GOBIERNO DE CALDAS	**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN 2** COPIA CONTROLADA	**Código**: FO-GD-02-062 **Versión**: 06 **Fecha Modificación**: 29/01/2020

SECRETARÍA:	INTEGRACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD O GRUPO:	GRUPOS POBLACIONALES
FECHA INFORME:	04 DE SEPTIEMBRE DE 2025

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN				
CONTRATO NÚMERO	10042025-0802 -CD-SIDS-741-2025 CO1.PCCNTR.7752310				
CONTRATISTA	NORCASIA				
OBJETO DE CONTRATO	AUNAR ESFUERZOS PARA LA DIGNIFICACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE NORCASIA EN EL DEPARTAMENTO DE CALDAS.				
POBLACIÓN BENEFICIADA	**CENTRO VIDA:** 120 **CENTRO DE PROTECCIÓN: 16** **TOTAL:** 136				
MUNICIPIO EN QUE SE DESARROLLA	NORCASIA				
VALOR:	**Departamento:** $330.000.000 **Municipio:** $151.400.000 **Total:** $481.400.000				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	7 MESES	FECHA INICIACIÓN	11/04/2025	FECHA. TERMINACIÓN	30/11/2025
PERIODO DEL INFORME	JULIO 2025				

ANALISIS DEL SUPERVISOR

ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO CON PROPUESTA TECNICO-ECONOMICA	ANALISIS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO %
DECRETO DE INCORPORACION	Decreto Nº 013-2025 del 01 de Marzo de 2025. “Por medio del cual, se modifica el presupuesto general de rentas y gastos del Municipio de Norcasia para la vigencia Fiscal de 2025”.  ALCALDÍA MUNICIPAL DE NORCASIA CALDAS NIT 810.002.963-5 GESTION DOCUMENTAL PSD — DECRETO — Código: 100.14 — Versión: 1 — Fecha: 10/1/2020 — Página: 1 de 1 **DECRETO No. 013 - 2025** **(Marzo 01 de 2025)** ***“Por medio del cual, se Modifica el Presupuesto General de Rentas y Gastos del Municipio de Norcasia para la vigencia Fiscal de 2025”*** El Alcalde Del Municipio De Norcasia Caldas, en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en los Artículos 315 De La Constitución Nacional, 91 De La Ley 136 De 1994, 67 Del Decreto 111 De 1996, El Acuerdo Municipal 012 De 2024, Y **CONSIDERANDO:** Que mediante el Acuerdo 012 de noviembre 25 de 2024 se **Aprobó** el Presupuesto De Rentas Y Recursos De Capital Y De Gastos E Inversiones para la vigencia fiscal del 2025, para el municipio de Norcasia Caldas. Que el Gobierno municipal por medio del Decreto No. **0115** de diciembre 27 de 2024 **Liquidó** el presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y de Gastos e Inversiones para la vigencia fiscal del 2025, para el municipio de Norcasia Caldas. Que la Secretaria de Integracion y Desarrollo Social de la Gobernación de Caldas, mediante el Oficio SUDS-0032 realizó la distribución de los recursos pertinentes del recaudo de la Estampilla Pro-Adulto Mayor, para el bienestar de las personas mayores vulnerables de los municipios de Caldas en la vigencia 2025. Que en el oficio ya referido la Secretaria de Integracion y Desarrollo Social de la Gobernación de Caldas, realizó la asignación total de $330.000.000,oo, distribuidos de la siguiente manera: Municipio — Centro Dia/Vida 70% — Centro De Protección 30% — Total Norcasia — $271.000.000 — $99.000.000 — $330.000.000 Que la Administración Municipal de Norcasia Caldas debe adicionar los recursos provenientes de la Secretaría de Integración y Desarrollo Social de la Gobernación de Caldas por el recaudo de la Estampilla Pro-Adulto Mayor, para el bienestar de las personas mayores vulnerables del municipio de Caldas en la vigencia 2025, de esta manera proceder con su ejecución. Que la Administración Municipal de Norcasia Caldas celebró con ISAGEN un contrato de Donación No. 33/03836-2024 para una alianza territorial, para **“AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE NORCASIA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO INTERINSTITUCIONAL Y DEMÁS QUE PROPENDAN POR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS NORCASEÑOS, EN EL MARCO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO UNIDOS POR NORCASIA 2024 – 2027”**	100%

CONTRATO CON EL OPERADOR	Se evidencia contrato con el operador **CIP-SE-009-2025** del 03 de mayo de 2025, “Convenio de interés público para dar continuidad al programa del centro de día, para la atención integral de los adultos mayores con alto nivel de riesgo y vulnerabilidad del municipio de Norcasia, caldas en el marco de lo establecido en las leyes 1276 del 2009, 687 del 2001, 1850 del 2017 y decreto 055 del 2018”	100%

CONVENIO Nº:	CIP-SE-009-2025 DEL 03 DE MAYO DE 2025
CLASE DE CONTRATO:	CONVENIO DE INTERÉS PÚBLICO
CONVINIENTE:	ALCALDIA MUNICIPAL DE NORCASIA
NIT:	810002963-5
CONVENIDO:	CORPORACIÓN EJE CAFE
NIT	830.509.064-9
REPRESENTANTE LEGAL	GIOVANNY GRISALES SANCHEZ
CÉDULA O NIT:	75.075.356
VALOR INICIAL:	TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/C. ($ 336.980.000)
PLAZO INICIAL:	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025.
SUPERVISOR:	SECRETARIA DE SALUD Y EDUCACIÓN.
OBJETO:	CONVENIO DE INTERÉS PÚBLICO PARA DAR CONTINUIDAD AL PROGRAMA DEL CENTRO DE DIA, PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES CON ALTO NIVEL DE RIESGO Y VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE NORCASIA, CALDAS EN EL MARCO DE LO ESTABLECIDO EN LAS LEYES 1276 DEL 2009, 687 DEL 2001, 1850 DEL 2017 Y DECRETO 055 DEL 2018.

Entre los suscritos a saber **DIEGO FERNANDO OLARTE ALZATE**, identificado con cédula de ciudadanía **Nº. 80.210.772** expedida en Bogotá D.C., en su calidad de alcalde del municipio de Norcasia, debidamente posesionado ante el Notario Único del Círculo de Samaná, según acta Nº. 001 del 29 de Diciembre de 2023, en uso de las facultades y funciones contenidas en el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia y el numeral 5 literal D Artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificada por la Ley 1551 de 2012, actuando en nombre y representación del Municipio de Norcasia, con **NIT 810.002.963-5** quien para los efectos del presente contrato se denomina el MUNICIPIO O **CONVINIENTE** de una parte, y de la otra **GIOVANNY GRISALES SANCHEZ**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía 75.075.356 y quien actúa en nombre y representación legal de **CORPORACIÓN EJE CAFÉ,** en atención a lo dispuesto en el Certificado de cámara de comercio de la entidad sin ánimo de lucro identificada con NIT **Nº 830.509.064-9,** quien para los efectos de este Convenio se denominará EL **CONVENIDO**, hemos decidido celebrar el presente convenio de Interés Público que se regirá por las cláusulas pertinentes, previas las siguientes consideraciones: 1) Que el artículo 2o. de la Constitución Política señala que: “Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares”. 2) Que el artículo 46 de la Constitución Política establece que: “El estado, la sociedad, la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y promoverán su integración a la vida activa y comunitaria…” 3) Que el artículo 209 de la C.P. señala que: “La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía,

Se evidencia contrato con el operador **CIP-SE-010-2025** del 03 de mayo de 2025, “Convenio de interés público para dar continuidad al programa del centro de protección, para la atención integral de los adultos mayores con alto nivel de riesgo y vulnerabilidad del municipio de Norcasia, caldas en el marco de lo establecido en las leyes 1276 del 2009, 687 del 2001, 1850 del 2017 y decreto 055 del 2018”

	 CONVENIO Nº: CIP-SE-010-2025 DEL 03 DE MAYO DE 2025 **CLASE DE CONTRATO:** CONVENIO DE INTERÉS PÚBLICO **CONVINIENTE:** ALCALDÍA MUNICIPAL DE NORCASIA **NIT:** 810002963-5 **CONVENIDO:** CORPORACIÓN EJE CAFE **NIT** 830.509.064-9 **REPRESENTANTE LEGAL** GIOVANNY GRISALES SANCHEZ **CÉDULA O NIT:** 75.075.356 **VALOR INICIAL:** CIENTO CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS MICTE ($143.916.000) **PLAZO INICIAL:** EL CONTRATO TENDRÁ VIGENCIA DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025, SUJETO AL CUMPLIMIENTO PREVIO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO NECESARIOS PARA SU EJECUCIÓN. **SUPERVISOR:** SECRETARIA DE SALUD Y EDUCACIÓN. **OBJETO:** CONVENIO DE INTERÉS PÚBLICO PARA DAR CONTINUIDAD AL PROGRAMA DEL CENTRO DE PROTECCIÓN, PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES CON ALTO NIVEL DE RIESGO Y VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE NORCASIA, CALDAS EN EL MARCO DE LO ESTABLECIDO EN LAS LEYES 1276 DEL 2009, 687 DE 2001, 1850 DEL 2017 Y DECRETO 055 DEL 2018. Entre los suscritos a saber **DIEGO FERNANDO OLARTE ALZATE**, identificado con cédula de ciudadanía **Nº. 80.210.772** expedida en Bogotá D.C., en su calidad de alcalde del municipio de Norcasia, debidamente posesionado ante el Notario Único del Círculo de Samaná, según acta Nº. 001 del 29 de Diciembre de 2023, en uso de las facultades y funciones contenidas en el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia y el numeral 5 literal D Artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificada por la Ley 1551 de 2012, actuando en nombre y representación del Municipio de Norcasia, con **NIT 810.002.963-5** quien para los efectos del presente contrato se denomina el MUNICIPIO O **CONVINIENTE** de una parte, y de la otra **GIOVANNY GRISALES SANCHEZ**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía 75.075.356 y quien actúa en nombre y representación legal de **CORPORACIÓN EJE CAFÉ**, en atención a lo dispuesto en el Certificado de cámara de comercio de la entidad sin ánimo de lucro identificada con NIT **Nº 830.509.064-9,** quien para los efectos de este Convenio se denominará EL **CONVENIDO**, hemos decidido celebrar el presente convenio de Interés Público que se regirá por las cláusulas pertinentes, previas las siguientes consideraciones: 1) Que el artículo 2o. de la Constitución Política señala que: "Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares". 2) Que el artículo 46 de la Constitución Política establece que: "El estado, la sociedad, la familia concurrirán para la protección y la asistencia de las personas de la tercera edad y promoverán su integración a la vida activa y comunitaria..." 3) Que el artículo 209 de la	
SISBEN	ALCALDÍA MUNICIPAL DE NORCASIA CALDAS NIT 810.002.963-5 GESTION DOCUMENTAL PGD | CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES | Código: 100.10 | Versión: 1 | Fecha: 10/12/2020 | Página: 1 de 1 **EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE NORCASIA CALDAS** **CERTIFICA** Que, en el marco del proyecto de atención integral a los adultos mayores del municipio de Norcasia, en sus modalidades centro día y centro de protección, las personas mayores vinculadas y que se relacionaron en las bases de datos de funcionamiento, pertenecen a los niveles A, B Y C del Sisbén y pertenecen a los grupos de población vulnerable del municipio. Se expide en Norcasia, Caldas a los 19 días del mes de febrero de 2025. **DIEGO FERNANDO OLARTE ALZATE** ALCALDE MUNICIPAL NORCASIA CALDAS	100%

