
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		
	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN</b>		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 5

Tipo de Contratación	Honorarios	OPS	X	Convenios
Contratante	INDEPORTES CAUCA			
Contratista	ANGELAGOMEZ FIGUEROA ✓	No. Cédula	1059906109 ✓	
No. de Contrato	057-2025 ✓	No. Proceso	IDDRC-CD-059-2025 ✓	
Información Presupuestal	No. CDP	0083 ✓	No. RP:	0075 ✓
	Fecha:	25 de febrero 2025 ✓		Fecha:
Otro sí N°:	No. CDP	0426- 25 Junio 2025 ✓	No. RP	0389 - 27 Junio 2025 ✓
Fecha de Inicio (Secop II):	06-03-2025 ✓	Fecha Terminación:	31-07-2025 ✓	
Número de pago/ total de pagos:	5/5 ✓			
Información Cuenta Bancaria	Ahorros	Corriente	Entidad Bancaria	Número de Cuenta
	X ✓		BANCOLOMBIA ✓	26100004643 ✓
Objeto Contrato	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL PROCESO DE FORMULACION, SEGUIMIENTO Y VIABILIZACION DE LOS PROYECTOS DEL AREA DE FOMENTO Y DESARROLLO EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACION DE UNA ESTRATEGIA PARA PROMOVER LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACION Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE VIGENCIA 2025 EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA BPIN 202400000005533" ✓			
Periodo de Rendición del Informe	01/07/2025 al 31/07/2025 ✓			

**ACTIVIDADES**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**ACTIVIDAD 1: Apoyar en la proyección y revisión de los ajustes al Documento Técnico de los proyectos del Área Fomento y Desarrollo en proceso de formulación.**



Durante el periodo del 01 julio al 31 de julio de 2025, se evidencio mediante registro fotográfico la realización de de la sesión de revisión del documento técnico en la oficina de Planeación, con la formuladora Lorena Orozco, en la cual efectuaron los siguientes ajustes, Revisión y estructuración del árbol de problemas., Verificación de la población objetivo, Actualización de los antecedentes, Mejora en la redacción del problema central. Esta acción se orientó para garantizar la solidez técnica del documento y la entrega adecuada del proyecto.

**ACTIVIDAD 2: Apoyar la elaboración de los presupuestos, APU, Cronograma y Flujo de Fondos de los proyectos del Área de Fomento y Desarrollo en proceso de formulación.**

Durante el periodo comprendido entre el 01 julio al 31 de julio de 2025 ✓  
En esta actividad no se pudo ejecutar, dado que la misma fue concluida satisfactoriamente en el mes anterior, cumpliendo con lo programado.

**ACTIVIDAD 3: Apoyar en el diligenciamiento de la MgaWeb de los proyectos en proceso de formulación. del Área de Fomento y Desarrollo.**

En el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2025, el día 01 de julio se evidencio mediante registro fotográfico el diligenciamiento de la Magreb, a través de la plataforma del DNP, con Fernanda Alegría, apoyo financiero y contable del área de Fomento. Este proceso es necesario para la gestión de inclusión en el Banco de Proyectos, contempló el registro de información referente al plan de desarrollo, la identificación de la

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		 <b>Gobernación del Cauca</b>
	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN</b>		
<b>FECHA: 2024/03/12</b>	<b>CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003</b>	<b>VERSIÓN: 01</b>	<b>PÁGINA: 2 de 5</b>

problemática, la caracterización de la población y la definición de los objetivos. La actividad la desarrolló en atención a las observaciones realizadas por la Oficina Asesora de Planeación y se desarrolló en la Oficina del Área Técnica, con el propósito de garantizar la validación y posterior incorporación del proyecto en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión.

**ACTIVIDAD 4: Apoyar en el seguimiento e informar y socializar con el equipo de trabajo los avances en los proyectos en proceso de formulación.**

Durante el periodo comprendido entre el 01 julio al 31 de julio de 2025 ✓

El 02 de julio se evidencio mediante registro fotografico que trabajo con Fernanda Alegria, apoyo financiero y contable del área de Fomento, orientada a la socialización y revisión de los avances del proyecto. En esta sesión se evidencio el progreso del documento técnico. Durante el encuentro se efectuaron el análisis detallado del valor total del proyecto, lo que permitió establecer consensos enfocados en la optimización de los recursos, acordándose ajustes relacionados con la reducción del personal y la modificación en los tiempos de contratación planteados en la propuesta inicial, garantizando la articulación entre las áreas involucradas y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la formulación y entrega del proyecto.

