ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACIÓN

En Yondó Antioquia, a los trece (13) días del mes de agosto del año dos mil veinticinco (2025), se reunieron en la oficina del Despacho de la Alcaldía Municipal: de una parte, **PROYECTOS E INTERVENTORIA JM S.A.S** con **NIT; 901.706.465-0,** representante legal **JUAN JOSE RODRIGUEZ GUTIERREZ,** mayor de edad identificado con cédula **No 1.005.181.097** de Yondó Antioquia, de otra parte, en representación del Municipio de Yondó (Antioquia), **YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA,** con cedula de ciudadanía Numero Ciudadanía **No. 8.828.944** de San Pablo, Alcalde Municipal de Yondó (Antioquia), y como tal Representante Legal de la Entidad Territorial, con el objeto de **LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO** el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO CDY 006-2025**, teniendo como soporte el acta de terminación, informes de ejecución y sus anexos, informes de supervisión y certificaciones de recibido a satisfacción.

El contratista deja constancia que el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO CDY 006-2025,** fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada, hasta el momento de la suscripción del acta de terminación. De igual forma asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA), por motivos que le sean imputados.

El Contratista manifiesta que cumplió con las cláusulas contractuales en lo relacionado con el pago de las obligaciones laborales del personal contratado, durante el desarrollo del contrato en mención. En tal sentido, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, por lo tanto, garantiza al MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA) que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO**
NUMERO DEL CONTRATO:	CDY 006-2025
OBJETO:	SERVICIOS LOGISTICOS (PERSONAL, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN) PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO

	DEL FONDO DE GESTIÓN PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Fortalecimiento Prevención, mitigación y servicio de atención a la población afectada por situaciones de emergencias, desastres o declaratorias de calamidad pública en el Municipio De Yondó Antioquia. SEGÚN EL DECRETO DE CALAMIDAD PÚBLICA PUBLICO N° 037-2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ – ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	PROYECTOS E INTERVENTORIA JM S.A.S - NIT 901.706.465-0
REPRESENTANTE LEGAL:	JUAN JOSE RODRIGUEZ GUTIERREZ C.C. 1.005.181.097 expedida en Yondó Antioquia
SUPERVISOR:	DINA LUZ BALAGUERA AGUILAR - Secretaria de Planeación Tics y Desarrollo Territorial.
VALOR INICIAL:	SETENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS COLOMBIANOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($73.647.000,00).
PLAZO INICIAL:	Un (01) mes
FECHA DE INICIO:	19 de junio de 2025
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	18 de julio de 2025.
ADICIÓN:	N/A
VALOR TOTAL TENIENDO EN CUENTA ADICIONES:	SETENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS COLOMBIANOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($73.647.000,00).
PRÓRROGA:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA SUSPENSIONES, REINICIOS Y PRÓRROGAS:	18 de julio de 2025.

VALOR FINAL EJECUTADO:	SETENTA MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($70.768.000,00)
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.879.000,00)

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A. PRÓRROGA

PRÓRROGA No.	FECHA	PRÓRROGA
N/A	N/A	N/A

B. SUSPENSIONES

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

C. REINICIOS

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

D. ADICIONES

ADICIONAL No.	FECHA	VALOR ($)
N/A	N/A	N/A

3. RESUMEN DE PAGOS

A) PAGO ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

DESCRIPCION	VALOR	VALOR PAGADO
N/A	N/A	N/A

B) PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

DESCRIPCION	AMORTIZACION ANTICIPO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR
UNICO PAGO	N/A	0,00	73.647.000,00
TOTAL	N/A	**0,00**	**73.647.000,00**

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	$ 73.647.000,00	$ 0,00
VALOR ADICIONAL	$0,00	$0,00
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	$0,00	$ 70.768.000,00
SALDO FAVOR MUNICIPIO	$0,00	$2.879.000,00
SUMAS IGUALES	$ 73.647.000,00	$ 73.647.000,00

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO		
% PROGRAMADO	% EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA %
100%	96,09%	3,91%

