PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, septiembre 22 de 2025

Señor (a)
MARIA JOSE CABRERA DE AVILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7515392**
PROFESIONAL G02
Centro para la Industria Petroquímica Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **SEPTIEMBRE** del año 2025

Referencia: No. **7515392** del año 2025

LUISA FERNANDA MONTOYA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.088.625 de Talaigua Nuevo, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: AREA CONFECCIÓN/ LENCERÍA PARA EL HOGAR, LENCERÍA NAVIDEÑA, CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR, CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA, CONFECCIÓN DE BLUSAS, FALDAS, PANTALÓN PARA DAMAS Y CABALLERO., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **7515392**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **SEPTIEMBRE**.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cinco millones quinientos treinta y cinco mil ciento cincuenta y nueve pesos M/CTE ($45.535. 159.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago del mes de febrero por valor Un millón doscientos veintiséis mil quinientos treinta y seis pesos M/CTE ($1.226.536.oo), b) Nueve pagos iguales correspondiente al mes de marzo a noviembre del 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE ($4.599.511.oo).y c) un ultimo pago en el mes de diciembre por valor de Dos millones seiscientos seis mil trecientos noventa pesos M/CTE.($2.606.390.oo).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA – COMPLEMENTARIA – REGULAR, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: CONFECCIÓN/ LENCERÍA PARA EL HOGAR, LENCERÍA NAVIDEÑA, CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR, CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA, CONFECCIÓN DE BLUSAS, FALDAS, PANTALÓN PARA DAMAS Y CABALLERO.

Obligaciones Especificas:

1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	ATENCION A LAS FICHAS COMPLEMENTARIAS: FICHA 3319077- 3285016- 3319072 PATRONAJE DE PRENDA DE ROPA EXTERIOR FEMENINA FICHA 3319074- 3319073 TRAZO, CORTE Y CONFECCION DE FALDA	Acta de formalización de equipos de desarrollo curricular y de reunión.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en la LMS.	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en la LMS
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.	Impartir Formación Profesional Integral en los programas y cursos de: FICHA 3319077- 3285016- 3319072 PATRONAJE DE PRENDA DE ROPA EXTERIOR FEMENINA FICHA 3319074- 3319073 TRAZO, CORTE Y CONFECCION DE FALDA	Firma en el formato de asistencia entregado para tal fin. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos Sofía Plus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje y demás formatos FPI.
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación diseñados y evidenciados en el aplicativo Sofía Plus.	Firma en el formato de asistencia entregado para tal fin. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.		evidenciados en los aplicativos
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 1. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Registro de juicios de evaluación en a plataforma Sofía Plus.	No aplica para el período objeto del presente informe
8.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registrar en la plataforma Sofía Plus los proyectos, rutas de aprendizaje, juicios de evaluación y registro de inasistencia de los aprendices de las fichas asociadas. Reporte de deserciones de aprendices.	Proyectos de Formación, Rutas de aprendizaje, inasistencias registradas en Sofía Plus, juicios de evaluación. Formatos de Informe o quejas por faltas disciplinarias presentados ante la Coordinación Académica
9.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe

	pruebas para la selección de aprendices.		
10.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Divulgación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia a los aprendices en las actividades de inducción.	Evidencias de apropiación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia por parte de los aprendices
11.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
12.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem.	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem.
13.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe.
14.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
15.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Correcta utilización de los elementos de los ambientes de formación y del centro de formación en general, verificando periódicamente con la instancia dispuesta el correcto uso de los mismos.	Verificación del buen estado de los bienes utilizados para la formación. Así como registro fotográfico cuando sea necesario
16.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. ” ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de	Participación en proceso de certificación de la norma de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA”.	Certificado vigente de la norma de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NRMATIVA

	aprobación.		
17.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
18.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

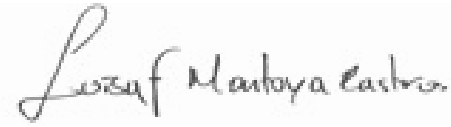
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	82125	REGIDOR	11 AGOSTO 2025	30 AGOSTO 2025
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9490647840** de la planilla APORTE EN LINEA, del mes de AGOSTO del 2025(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