**ACTIVIDAD 5: Apoyar a la entidad en la presentación de los proyectos institucionales del Área de Fomento y Desarrollo al banco de proyectos de la oficina Asesora de Planeación del departamento del Cauca.**

Durante el periodo comprendido entre el 01 julio al 31 de julio de 2025 ✓

El 17 de Julio de 2025 se evidencio mediante registro fotografico la entrega de los documentos asociados al proyecto en proceso de formulación por parte del área de Fomento y Desarrollo, con el propósito de adelantar su radicación en el Banco de Proyectos a través de la Oficina de Planeación. Esta acción constituyo un paso clave dentro del ciclo de formulación, orientado a garantizar la validación y posterior viabilización de la iniciativa para el año 2026.



**ACTIVIDAD 6: Apoyar en la subsanación de las observaciones y/o fichas de revisión que se emitan desde la Oficina Asesora de Planeación del Cauca a los proyectos presentados y/o radicados del Área de Fomento y Desarrollo en el Banco de proyectos.**

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de julio de 2025, se evidencio mediante registro fotografico el apoyo al ajuste del documento del proyecto, en atención a las observaciones realizadas por la Oficina de planeación actividades ejecutadas al del diligenciamiento de la MGA. con el propósito de realizar ajustes en el diligenciamiento del valor del proyecto. Estos valores fueron divididos en los programas de Actividad física y el otro programa en Recreación, el propósito de esta corrección se pudo constatar que se llevó a cabo con el fin realizar la radicación del documento técnico ante el banco de proyectos.

**ACTIVIDAD 7: Brindar apoyo en el archivo de los proyectos del Área de Fomento y Desarrollo que se van elaborando y/o viabilizando, y/o ajustando.**

Durante el periodo comprendido 01 julio al 31 de julio de 2025, El día 18 de julio se evidencio mediante registro fotografico el apoyo en el proceso de organización y consolidación del archivo digital del proyecto deportivo que se llevo a cabo en el municipio de El Bordo Cauca. Incorporando nombres, números de cédulas, dirección, tipo de etnia y números telefónicos. Esta actividad la llevó a cabo con el fin de salvaguardar la información captada en dicho evento que se realizó del 6 al 13 de Julio 2025.

**ACTIVIDAD 8: Apoyar en el seguimiento de proyectos de Infraestructura Deportiva cuando sea requerido por el Ente Deportivo.**

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		 <b>Gobernación del Cauca</b>
	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN</b>		
<b>FECHA:</b> 2024/03/12	<b>CÓDIGO:</b> A-GJUR-FOR-003	<b>VERSIÓN:</b> 01	<b>PÁGINA:</b> 3 de 5

Durante el periodo comprendido entre el 01 julio y el 31 de julio de 2025, se evidencio mediante registro fotográfico el apoyo en la semana deportiva en el municipio de El Bordo con el fin de ayudar en el diligenciamiento de actas de ingreso de personal al evento masivo en el cual se desarrolló durante una semana. Así mismo, con demás actividades asignadas de la jornada deportiva, conforme a los requerimientos establecidos de la semana cultural contribuyendo a la vigilancia del evento, direccionando al personal invitado hasta su hospedaje, también con la entrega de comidas, (desayunos, almuerzos y cenas).

**ACTIVIDAD 9:** Las demás actividades inherentes a su objeto contractual y que sean asignadas por la Gerencia de conformidad con los requerimientos y necesidades del proyecto.

Durante el periodo comprendido entre el 01 julio al 31 de julio de 2025, se evidencio mediante registro fotográfico la realización de actividades en el municipio de El Bordo llevando a cabo un seguimiento a la jornada deportiva desarrollada en esta localidad, donde acudieron más de 2.000 personas a estos eventos deportivos desarrollados por el Instituto Indeportes. realizo control y entrega de refrigerios como lo fueron agua, jugos refrescantes estos fueron entregados a los deportistas de diferentes localidades como lo son de la Sierra y Pan de Az car equipos deportivos que se disputaron la final.