VEEDURÍA CUIDADANA	PERSONERÍA DE NORCASIA – CALDAS **PERSONERÍA MUNICIPAL DE NORCASIA** **RESOLUCIÓN No. 2.1.031 - 2024** **(19 de Abril de 2024)** **"POR MEDIO DE LA CUAL SE INSCRIBE UNA VEEDURIA CIUDADANA"** **EL PERSONERO MUNICIPAL DE NORCASIA – CALDAS, en** ejercicio de sus facultades y en especial de las conferidas por la ley 136 de 1994, el artículo 3º de la ley 850 de 2003, y **CONSIDERANDO:** Que la Constitución Política de 1991, fundada en los principios de la democracia participativa y pluralista, consagra como uno de los fines esenciales del Estado facilitar la participación de los ciudadanos en las decisiones que los afecten. El derecho constitucional facilita la participación ciudadana para la vigilancia y fiscalización de la gestión pública mediante espacios válidos para que las entidades y organizaciones de la sociedad civil lo ejerzan en forma autónoma e independiente mediante mecanismos democráticos y con carácter preventivo y propositivo. Que el artículo 100 de la ley 134 de 1994, regula los mecanismos de participación ciudadana, mediante el cual refiere a las veedurías ciudadanas así: *"las organizaciones civiles podrán constituir veedurías ciudadanas o juntas de vigilancia a nivel nacional y en todos los niveles territoriales, con el fin de vigilar la gestión pública, los resultados de la misma y la prestación de los servicios públicos"* Que según lo dispuesto en el Artículo 2º de la ley 850 de 2003, todos los ciudadanos en forma plural o a través de organizaciones civiles constituidas con arreglo a la ley podrán constituir veedurías ciudadanas. Que la Veeduría Ciudadana es el mecanismo democrático de representación que le permite a los ciudadanos o a las diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto a las autoridades, administrativas, políticas, judiciales, electorales, legislativas y órganos de control, así como de las entidades públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales de carácter nacional o internacional que operen en el país, encargadas de la ejecución de un programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio público. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 3º Ibídem, las organizaciones civiles o los ciudadanos, procederán a elegir de una forma democrática a los veedores, luego elaborarán un documento o acta de constitución en la cual conste el nombre de los integrantes, documento de identidad, el objeto de la vigilancia, nivel territorial, duración y lugar de residencia. Que la vigilancia podrá ejercerse en aquellos ámbitos, en los que en forma total o mayoritaria se empleen los recursos públicos, de acuerdo con la Constitución y la Ley que reglamenta el artículo 270 de la Constitución Política. De conformidad con lo dispuesto en la normativa precedente compete a las Personerías Municipales, la inscripción de los documentos de constitución de las mencionadas veedurías y llevar el registro público de las veedurías inscritas en su jurisdicción.	100%
COORDINADOR	Se relaciona la contratación de **1 COORDINADOR** para centro vida, mediante **contrato de prestación de servicios CPS-108-2025**, llamada **Gloria Esperanza Acevedo Cortes** con cedula de ciudadanía **No.25.221.581**, quien recibió un pago por valor de **$2.600.000,** realizó el aporte a la seguridad social por valor de **$603.400** mediante planilla **No. 9488636164.** Se relaciona el cumplimiento de las obligaciones contractuales para este componente, de la siguiente manera: • Durante el periodo de este informe se planificaron y coordinaron acciones conjuntas con el equipo de trabajo para fortalecer la atención integral ofrecida en el centro. • En el mes de julio se organizaron actividades conmemorativas, como celebraciones de cumpleaños y otras fechas especiales, promoviendo el bienestar emocional, la integración y el sentido de comunidad entre los beneficiarios. • Se llevó a cabo un seguimiento del estado de afiliación al sistema de salud de los usuarios, asegurando su acceso oportuno a los servicios médicos disponibles. • Se supervisaron las condiciones de los servicios públicos del centro, identificando fallas o necesidades de mantenimiento para garantizar un	43%

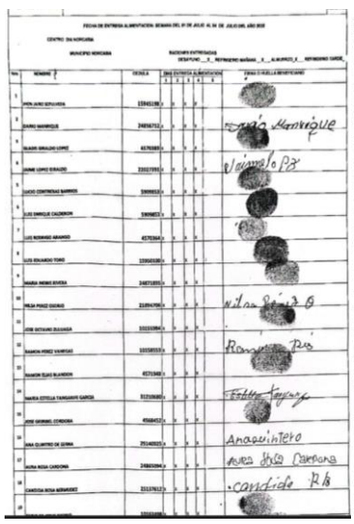
	funcionamiento óptimo de las instalaciones. • Se gestionaron víveres e insumos, desde su solicitud hasta su distribución eficiente, fomentando el uso responsable de los recursos. • Se realizó una jornada integral de organización del archivo físico del Centro Vida, complementada con actividades de salud, talleres recreativos y celebraciones, mejorando así la calidad de vida de los adultos mayores beneficiarios.	
ALIMENTACIÓN – RACIONES PREPARADAS/RACIONES PARA PREPARAR CENTRO VIDA /DÍA:	**CENTRO VIDA**: Durante el período correspondiente al presente informe, y con el propósito de garantizar una ingesta alimentaria que favorezca el estado nutricional adecuado de las personas mayores beneficiarias de la modalidad Centro Vida, se llevó a cabo la entrega diaria de raciones preparadas a un total de 40 usuarios. Estas raciones incluyeron: Desayuno, almuerzo y refrigerio en la tarde, cumpliendo con los lineamientos establecidos en las directrices nutricionales para este tipo de atención. La distribución se realizó de manera oportuna y continua, asegurando la cobertura total durante los días de atención y teniendo en cuenta las necesidades alimentarias y condiciones particulares de salud de cada beneficiario, cuando fue pertinente. Este componente alimentario constituye un eje fundamental para el bienestar integral de los usuarios, ya que no solo contribuye al mantenimiento de su salud física, sino que también incide positivamente en su salud emocional, mental y social, fortaleciendo así la calidad de vida de las personas mayores beneficiarias del programa de atención integral. A continuación, se presenta el detalle de la alimentación suministrada durante el periodo evaluado:	44%

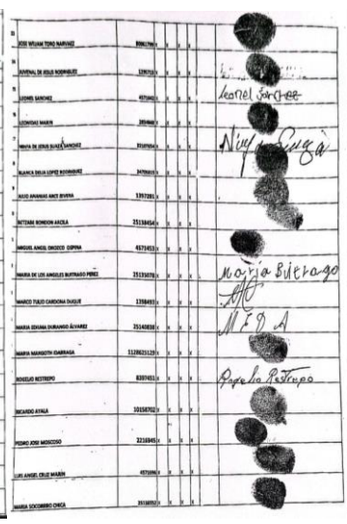
No. DE LISTADOS	TIPO DE RACIONES ENTREGADAS (Raciones preparadas)	PERIODO DE ALIMENTACIÓN	FECHAS DE ALIMENTACIÓN (Fecha de entrega o periodos semanales)	No. DE PERSONAS MAYORES ATENDIDOS (Por entrega o por semana)	OBSERVACIONES
Listados centro vida urbano - 5	Raciones preparadas	Del 01 al 31 de Julio de 2025	Del 01/07/2025 al 04/07/2025. Del 07/07/2025 al 11/07/2025. Del 14/07/2025 al 18/07/2025. Del 21/07/2025 al 25/07/2025. Del 28/07/2025 al 31/07/2025.	**40** 1º Semana -40 2º Semana -40 3º Semana -40 4º Semana -40 5º Semana -40	Se evidencian listados de alimentación

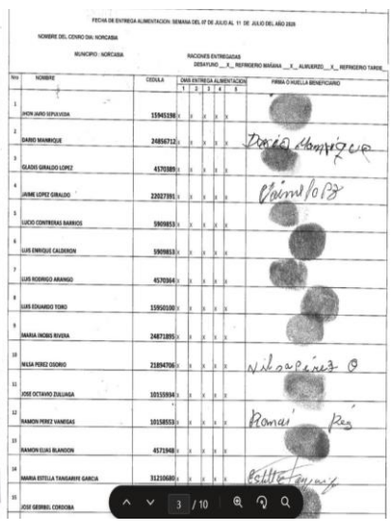
Evidencias:

- Listados de asistencia con firma y/o huella de las personas mayores beneficiarias, que respaldan la entrega efectiva de raciones preparadas en el marco de la atención brindada por la modalidad Centro Vida / Centro Día.
- Registro fotográfico que documenta el proceso de entrega y recepción de los alimentos, así como la participación de los beneficiarios durante las jornadas de atención.
- Soportes administrativos y contables que evidencian la ejecución del recurso asignado para este componente.

La ejecución se realizó conforme a lo establecido en la propuesta técnica, por un valor total de **$18.584.000**, correspondiente a la entrega de **raciones preparadas** (desayuno, almuerzo y refrigerio en la tarde) para **40 beneficiarios**, durante **23 días de atención** en el periodo comprendido en el mes de **Julio de 2025.** Esta inversión garantizó la prestación del servicio alimentario con calidad, oportunidad y pertinencia, en coherencia con los lineamientos del programa de atención integral a las personas mayores.







