

INFORME DE ACTIVIDADES 5

No. DE CONTRATO	CD-61-2025-3064
CONTRATISTA	KAREN MARGARITA DE CASTRO CONSUEGRA
PERIODO	31 de agosto de 2025

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HáBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

OBLIGACIONES	EJECUCION
1)Apoyar la correcta ejecución de las actividades y/o procesos participativos organizados por la dependencia de manera propia o articulada. 2)Asistir en la implementación de instrumentos de evaluación para medir el impacto de las actividades ejecutadas por la dependencia de manera propia o articulada. 3)Apoyar en la creación e implementación de estrategias pedagógicas efectivas que promuevan la participación y el aprendizaje significativo en la población a impactar. 4)Acompañar en la recepción de solicitudes y/o peticiones de la comunidad necesarias dentro de los procesos y/o procedimientos que se desarrollan en la dependencia.	1)Apoyé en la correcta ejecución de las actividades y procesos participativos organizados por la dependencia, tanto de manera directa como en colaboración con otras entidades. Colaboré en las tareas de coordinación y seguimiento para asegurar que se cumplieran los objetivos establecidos y que la participación ciudadana se llevara a cabo de manera efectiva. 2)Asistí en la implementación de instrumentos de evaluación diseñados para medir el impacto de las actividades ejecutadas por la dependencia. Colaboré en la recopilación de información, la organización de datos y en la preparación de informes que permitieran evaluar de manera precisa los resultados y la efectividad de las acciones realizadas. 3)Apoyé en la creación e implementación de estrategias pedagógicas para promover la participación y el aprendizaje de la población objetivo. Contribuí en el diseño de actividades simples y efectivas que facilitaran la comprensión de los temas tratados, buscando siempre involucrar a los participantes de manera activa. 4)Acompañé en la recepción y registro de solicitudes y peticiones de la comunidad, asegurándome de que se

	gestionaran adecuadamente dentro de los procedimientos establecidos por la dependencia. Colaboré en la organización de las solicitudes para su pronta respuesta, facilitando la comunicación entre la comunidad y la dependencia.
--	---

Cordialmente,

Karen de Castro C.
KAREN MARGARITA DE CASTRO CONSUEGRA
C.C. 1.045.717.093