Liquidación y pagos a seguridad social						
Vr. Honorarios:		\$3.800.000		Vr. IBC		\$ 1.520.000
	Valor a pagar	Valor pagado	Diferencia	Tipo de Riesgo	%	
Pago salud	12,5%	190.000	200.000	- 10.000	1	0,52%
Pago pensión	16%	243.200	256.000	- 12.800	2	1,04%
Tipo Riesgo	1	7.934	8.400	466	3	2,44%
Número de planilla	9489023667				4	4,35%
Período pagado	JULIO					
Fecha de pago	18/07/2025					

Información financiera del contrato o convenio		
Valor Inicial del contrato:	\$	15.200.000
Valor contrapartida	\$	-
Adición Nro.	1	\$ 3.800.000
Valor total del contrato	\$	19.000.000
Valor pagado:	\$	11.400.000
Valor a pagar periodo:	\$	3.800.000
Saldo:	\$	3.800.000

### Justificación del cumplimiento del contrato

Una vez verificado el cumplimiento de las actividades propias del objeto del contrato No. 057 – 2025, se certifica que el contratista cumplió con los compromisos contractuales en el periodo de rendición del informe. De igual manera, cumplió con los pagos al Sistema de Seguridad Social, razón por la cual se aprueba la cancelación de los honorarios correspondientes al periodo del 01/07/2025 AL 31/07/2025.

### DOCUMENTOS ANEXOS

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		 <b>Gobernación del Cauca</b>
	<b>GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN</b>		
<b>FECHA:</b> 2024/03/12	<b>CÓDIGO:</b> A-GJUR-FOR-003	<b>VERSIÓN:</b> 01	<b>PÁGINA:</b> 4 de 4

No.	DOCUMENTO	No. FOLIOS	CUENTA No. 1	CUENTA No. 2 Y SIGUIENTES
1	Documento equivalente a factura No. AGF-05 ✓	1 ✓		X
2	Declaración juramentada de Rete fuente			
3	Declaración juramentada de seguridad social	1 ✓		X
4	Planilla y recibo de Pago seguridad social	3 ✓		X
5	Certificación bancaria	1 ✓		X
6	RP Otro si	2 ✓		X
7	RUT			
8	Certificado de afiliación ARL Otro si	1 ✓		
9	CDP Otro si	2 ✓		
10	Pantallazo Secop II donde se evidencien las firmas del contrato			
11	Complemento (Descargar de Secop II) Otro si	2 ✓		
12	Designación de supervisor (+ pantallazo punto 6 SECOP)			
13	Póliza	-		
14	Aprobación de Póliza	-		
15	Acta de Inicio	✓	✓	
16	Informe de actividades del 01/07/2025 AL 31/07/2025.	17		X
17	Informe Final del: 06/03/2025 AL 31/07/2025	20 ✓		X
18	Paz y Salvo	1 ✓		X
19	CD SI _____ NO <u>X</u>	-		


El día 25 del mes SEPTIEMBRE de 2025, El Supervisor del contrato No. 057 -2025, certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 01 de julio de 2025 y el 31 julio de 2025, cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social.

NOMBRE SUPERVISOR: JESUS DARIO NAVIA SILVA,  
cargo: LIDER DE FOMENTO Y DESARROLLO

CC. 76.337.902 de BUENOS AIRES

FIRMA: 

Revisó: Alexandra Guzmán – Apoyo administrativo a los programas de Fomento.  
Reviso: Fernanda Alegría – Apoyo contable y financiero fernanda A.  
Reviso: Astrid Agredo - Apoyo Central de Cuentas

29-09-25 

El funcionario DEISY LLANTEN – Cargo: técnico administrativo, encargado del registro en la plataforma SIA OBSERVA, CERTIFICA:

Que el día 29 del mes 09 año 2025 se registró en la plataforma SIA OBSERVA la cuenta No.5 del contrato No. 057-2025; por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

PMC-059

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

 SIA Observa  
  
Deisy Llanten