ALIMENTACIÓN – RACIONES PREPARADAS/RACION	**CENTRO DE PROTECCIÓN:** Durante el período correspondiente al presente informe, y con el propósito de garantizar una ingesta alimentaria adecuada que favorezca el estado nutricional de las personas mayores beneficiarias de la modalidad **Centro de Protección,** se llevó a cabo la entrega diaria de raciones preparadas a un total de **16 personas mayores.** Estas raciones incluyeron **desayuno, refrigerio de la mañana, almuerzo, refrigerio de la tarde y cena**, cumpliendo con las recomendaciones nutricionales establecidas para esta población.	87%

COPIA CONTROLADA

ESPARA PREPARAR CENTRO DE PROTECCIÓN:

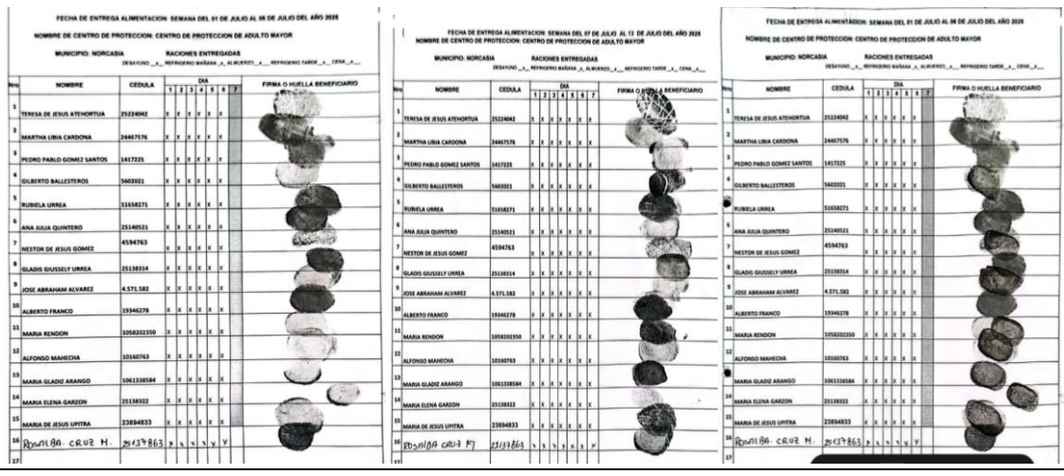
La distribución se realizó de manera continua y oportuna**,** los siete días de la semana**,** asegurando cobertura total durante todos los días del mes. Además, se tuvo en cuenta la condición de salud de cada beneficiario, realizando los ajustes necesarios para garantizar una alimentación segura, balanceada y pertinente.

Este componente alimentario constituye un pilar fundamental dentro de la atención integral brindada en el Centro de Protección, ya que no solo contribuye al mantenimiento de la salud física, sino que también impacta de manera positiva en la salud emocional, mental y social de los beneficiarios. De esta manera, se promueve una mejora significativa en su calidad de vida**,** favoreciendo su dignidad, autonomía y bienestar general.

A continuación, se presenta el detalle de la alimentación suministrada durante el período evaluado:

No. DE LISTADOS	TIPO DE RACIONES ENTREGADAS (Raciones preparadas)	PERIODO DE ALIMENTACIÓN	FECHAS DE ALIMENTACIÓN (Fecha de entrega o periodos semanales)	No. DE PERSONAS MAYORES ATENDIDOS (Por entrega o por semana)	OBSERVACIONES
Listados centro vida urbano -4	Raciones preparadas	Del 01 al 31 de julio de 2025	Del 01/07/2025 al 06/07/2025. Del 07/07/2025 al 13/07/2025. Del 14/07/2025 al 20/07/2025. Del 21/07/2025 al 27/07/2025. Del 28/07/2025 al 31/07/2025.	**16** 1º Semana -16 2º Semana -16 3º Semana -16 4º Semana -16 5º Semana -16	Se evidencian listados de alimentación

La ejecución se realizó conforme a lo establecido en la propuesta técnica, por un valor total de **$18.004.000**, correspondiente a la entrega de **raciones preparadas** (desayuno, refrigerio mañana, almuerzo, refrigerio tarde y cena) para **16 beneficiarios**, durante **31 días de atención** en el periodo comprendido en el mes de julio **de 2025.** Esta inversión garantizó la prestación del servicio alimentario con calidad, oportunidad y pertinencia, en coherencia con los lineamientos del programa de atención integral a las personas mayores.



RACIÓN ALIMENTARIA COMPLEMENTARIA PARA PERSONAS MAYORES DE LA ZONA RURAL DISPERSA		43%

RACIONES PARA PREPARAR: Durante el período correspondiente al presente informe, y con el fin de garantizar una ingesta alimentaria que favorezca la nutrición adecuada de las personas mayores beneficiarias de la modalidad Centro Vida, se realizó la entrega de raciones para preparar a un total de 80 beneficiarios. Las raciones incluyeron productos básicos de la canasta familiar, tales como: **arroz, espagueti, arveja, pasta, fríjol, azúcar, galletas, chocolate, lenteja, leche, sal, aceite, panela, huevos, atún y gelatina**.

Estas entregas fueron realizadas con el objetivo de asegurar la continuidad del componente alimentario en el hogar, apoyando así el bienestar nutricional de las personas mayores y promoviendo hábitos alimenticios saludables en sus entornos familiares.

A continuación, se presenta la relación detallada de la alimentación entregada durante este período:

No. DE LISTADOS	TIPO DE RACIONES ENTREGADAS (Raciones para preparar)	PERIODO DE ALIMENTACIÓN	FECHAS DE ALIMENTACIÓN (Fecha de entrega o periodos semanales)	No. DE PERSONAS MAYORES ATENDIDOS (Por entrega o por semana)	OBSERVACIONES
Listado Centro vida	Ración para preparar	Julio de 2025	Del 22/07/2025 al 24/07/2025	80	Se evidencian listados de alimentación



La alcaldía de **NORCASIA / Caldas**, en coordinación con la secretaría de desarrollo social en cumplimiento de las actividades del programa de Adulto Mayor (centro día) y con el objetivo de brindar atención integral, alimentación y apoyo nutricional a la población más vulnerable del municipio de **NORCASIA** caldas, hace constar la entrega de la siguiente ración alimentaria para prepararse en casa.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Arroz	X 500 gr	3
2	Spaguetti	X 200 g	2
3	Arveja	X 454	1
4	Pasta para sopa	X 200	1
5	Frijol	X 454	1
6	Azúcar	X 500	2
7	Galletas	X 4 t	1
8	Chocolate	X 250	1
9	Lenteja	X 454	1
10	Leche liquida	X 900 ml	2
11	Sal	Libra	1
12	Aceite	X 450	1
13	Panela	libra	2
14	Panal de huevos	X 30	1
15	Atún	X 170	1
16	Gelatina	X 250	1

Para constancia se firma

Entrega 1:

Nombre Completo: Adriana García

Firma: Adriana García

Entrega 3:

Nombre Completo: Adriana García

Firma: Adriana García

Fecha: 22- Julio- 2025

Celular 3134698275



La alcaldía de **NORCASIA / Caldas**, en coordinación con la secretaría de desarrollo social en cumplimiento de las actividades del programa de Adulto Mayor (centro día) y con el objetivo de brindar atención integral, alimentación y apoyo nutricional a la población más vulnerable del municipio de **NORCASIA** caldas, hace constar la entrega de la siguiente ración alimentaria para prepararse en casa.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Arroz	X 500 gr	3
2	Spaguetti	X 200 g	2
3	Arveja	X 454	1
4	Pasta para sopa	X 200	1
5	Frijol	X 454	1
6	Azúcar	X 500	2
7	Galletas	X 4 t	1
8	Chocolate	X 250	1
9	Lenteja	X 454	1
10	Leche liquida	X 900 ml	2
11	Sal	Libra	1
12	Aceite	X 450	1
13	Panela	libra	2
14	Panal de huevos	X 30	1
15	Atún	X 170	1
16	Gelatina	X 250	1

Para constancia se firma

Entrega 3:

Nombre Completo: Alfredo Vasquez

Firma: Alfredo Vásquez Hernández

Fecha: 22- Julio- 2025

Celular 3127917398



La alcaldía de **NORCASIA / Caldas**, en coordinación con la secretaría de desarrollo social en cumplimiento de las actividades del programa de Adulto Mayor (centro día) y con el objetivo de brindar atención integral, alimentación y apoyo nutricional a la población más vulnerable del municipio de **NORCASIA** caldas, hace constar la entrega de la siguiente ración alimentaria para prepararse en casa.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Arroz	X 500 gr	3
2	Spaguetti	X 200 g	2
3	Arveja	X 454	1
4	Pasta para sopa	X 200	1
5	Frijol	X 454	1
6	Azúcar	X 500	2
7	Galletas	X 4 t	1
8	Chocolate	X 250	1
9	Lenteja	X 454	1
10	Leche liquida	X 900 ml	2
11	Sal	Libra	1
12	Aceite	X 450	1
13	Panela	libra	2
14	Panal de huevos	X 30	1
15	Atún	X 170	1
16	Gelatina	X 250	1

Para constancia se firma

Entrega 3:

Nombre Completo: Ana Lucía Rondón

Firma: Ana Lucía Rondón

Fecha: 23. Jul. 25

Celular

Evidencias:

- Listados de entrega firmados y/o con huella dactilar por parte de los beneficiarios, como soporte del proceso de distribución.
- Registros fotográficos del proceso de entrega y recepción de las raciones.
- Documentación administrativa y contable que respalda la ejecución del

COPIA CONTROLADA

	recurso. La actividad se llevó a cabo conforme a lo establecido en la propuesta técnica, con una inversión total de **$15.600.000**, correspondiente a la entrega de raciones para preparar a 80 beneficiarios durante el mes de **Julio**, con un valor unitario por ración de **$195.000**.	
INGENIERO DE ALIMENTOS	Se relaciona la contratación de **1 INGENIERO DE ALIMENTOS** para centro vida, mediante **contrato de prestación de servicios CPS-109-2025**, con perfil **INGENIERO DE ALIMENTOS**, llamado **Camilo Andrés Matiz Arias** con cedula de ciudadanía **No. 1.061.047.609** quien recibió un pago por valor de **$2.900.000,** realizó el aporte a la seguridad social por valor de **$658.100** mediante planilla **No. 7976303703.** • Durante el periodo de este informe el contratista se encargó de la revisión constante del estado de conservación de los productos almacenados, tales como cárnicos, abarrotes y verduras, para asegurar su inocuidad antes de ser utilizados en la preparación de alimentos. • Elaboro del plan alimentario en colaboración con la manipuladora de alimentos y la coordinadora, considerando las necesidades nutricionales específicas de los adultos mayores. • Aseguro de que la minuta alimentaria ofrezca un equilibrio adecuado de macro y micronutrientes, ajustándose a las condiciones de salud particulares de cada beneficiario. • Implemento de controles periódicos de medidas antropométricas en los adultos mayores, lo que permite ajustar su dieta según los cambios en su estado físico y nutricional. • Superviso de los procedimientos de entrega de alimentos y de los procesos de limpieza y desinfección, realizando correcciones oportunas junto al equipo encargado. • Apoyo activo al personal del CENTRO VIDA en la realización del curso de manipulación de alimentos, promoviendo el cumplimiento de buenas prácticas higiénicas y de servicio. • Desarrollo de espacios formativos dirigidos al personal, enfocados en el manejo adecuado de alimentos, la correcta dotación de insumos y los procesos de limpieza, con el objetivo de mejorar continuamente el servicio.	33%
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Se relaciona la contratación de **1 MANIPULADOR DE ALIMENTOS** para centro vida, mediante **contrato de prestación de servicios CPS-111-2025**, con perfil **BACHILLER**, llamada **Karen Tatiana Loaiza Ospina** con cedula de ciudadanía **No. 30.386.389** quien recibió un pago por valor de **$1.900.000,** realizó el aporte a la seguridad social por valor de **$413.300** mediante planilla **No. 4609696954.**	100%

