

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202501076

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SANTIAGO CAMPBELL DURAN		
Identificación:	85.458.166		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	VERONICA CANTILLO RAMIREZ		
Objeto del Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales en el área de Sistemas en los diferentes Procesos de tipo Administrativo para la Entrega de Estímulos, que se encuentra a cargo de la Secretaría de Cultura y Patrimonio.		
Plazo de Ejecución:	El plazo del Contrato será de Ocho (8) MESES contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500527	Fecha de C.D.P.	07/02/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501926	Fecha del R.P.	20/03/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 39.200.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 39.200.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
20/03/2025	19/11/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)



NIT. 490 102 006-1
Código Postal: 080003

Gobernación del Atlántico

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

--	--	--	--	--	--

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 39.200.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 39.200.000
Porcentaje del Anticipo	
Porcentaje del Pago anticipado	\$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 19.600.000
Valor por ejecutar	\$ 19.600.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.900.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 DE JUNIO AL 19 DE JULIO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación Contractual	Actividades Realizadas
1. Apoyar la utilización de protocolos de seguridad informática en cumplimiento con la Ley de Protección de Datos Personales en las Convocatorias Públicas de Estímulos del Sector Cultura de la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio. 2. Apoyar el establecimiento de copias de seguridad para evitar la pérdida de información en las Convocatorias Públicas de Estímulos del Sector Cultura de la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio. 3. Apoyar en la implementación de una herramienta para la inscripción de participantes y carga de documentos en las Convocatorias Públicas de Estímulos del Sector Cultura de la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.	Proyecto: Sistema de control y registro y seguimiento de convocatorias públicas de Estímulos de la Secretaría de Cultura y Patrimonio. Durante este periodo, el proyecto ha avanzado principalmente en la fase de diseño estructural, asegurando el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Se ha trabajado en la definición de la arquitectura del sistema, incorporando medidas para garantizar la seguridad informática y protección de datos personales, así como la implementación de copias de respaldo y mecanismos de trazabilidad. Se han diseñado los módulos para la inscripción de participantes, carga segura de documentos, compatibilidad con bases de datos históricas



NIT 890.102.006-1
Código Postal: 080003

Gobernación del Atlántico

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia

 GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

y criterios para la automatización en la asignación de jurados. Asimismo, se han estructurado los formularios dinámicos con validación automática para optimizar el proceso de registro y seguimiento. Estos avances reflejan una correcta alineación con el objeto contractual y las necesidades institucionales.

Ver Anexos

I. Informe de Avance y Seguimiento del Proyecto

Sistema Web para el Control, Registro y Seguimiento de Convocatorias Públicas de Estímulos
Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio

Fecha: 23 de julio de 2025

Responsable: Santiago Campbell – Consultor en Transformación Digital

1. ☐ Objetivo General

Diseñar y desarrollar una plataforma web integral para la gestión de convocatorias públicas de estímulos, que permita optimizar los procesos de inscripción, evaluación y seguimiento, bajo principios de transparencia, eficiencia y cumplimiento normativo, incluyendo la protección de datos personales.

2. ☒ Objetivos Específicos

1. Digitalizar el flujo completo de convocatorias, desde la publicación hasta la asignación de jurados y resultados.
2. Implementar mecanismos seguros para la carga y gestión de documentos en línea.
3. Desarrollar formularios dinámicos con validaciones automáticas para inscripciones y seguimiento.
4. Integrar criterios y herramientas que permitan la asignación eficiente de jurados.
5. Garantizar la trazabilidad de procesos

 GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

	mediante reportes y visualización en tiempo real. 6. Asegurar el cumplimiento de las normativas sobre tratamiento de datos personales.
	3. Alcance del Proyecto El sistema contempla la creación de una plataforma web que incluya: • Administración de convocatorias y sus categorías. • Registro de participantes y carga de documentos. • Gestión de jurados y evaluación en línea. • Publicación de resultados y seguimiento de proyectos ganadores. • Generación de reportes y estadísticas institucionales. • Protocolos de seguridad para protección de datos personales y copias de respaldo automáticas.
	4. Módulos Principales del Sistema 1. Gestión de Convocatorias – Creación, modificación y publicación. 2. Registro de Participantes – Inscripción en línea y carga de documentos requeridos. 3. Evaluación y Jurados – Asignación automática y calificación mediante criterios predefinidos. 4. Seguimiento y Resultados – Publicación de listados y estado de postulaciones. 5. Administración y Reportes – Gestión de usuarios y generación de reportes exportables. 6. Seguridad y Protección de Datos – Controles de acceso, cifrado y aceptación de políticas.
	5. Avances Realizados En este periodo se ha consolidado un avance significativo en la fase de diseño



