Centro de Gestión Administrativa

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Octubre 19 de 2020

Doctora:
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1330276 DE 2020
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1330276 del año 2020

MARTHA HELENA RAMÍREZ AMOROCHO , identificada con la cédula de ciudadanía No.51658161 de BOGOTÀ, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Gestión Administrativa , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS ($39.922.913) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 0180360463 de BANCO BBVA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir Formación Profesional Integral en la competencia Coordinar Talento Humano y Programas de capacitación.	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres presenciales. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en DRIVE
2	Impartir Formación Profesional Integral en la competencia Coordinar Talento Humano y Programas de Capacitación	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres presenciales. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en DRIVE
3	Impartir Formación Profesional Integral en la competencia Coordinar Talento Humano y programas de Capacitación	Impartir FPI a los aprendices de manera virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Lecturas, talleres presenciales. Material de apoyo virtual. Entrega de evidencias en DRIVE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (9411063225) expedido por el operador APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Septiembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
MARTHA HELENA RAMÍREZ AMOROCHO Contratista
C.C. No. 51658161 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR 1330276 de 2020

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Centro de Gestión Administrativa

Fecha 02 de Octubre de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2065242**	**2065244**	**2065209**	
Competencia	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado				
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad	Elaborar cuestionario para evaluación final de la ficha	Elaborar cuestionario para evaluación final de la ficha	Elaborar cuestionario para evaluación final de la ficha	
Fecha de vencimiento de la actividad	02/10/2020	02/10/2020	02/10/2020	

Observaciones:

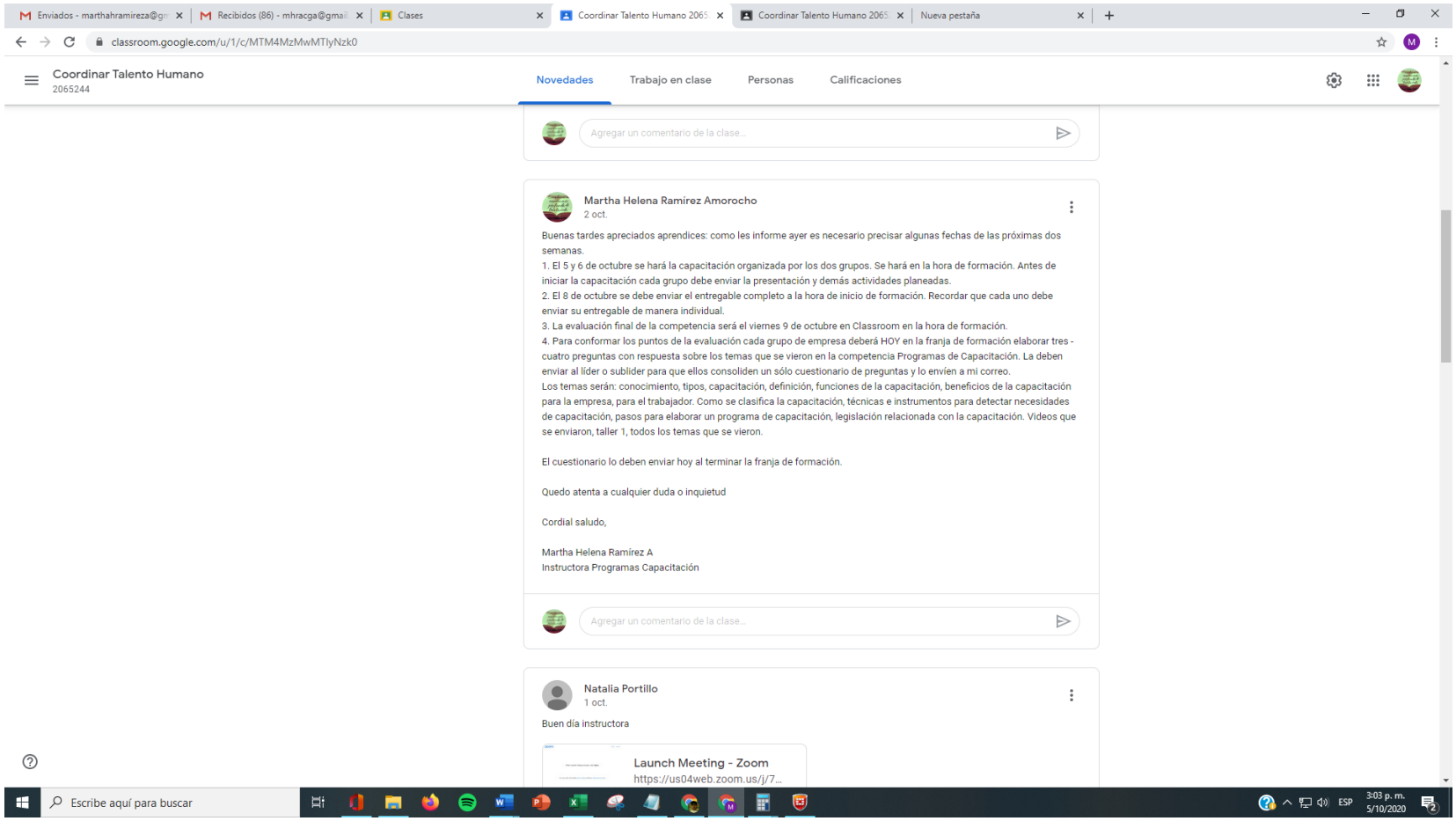
Se desarrollaron las siguientes actividades:

Elaborar por equipo de empresa tres preguntas para conformar el cuestionario de la evaluación final

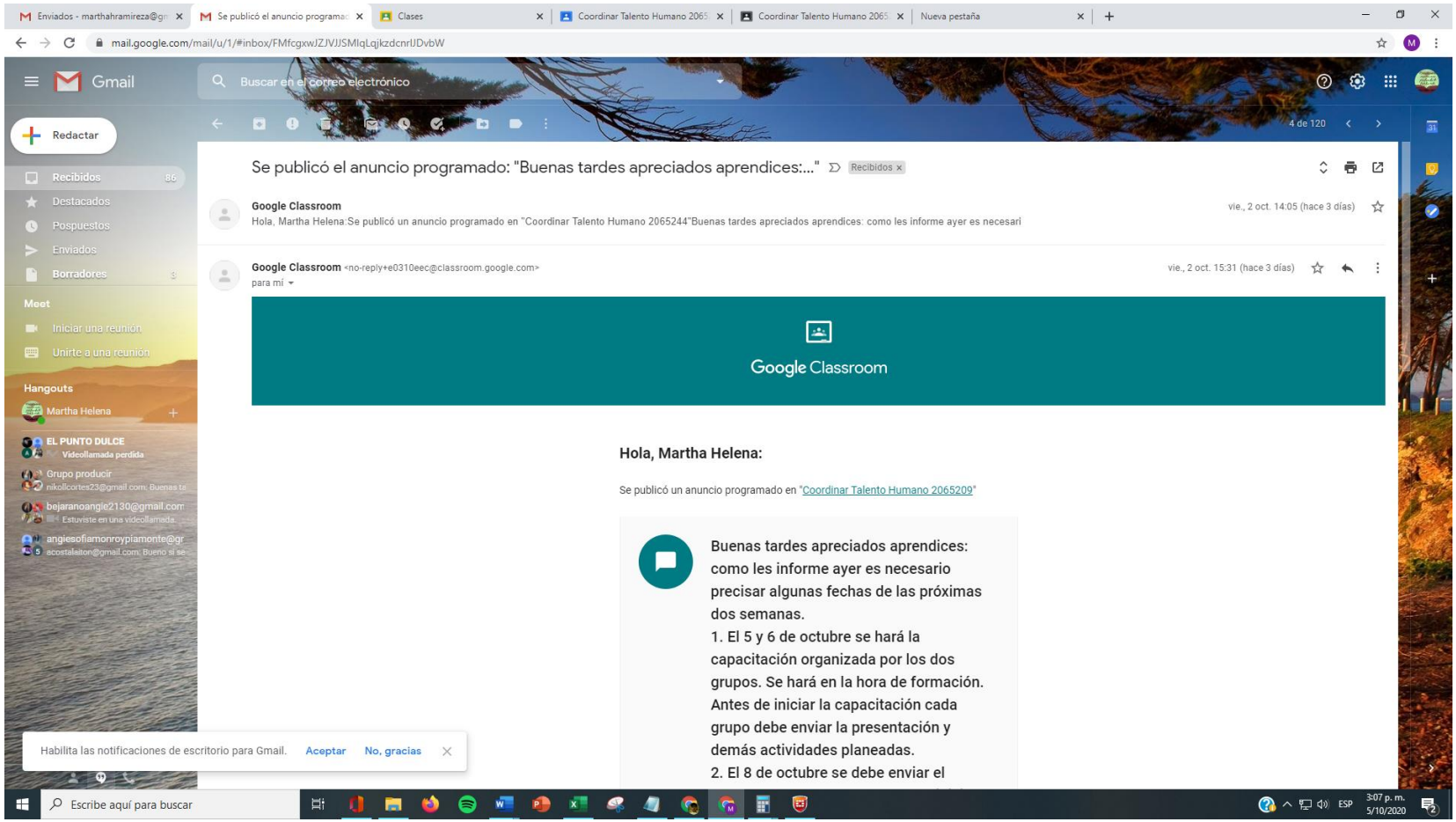
Revisar los avances de los grupos pendientes

.

PANTALLAZOS



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 05 de Octubre de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2065242**	**2065244**	**2065209**	
Competencia	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Capacitación	Capacitación	Capacitación	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	05/10/2020	05/10/2020	05/10/2020	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

Presentación y socialización de capacitación elaborada por el grupo asignado a la ficha