	Se relaciona la contratación de **1 MANIPULADOR DE ALIMENTOS** para centro de protección, mediante **contrato de prestación de servicios CPS-0116-2025**, con perfil **BACHILLER**, llamada **Noheli de Jesús Rodríguez Arango** con cedula de ciudadanía **No. 25.138.078**, quien recibió un pago por valor de **$1.900.000,** realizó el aporte a la seguridad social por valor de **$185.500** mediante planilla **No.4609684247.** Se relacionan las siguientes actividades realizadas durante el periodo del informe: Durante el período del presente informe, se llevaron a cabo diversas acciones orientadas a garantizar la adecuada recepción, almacenamiento y manipulación de los alimentos suministrados en el marco del programa, cumpliendo con las buenas prácticas de manufactura y lineamientos de inocuidad alimentaria: • Los contratistas llevaron a cabo las siguientes actividades durante el periodo reportado en julio. La limpieza del lugar se realiza de manera continua, al finalizar cada jornada diaria y se complementa con una limpieza general que se efectúa semanalmente, garantizando condiciones higiénicas óptimas. • Los alimentos almacenados se organizan siguiendo el principio de "primero en entrar, primero en salir", lo que permite un uso adecuado de los productos y evita su deterioro o vencimiento. • La preparación de los alimentos destinados a los residentes se lleva a cabo bajo estrictas normas de higiene, siguiendo las indicaciones del profesional responsable y el menú establecido. • Los insumos alimentarios destinados a los residentes se reciben en condiciones adecuadas, cumpliendo con los estándares sanitarios necesarios para asegurar su correcta disposición y conservación.	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	Se relaciona la contratación de **1 AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES** para centro vida, mediante **contrato de prestación de servicios CPS-110-2025**, con perfil **BACHILLER**, llamada: **Marta Dolly López** con cedula de ciudadanía **No. 25.138.451**, quien recibió un pago por valor de **$1.900.000,** realizó el aporte a la seguridad social por valor de **$420.700** mediante planilla **No. 4609696393.** Se relaciona la contratación de **2 AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES** para centro de protección, mediante **contrato de prestación de servicios CPS-117-2025**, con perfil **BACHILLER**, llamada: **Martha Roció Agudelo Martínez** con cedula de ciudadanía **No. 25.138.292**, quien recibió un pago por valor de **$1.900.000,** realizó el aporte a la seguridad social por valor de **$420.700** mediante planilla **No. 4609670548,** y **contrato de prestación de servicios CPS-118-2025**, con perfil **BACHILLER**, llamada: **María Aurora Saldaña** con cedula de ciudadanía **No. 24.713.401**, quien recibió un pago por valor de **$1.900.000,** realizó el aporte a la seguridad social por valor de **$413.300** mediante planilla **No. 4609682414.**	100%

	Se relaciona el cumplimiento de las obligaciones contractuales para este componente, de la siguiente manera: • Durante el período de este informe, los contratistas se han encargado semanalmente de la adecuada disposición de residuos. El personal de servicios generales se alinea con el cronograma de recolección establecido por la empresa, garantizando el manejo correcto de los recipientes. • Para prevenir la propagación de bacterias y microorganismos perjudiciales para la salud de las personas mayores, se llevó a cabo una desinfección y limpieza diaria de espacios comunes, como baños, salones y otras áreas del centro. • Cada viernes, se realizó una jornada general de aseo y desinfección profunda en todas las áreas del centro, abarcando pisos, paredes y espacios comunes, como parte de la rutina de mantenimiento integral. • Como parte del mantenimiento diario, se aseguró que los espacios se mantuvieran en condiciones óptimas de limpieza, proporcionando un entorno agradable y seguro para los usuarios del programa. • La limpieza cotidiana de las instalaciones garantiza ambientes higiénicos y ordenados que responden adecuadamente a las necesidades de los beneficiarios.	
AUXILIAR DE LÓGISTICA	Se relaciona la contratación de **1 AUXILIAR DE LÓGISTICA** para centro vida, mediante **contrato de prestación de servicios CPS-115-2025**, con perfil **TÉCNICO**, llamada: **Angelica Ladino Gonzales** con cedula de ciudadanía **No. 30.398.788**, quien recibió un pago por valor de **$1.500.000,** realizó el aporte a la seguridad social por valor de **$434.300** mediante planilla **No. 4611790712.** Se relaciona el cumplimiento de las obligaciones contractuales para este componente, de la siguiente manera: • Se garantizó una gestión y organización adecuadas de la documentación relacionada con los profesionales del programa, asegurando su actualización constante y un correcto archivo en formatos físico y digital. Además, se verificó que cada integrante contara con los documentos requeridos, como hojas de vida, contratos, certificaciones y otros soportes legales, lo que facilitó el cumplimiento de los requisitos normativos y permitió una administración clara y ordenada del programa. • Se brindó apoyo continuo a los profesionales del programa en el desarrollo de sus funciones, colaborando en aspectos logísticos, atención directa a los beneficiarios y coordinación de diversas actividades. Este acompañamiento contribuyó al logro efectivo de los objetivos establecidos, fortaleció la dinámica de trabajo en equipo y garantizó un entorno laboral funcional y bien estructurado, de acuerdo con lo estipulado en el contrato.	62%

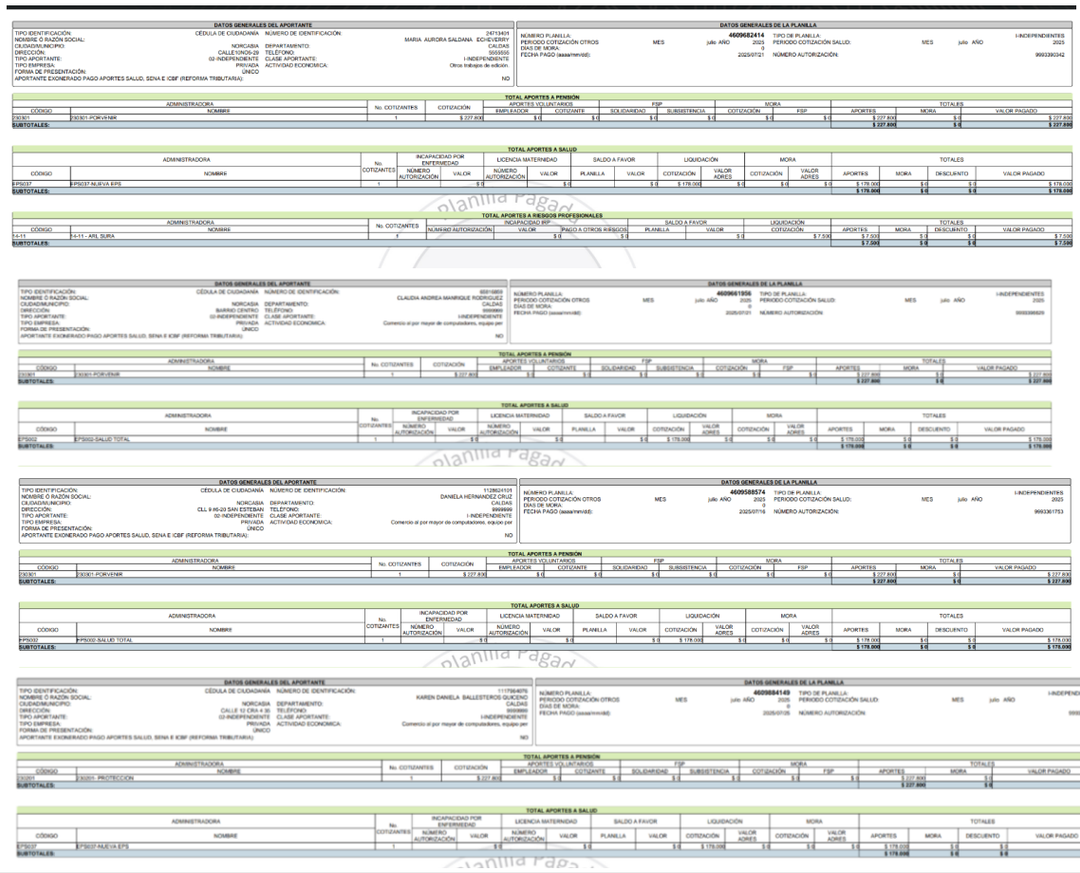
COPIA CONTROLADA

TRANSPORTADOR/DOMICILIARIO	Se relaciona la contratación de **1 TRANSPORTADOR** para centro vida, mediante, con perfil **BACHILLER**, llamado: **Rubén Alirio Rueda** con cedula de ciudadanía **No. 4.571.858**, quien recibió un pago por valor de **$1.240.000,** No se realizó el aporte a la seguridad social, toda vez que el valor proyectado para este componente es **inferior al salario mínimo legal mensual vigente (SMLV**, el ingreso base de cotización (IBC) para el régimen contributivo del Sistema de Seguridad Social **no puede ser inferior al SMLV.** Se relaciona el cumplimiento de las obligaciones contractuales para este componente, de la siguiente manera: • Persona encargada de **cargar, transportar y distribuir las Raciones para Preparar** destinadas a las personas mayores beneficiarias del programa, tanto en la **cabecera municipal** como en las **veredas aledañas.** • Estas jornadas se realizan de manera articulada con el equipo interdisciplinario y logístico, quienes no solo aseguran la entrega de los alimentos, sino que también realizan **valoraciones, seguimientos y actividades complementarias**, brindando una atención cercana, humanizada y contextualizada.	43%
PSICÓLOGO	Se relaciona la contratación de **1 PSICÓLOGA** para centro vida, mediante **contrato de prestación de servicios CPS-112-2025**, con perfil **PSICOLOGA**, llamada: **Gisell Herrera Gallego** con cedula de ciudadanía **No. 20.830.816**, quien recibió un pago por valor de **$2.600.000,** realizó el aporte a la seguridad social por valor de **$440.500** mediante planilla **No. 4609781943.** Se relaciona el cumplimiento de las obligaciones contractuales para este componente, de la siguiente manera: • Durante el mes de julio, se llevaron a cabo todas las actividades programadas, centradas en el desarrollo integral de las personas mayores y en el fortalecimiento de sus habilidades físicas, cognitivas y sociales. • Se organizaron jornadas de manualidades y emprendimiento artesanal, donde las personas mayores demostraron su creatividad, trabajo en equipo y compromiso, promoviendo así su autonomía y sentido de utilidad. • Actividades como “Competencias con sentido” y “Creaciones con propósito” favorecieron la coordinación psicomotriz, la autoestima, la concentración y el trabajo colaborativo. • Se celebró el Día del Padre y se planificó un paseo al río Las Pavas, impulsando la integración social, la recreación y el fortalecimiento de los vínculos afectivos. • Se ofrecieron capacitaciones sobre el uso del celular, enfocadas en la	61%