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO		
$ PROGRAMADO	$ EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA $
$73.647.000,00	$70.768.000,00	$2.879.000,00

5. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

FECHA INICIO DEL CONTRATO:	19/06/2025
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	Un (01) meses
FECHA FINAL DEL CONTRATO:	18/07/2025
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	$70.768.000,00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	$ 2.879.000,00

6. GARANTIAS

A. GARANTIAS INICIALES:

NUMERO DE ACTA	005
FECHA DE APROBACION	10/06/2025

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
PREDIOS LABORALES Y OPERACIONALES	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	56-54-101000744	09/06/2025	31/12/2025
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	56-54-101003353	09/06/2025	30/06/2026
CALIDAD DEL SERVICIO	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	56-54-101003353	09/06/2025	31/12/2026
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIÓNES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	56-54-101003353	09/06/2025	31/12/2028

ADICIONAL

NUMERO DE ACTA	N/A
FECHA DE APROBACION	N/A

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

B. MODIFICACIONES DE CUBRIMIENTO DE GARANTIAS DEL CONTRATO:

NUMERO DE ACTA	FECHA DE APROBACION	MOTIVO MODIFICACION
N/A	N/A	N/A

C. GARANTIAS FINALES:

NUMERO DE ACTA	006

FECHA DE APROBACION	24/06/2025.

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
PREDIOS LABORALES Y OPERACIONALES	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	56-54-101000744	19/06/2025	10/01/2026
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	56-54-101003353	19/06/2025	10/01/2027
CALIDAD DEL SERVICIO	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	56-54-101003353	19/06/2025	10/07/2026
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIÓNES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	56-54-101003353	19/06/2025	10/01/2029

7. CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS

En desarrollo del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO CDY 006-2025**, cuyo Objeto es: **SERVICIOS LOGISTICOS (PERSONAL, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN) PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DEL FONDO DE GESTIÓN PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Fortalecimiento Prevención, mitigación y servicio de atención a la población afectada por situaciones de emergencias, desastres o declaratorias de calamidad pública en el Municipio De Yondó Antioquia. SEGÚN EL DECRETO DE CALAMIDAD PÚBLICA PUBLICO N° 037-2025.**
Durante el Período informado de ejecución del contrato, el suscrito (a) realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ALCANCE:
Para el cumplimiento del objeto descrito anteriormente el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:
1. Disponer del personal logístico necesario, que apoye las actividades operativas y administrativas requeridas por la Entidad, garantizando su disponibilidad durante la jornada completa de censo a las familias damnificadas y entrega de ayudas humanitarias, asegurando el cumplimiento de las labores asignadas, deberán estar asegurados al sistema de seguridad social.

1.1. Durante el periodo de ejecución el contratista ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

- Se contrataron **10 personas** como personal logístico por un período de **20 días**, asegurando su vinculación al sistema de seguridad social.
- Las actividades incluyeron: apoyo en el diligenciamiento de formatos censales, acompañamiento en la entrega de ayudas, levantamiento de información en campo, y coordinación con las comunidades locales.
- La presencia del personal se mantuvo constante durante las jornadas, incluyendo fines de semana, de acuerdo con el cronograma establecido por el Supervisor del contrato.

ACTIVIDAD Nº 002

2. Prestar el servicio de transporte terrestre y fluvial, según lo requiera la Entidad, para el traslado del personal logístico y ayudas humanitarias, hacia las diferentes veredas o zonas rurales, asegurando condiciones adecuadas de seguridad, y cumplimiento de la normatividad vigente en transporte, presentar documentos legales al día.

2.1. Durante el periodo de ejecución el contratista ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

- Se alquilaron **2 camionetas 4x4 tipo platón** por un periodo de **un (01) mes**, todo costo, con seguros vigentes y documentos en regla.

Se prestaron **30 servicios de transporte fluvial ida y vuelta** para acceder a las veredas priorizadas por la Entidad, con el objetivo de realizar el censo a las familias damnificadas y la posterior entrega de ayudas humanitarias. Estos desplazamientos garantizaron condiciones adecuadas de seguridad, cumplimiento de la normatividad vigente en transporte fluvial, y permitieron la movilización del personal logístico y los insumos requeridos.