.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

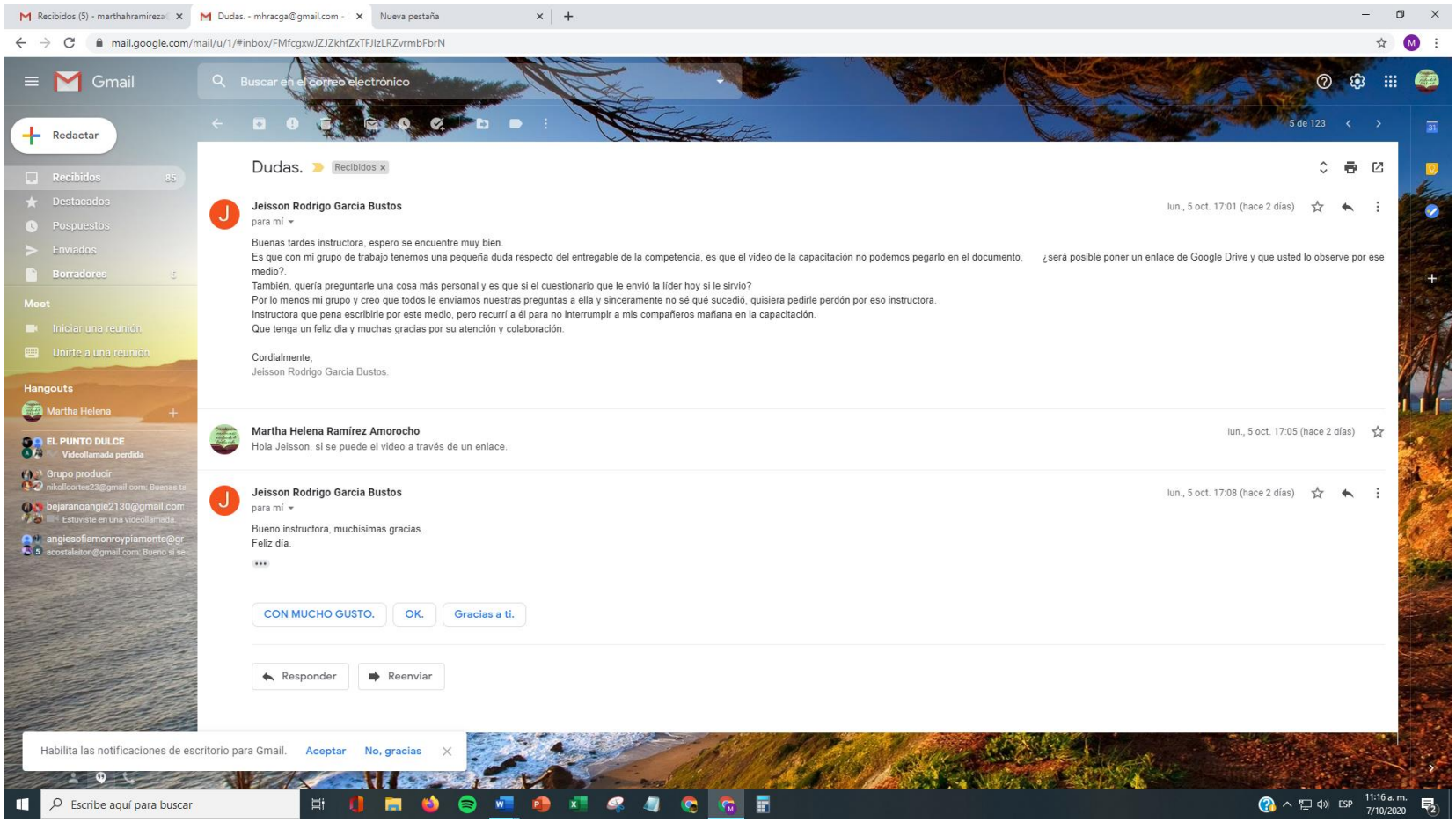
Centro de Gestión Administrativa

PANTALLAZOS

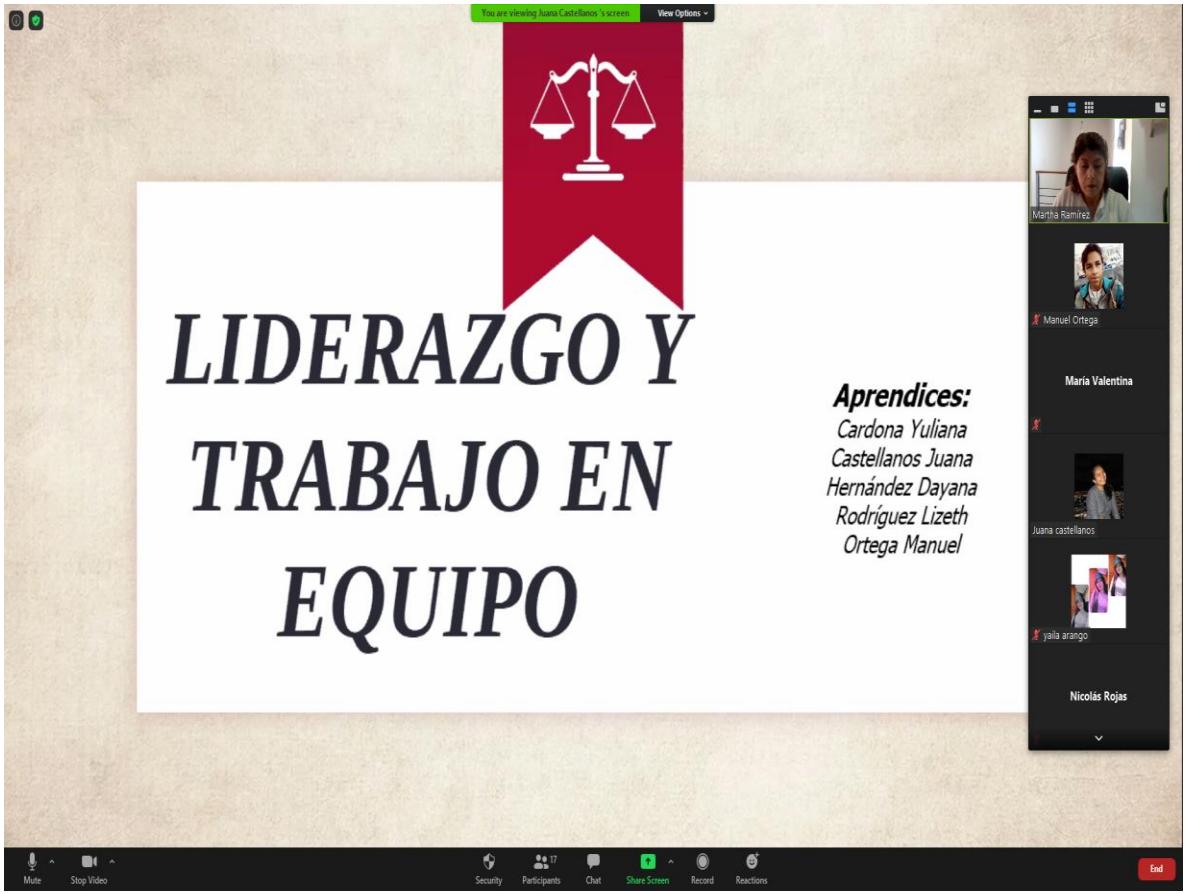
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

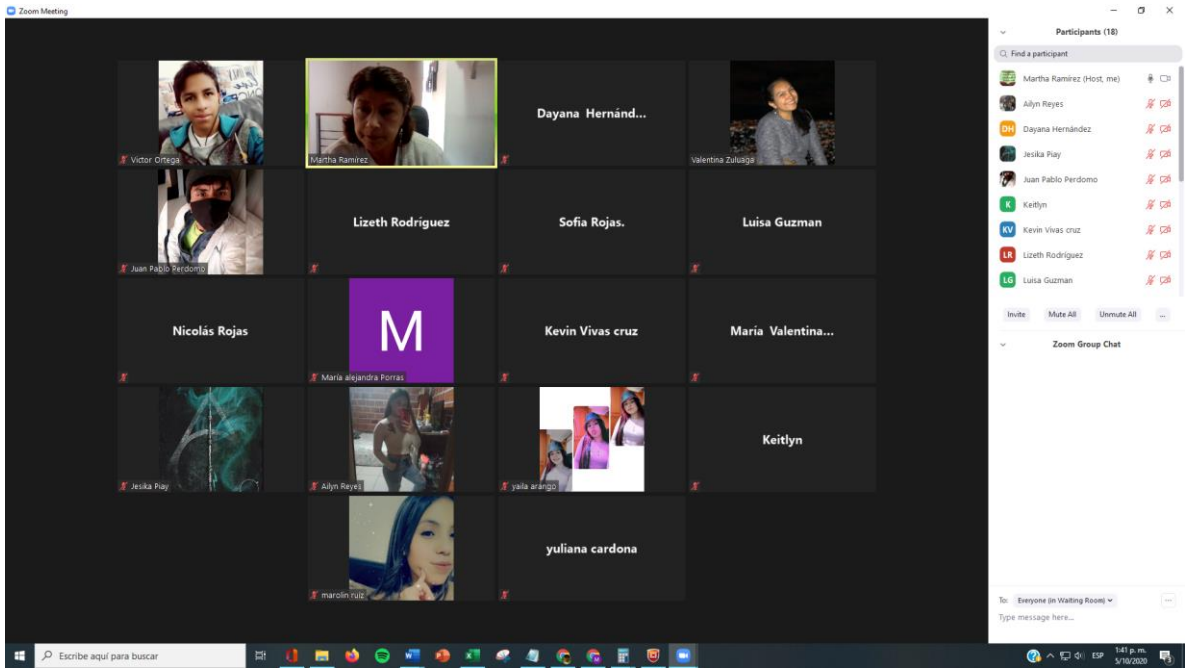
www.sena.edu.co



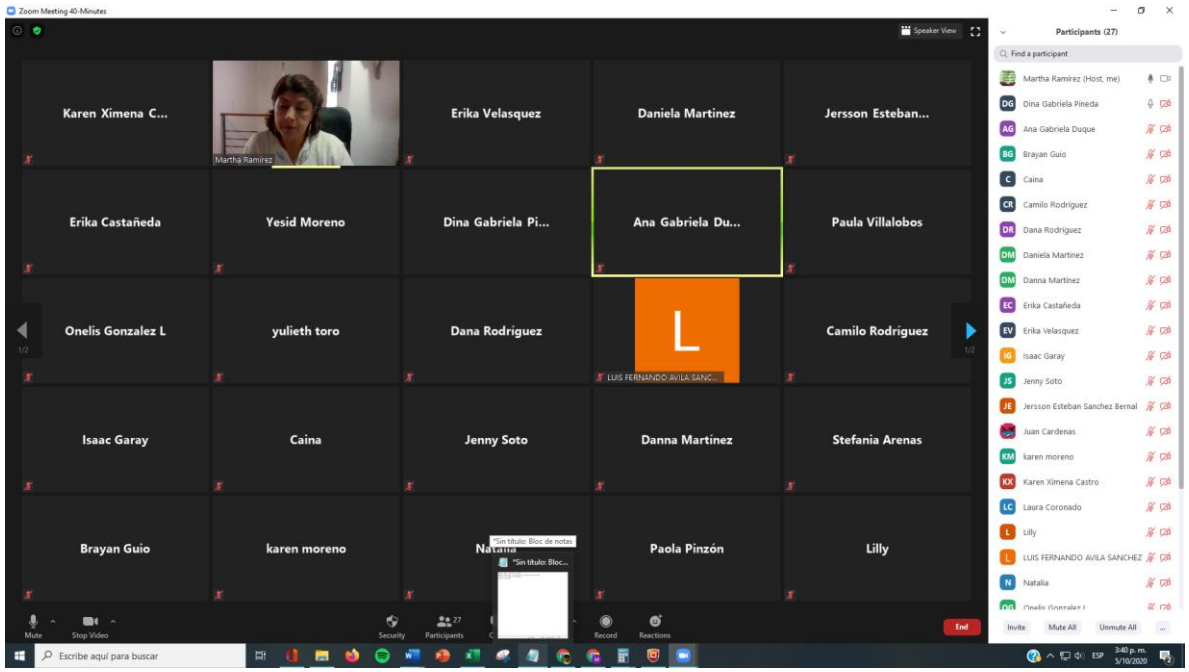
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 06 de Octubre de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2065242**	**2065244**	**2065209**	
Competencia	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Capacitación	Capacitación	Capacitación	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	06/10/2020	06/10/2020	06/10/2020	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

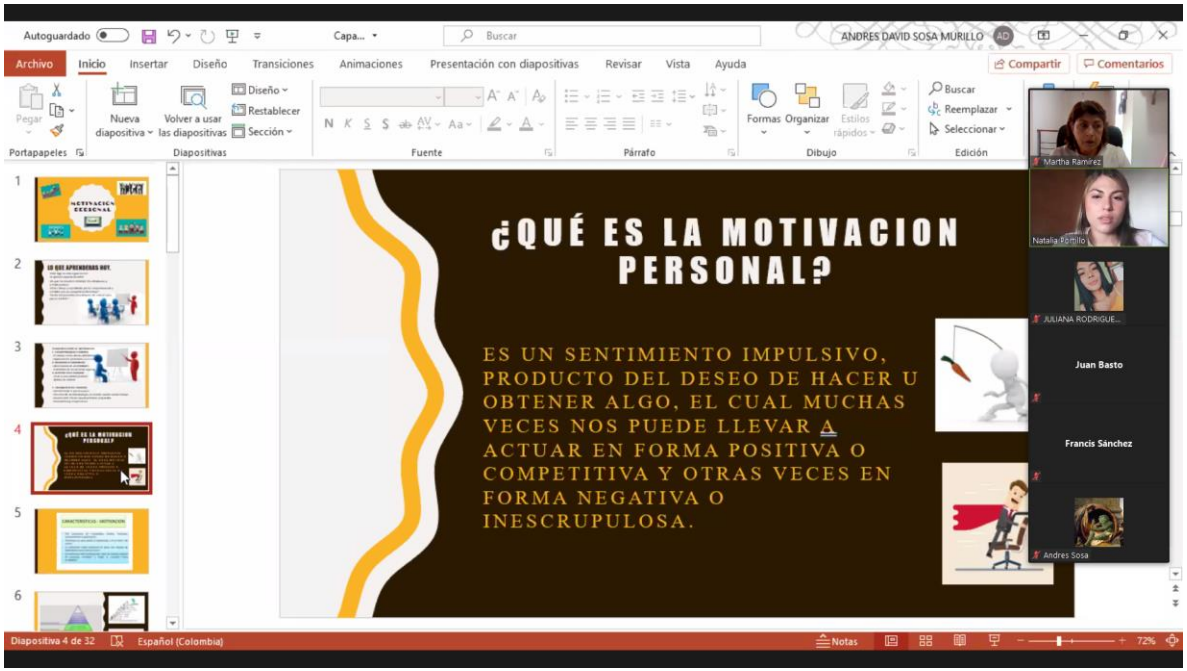
Presentación y socialización de capacitación elaborada por el grupo asignado a la ficha

.