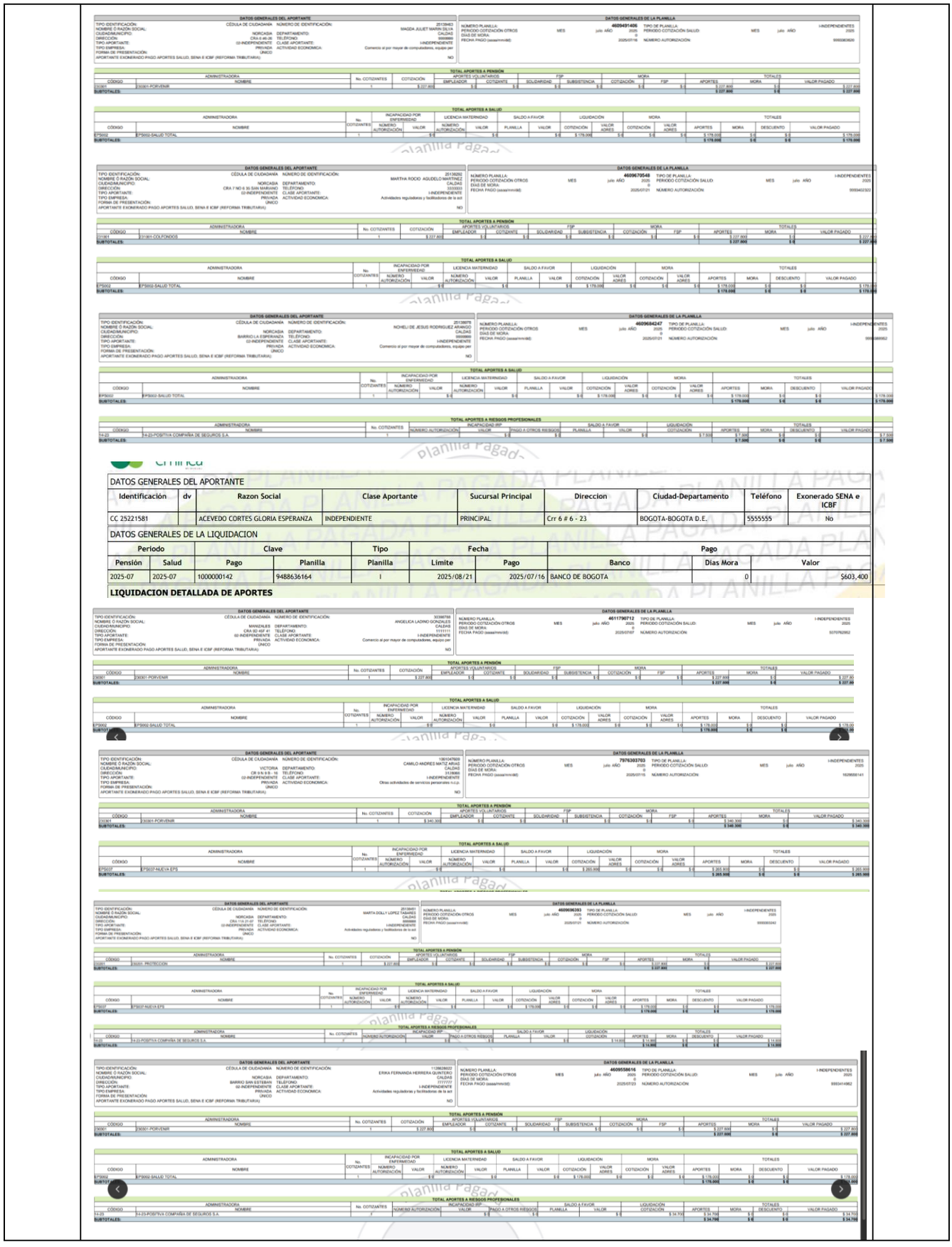
COPIA CONTROLADA

	comunicación digital, el uso de WhatsApp y la cámara, fomentando la inclusión tecnológica de las personas mayores. • Se elaboraron cronogramas semanales detallados que guiaron la ejecución estructurada de las actividades, de acuerdo con los objetivos, recursos y tipos de atención trabajados. • Se cumplió con la entrega de paquetes alimentarios a los beneficiarios del Centro Día, asegurando una distribución oportuna y completa. • Las personas mayores participaron activamente en espacios culturales externos, como clases de danza y canto, lo que contribuyó a fortalecer su identidad cultural, autoestima y participación comunitaria.	
AUXILIAR DE ENFERMERIA	Se relaciona la contratación de **2 ENFERMERAS** para centro vida, mediante **contrato de prestación de servicios CPS-013-2025**, con perfil **AUXILIAR DE ENFERMERIA**, llamadas: **Erika Fernanda Herrera Quintero** con cedula de ciudadanía **No. 1.128.628.022**, quien recibió un pago por valor de **$2.000.000,** realizó el aporte a la seguridad social por valor de **$411.100** mediante planilla **No. 4609558616, Nubia Margarita Castaño Giraldo** con cedula de ciudadanía **No. 22.012.385**, quien recibió un pago por valor de **$2.000.000,** realizó el aporte a la seguridad social por valor de **$420.700** mediante planilla **No. 4609670564.** Se relaciona la contratación de **3 ENFERMERAS** para centro de protección, mediante **contrato de prestación de servicios**, con perfil **AUXILIAR DE ENFERMERIA**, llamadas: **Karen Daniela Ballesteros** con cedula de ciudadanía **No. 1.117.964.076**, quien recibió un pago por valor de **$2.000.000,** realizó el aporte a la seguridad social por valor de **$440.500** mediante planilla **No. 4609884149, Daniela Hernández Cruz** con cedula de ciudadanía **No. 1128624**, quien recibió un pago por valor de **$2.000.000,** realizó el aporte a la seguridad social por valor de **$440.500** mediante planilla **No. 4609588574, Claudia Andrea Manrique** con cedula de ciudadanía **No. 64.816.859**, quien recibió un pago por valor de **$2.000.000,** realizó el aporte a la seguridad social por valor de **$440.500** mediante planilla **No. 4609661956.** • Durante el mes de julio se realizó periódicamente la medición de los signos vitales de los residentes, lo cual es fundamental para el seguimiento de su salud en general. • Se verifica mensualmente la afiliación de las personas mayores al sistema de salud. En caso de que no estén afiliadas, se gestiona su inclusión con el apoyo de la Secretaría de Salud, asegurando su acceso a servicios médicos. • Cuando se identifica la necesidad de atención especializada, se lleva a cabo la respectiva remisión. Además, se acompaña al beneficiario durante sus consultas y se da seguimiento a las indicaciones médicas para garantizar su cumplimiento. • Se mantiene una relación activa con hospitales y entidades prestadoras de salud, lo que facilita la participación de las personas mayores en campañas de promoción, jornadas médicas y espacios educativos enfocados en la prevención y manejo de enfermedades crónicas.	100%

COPIA CONTROLADA

TALLERISTA	Se relaciona la contratación de **1 TALLERISTA** para centro de protección, mediante **contrato de prestación de servicios CPS-122-2025**, con perfil **TÉCNICO**, llamada: **Magda Juliet Marín** con cedula de ciudadanía **No. 25.138.463**, quien recibió un pago por valor de **$1.700.000,** realizó el aporte a la seguridad social por valor de **$413.300** mediante planilla **No. 4609491406.** • Durante el periodo de este informe se fomentó la estimulación cognitiva y la atención mediante actividades que estimulan la motivación, el trabajo en equipo, la participación y el fortalecimiento de la concentración. • Se proporcionó apoyo logístico en la entrega de paquetes alimentarios, que incluye la organización previa, el acompañamiento durante la entrega y la verificación de beneficiarios según los listados establecidos. • Se llevó a cabo una capacitación sobre el uso básico del celular, donde las personas mayores aprendieron a tomar y mostrar fotografías, mejorando así sus habilidades tecnológicas y su integración social. • Se implementaron actividades de emprendimiento artesanal, centradas en la creación de objetos decorativos, fomentando la creatividad, el trabajo colaborativo y el fortalecimiento de habilidades manuales.	35%
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		

COPIA CONTROLADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

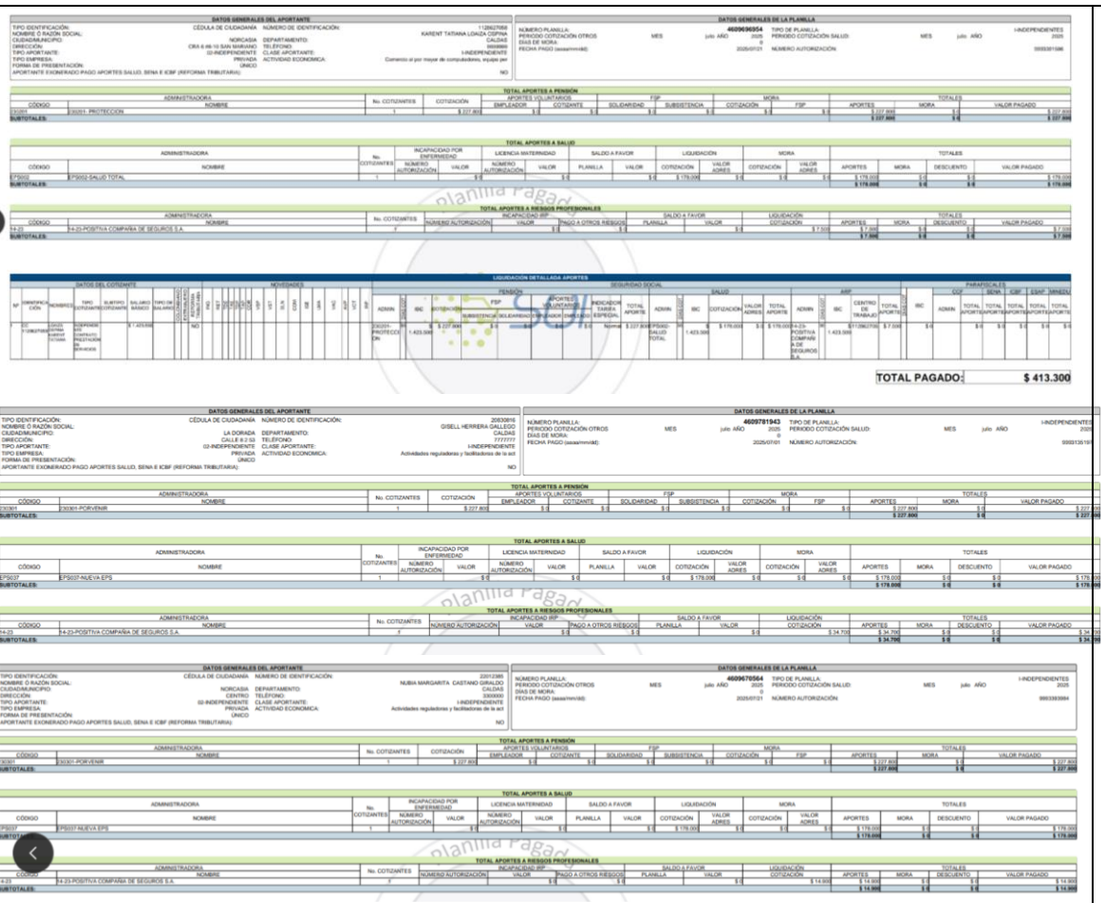
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 25221581		ACEVEDO CORTES GLORIA ESPERANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Crr 6 # 6 - 23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1000000142	9488636164	I	2025/08/21	2025/07/16	BANCO DE BOGOTA	0	$603,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