- Las veredas originalmente previstas eran:
- La Felicidad
- Caño Huila
- El Totumo
- Campo Cimitarra
- Rinconada

- Barbacoas
- Rompedero
- La Paz
- La Concha
- El Bagre
- Cuatro Bocas
- Puerto Nuevo
- Remolino
- El Guamo
- Santa Clara

Sin embargo, no fue posible acceder a las veredas de Santa Clara, El Guamo por motivos logísticos y de acceso en terreno, la vereda Remolinos no se realizaron entregas en las veredas, debido a que las familias decidieron acercarse todos hasta las instalaciones de la Administración Municipal. En su lugar, se realizaron desplazamientos a otras dos veredas como;

- Bocas de Don Juan,
- Bella Vista
- Sardinata.

El contratista cumplió con los protocolos de seguridad en el traslado fluvial y terrestre.

ACTIVIDAD Nº 003

3. Asegurar la disponibilidad diaria del personal logístico y del transporte, durante el tiempo estipulado en el contrato, incluyendo días hábiles y fines de semana si así lo requiere el cronograma de actividades, garantizando su desplazamiento oportuno y continuo a las zonas determinadas por el Supervisor del contrato.

3.1. Durante el periodo de ejecución el contratista ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

- Se aseguró la **disponibilidad permanente** del recurso humano y transporte, coordinando de forma efectiva las salidas a las zonas rurales, según lo programado por el Supervisor del contrato.

- El personal fue distribuido por turnos y zonas, garantizando cobertura continua de las actividades.

ACTIVIDAD Nº 004

4. Suministrar alimentación e hidratación al personal, incluyendo desayuno, almuerzo, refrigerios, hielo y agua, asegurando condiciones adecuadas de calidad, inocuidad y

oportunidad en la entrega, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, en caso de productos defectuosos, deberá ser reemplazado por el contratista.

4.1. Durante el periodo de ejecución el contratista ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

- Se suministraron **200 desayunos, 200 almuerzos, 200 refrigerios, 70 pacas de agua (20 unidades c/u), y 35 pacas de hielo.**
- Las entregas se realizaron en campo y servido en mesa.
- Los menús ofrecidos cumplieron con los lineamientos nutricionales establecidos por la Entidad, garantizando condiciones de calidad, inocuidad y oportunidad en la entrega. Durante la ejecución del contrato, no se presentaron novedades relacionadas con alimentos defectuosos o en mal estado, lo que evidencia una adecuada gestión en la conservación, manipulación y distribución de los productos suministrados.

ACTIVIDAD Nº 005

5. Coordinar y documentar todas las actividades logísticas realizadas, presentando informes periódicos al Supervisor del contrato que den cuenta del cumplimiento de las actividades, novedades y recomendaciones para la mejora del servicio.

5.1. Durante el periodo de ejecución el contratista ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

- Se designó un **(1) coordinador logístico general**, encargado de planificar, supervisar y optimizar cada etapa del proceso.
- Se generaron informes de avance con evidencia fotográfica, listados de asistencia, y recomendaciones para mejorar la eficiencia del servicio.

ACTIVIDAD Nº 006

6. Ejecutar todas las demás actividades que, en el marco del objeto contractual, requiera el Supervisor del contrato, siempre que estas estén alineadas con las funciones contratadas y sean necesarias para el desarrollo efectivo del servicio.

6.1. Durante el periodo de ejecución el contratista ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

- Se atendieron requerimientos puntuales como distribución de personal según el cronograma, y soporte en eventos comunitarios relacionados con la entrega de ayudas donadas por la fundación éxito, fundación cadena y el DAGRAM.

ACTIVIDAD Nº 007

7. Garantizar el suministro de prendas distintivas para identificar el personal logístico y facilitar el acercamiento a la comunidad.