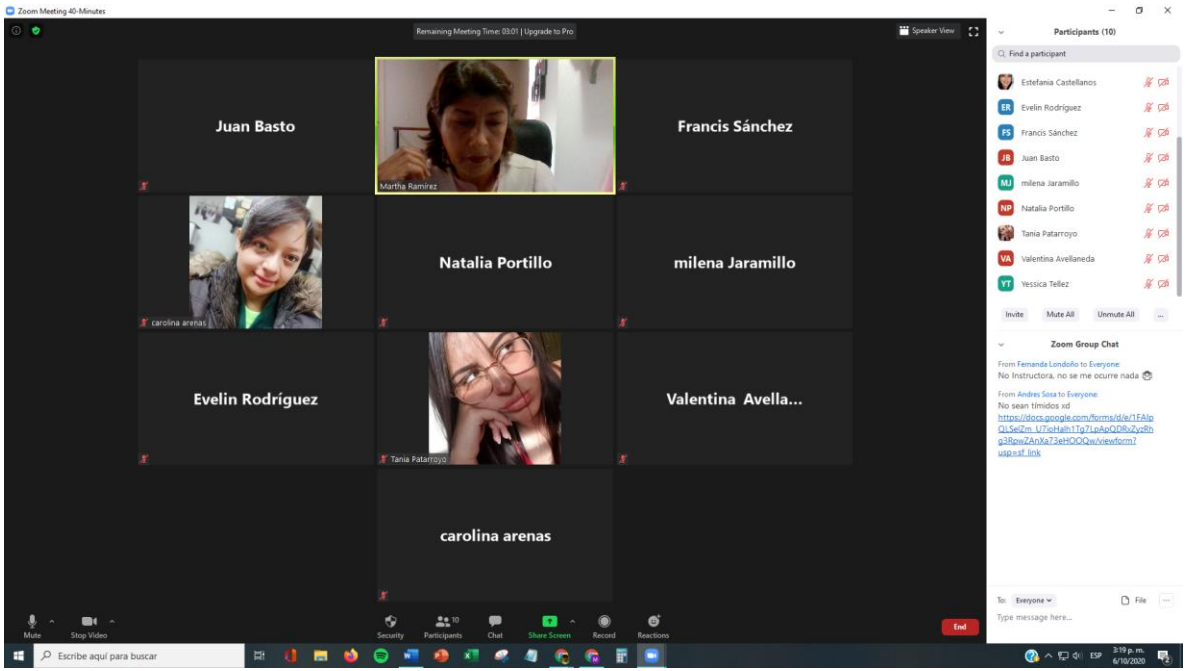
PANTALLAZOS



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 07 de Octubre de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2065242**	**2065244**	**2065209**	
Competencia	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado				
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad	Ejercicio investigación NFOT	Ejercicio investigación NFOT	Ejercicio investigación NFOT	
Fecha de vencimiento de la actividad	07/10/2020	07/10/2020	07/10/2020	

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

Responder a tres preguntas a través de una investigación sobre Nuevas Formas de Organización del Trabajo

Trabajo en parejas, implicaciones para el trabajador y la empresa

Hacer una línea de tiempo

.

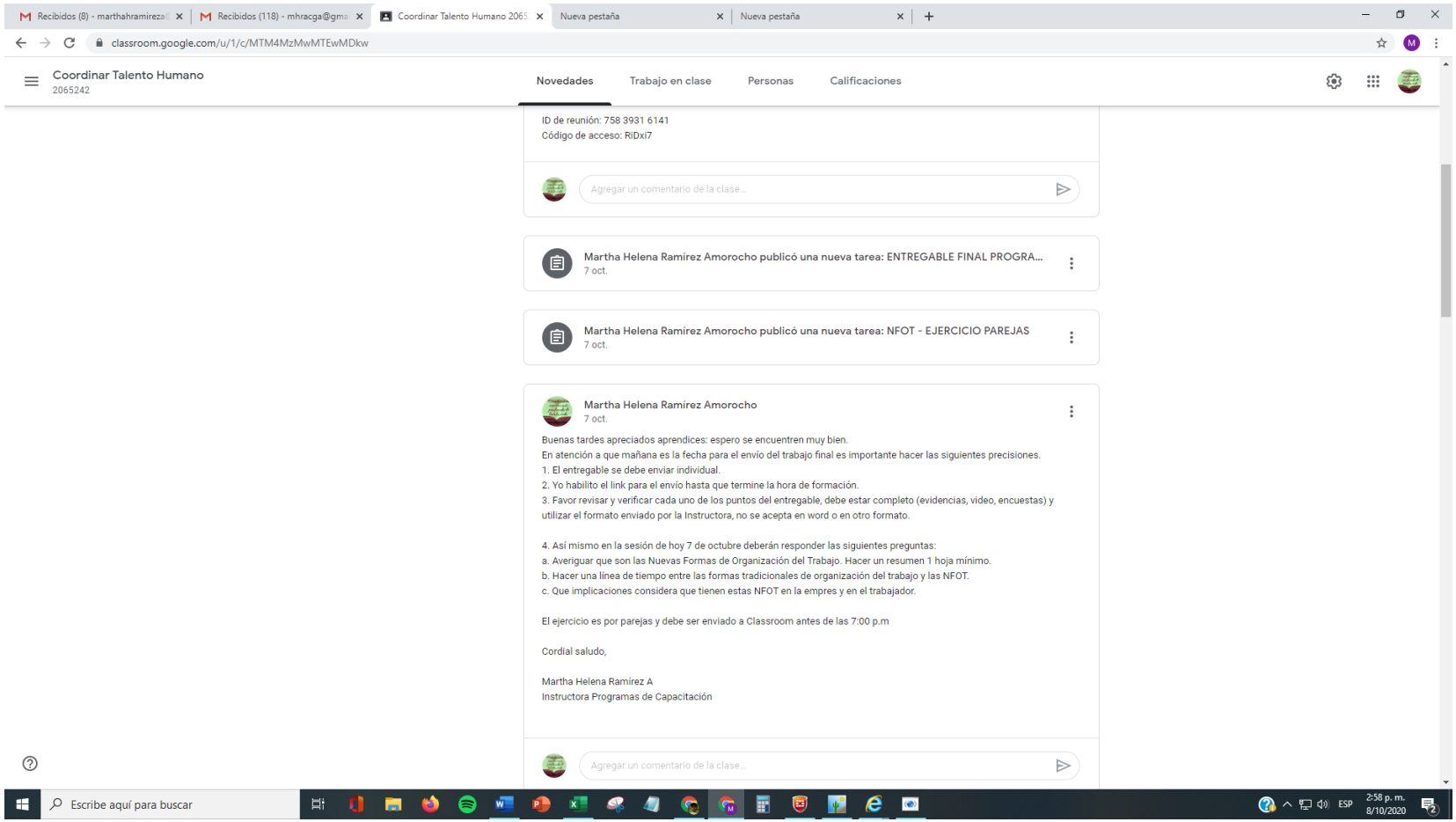
Centro de Gestión Administrativa

PANTALLAZOS

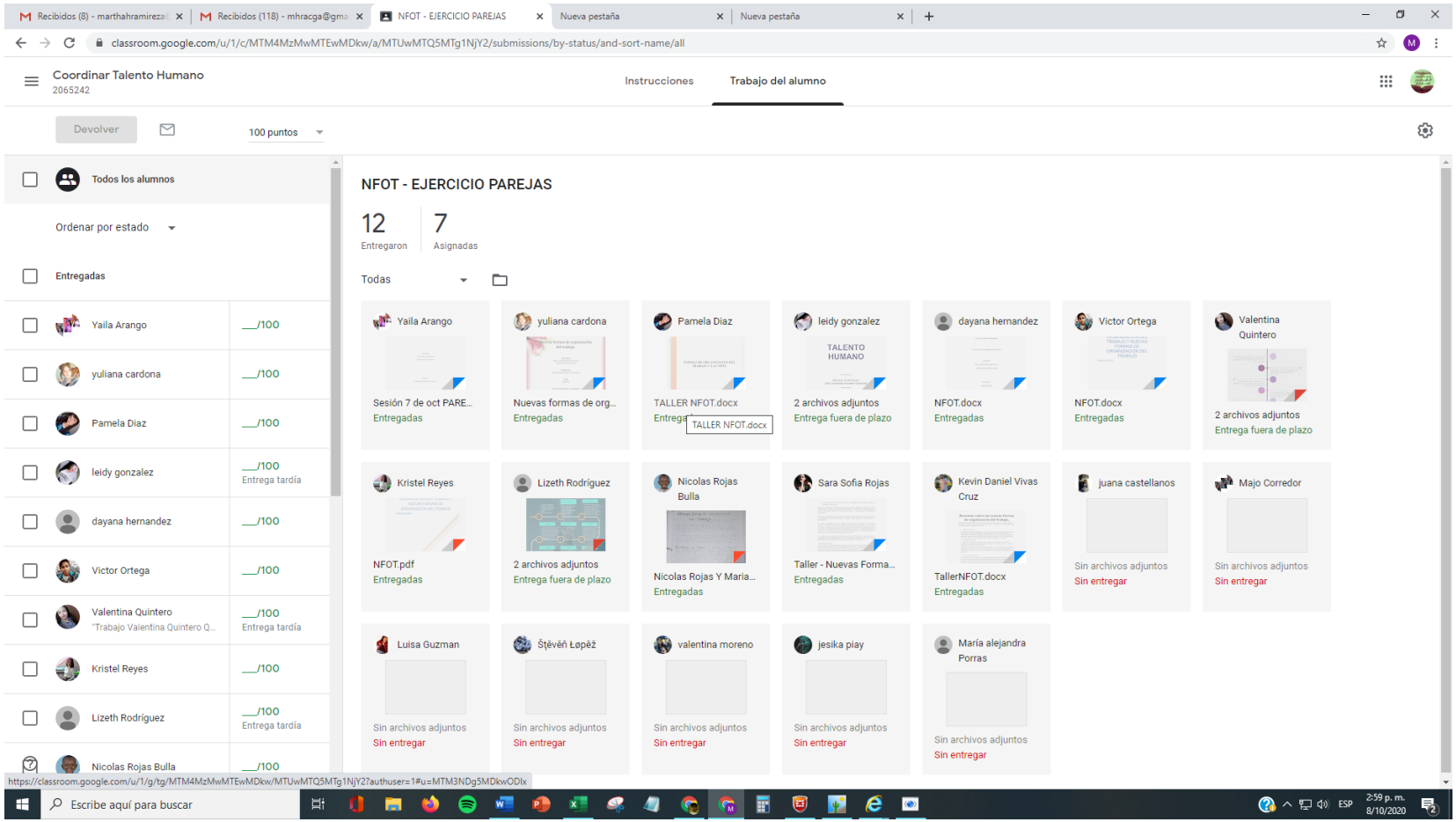
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 08 de Octubre de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2065242**	**2065244**	**2065209**	
Competencia	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Socialización, retroalimentación y revisión de NFOT.	Socialización, retroalimentación y revisión de NFOT	Socialización, retroalimentación y revisión de NFOT	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	08/10/2020	08/10/2020	08/10/2020	