COPIA CONTROLADA



PAGO DE SALARIOS

CORPORACIÓN EJE CAFÉ ejecafe04@gmail.com

COMPROBANTE DE EGRESO TEMPORALES No. 341

NOMBRE : NOHELI DE JESUS RODRIGUEZ ARANGO
N.I.T./C.C. : 25138078 - Email: johajg45@gmail.com FECHA : jul.. 31/2025
DIRECCION : CR 10 08A 23 - Tel.: 3134632157

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	NOMBRE CUENTA AUXILIAR	CENTRO	APLICA	DÉBITOS	CRÉDITOS
25138078	23359501	Otros			1,900,000	
	11200501	ahorros 160101193601				1,900,000

CORPORACIÓN EJE CAFÉ ejecafe04@gmail.com

COMPROBANTE DE EGRESO TEMPORALES No. 342

NOMBRE : MARTHA ROCIO AGUDELO MARTINEZ
N.I.T./C.C. : 25138292 - Email: johajg45@gmail.com FECHA : jul.. 31/2025
DIRECCION : MZ 53 CA 2 BRR PUEBLO NUEVO - Tel.: 3136511263

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	NOMBRE CUENTA AUXILIAR	CENTRO	APLICA	DÉBITOS	CRÉDITOS
25138292	23359501	Otros			1,900,000	
	11200501	ahorros 160101193601				1,900,000

CORPORACIÓN EJE CAFÉ ejecafe04@gmail.com

COMPROBANTE DE EGRESO TEMPORALES No. 343

NOMBRE : MARIA AURORA SALDAÑA ECHEVERRY
N.I.T./C.C. : 24713401 - Email: johajg45@gmail.com FECHA : jul.. 31/2025
DIRECCION : CR 5 16 92 - Tel.: 3122338688

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	NOMBRE CUENTA AUXILIAR	CENTRO	APLICA	DÉBITOS	CRÉDITOS
24713401	23359501	Otros			1,900,000	
	11200501	ahorros 160101193601				1,900,000

COMPROBANTE DE EGRESO TEMPORALES No. 344

NOMBRE : KAREN DANIELA BALLESTEROS QUICENO
N.I.T./C.C. : 1117964076 - Email: johajg45@gmail.com FECHA : jul.. 31/2025
DIRECCION : CL 22 4 34 - Tel.: 3106164335

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	NOMBRE CUENTA AUXILIAR	CENTRO	APLICA	DÉBITOS	CRÉDITOS
1117964076	23359501	Otros			2,000,000	
	11200501	ahorros 160101193601				2,000,000

CORPORACION EJE CAFE ejecafe04@gmail.com

COMPROBANTE DE EGRESO TEMPORALES No. 345

NOMBRE : DANIELA HERNANDEZ CRUZ
N.I.T./C.C. : 1128624101 - Email: danelacruzn404@gmil.com FECHA : jul.. 31/2025
DIRECCION : CL 12 70 50 - Tel.: 3504265420

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	NOMBRE CUENTA AUXILIAR	CENTRO	APLICA	DÉBITOS	CRÉDITOS
1128624101	23359501	Otros			2,000,000	
	11200501	ahorros 160101193601				2,000,000

COMPROBANTE DE EGRESO TEMPORALES No. 346

NOMBRE : CLAUDIA ANDREA MANRIQUE RODRIGUEZ
N.I.T./C.C. : 65816859 - Email: johajg45@gmail.com FECHA : jul.. 31/2025
DIRECCION : CL 12 BRR CENTRO - Tel.: 3145537745

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	NOMBRE CUENTA AUXILIAR	CENTRO	APLICA	DÉBITOS	CRÉDITOS
65816859	23359501	Otros			2,000,000	
	11200501	ahorros 160101193601				2,000,000

COMPROBANTE DE EGRESO TEMPORALES No. 348

NOMBRE : GLORIA ESPERANZA ACEVEDO CORTES
N.I.T./C.C. : 25221581 - Email: jsa1402@gmail.com FECHA : jul.. 31/2025
DIRECCION : CL 6 10 61 - Tel.: 8621731

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	NOMBRE CUENTA AUXILIAR	CENTRO	APLICA	DÉBITOS	CRÉDITOS
25221581	23359501	Otros			2,600,000	
	11200501	ahorros 160101193601				2,600,000

COMPROBANTE DE EGRESO TEMPORALES No. 350

NOMBRE : MARTA DOLLY LOPEZ TABARES
N.I.T./C.C. : 25138451 - Email: marthalopezta123@hotmail.com FECHA : jul.. 31/2025
DIRECCION : BR ESPERANZA - Tel.: 3127424662

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	NOMBRE CUENTA AUXILIAR	CENTRO	APLICA	DÉBITOS	CRÉDITOS
25138451	23359501	Otros			1,900,000	
	11200501	ahorros 160101193601				1,900,000

COMPROBANTE DE EGRESO TEMPORALES No. 353

NOMBRE : ERIKA FERNANDA HERRERA QUINTERO
N.I.T./C.C. : 1128628022 - Email: fernandaherrera@gmail.com FECHA : jul.. 31/2025
DIRECCION : SEC LA ESPERANZA - Tel.: 3215888640

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	NOMBRE CUENTA AUXILIAR	CENTRO	APLICA	DÉBITOS	CRÉDITOS
1128628022	23359501	Otros			2,000,000	
	11200501	ahorros 160101193601				2,000,000

COMPROBANTE DE EGRESO TEMPORALES No. 352

NOMBRE : GISELL HERRERA GALLEGO
N.I.T./C.C. : 20830816 - Email: gisellherrera1984@hotmail.com FECHA : jul.. 31/2025
DIRECCION : CL 15 4 52 - Tel.: 3103963008

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	NOMBRE CUENTA AUXILIAR	CENTRO	APLICA	DÉBITOS	CRÉDITOS
20830816	23359501	Otros			2,600,000	
	11200501	ahorros 160101193601				2,600,000

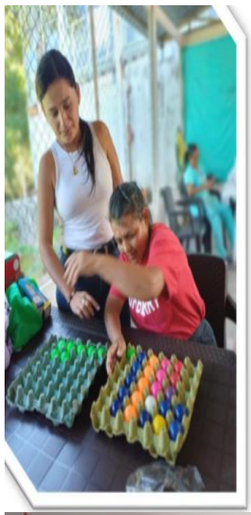
COPIA CONTROLADA

COMPROBANTE DE EGRESO TEMPORALES No. 351

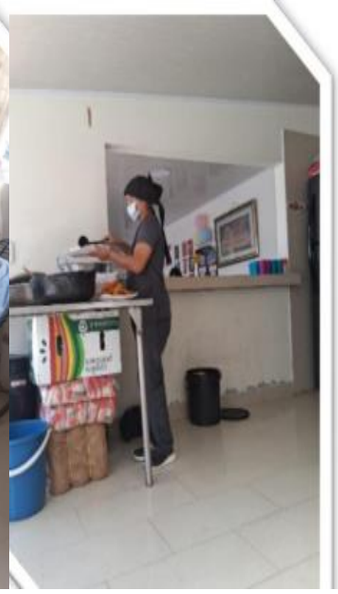
NOMBRE : KARENT TATIANA LOAIZA OSPINA
N.I.T./C.C. : 1128627058 - Email: karentloaiza13@gmail.com FECHA : jul.. 31/2025
DIRECCION : VIA SALIDA A LAS PAVAS - Tel.: 3104271162

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	NOMBRE CUENTA AUXILIAR	CENTRO	APLICA	DÉBITOS	CRÉDITOS
1128627058	23359501	Otros			1,900,000	
	11200501	ahorros 160101193601				1,900,000

REGISTRO FOTOGRÁFICO






COPIA CONTROLADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

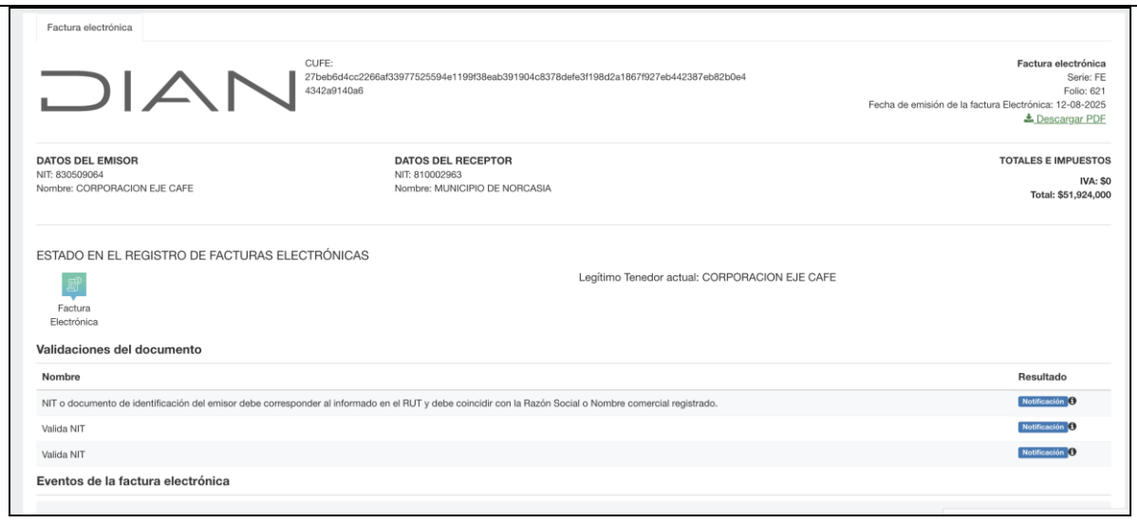
EJECUCIÓN DE RECURSOS PRIMER INFORME NORCASIA JULIO					
70% CENTRO VIDA/DÍA	**TOTAL PROYECTADO**	**TOTAL EJECUTADO INFORME No. 3**	**TOTAL EJECUTADO**	**% DE AVANCE**	**PENDIENTE POR EJECUTAR**
ALIMENTACIÓN - RACIONES PREPARADAS (DESAYUNO)	$ 27.440.000	$ 4.508.000	$ 11.956.000	44%	$ 15.484.000
ALIMENTACIÓN - RACIONES PREPARADAS (ALMUERZO)	$ 61.600.000	$ 10.120.000	$ 26.840.000	44%	$ 34.760.000
ALIMENTACIÓN - RACIONES PREPARADAS (REFRIGERIO DE LA TARD	$ 24.080.000	$ 3.956.000	$ 10.492.000	44%	$ 13.588.000
ALIMENTACIÓN - RACIONES PARA PREPARAR	$ 109.200.000	$ 15.600.000	$ 46.800.000	43%	$ 62.400.000
ALIMENTACIÓN - TRANSPORTE/DOMICILIARIO	$ 8.680.000	$ 1.240.000	$ 3.720.000	43%	$ 4.960.000
TOTAL CENTRO VIDA	**$ 231.000.000**	**$ 35.424.000**	**$ 99.808.000**	**43%**	**$ 131.192.000**
30% CENTRO DE PROTECCIÓN	**TOTAL PROYECTADO**	**TOTAL EJECUTADO INFORME No. 3**	**TOTAL EJECUTADO**	**% DE AVANCE**	**PENDIENTE POR EJECUTAR**
ALIMENTACIÓN - RACIONES PREPARADAS (DESAYUNO)	$ 12.281.600	$ 3.769.600	$ 10.716.000	87%	$ 1.565.600
ALIMENTACIÓN - RACIONES PREPARADAS (REFRIGERIO DE LA MAÑ	$ 7.918.400	$ 2.430.400	$ 6.909.000	87%	$ 1.009.400
ALIMENTACIÓN - RACIONES PREPARADAS (ALMUERZO)	$ 17.776.000	$ 5.456.000	$ 15.510.000	87%	$ 2.266.000
ALIMENTACIÓN - RACIONES PREPARADAS (REFRIGERIO DE LA TARD	$ 6.948.800	$ 2.132.800	$ 6.063.000	87%	$ 885.800
ALIMENTACIÓN - RACIONES PREPARADAS (CENA)	$ 13.736.000	$ 4.216.000	$ 11.985.000	87%	$ 1.751.000
ALIMENTACIÓN - MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5.700.000	$ 1.900.000	$ 5.700.000	100%	$ -
ALIMENTACIÓN - AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 11.400.000	$ 3.800.000	$ 11.400.000	100%	$ -
ALIMENTACIÓN - AUXILIAR DE LOGISTICA	$ 5.239.200	$ 1.746.400	$ 3.246.400	62%	$ 1.992.800
ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD - AUXILIAR DE ENFERMERÍA	$ 18.000.000	$ 6.000.000	$ 18.000.000	100%	$ -
TOTAL CENTRO DE PROTECCIÓN	**$ 99.000.000**	**$ 31.451.200**	**$ 89.529.400**	**90%**	**$ 9.470.600**
TOTAL	**$ 330.000.000**	**$ 66.875.200**	**$ 189.337.400**	**57%**	**$ 140.662.600**

