Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	30	Septiembre	2025

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Septiembre	2025	al	30	Septiembre	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-DP-2754-2025**		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**SANDRA LUCIA SANCHEZ PULECIO**	C.C. o NIT	39.688.569
Dirección	CARRERA 16 No 12-72	Ciudad	ACACIAS
Celular	318 5479360	Dirección de correo electrónico	ssandralucia@yahoo.com

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	26504565809	Banco	CAJA SOCIAL
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales				

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☐	N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	1	Junio	2025

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

	MESES	y	DIAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	6			Fecha de terminación	30	Noviembre	2025

Valor total del contrato	**$ 30.066.000,00**	Valor honorarios mensuales	**$ 5.011.000,00**
Lugar de ejecución	DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL META		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	48425	Registro Presupuestal	1451225

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Administrativo y de Gestión
Nombre del supervisor o interventor	RUBÉN DARÍO TÁMARA MURCIA	C.C. o NIT	79.324.712
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	rtamara@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☑ N/A ☐	Fecha de expedición	28	Mayo	2025	Fecha de aprobación	1	Junio	2025

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza 100051146

Amparos		Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA		
Cumplimiento	Desde	1	Junio	2025	Hasta	30	Marzo	2026		$ 3.006.600,00
Calidad del servicio	Desde	1	Junio	2025	Hasta	30	Noviembre	2027		$ 6.013.200,00
Cumplimiento	Desde				Hasta					
Calidad del servicio	Desde									

Modificaciones contractuales								
Prórrogas	Si ☐	N/A ☐		**Adiciones**	Si ☐	N/A ☑		
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición			
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☐		Valor reducción	Valor total con reducción			

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **SANDRA LUCIA SANCHEZ PULECIO** con número de C.C. o NIT **39.688.569** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Septiembre

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 255.000,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 326.400,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 10.700,00
Total de aportes pagados	**$ 592.100,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **RUBÉN DARÍO TÁMARA MURCIA** con número de C.C. o NIT **79.324.712** , en mi calidad de **supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **SANDRA LUCIA SANCHEZ PULECIO** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Junio	30	$ 5.011.000,00
	2°. Pago	Julio	30	$ 5.011.000,00
	3°. Pago	Agosto	30	$ 5.011.000,00
	4°. Pago	Agosto	30	$ 5.011.000,00
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 20.044.000,00**
	Saldo			**$ 10.022.000,00**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-2754-2025**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Prestacion de manera personal, autonoma e ininterrumpida el servicio de la defensoria publica	Se presto de manera personal el servicio de defensoria publica a cada uno de los usuarios asignados y aquellos que correspondieron por el turno de uri.
2	Representacion judicial y extrajudicial a usuarios del servicio de la defensoria	SE PROGRAMARON 50 AUDIENCIAS DE LAS CUALES SE REALIZARON 44, 6 DE CONOCIMIENTO Y 38 GARANTIAS, FUERON APLAZADAS SEIS AUDIENCIAS, POR PARTE DEL JUZGADO 3, POR PARTE DE LA DEFENSA 2 Y POR PARTE DE LA VICTIMA 1. EFRAIN MILLAN LADINO, GEISON ALBEIRO SILVA VELEZ, JHONATAN ALEJANDRO TIQUE JARAMILLO, BRAYAN ALEXANDER ARIAS BEJARANO, LUZ MARY FLOREZ ORTEGA, JUAN GABRIEL NUÑEZ VEGA, ISAIL POLANCO RIOS, JOHAN SEBASTIAN OSPINA ALAPE, STEVEN HUMBERTO DIAZ TOVAR, RICARDO RODRIGUEZ DEVIA, GERSON DAVID VELASCO, WILLIAM ESNEIDER RODRIGUEZ GIRALDO, MAYCOL ESTIWAR RINCON CAMACHO, JUAN CARLOS TORRES, OMAR HELLERY CELEITA, JORGE ALONSO CONDE LOPEZ, CRISTIAN CAMILO AREVALO, JHON FABER MUÑOZ GONZALEZ
3	Asistir oportunamente a audiencia y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor publico.	Se asitio a todas y cada una de las audiencias y/o diligencias, para realizar la representacion judicial de los usuarios asignados y aquellos que fueron recibidos en el turno de URI.
4	Estudiar, diseñar, y realizar estrategias juridicas en cada uno de los casos.	Se realizo el estudio correspondiente de cada uno de los casos asumidos y se elaboro la estrategia juridica correspondiente.
5	Rendicion de informes al final de cada mes en los formatos requeridos por la direccion nacional de la defensoria pública, con informacion veraz y completa en los términos estupulados.	Se presento el informe mensual con los respectivos anexos y justificaciones.

2

Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
1	El defensor público se comunico con cada uno de los usuarios asignados y/o operadores del sistema, durante el mes a fin de conocer el estado del proceso.
2	El defensor público actualizó en su informe el estado procesal de los procesos a cargo.
3	El defensor público aportó actas de asistencia a audiencias programadas.
4	Evalué los procesos para encontrar la mejor ruta y/o opcion para defender los intereses de los usuarios.
5	El defensor público presenta los informes en los formatos requeridos por la entidad dentro de los terminos estipulados.

Número de contrato	CD-DP-2754-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

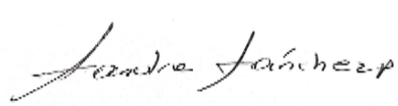
1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
6	Asistencia a reuniones administrativas sobre induccion de actividades y relacion de informes.	Me reuno con el supervisor y mantengo constante comunicicacion para resolver inquietudes, recibir capacitaciones, y evaluar trabajo realizado	6	El defensor público asiste a reuniones administrativas de capacitación secoop , visión web y formatos habilitados para la presentación de este servicio público.
7	Atencion de usuarios recibidos en turnos de prestacion de servicios o por asignacion o reasignacion.	Se mantuvo comunicación con todos los usuarios que se atendieron durante este periodo, a los cuales se les brindo la asesoria correspondiente, frente al tramite de las audiencias, indicandoles el procedimiento en cada una de ellas y las consecuencias frente al allanamiento de cargos en las audiencia de imputacion.	7	El defensor público asiste a los turnos establecidos por el supervisor del contrato.
8	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades	La defensora asistio en este periodo a las tres barras academicas programadas.	8	El defensor público enuncia la asitencia a las capacitaciones progrmadas.
9	Sostener actualizados los sistemas de información, aplicativos, plataformas u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente.	Se actualiza en forma constante la informacion de los usuarios, en la plataforma de VISION, en la cual se indica en forma clara las audiencias y/o diligencias adelantadas en el transcurso del proceso, informacion que es veraz y la cual corresponde a la realidad procesal.	9	El defensor público de acuerdo a los informes presentados mantuvo actualizada las plataformas virtuales de la entidad.
10	Presento comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Se mantuvo comunicación con todos los usuarios que se atendieron durante este periodo, tanto los asignados como aquellos que fueron atendidos durante el truno de URI.	10	El defensor público presento con el informe las constancias de visitas a los usuariós privados de la libertad.

OBSERVACIONES

EN VIRTUD DEL PERIODO DE VACACIONES DEL PAG RUBEN DARIO TAMARA COMO SUPERVISIOR DE LA UNIDAD 1, REVISARA Y CERTIFICARA LOS INIFORMES DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 LA PAG LUZ VIANEY CRUZ MORA

FIRMAS

El CONTRATISTA



SANDRA LUCIA SANCHEZ PULECIO

DÍA	MES	AA
30	SEPTIEMBRE	2025

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



LUZ VIANEY CRUZ MORA

DÍA	MES	AA
30	Septiembre	2025