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

Socializar el tema Nuevas Formas de Organización del Trabajo

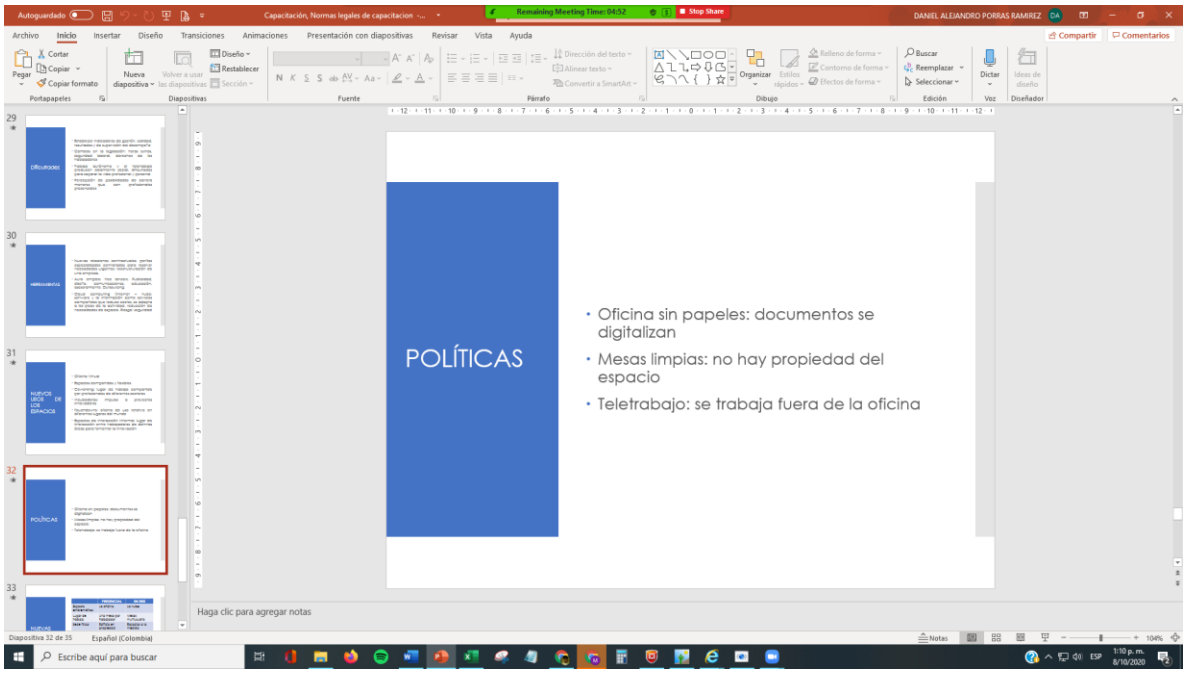
Hacer retroalimentación sobre lo investigado

Analizar la importancia e implicaciones del tema para el trabajador y para la empresa

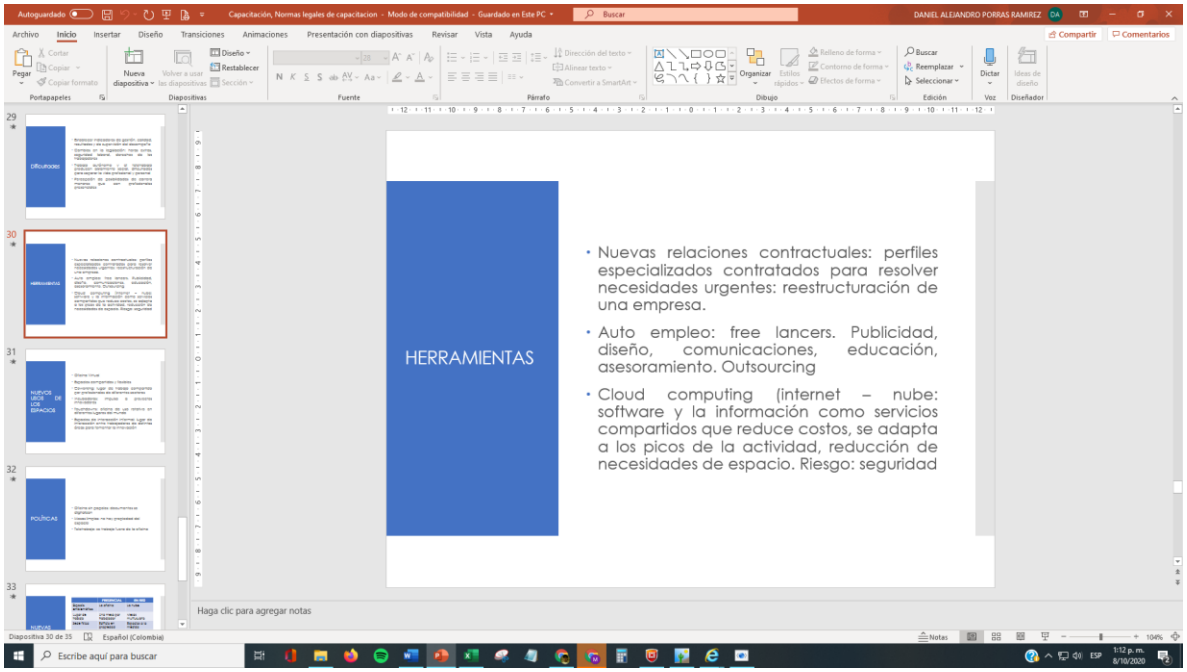
.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

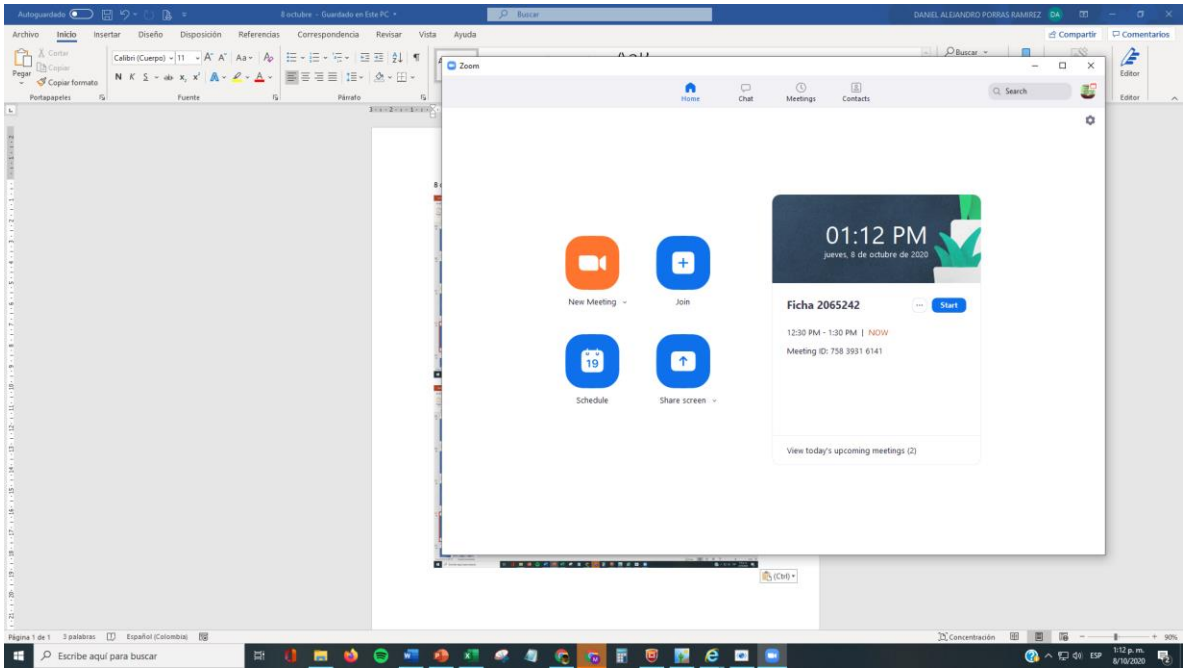
PANTALLAZOS

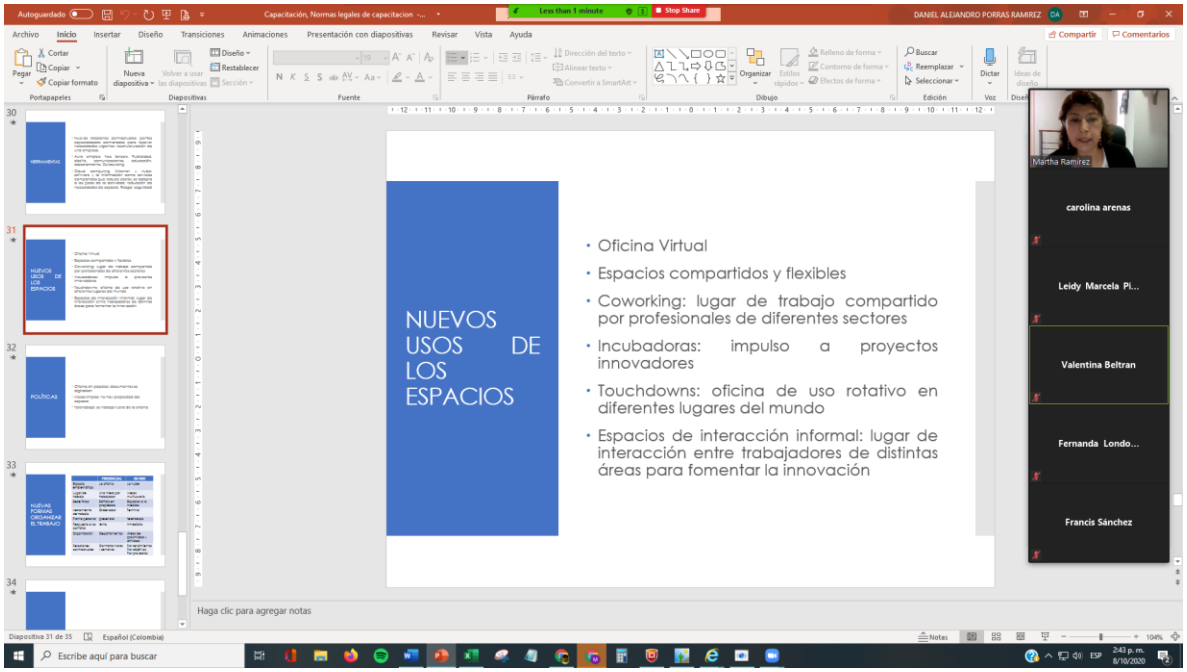


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Zoom
Home
Chat
Meetings
Contacts
Search
New Meeting
Join
Schedule
Share screen
01:12 PM
jueves, 8 de octubre de 2020
Ficha 2065242
Start
12:30 PM - 1:30 PM | NOW
Meeting ID: 758 3931 6141
View today's upcoming meetings (2)