LUISA FERNANDA MONTOYA CASTRO

CC 30.088.625 de Cartagena

Contratista

Recibí a satisfacción:

MARIA JOSE CABRERA DE AVILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7515392**

EVIDENCIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE














BIENVENIDOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUISA FERNANDA MONTOYA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3319077 - PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3285016 - PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3319074 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3319073 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3319072 - PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3285015 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUISA FERNANDA MONTOYA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**15/07/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
LUISA FERNANDA MONTOYA CASTRO					**Tipo:**		**C.C.**	**30.088.625**
CONTRATO	**No.**	**7515392**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	17	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA – COMPLEMENTARIA – REGULAR, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: CONFECCIÓN/ LENCERÍA PARA EL HOGAR, LENCERÍA NAVIDEÑA, CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR, CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA, CONFECCIÓN DE BLUSAS, FALDAS, PANTALÓN PARA DAMAS Y CABALLERO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Bolívar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro para la Industria Petroquímica**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	NELSON VELEZ CANTILLO				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MARIA JOSE CABRERA DE AVILA				**CARGO**	PROFESIONAL G02		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**CICUCO-TALAIGUA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**11**	**8**	**2025**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**30**	**8**	**2025**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	DESARROLLAR FORMACION COMPLEMENTARIA PARA PROGRAMA REGULAR CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS DE PATRONAJE DE ROPA EXTERIOR FEMENINA Y TRAZO,CORTE Y CONFECCION DE FALDA CLASICA- FICHA 3280512-3280514-3280515-3280516							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**11**	**8**	**2025**	
Desplazamiento ruta de ida:				**CICUCO**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TRANSPORTE TERRESTRE**
Actividades a ejecutar:				
11-16	**HORA: 7 AM**			**SONDEO DE CONOCIMIENTO**
	HORA: 12 PM			**CONCEPTOS PREVIOS DE LA FORMACION**
	HORA:2PM			**TOMA DE MEDIDAS**
	HORA:6 PM			**TRAZO Y CORTE**
Dia 2	**12**	**8**	**2025**	
Actividades a ejecutar:				
	HORA: 7 AM			**SONDEO DE CONOCIMIENTO**
	HORA: 12 PM			**CONCEPTOS PREVIOS DE LA FORMACION**

12	HORA:2PM	TOMA DE MEDIDAS		
	HORA:6 PM	TRAZO Y CORTE		
	HORA: AM/PM			
Dia 3	18	8	2025	
Actividades a ejecutar:				
18-23	HORA: 7 AM	CONCEPTOS PREVIOS		
	HORA: 12 PM	TOMAS DE MEDIDAS		
	HORA:2PM	TRAZO Y CORTE		
	HORA:6 PM	OBSERVACION PARA EVALUAR		
	HORA: AM/PM			
Día Fin	30	8	2025	
Actividades a ejecutar:				
25-30	HORA: 7 AM	RETROALIMENTACION		
	HORA: 12 PM	RETROALIMENTACION		
	HORA:2PM	CONTEXTUALIZACION Y EVALUACION DE LA FORMACION		
	HORA:6 PM	EVALUCION DE LA FORMACION		
	HORA: AM/PM			
Desplazamiento ruta de regreso:		CICUCO-TALAIGUA		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		TRANSPORTE TERRESTRE		
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX				
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)				