7.1. Durante el periodo de ejecución el contratista ha realizado las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

- Se entregaron **10 camisetas blancas**, **10 gorras blancas** y **10 chalecos color verde**, todos debidamente marcados con el logo oficial del Municipio de Yondó. Cabe aclarar que, aunque inicialmente se había estipulado la entrega de chalecos color beige, estos fueron suministrados en color **verde**, en cumplimiento con lo establecido en el **Manual de Identidad Institucional de la Administración Municipal**, el cual define dicho color como representativo y obligatorio para las prendas oficiales del personal operativo.

- Las prendas facilitaron la identificación del equipo logístico ante la comunidad y reforzaron la imagen institucional durante las actividades en el área rural.

ANEXO TÉCNICO

ACTIVIDADES EJECUTADAS 96,09% DE EJECUCIÓN

DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO.

N	Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	IVA %	Valor IVA	Valor Total con IVA
1	001	Servicio de alquiler de camioneta 4x4 tipo platón por un mes	2	7.142.857,14	19%	2.714.285,71	14.285.714,28

2	009	Servicio de transporte fluvial a diferentes veredas (ida y vuelta)	30	600.000,00	0%	0,00	18.000.000,00
3	002	Suministro de desayuno	200	17.129,63	8%	274.074,08	3.425.926,00
4	003	Suministro de almuerzo	200	24.537,04	8%	392.592,64	4.907.408,00
5	007	Mano de obra no calificada (personal logístico, 20 días)	10	1.680.672,27	19%	3.193.277,31	16.806.722,70
6	006	Suministros de hidratación (pacas de agua x20 unidades)	70	7.900,00	0%	0,00	553.000,00
7	005	Suministro de paca de hielo en cubos	35	5.000,00	0%	0,00	175.000,00
8	004	Suministro de refrigerios para el personal logístico	200	8.055,56	8%	128.888,96	1.611.112,00
9	010	Mano de obra no calificada (coordinador de logística por un mes)	1	2.521.007,07	19%	478.991,34	2.521.007,07
10	011	Suministro de camiseta blanca con logo del municipio de Yondó	10	29.411,76	19%	55.882,34	294.117,60
11	012	Suministro de gorra blanca con logo del municipio de Yondó	10	21.008,40	19%	39.915,96	210.084,00
12	013	Suministro de chaleco multi bolsillos con logo del municipio de Yondó	10	58.823,53	19%	111.764,71	588.235,30

SUBTOTAL	$ 63.378.326,95
IVA	$ 6.594.117,37
INC	$ 795.555,68
TOTAL	$ 70.768.000,00

ACTIVIDADES NO EJECUTADAS

ACTIVIDAD - SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN E HIDRATACIÓN PARA PERSONAL DE CORMAGDALENA

Incluía:

- 70 almuerzos
- 70 refrigerios
- 50 pacas de agua (20 unidades c/u).
- 25 pacas de hielo

3. GARANTIZAR ALIMENTACIÓN, REFRIGERIOS E HIDRATACIÓN, AL PERSONAL DE CORMAGDALENA QUE ESTARA REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE MITIGACION Y REPARACIÓN DEL DIQUE SECTOR PUERTO CASABE.					
3.1	Suministro de almuerzo para personal de CorMagdalena y equipo de la Secretaría de Planeación (res o cerdo, pechuga o chorizo, acompañado de arroz, tajadas o papa, ensalada, sopa y limonada).	UNIDAD	70	$ 25.000	$ 1.750.000,00
3.2	Suministros de hidratación (pacas de agua x20 unidades)	UNIDAD	50	$ 7.900	$ 395.000,00
3.3	Suministro de hielo en cubos	UNIDAD	25	$ 5.000	$ 125.000,00
3.4	Suministro de refrigerios para personal de CorMagdalena y equipo de la Secretaría de Planeación (Empanada o croissant, poni malta mini o jugo en caja)	UNIDAD	70	$ 8.700	$ 609.000,00

SUBTOTAL	$ 2.879.000,00

MOTIVO DE NO EJECUCIÓN

- A la fecha de corte del 18 de julio y durante el proceso de liquidación del contrato, la empresa **Cormagdalena no ha iniciado las labores previstas** de mitigación y reparación del dique en el sector de **Puerto Casabe.**
- La Entidad no confirmó una **fecha oficial de inicio**, lo que impidió la programación logística y la ejecución de esta actividad.
- Se tomó la **decisión técnica y administrativa de no ejecutar esta parte del contrato**, con el fin de evitar gastos innecesarios y asegurar la coherencia con la ejecución real de actividades en campo.