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 09 de Octubre de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2065242**	**2065244**	**2065209**	
Competencia	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	EXAMEN FINAL	EXAMEN FINAL	EXAMEN FINAL	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	09/10/2020	09/10/2020	09/10/2020	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Observaciones:

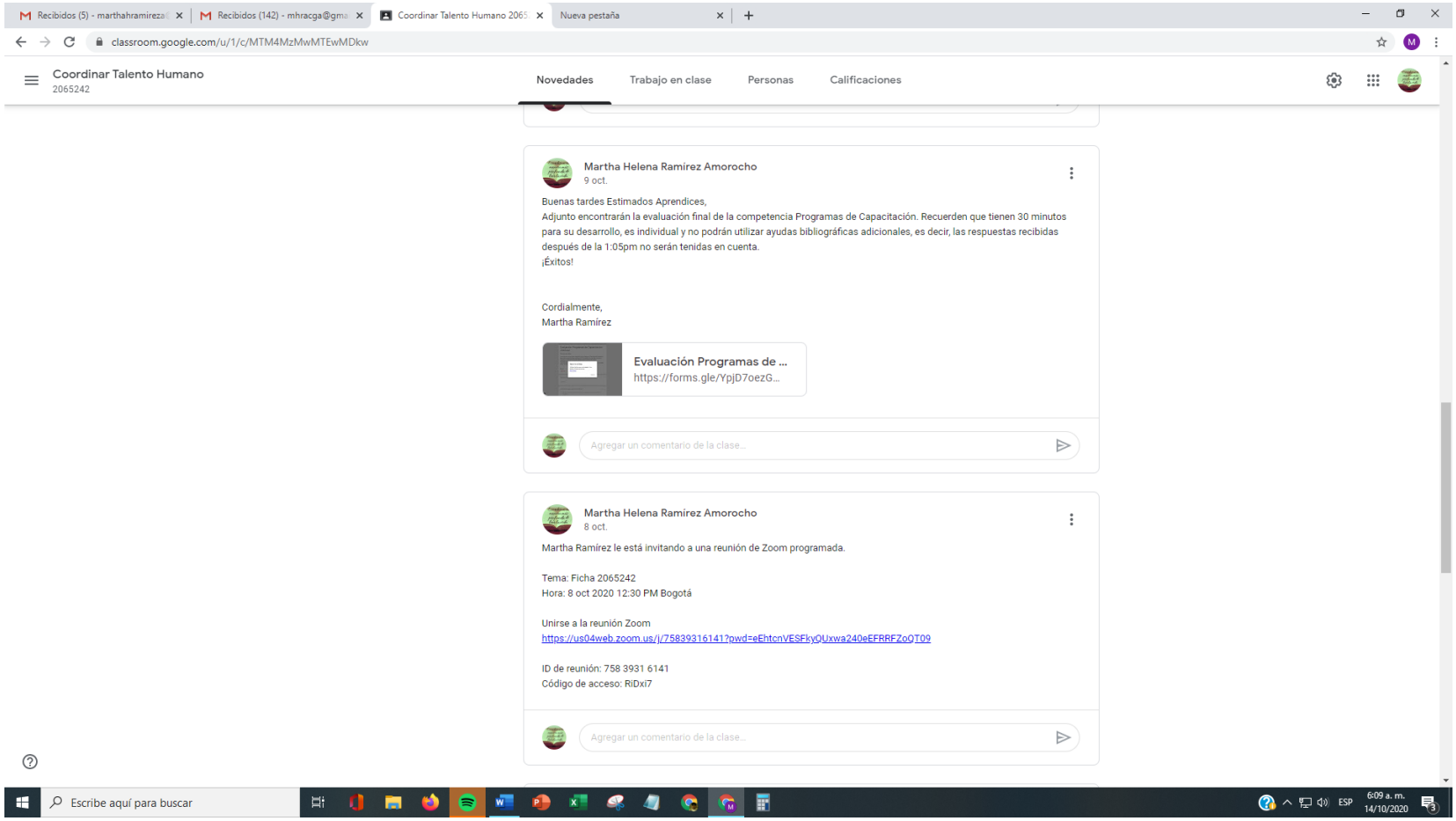
Se desarrollaron las siguientes actividades:

Se realizó el examen final de la competencia Programas de Capacitación

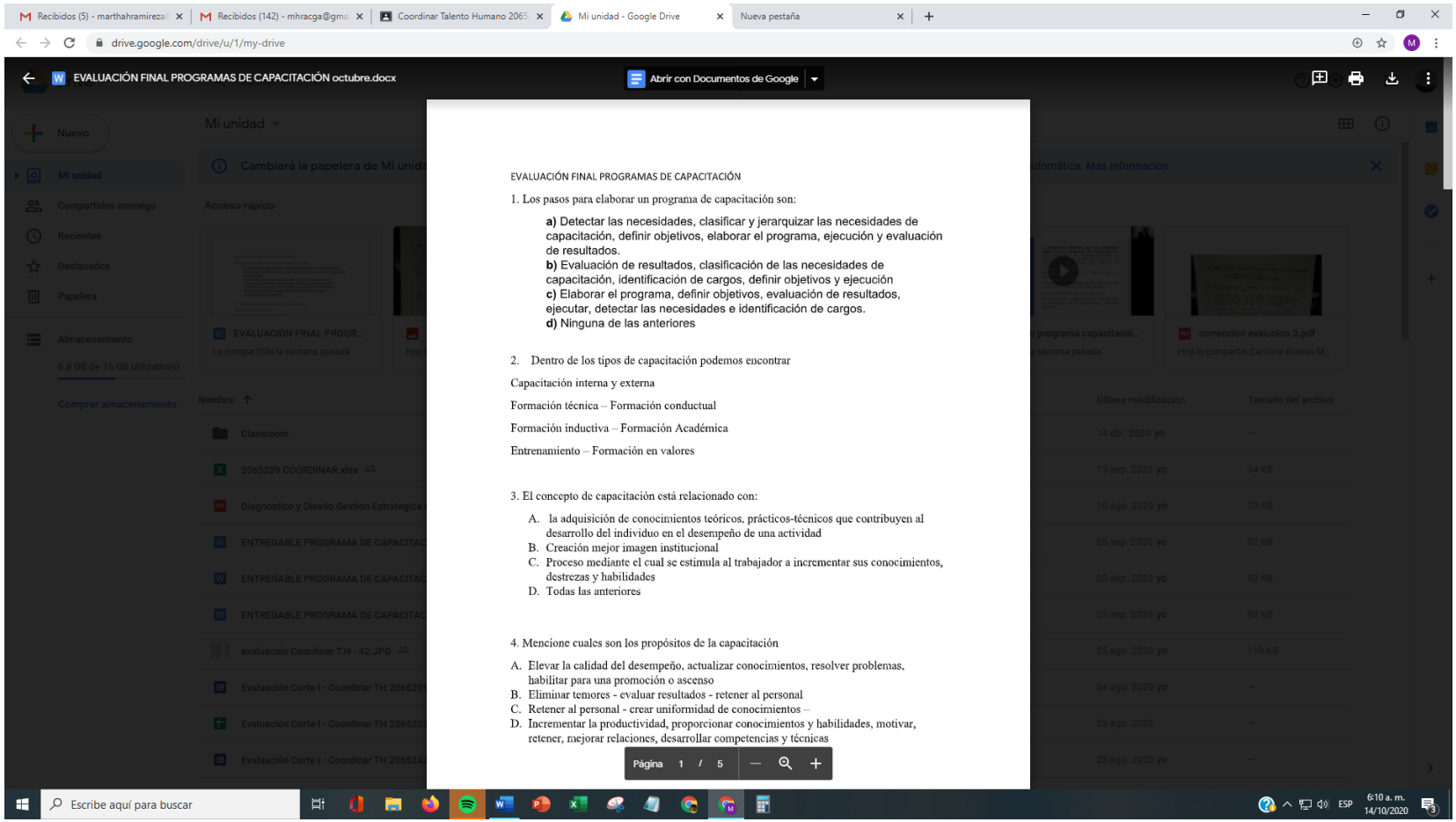
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

PANTALLAZOS



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


EVALUACIÓN FINAL PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN octubre.docx
Abrir con Documentos de Google
EVALUACIÓN FINAL PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
1. Los pasos para elaborar un programa de capacitación son:
a) Detectar las necesidades, clasificar y jerarquizar las necesidades de capacitación, definir objetivos, elaborar el programa, ejecución y evaluación de resultados.
b) Evaluación de resultados, clasificación de las necesidades de capacitación, identificación de cargos, definir objetivos y ejecución
c) Elaborar el programa, definir objetivos, evaluación de resultados, ejecutar, detectar las necesidades e identificación de cargos.
d) Ninguna de las anteriores
2. Dentro de los tipos de capacitación podemos encontrar
Capacitación interna y externa
Formación técnica – Formación conductual
Formación inductiva – Formación Académica
Entrenamiento – Formación en valores
3. El concepto de capacitación está relacionado con:
A. la adquisición de conocimientos teóricos, prácticos-técnicos que contribuyen al desarrollo del individuo en el desempeño de una actividad
B. Creación mejor imagen institucional
C. Proceso mediante el cual se estimula al trabajador a incrementar sus conocimientos, destrezas y habilidades
D. Todas las anteriores
4. Mencione cuales son los propósitos de la capacitación
A. Elevar la calidad del desempeño, actualizar conocimientos, resolver problemas, habilitar para una promoción o ascenso
B. Eliminar temores - evaluar resultados - retener al personal
C. Retener al personal - crear uniformidad de conocimientos –
D. Incrementar la productividad, proporcionar conocimientos y habilidades, motivar, retener, mejorar relaciones, desarrollar competencias y técnicas
Página 1 / 5
Escribe aquí para buscar

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 13 de Octubre de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2065242**	**2065244**	**2065209**	
Competencia	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	EXAMEN FINAL	EXAMEN FINAL	EXAMEN FINAL	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	13/10/2020	13/10/2020	13/10/2020	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