EVIDENCIAS CONTRAPARTIDA MUNICIPIO

CONTRAPARTIDA MUNICIPIO								
70% CENTRO VIDA/DÍA								
COORDINADOR	1	7	$ 2.600.000	$ 18.200.000	$ 2.600.000	**$ 7.800.000**	**$ 10.400.000**	**43%**
ALIMENTACIÓN - NUTRICIONISTA/INGENIERO DE ALIMENTOS	1	6	$ 2.000.000	$ 12.000.000	$ 2.000.000	**$ 4.000.000**	**$ 8.000.000**	**33%**
ALIMENTACIÓN - MANIPULADOR DE ALIMENTOS	1	7	$ 1.900.000	$ 13.300.000	$ 1.900.000	**$ 5.700.000**	**$ 7.600.000**	**43%**
ALIMENTACIÓN - AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1	7	$ 1.900.000	$ 13.300.000	$ 1.900.000	**$ 5.700.000**	**$ 7.600.000**	**43%**
ALIMENTACIÓN - AUXILIAR DE LOGISTICA	1	6	$ 1.500.000	$ 9.000.000	$ 1.500.000	**$ 3.000.000**	**$ 6.000.000**	**33%**
ORIENTACIÓN PSICOSOCIAL - PSICÓLOGO	1	5	$ 2.600.000	$ 12.180.000	$ 2.200.000	**$ 7.400.000**	**$ 4.780.000**	**61%**
ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD - AUXILIAR DE ENFERMERÍA/TÉCNICO EN ATENCIÓN A LA PERSONA MAYOR	2	7	$ 2.000.000	$ 28.000.000	$ 4.000.000	**$ 12.000.000**	**$ 16.000.000**	**43%**
CAPACITACIÓN EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS - TALLERISTA	1	6	$ 1.700.000	$ 9.620.000	$ 1.700.000	**$ 3.400.000**	**$ 6.220.000**	**35%**
DOTACIÓN - REMISIONES, PAPELERIA Y ASEO	1	4	$ 2.200.000	$ 8.800.000	$ 850.000	**$ 2.678.499**	**$ 6.121.501**	**30%**
DOTACIÓN - COMPLEMENTOS NUTRICIONALES	20	3	$ 100.000	$ 6.000.000		$ -	**$ 6.000.000**	**0%**
TOTAL CONTRAPARTIDA MUNICIPIO			**$ 18.500.000**	**$ 130.400.000**	**$ 18.650.000**	**$ 51.678.499**	**$ 78.721.501**	**40%**

- El municipio de Norcasia presenta como soporte **FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA N.º. FE621** que corresponde a los componentes ejecutados en el centro de protección durante el mes de Julio de 2025.

COPIA CONTROLADA



Factura electrónica

DIAN

CUFE:
27beb6d4cc2266af33977525594e1199f38eab391904c8378defe3f198d2a1867f927eb442387eb82b0e4
4342a9140a6

Factura electrónica
Serie: FE
Folio: 621
Fecha de emisión de la factura Electrónica: 12-08-2025
Descargar PDF

DATOS DEL EMISOR
NIT: 830509064
Nombre: CORPORACION EJE CAFE

DATOS DEL RECEPTOR
NIT: 810002963
Nombre: MUNICIPIO DE NORCASIA

TOTALES E IMPUESTOS
IVA: $0
Total: $51,924,000

ESTADO EN EL REGISTRO DE FACTURAS ELECTRÓNICAS

Factura Electrónica

Legítimo Tenedor actual: CORPORACION EJE CAFE

Validaciones del documento

Nombre	Resultado
NIT o documento de identificación del emisor debe corresponder al informado en el RUT y debe coincidir con la Razón Social o Nombre comercial registrado.	Notificación
Valida NIT	Notificación
Valida NIT	Notificación

Eventos de la factura electrónica

- El municipio de Norcasia presenta como soporte **FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA N.ºFE617** que corresponde a los componentes ejecutados en el centro vida durante el mes de julio de 2025.



Factura electrónica

DIAN

CUFE:
98fe90e60dfd83b3fe531468bc38eeba095f2d92b9cecc4e6573e194a768e95c938e9c0b3f53fdb6ba157
1610430b80f

Factura electrónica
Serie: FE
Folio: 617
Fecha de emisión de la factura Electrónica: 06-08-2025
Descargar PDF

DATOS DEL EMISOR
NIT: 830509064
Nombre: CORPORACION EJE CAFE

DATOS DEL RECEPTOR
NIT: 810002963
Nombre: MUNICIPIO DE NORCASIA

TOTALES E IMPUESTOS
IVA: $0
Total: $36,604,800

ESTADO EN EL REGISTRO DE FACTURAS ELECTRÓNICAS

Factura Electrónica

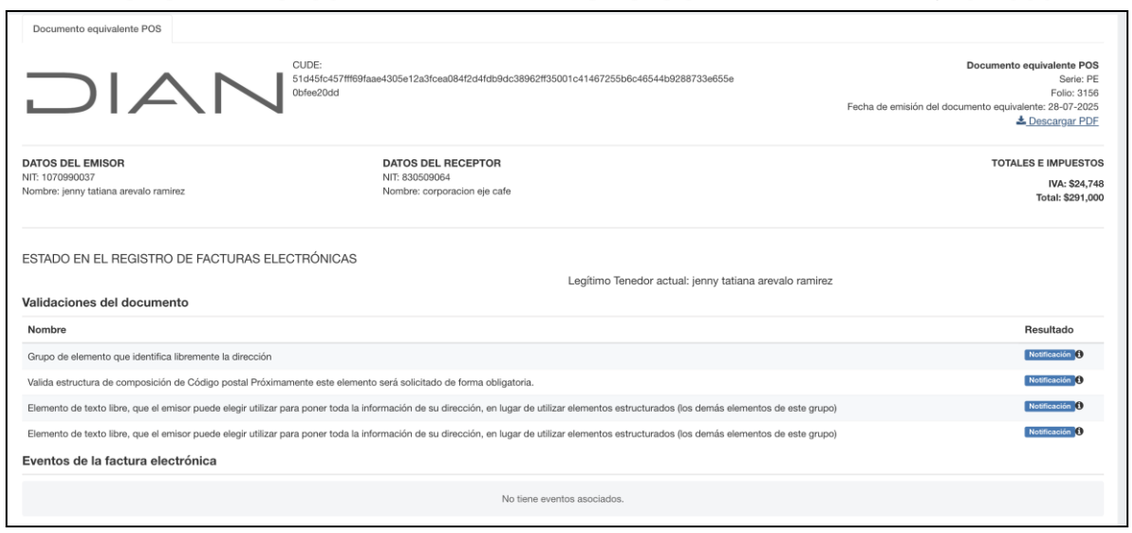
Legítimo Tenedor actual: CORPORACION EJE CAFE

Validaciones del documento

Nombre	Resultado
NIT o documento de identificación del emisor debe corresponder al informado en el RUT y debe coincidir con la Razón Social o Nombre comercial registrado.	Notificación
Valida NIT	Notificación
Valida NIT	Notificación

Eventos de la factura electrónica

FACTURA PE3156 PAPELERIA Y ASEO CONTRAPARTIDA $291.000



Documento equivalente POS

DIAN

CUDE:
51d45fc457fff69faae4305e12a3fcea084f2d4fdb9dc38962ff35001c41467255b6c46544b9288733e655e
0bfee20dd

Documento equivalente POS
Serie: PE
Folio: 3156
Fecha de emisión del documento equivalente: 28-07-2025
Descargar PDF

DATOS DEL EMISOR
NIT: 1070990037
Nombre: jenny tatiana arevalo ramirez

DATOS DEL RECEPTOR
NIT: 830509064
Nombre: corporacion eje cafe

TOTALES E IMPUESTOS
IVA: $24,748
Total: $291,000

ESTADO EN EL REGISTRO DE FACTURAS ELECTRÓNICAS

Legítimo Tenedor actual: jenny tatiana arevalo ramirez

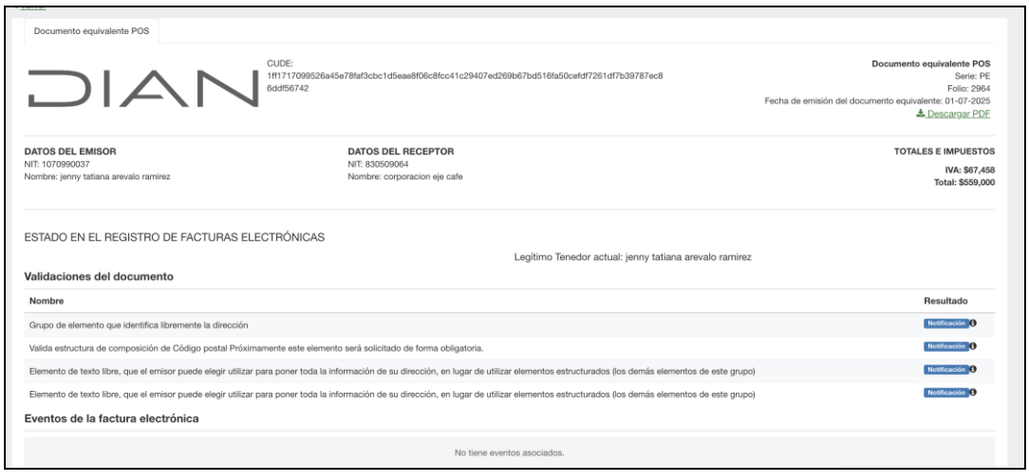
Validaciones del documento

Nombre	Resultado
Grupo de elemento que identifica libremente la dirección	Notificación
Valida estructura de composición de Código postal Próximamente este elemento será solicitado de forma obligatoria.	Notificación
Elemento de texto libre, que el emisor puede elegir utilizar para poner toda la información de su dirección, en lugar de utilizar elementos estructurados (los demás elementos de este grupo)	Notificación
Elemento de texto libre, que el emisor puede elegir utilizar para poner toda la información de su dirección, en lugar de utilizar elementos estructurados (los demás elementos de este grupo)	Notificación

Eventos de la factura electrónica

No tiene eventos asociados.

