A

**6.** Durante el término de ejecución del contrato se hizo seguimiento a los riesgos estimados en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se materializó ninguno. N/A

**7.** Que, según el desarrollo del contrato, el contratista se evalúa así: MALO: El proveedor/contratista incumplió las obligaciones (Requiere acto administrativo en firme). REGULAR: El proveedor/contratista cumple en forma general lo indicado en el contrato, hubo reparos en la ejecución, fue necesario tomar medidas correctivas y conciliatorias (Adjuntar soportes que evidencien las medidas tomadas). BUENO: El proveedor/contratista cumple con sus obligaciones con oportunidad, calidad y atención requerida.

| ***Bueno*** | ***Regular*** | ***Malo*** |
|---|---|---|
| | | ***X*** |

**En constancia, firmo: (12)**



**EDWIN ALBERTO MELO GONZALEZ**
Coordinador Grupo Equipos de Laboratorio y Producción

**(13) Bogotá, D. C., 3 de septiembre de 2025**