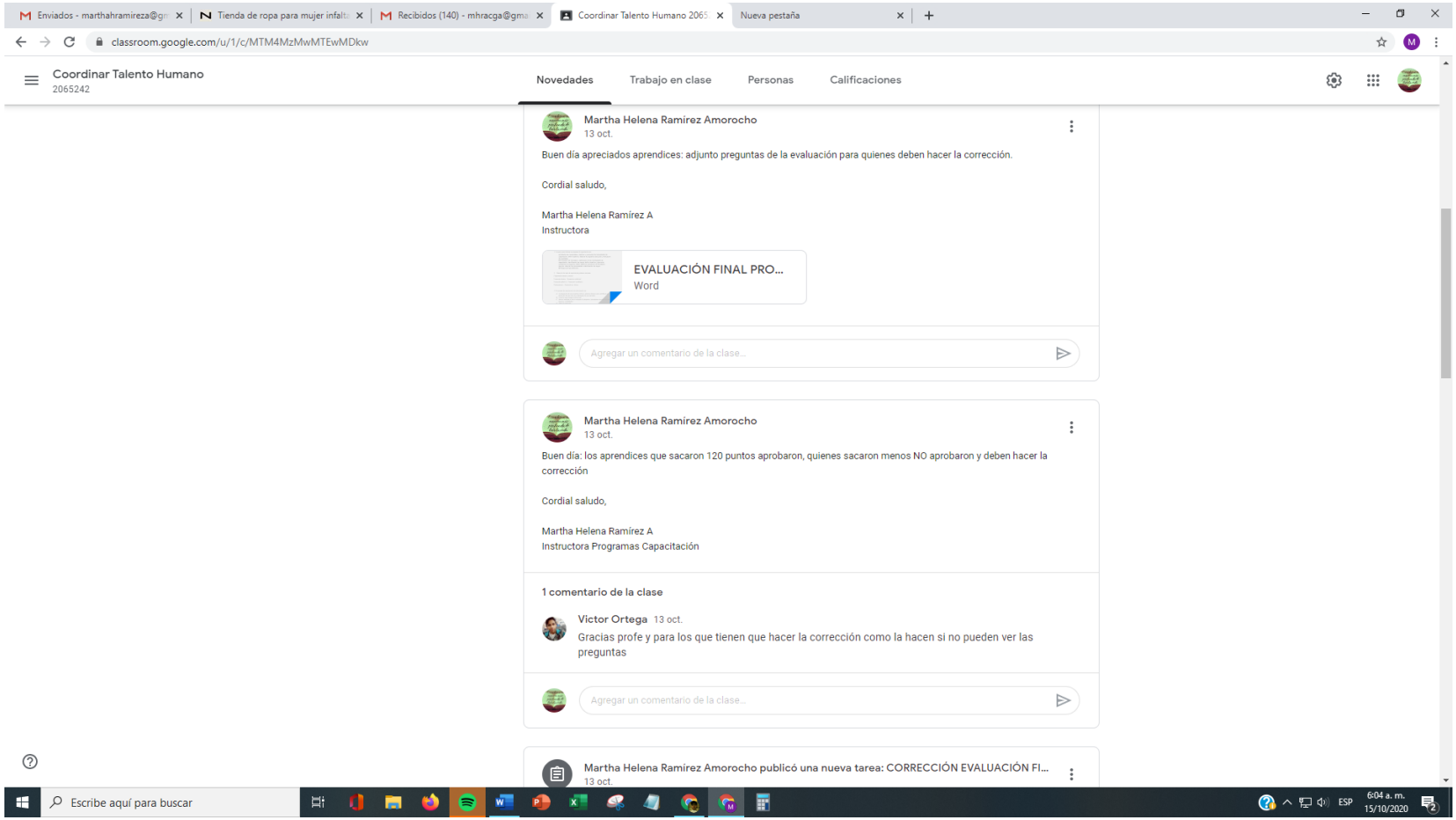
Se realizaron las estrategias pedagógicas para los aprendices que no aprobaron la evaluación final de la competencia Programas de Capacitación.

Corrección de la evaluación

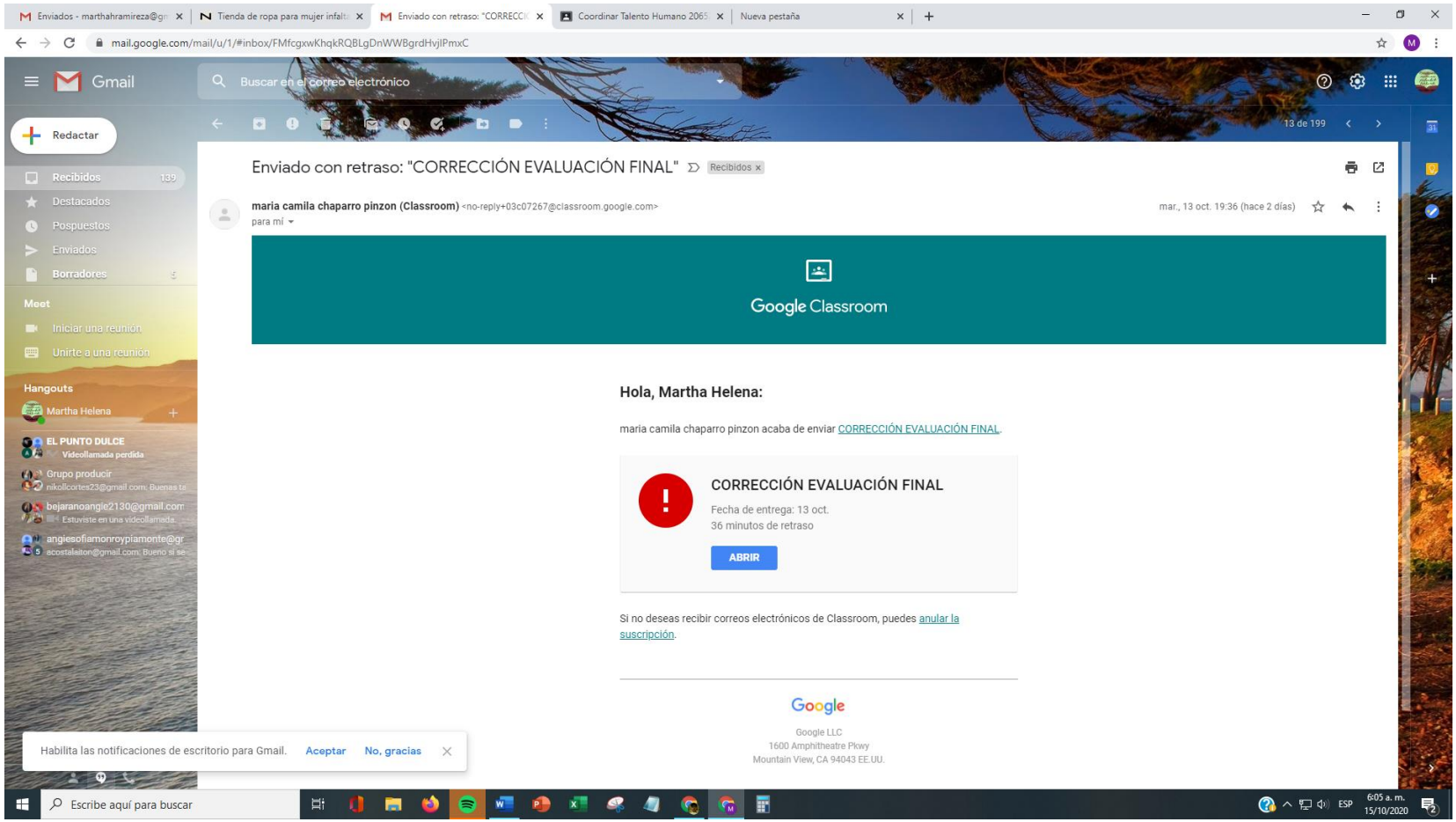
Evaluación Oral

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PANTALLAZOS



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Enviados - marthahramireza@gr
Tienda de ropa para mujer infalt
Enviado con retraso: "CORRECCI
Coordinar Talento Humano 2065
Nueva pestaña
mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgxwKhqkRQBLgDnWWBgrdHvjlPmxC
Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 139
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Meet
Iniciar una reunión
Unirte a una reunión
Hangouts
Martha Helena
EL PUNTO DULCE
Videollamada perdida
Grupo producir
bejaranoangie2130@gmail.com
Estuviste en una videollamada
13 de 199
Enviado con retraso: "CORRECCIÓN EVALUACIÓN FINAL"
Recibidos
maria camila chaparro pinzon (Classroom) <no-reply+03c07267@classroom.google.com>
para mí
mar., 13 oct. 19:36 (hace 2 días)
Google Classroom
Hola, Martha Helena:
maria camila chaparro pinzon acaba de enviar CORRECCIÓN EVALUACIÓN FINAL.
CORRECCIÓN EVALUACIÓN FINAL
Fecha de entrega: 13 oct.
36 minutos de retraso
ABRIR
Si no deseas recibir correos electrónicos de Classroom, puedes anular la suscripción.
Google
Google LLC
1600 Amphitheatre Pkwy
Mountain View, CA 94043 EE.UU.
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.
Aceptar
No, gracias
Escribe aquí para buscar
ESP
6:05 a. m.
15/10/2020

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 14 de Octubre de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2065242**	**2065244**	**2065209**	
Competencia	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Estrategias pedagógicas	Estrategias pedagógicas	Estrategias pedagógicas	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	14/10/2020	14/10/2020	14/10/2020	

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

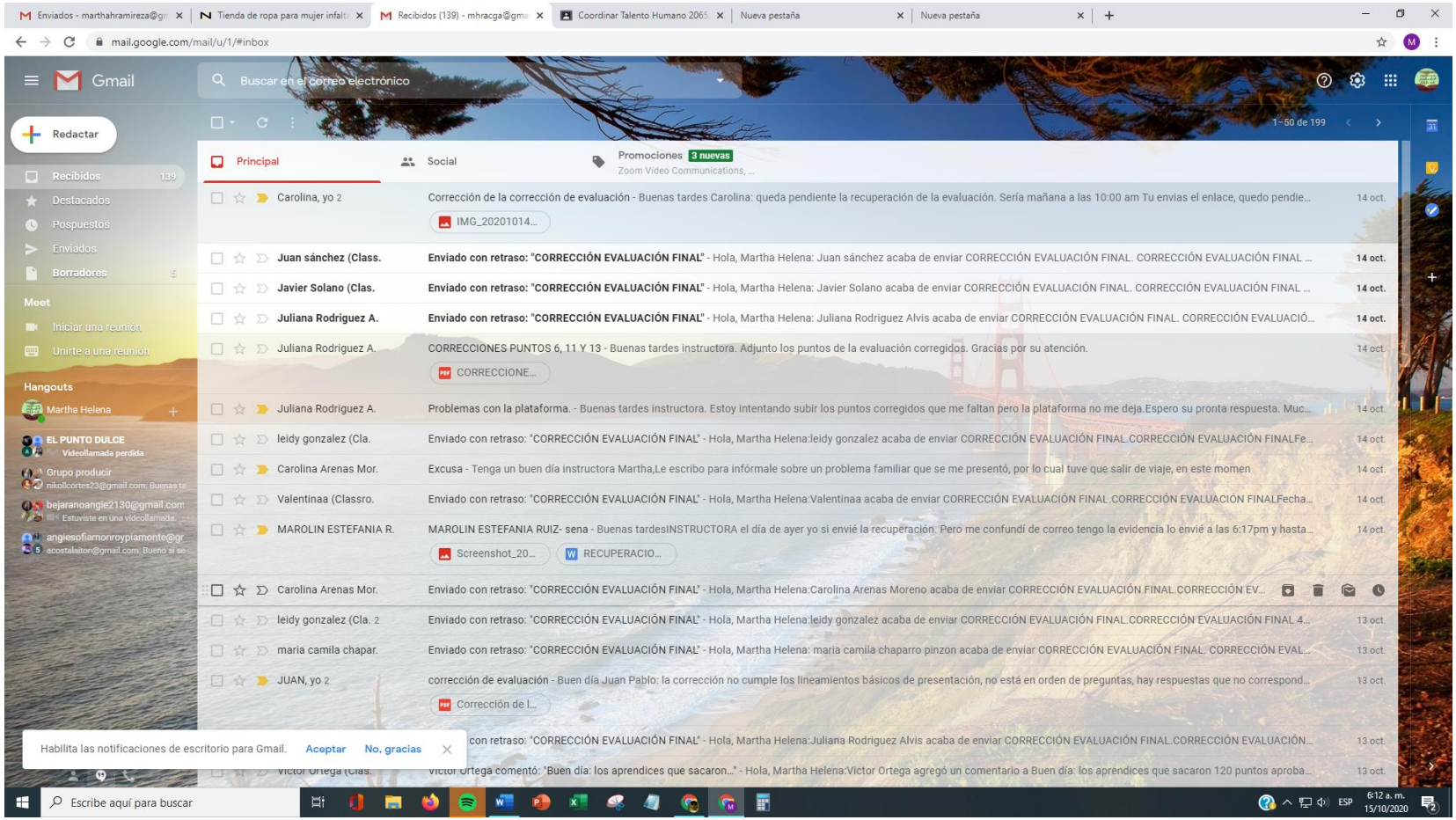
Se realizaron las estrategias pedagógicas para los aprendices que no aprobaron la evaluación final de la competencia Programas de Capacitación.