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
NELSON VELEZ CANTILLO	MARIA JOSE CABRERA DE AVILA	
Cargo: SUBDIRECTOR	Cargo: PROFESIONAL G02	LUISA FERNANDA MONTOYA CASTRO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHpjsuarez	PEDRO JOSE SUAREZ TABOADA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-013-921810	CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA-BOLIVAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-08-11-2:41 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	82125	**Fecha Solicitud**	2025-08-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-921810 CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA-BOLIVAR**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-08-11	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1425	**Dependencia Solicitante**	921885 CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA-BOLIVAR - ECONOMIA POPULAR
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUISA FERNANDA MONTOYA CASTRO	CC: 30088625	CONTRATISTA	Autorizada	2025-08-11	2025-08-30	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / TALAIGUA NUEVO	19	No	0	19	4.599.511,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	DESARROLLAR FORMACION COMPLEMENTARIA PARA PROGRAMA REGULAR CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS DE PATRONAJE DE ROPA EXTERIOR FEMENINA Y TRAZO,CORTE Y CONFECCION DE FALDA CLASICA-,FICHA 3280512, 3280514, 3280515,3280516 EN TALAIGUA NUEVO
										Totales Solicitud de Comisión				**0,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

DESARROLLAR FORMACION COMPLEMENTARIA PARA PROGRAMA REGULAR CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS DE PATRONAJE DE ROPA EXTERIOR FEMENINA Y TRAZO,CORTE Y CONFECCION DE FALDA CLASICA-,FICHA 3280512, 3280514, 3280515,3280516 EN TALAIGUA NUEVO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	73164504	Nombre:	NELSON ENRIQUE VELEZ CANTILLO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA - BOLIVAR

Firma Responsable

Verificado Por:	KATHERINE DEL CARMEN MUNOZ BOTERO	Fecha Verificación:	11/08/2025 14:22:26

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Cartagena,Bolivar-05 septiembre de 2025**	**Código Regional :**	**921810**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUISA FERNANDA MONTOYA CASTRO	**Código Centro:**	**13**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	30.088.625	**Fecha de elaboración:**	15/09/2025

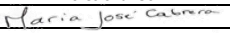
En desarrollo de la comisión No. **_82125__**durante los días 11 al **30** de del mes de **agosto** de **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
9/06/2025	TALAIGUA - REGIDOR	TERRESTRE-BUS	500.000
30/06/2025	TALAIGUA - REGIDOR	TERRESTRE-BUS	500.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	1000000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	LUISA FERNANDA MONTOYA CASTRO	**Nombre completo:**	MARIA JOSE CABRERA DE AVILA	**Nombre completo:**	NELSON VELEZ CANTILLO
Numero de Contrato:	30088625	**Cargo:**	Profesional G02	**Cargo:**	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

Cartagena, 15 de septiembre de 2025

PRESENTADO A: NELSON VELEZ CANTILLO-SUBDIRECTOR

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
82125	**11 AGOSTO de 2025**	**30 AGOSTO de 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
TALAIGUA NUEVO	**CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICO**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir Formación Profesional Integral en los programas REGULAR

DESARROLLAR FORMACION COMPLEMENTARIA PARA PROGRAMA REGULAR CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS DE PATRONAJE DE ROPA EXTERIOR FEMENINA Y TRAZO, CORTE Y CONFECCION DE FALDA CLASICA- FICHA 3280512, 3280514, 3280515,3280516 EN TALAIGUA NUEVO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. SOCIALIZACION DE LA FORMACION
2. EJECUCION DE LAS COMPETENCIA ASIGNADAS

RESULTADOS:

1. FORMACION EN EL TEMA DESARROLLADO
2. EXPOSICION DE LOS PROYECTOS REALIZADOS POR LA COMUNIDAD ATENDIDA

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA FORMACION IMPARTIDA EN ESTA COMUNIDAD.
2.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Conocimientos en los variados materiales y herramientas a utilizar	Kathia Iturriago	25 de agosto de 2025
2. Observaciones en errores de los cometidos técnicamente.	Claudia Socarra	25 de agosto de 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Resultados alcanzados y conocimientos bien solidos a los aprendices de esa comunidad.

2. Manejo de las herramientas y puesta de los elementos de protección

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO:		**FIRMA**
LUISA FERNANDA MONTOYA CASTRO		Luisa F Montoya Castro
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G02	**María José Cabrera de Ávila**	María José Cabrera

REGISTRO FOTOGRAFICO