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003

Gobernación del Atlántico

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

	estructural, orientado a garantizar la funcionalidad integral del sistema y su escalabilidad futura. Las acciones más relevantes son: I.5.1 1. Definición Detallada de la Arquitectura del Sistema • Se estableció una estructura modular clara que responde a las necesidades identificadas por la Secretaría. • Se definieron las interrelaciones entre los módulos de gestión, evaluación, seguimiento y administración. • Se incluyó la separación por capas para mayor seguridad y facilidad de mantenimiento. I.5.2 2. Progreso en el Diseño de Base de Datos • Se completó el diseño preliminar del modelo relacional, incorporando entidades clave: convocatorias, participantes, jurados, criterios de evaluación y resultados. • Se estructuraron las relaciones para garantizar integridad referencial y flexibilidad para futuras modificaciones. I.5.3 3. Ajustes Derivados de Reuniones con la Secretaría • Durante las reuniones se redefinieron algunos aspectos funcionales, lo que permitió afinar: ○ Subniveles de participación (por línea y categoría). ○ Detalles en los criterios de evaluación y su ponderación. ○ Formato final de reportes institucionales. • Estos ajustes fueron incorporados en la documentación y en los diagramas de flujo de procesos, consolidando un diseño más robusto y alineado con los requerimientos actuales. I.5.4 4. Avances Iniciales en Prototipado UI/UX • Se inició la elaboración de wireframes para los módulos de inscripción y
--	---



NIT. 890.102.006-1
Código Postal 880003

Gobernación del Atlántico

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia

 GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

	administración de convocatorias. - Se priorizó la experiencia del usuario (UX) y el cumplimiento de principios de accesibilidad digital. Próximas Acciones Finalizar el prototipado UI/UX con base en los flujos validados. Validar con la Secretaría los formularios dinámicos y criterios definitivos de evaluación. Completar la documentación técnica y funcional que servirá de base para la fase de desarrollo. - Iniciar el desarrollo incremental del Módulo de Gestión de Convocatorias como primer entregable funcional.
	Comentarios Finales El proyecto se encuentra en una etapa estratégica donde las decisiones tomadas permitirán iniciar el desarrollo con una arquitectura sólida y orientada a la escalabilidad. Las reuniones sostenidas han fortalecido el diseño, asegurando que la plataforma responda a las necesidades institucionales y normativas, lo cual constituye un paso fundamental para garantizar la calidad y sostenibilidad del sistema.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del convenio.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del convenio.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del convenio.
- Verificación del pago /exención de impuestos.
- Verificación de la vigencia de las garantías exigidas en el convenio.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago acordado ante la Oficina de Contabilidad





NIT. 890.102.006-1
Código Postal 090903

Gobernación del Atlántico



• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103

 GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

VERÓNICA CANTILLO RAMIREZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro o Factura</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
1	9484158033	2025/04/09	\$650.100
2	9485929938	2025/05/12	\$796.900
3	9486702733	2025/06/13	\$796.900
4	9488485955	2025/07/15	\$796,900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$2.244.697

Se firma en Barranquilla, a los 24 días del mes de Julio de 2025


VERÓNICA CANTILLO RAMIREZ
 SUPERVISORA
 Secretaria de cultura y patrimonio


SANTIAGO CAMPBELL DURAN
 CONTRATISTA
 C.C 85458166 de Barranquilla



NIT: 890.102.006-1
Código Barranquilla

Gobernación del Atlántico

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
 • (57)(5) 330 7103
 • Calle 40 sur 100 100 Barranquilla - Colombia