Corrección de la evaluación

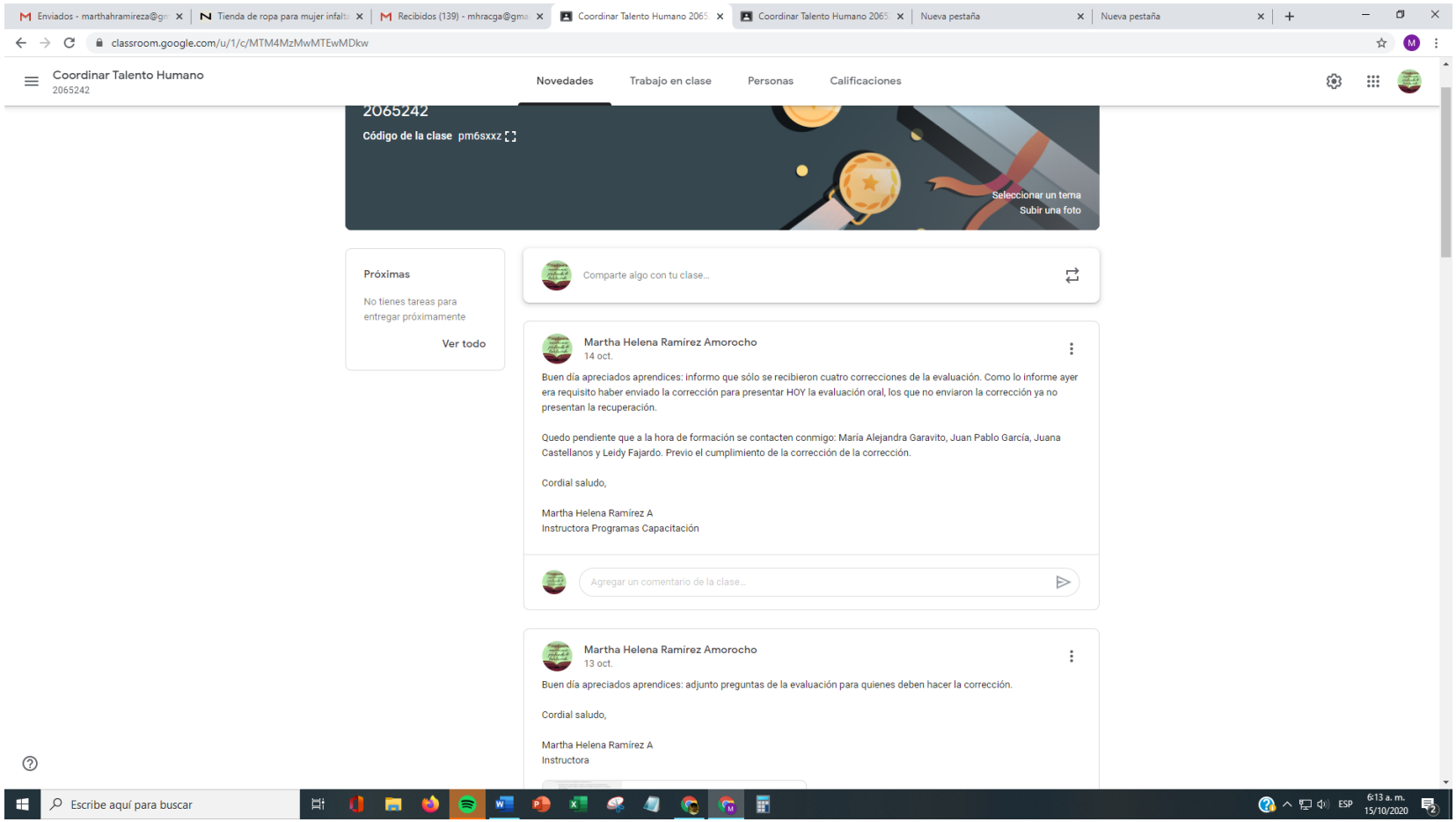
Evaluación Oral

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

PANTALLAZOS



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 15 de Octubre de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2065242**	**2065244**	**2065209**	
Competencia	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Estrategias pedagógicas	Estrategias pedagógicas	Estrategias pedagógicas	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	15/10/2020	15/10/2020	15/10/2020	

Observaciones:

Se desarrollaron las siguientes actividades:

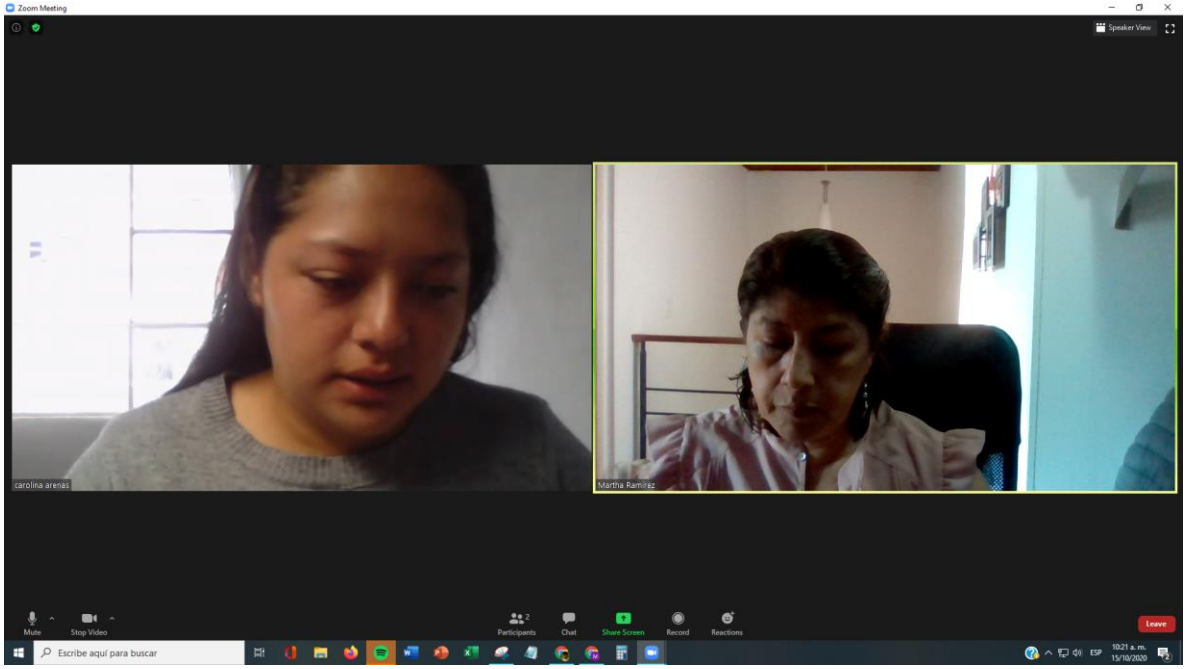
Se realizaron las estrategias pedagógicas para los aprendices que no aprobaron la evaluación final de la competencia Programas de Capacitación.