FACTURA PE2964 PAPELERIA Y ASEO CONTRAPARTIDA $559.000



Documento equivalente POS

DIAN

CUDE:
1ff1717099526a45e78faf3cbc1d5eae8f06c8fcc41c29407ed269b67bd516fa50cefdf7261df7b39787ec8
6ddf56742

Documento equivalente POS
Serie: PE
Folio: 2964
Fecha de emisión del documento equivalente: 01-07-2025
Descargar PDF

DATOS DEL EMISOR
NIT: 1070990037
Nombre: jenny tatiana arevalo ramirez

DATOS DEL RECEPTOR
NIT: 830509064
Nombre: corporacion eje cafe

TOTALES E IMPUESTOS
IVA: $67,458
Total: $559,000

ESTADO EN EL REGISTRO DE FACTURAS ELECTRÓNICAS

Legítimo Tenedor actual: jenny tatiana arevalo ramirez

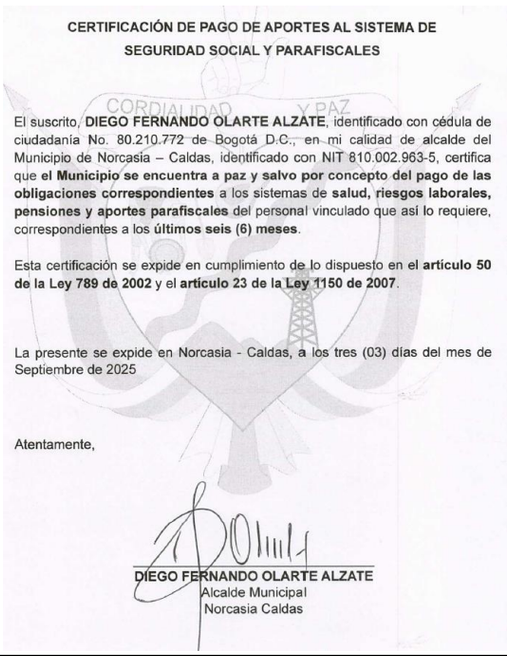
Validaciones del documento

Nombre	Resultado
Grupo de elemento que identifica libremente la dirección	Notificación
Valida estructura de composición de Código postal Próximamente este elemento será solicitado de forma obligatoria.	Notificación
Elemento de texto libre, que el emisor puede elegir utilizar para poner toda la información de su dirección, en lugar de utilizar elementos estructurados (los demás elementos de este grupo)	Notificación
Elemento de texto libre, que el emisor puede elegir utilizar para poner toda la información de su dirección, en lugar de utilizar elementos estructurados (los demás elementos de este grupo)	Notificación

Eventos de la factura electrónica

No tiene eventos asociados.

CERTIFICADO PARAFISCALES MUNICIPIO



CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El suscrito, **DIEGO FERNANDO OLARTE ALZATE**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.210.772 de Bogotá D.C., en mi calidad de alcalde del Municipio de Norcasia – Caldas, identificado con NIT 810.002.963-5, certifica que **el Municipio se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de las obligaciones correspondientes** a los sistemas de **salud, riesgos laborales, pensiones y aportes parafiscales** del personal vinculado que así lo requiere, correspondientes a los **últimos seis (6) meses**.

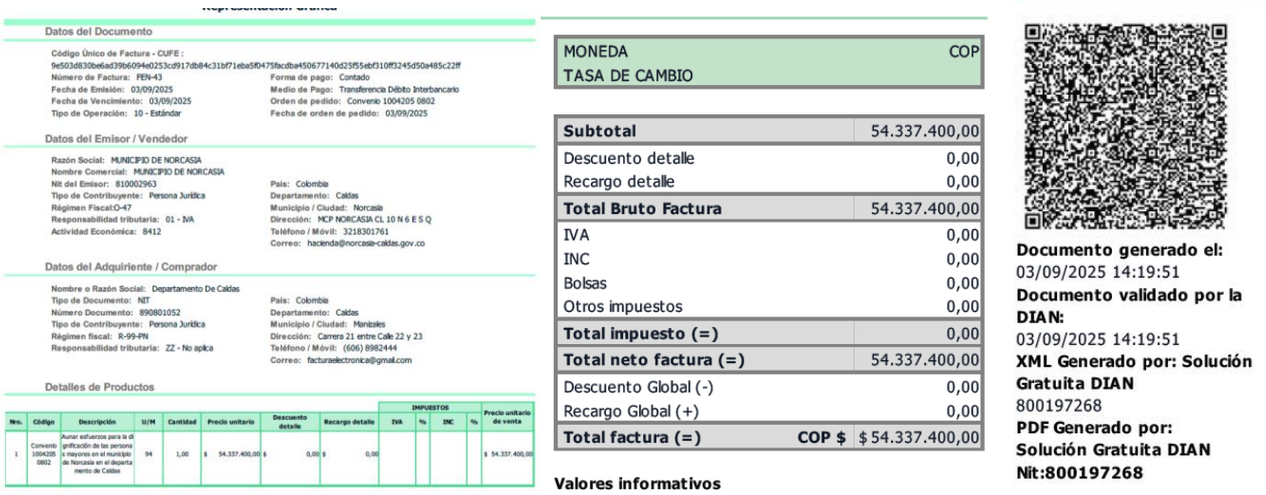
Esta certificación se expide en cumplimiento de lo dispuesto en el **artículo 50 de la Ley 789 de 2002** y el **artículo 23 de la Ley 1150 de 2007**.

La presente se expide en Norcasia - Caldas, a los tres (03) días del mes de Septiembre de 2025

Atentamente,

DIEGO FERNANDO OLARTE ALZATE
Alcalde Municipal
Norcasia Caldas

FACTURA DEL MUNICIPIO



Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
9e503d830be6ad39b6094e0253cd917db84c31bf71eba5f0475facdba45067714 0d25f55ebf310ff3245d50a485c22ff
Número de Factura: FEN-43
Fecha de Emisión: 03/09/2025
Fecha de Vencimiento: 03/09/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Orden de pedido: Convenio 1004205 0802
Fecha de orden de pedido: 03/09/2025

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: MUNICIPIO DE NORCASIA
Nombre Comercial: MUNICIPIO DE NORCASIA
Nit del Emisor: 810002963
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:O-47
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 8412
País: Colombia
Departamento: Caldas
Municipio / Ciudad: Norcasia
Dirección: MCP NORCASIA CL 10 N 6 E S Q
Teléfono / Móvil: 3218301761
Correo: hacienda@norcasia-caldas.gov.co

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: Departamento De Caldas
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890801052
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
País: Colombia
Departamento: Caldas
Municipio / Ciudad: Manizales
Dirección: Carrera 21 entre Calle 22 y 23
Teléfono / Móvil: (606) 8982444
Correo: facturaelectronica@gmail.com

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	Convenio 1004205 0802	Aunar esfuerzos para la dignificación de las personas mayores en el municipio de Norcasia en el departamento de Caldas	94	1,00	$ 54.337.400,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 54.337.400,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	54.337.400,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	54.337.400,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	54.337.400,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 54.337.400,00

Valores informativos

Documento generado el:
03/09/2025 14:19:51
Documento validado por la DIAN:
03/09/2025 14:19:51
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

ANÁLISIS FINANCIERO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS.

• Para concluir, en el informe presentado por el municipio de Norcasia se evidencia que el valor ejecutado durante este periodo fue por $66.875.200 equivalente a un 57% del total de los recursos del convenio No.10042025- 0802, de los cuales se evidencia un saldo sin ejecutar por valor total de
$140.662.600.

• Se evidencia pago a 1 COORDINADOR para el centro vida quien recibió un pago por valor de $2.600.000, realizó el aporte a la seguridad social por valor de $603.400 mediante planilla No. 9488636164.

• Se evidencia pago a 2 MANIPULADORES DE ALIMENTOS para el centro vida y centro de protección quien recibió un pago por valor de $1.900.000, realizó el aporte a la seguridad social por valor de $413.300 mediante planilla No.4604505662, No.4609684247.

• Se evidencia pago a 5 ENFERMERAS para el centro vida y centro de protección de protección por valor de $2.000.000, con aporte a la seguridad social de $440.500 mediante planilla No.4609558616, No.4605163919, No.4605680913, No.4609884149, No.4609588574.

• El municipio certifica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de afiliación y pagos en los sistemas de salud, pensión, riesgos profesionales, como también en parafiscales dentro de los términos de ley.

OBSERVACIONES: Se presentan las evidencias por parte del municipio y el informe esta presentado de acuerdo con los requisitos legales y la firma de alcalde y supervisor del municipio.

COPIA CONTROLADA

CONCLUSIÓN

Para concluir, en el informe presentado por el municipio de Norcasia se evidencia que el valor ejecutado durante este periodo para el segundo informe fue por **$66.875.200,** equivalente a un **57%** del total de los recursos del convenio **N.º 10042025-0802**, que corresponde a la primera ficha técnica propuesta por el municipio de Norcasia, de los cuales se evidencia un saldo pendiente por ejecutar por valor total de **$140.662.600,** recursos que corresponden a la ficha inicial del convenio.

El suscrito supervisor

HACE CONSTAR:

Que el municipio, ha cumplido con el objeto del convenio y se autoriza el pago del acta **N.º 2**, lo anterior con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y el manual de contratación para la Gobernación de Caldas, resolución Nro. 0059 del 21 de marzo del 2019, además se verificó que el municipio cumplió con lo establecido en la Ley Nro. 789 de 2002.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**JOHN FREDY ROJAS SÁNCHEZ**
FIRMA	