8. CONSTANCIAS

Las partes firmantes de este documento manifiestan estar de acuerdo con la presente acta de liquidación bilateral, dejando las siguientes constancias:

Que en virtud del principio de buena fe se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por EL CONTRATISTA y se soporta con los documentos contenidos en el expediente contractual.

Que las actividades derivadas del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO No. CDY 006-2025**, con objeto **"SERVICIOS LOGISTICOS (PERSONAL, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN) PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DEL FONDO DE GESTIÓN PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Fortalecimiento Prevención, mitigación y servicio de atención a la población afectada por situaciones de emergencias, desastres o declaratorias de calamidad pública en el Municipio De Yondó Antioquia. SEGÚN EL DECRETO DE CALAMIDAD PÚBLICA PUBLICO N° 37-2025"**, fueron entregadas por el contratista a entera satisfacción con la suscripción de la presente acta de recibo final y liquidación.

1. Que, en la presente acta de recibo final y liquidación del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO**, están incluidos todos los valores ejecutados por el contratista.

2. Que el Contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa e indirectamente a la Alcaldía Municipal, por efecto de la ejecución de las actividades del contrato.

3. Que a partir de la fecha cesa la responsabilidad del contratista por los daños que sean ocasionados por terceros a los trabajos realizados.

4. Que al contratista no se le impusieron multas y/o sanciones.

5. Que el Contratista manifiesta que el Municipio de Yondó Antioquia, cumplió con todas las obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta de recibo final y liquidación bilateral.

6. Las partes acuerdan que quedarán a paz y salvo por todo concepto, una vez el Municipio de Yondó – Antioquia realice el pago de los conceptos de valor por pagar referidos en el literal B del numeral 3. Resumen de pagos del presente documento.

7. El contratista declara de manera expresa una vez se encuentre a paz y salvo por concepto de las obligaciones surgidas en virtud del convenio y de la presente acta de liquidación, que renuncia a ejercer acción o reclamación alguna por conceptos tales como mayor permanencia, solicitudes de compensación o indemnización, o cualquier otra de conformidad con las disposiciones legales, en contra del Municipio.

8. El supervisor del contrato verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante el plazo de ejecución del del contrato celebrado.

9. Si bien la tipología del contrato corresponde a un contrato de suministro, se solicitó al contratista realizar una única entrega con el objetivo de garantizar la distribución oportuna e inmediata de los mercados a los 210 beneficiarios del área rural. Esta medida permitió agilizar el proceso logístico y asegurar una atención eficiente a la población objetivo.

10. Se deja constancia que, en el ítem 2.3 del anexo técnico, se estipularon los chalecos de color beis, pero se suministraron de color verde según el manual de identidad de la administración municipal.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los trece (13) días del mes de agosto de 2025.

MUNICIPIO DE YONDO,	CONTRATISTA,
YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA ALCALDE MUNICIPAL C.C. No. 8.828.944 de San Pablo	JUAN JOSE RODRIGUEZ GUTIERREZ C.C. 1.005.181.097 de Yondó Antioquia REPRESENTANTE LEGAL PROYECTOS E INTERVENTORIA JM S.A.S NIT; 901.706.465-0

Funcionario	*Firma*
Reviso Aspectos Técnicos: *Dina Luz Balaguera Aguilar/ Secretaria de Planeación Tics y Desarrollo Territorial.*	
Revisó Aspectos Jurídicos: *Alba Cristina Arango Hernández / Asesora Jurídica.*	