Corrección de la evaluación

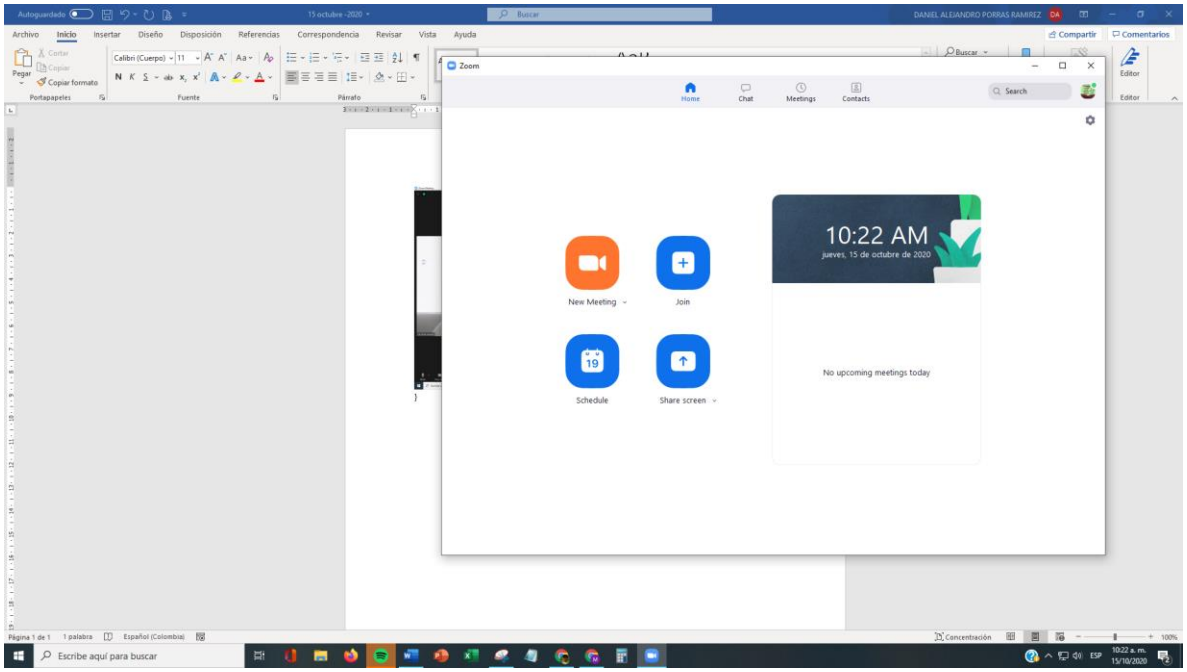
Evaluación Oral

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

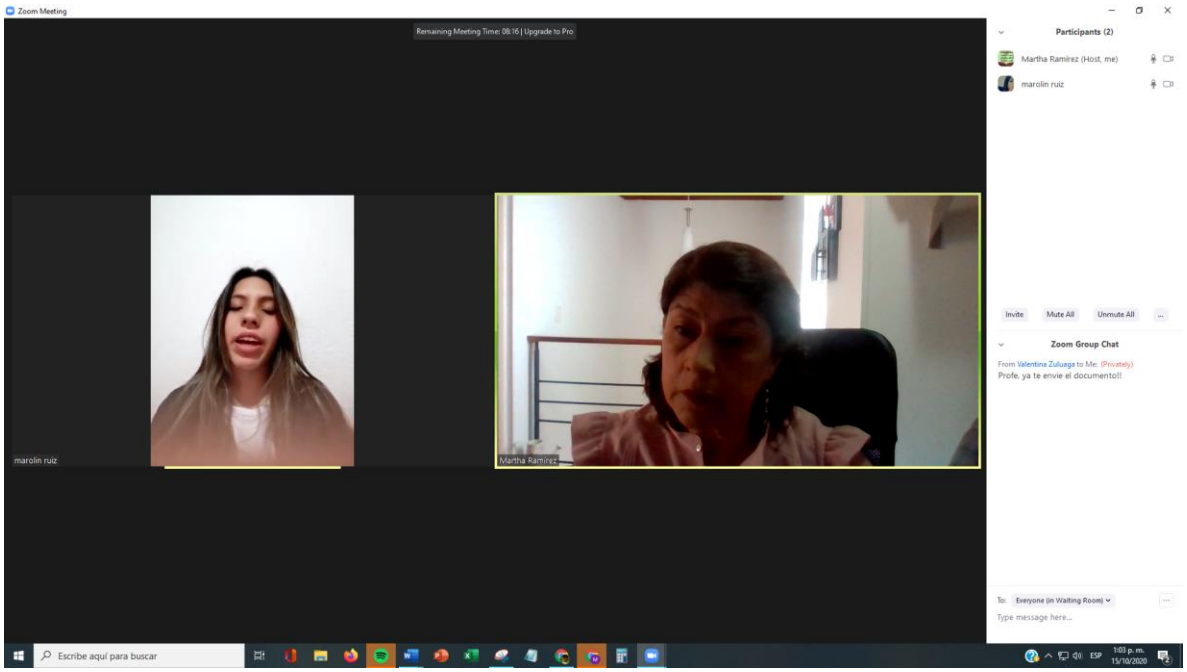
PANTALLAZOS



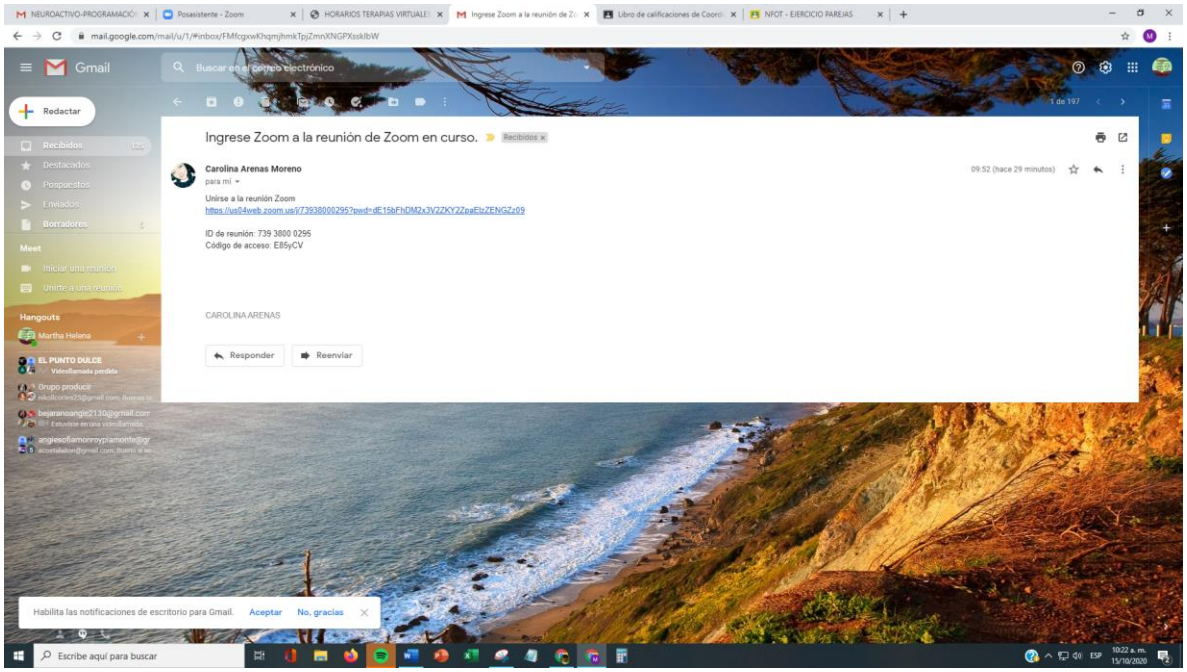
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE TRABAJO DIARIO INSTRUCTORES – MODALIDAD VIRTUAL.

Fecha 16 de Octubre de 2020
Nombre del Instructor: MARTHA HELENA RAMÍREZ A

Numero de ficha	**2065242**	**2065244**	**2065209**	
Competencia	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	
Encuentros sincrónicos				
Herramienta utilizada*	ZOOM	ZOOM	ZOOM	
Cantidad de aprendices presentes	24	30	32	
Cantidad de aprendices ausentes	0	0	0	
Hora del encuentro	12.20 – 13.50	13.50 – 3.20	3.20 – 5.00	
Tema abordado	Cierre trimestre	Reunión Área	Reunión Área	
Actividades asincrónicas				
Herramienta utilizada**	Classroom	Classroom	Classroom	
Tipo de actividad				
Fecha de vencimiento de la actividad	16/10/2020	16/10/2020	16/10/2020	

Observaciones:

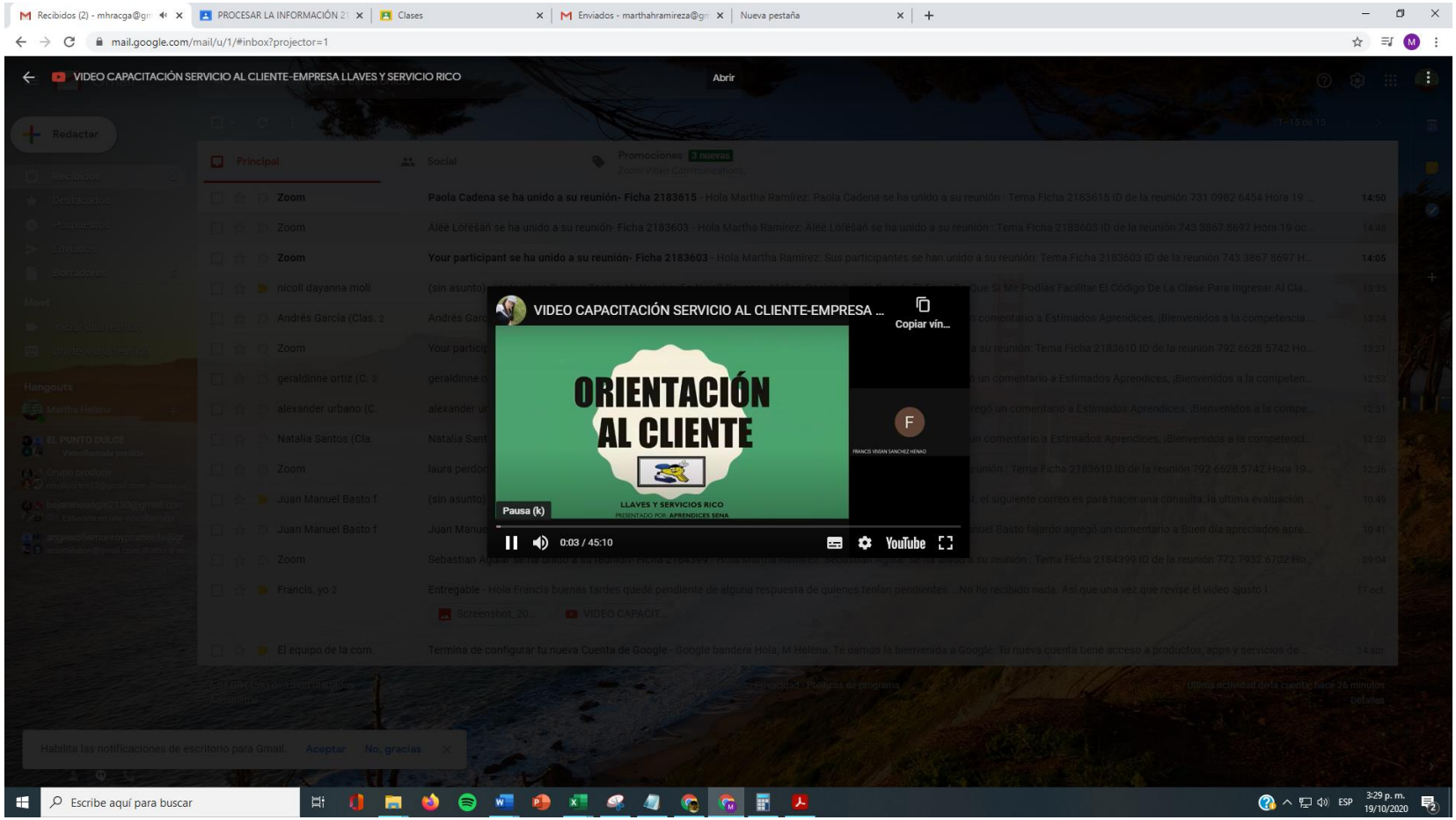
Se desarrollaron las siguientes actividades:

Entrega de planillas a las fichas y realizar últimas estrategias pedagógicas

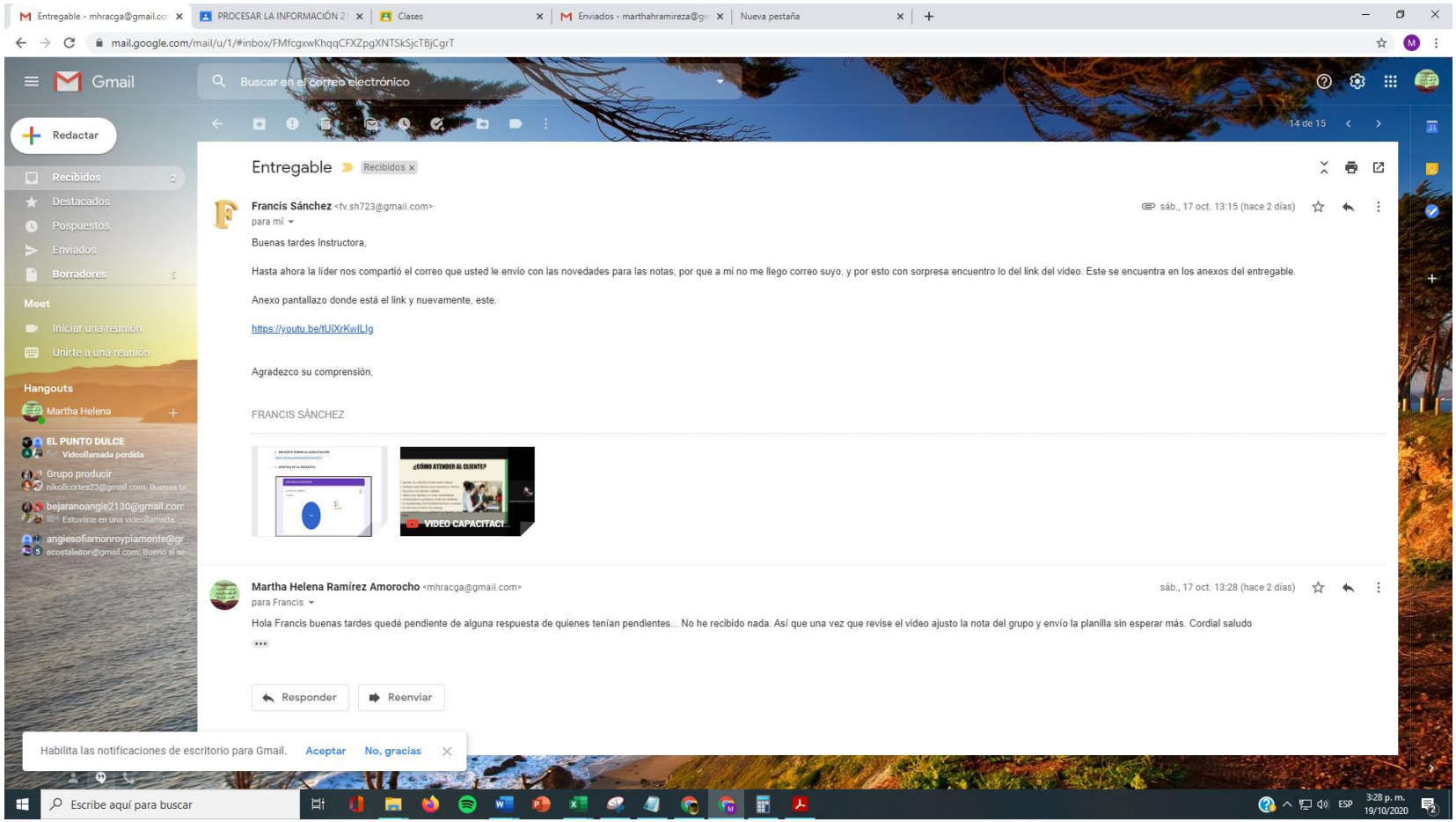
Reunión de la Coordinación

Centro de Gestión Administrativa

PANTALLAZOS



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co