MUNICIPIO DE SAN EDUARDO	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO	NIT. 891.801.282-0
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	CODIGO: S.E-GCO-FO-15
	INFORME DE SUPERVISIÓN - CPS	VERSIÓN: 002
		FECHA: 10/09/2024

DATOS GENERALES

					No. Informe	8	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO - BOYACÁ DURANTE EL AÑO 2025						
Número de Contrato	MSE-CD-2025-001	Plazo	ONCE (11) MESES	Valor Contrato	CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($49.500.000,00)		
Pago No.	7	Total Pagos	11	Período reportado	DEL DEL 16 DE AGOSTO DE 2025 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
Fecha de Suscripción	DIECISEIS (16) DE ENERO DE 2025	Fecha de Inicio	DIECISEIS (16) DE ENERO DE 2025	Fecha de Terminación	QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE 2025		
Adicional ($)	N/A	Prórroga (T)	N/A	No. Registro presupuestal	3	Fecha de registro presupuestal	16 DE ENERO DE 2025

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	JULIAN LEONARDO CETINA RIVERA	Identificación	CC No. 1.055.690.211 de Sora
Correo	julian.cetina8@gmail.com	Celular	3123894347

REPORTE CONTRATISTA			REPORTE SUPERVISOR				
			VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	C	P	NC	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1	Acompañamiento en la elaboración y revisión de los pliegos de condiciones, estudios previos, análisis del sector y demás documentos de los procesos que se adelanten por la modalidad de licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Subasta Inversa, Invitación de Mínima Cuantía y contratación directa que realice el Municipio durante el término de ejecución del contrato en los casos puestos a conocimiento del contratista.	Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, certificaciones y minuta de contrato en la modalidad directa por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión así: No. MSE-CD-2025-038 No. MSE-CD-2025-039 No. MSE-CD-2025-040 No. MSE-CD-2025-041 Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos e invitación de procesos de contratación en la modalidad de mínima cuantía así: No. MSE-MC-029-2025. No. MSE-MC-030-2025. Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, actos administrativos, minuta de contrato y demas documentos referentes a procesos de contratación en la modalidad de contratacion directa CONVENIO UPTC	X			Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad	Evidencia recibida por el contratista en el correo institucional de la dependencia
2	Asesoramiento para el desarrollo de procesos de contratación a través de la plataforma SECOP.	Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, certificaciones y minuta de contrato en la modalidad directa por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión así: No. MSE-CD-2025-038 No. MSE-CD-2025-039 No. MSE-CD-2025-040 No. MSE-CD-2025-041 Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos e invitación de procesos de contratación en la modalidad de mínima cuantía así: No. MSE-MC-029-2025. No. MSE-MC-030-2025. Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, actos administrativos, minuta de contrato y demas documentos referentes a procesos de contratación en la modalidad de contratacion directa CONVENIO UPTC	X			Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad	Evidencia recibida por el contratista en el correo institucional de la dependencia

3	Acompañamiento en la elaboración y control de los cronogramas de todos los procesos precontractuales que adelante el Municipio durante el término de ejecución del contrato.	Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, certificaciones y minuta de contrato en la modalidad directa por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión así: No. MSE-CD-2025-038 No. MSE-CD-2025-039 No. MSE-CD-2025-040 No. MSE-CD-2025-041 Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos e invitación de procesos de contratación en la modalidad de mínima cuantía así: No. MSE-MC-029-2025. No. MSE-MC-030-2025. Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, actos administrativos, minuta de contrato y demas documentos referentes a procesos de contratación en la modalidad de contratacion directa CONVENIO UPTC	X			Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad	Evidencia recibida por el contratista en el correo institucional de la dependencia
4	Acompañamiento en la Respuesta a observaciones que se puedan presentar, en los casos puestos a conocimiento del contratista.	Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, certificaciones y minuta de contrato en la modalidad directa por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión así: No. MSE-CD-2025-038 No. MSE-CD-2025-039 No. MSE-CD-2025-040 No. MSE-CD-2025-041 Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos e invitación de procesos de contratación en la modalidad de mínima cuantía así: No. MSE-MC-029-2025. No. MSE-MC-030-2025.	X			Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad	Evidencia recibida por el contratista en el correo institucional de la dependencia
5	Apoyar a los miembros del comité en la Evaluación y verificación de las propuestas y demás documentos presentados por los proponentes dentro de los procesos contractuales que adelante el municipio en los casos puestos a conocimiento del contratista.	Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, certificaciones y minuta de contrato en la modalidad directa por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión así: No. MSE-CD-2025-038 No. MSE-CD-2025-039 No. MSE-CD-2025-040 No. MSE-CD-2025-041 Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos e invitación de procesos de contratación en la modalidad de mínima cuantía así: No. MSE-MC-029-2025. No. MSE-MC-030-2025.	X			Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad	Evidencia recibida por el contratista en el correo institucional de la dependencia
6	Proyectar los Actos Administrativos de Apertura, adjudicación y minutas de los contratos, lo mismo los que se dicten en los trámites administrativos sancionatorios, a los cuales igualmente prestará asesoría.	Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, certificaciones y minuta de contrato en la modalidad directa por contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión así: No. MSE-CD-2025-038 No. MSE-CD-2025-039 No. MSE-CD-2025-040 No. MSE-CD-2025-041 Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos e invitación de procesos de contratación en la modalidad de mínima cuantía así: No. MSE-MC-029-2025. No. MSE-MC-030-2025. Apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos referentes a estudios previos, análisis del sector, actos administrativos, minuta de contrato y demas documentos referentes a procesos de contratación en la modalidad de contratacion directa CONVENIO UPTC	X			Sin observaciones frente a la ejecución de esta actividad	Evidencia recibida por el contratista en el correo institucional de la dependencia
7	Asistir a los consejos de gobierno programados por la entidad a fin de responder las preguntas que se tengan con respecto a la Contratación Administrativa.	Se asiste a los concejos de gobierno programados por el alcalde municipal o supervisor en la diferentes fechas establecidas		X		El contratista asiste a los consejos de gobierno programados durante el periodo	Evidencia en actas de Asistencia y/o similares
8	8. Apoyar en caso de requerirse, en las actividades misionales e institucionales que se realicen en cumplimiento del plan de desarrollo.	Se asiste a las actividades programados por el alcalde municipal o supervisor en la diferentes fechas establecidas		X		El contratista colabora con las actividades intitucionales programados durante el periodo	Evidencia en registros fotograficos de las actividades

C: Cumple a satisfaccion las actividades pactadas
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas
NC: No cumple las actividades pactadas

SEGURIDAD SOCIAL

VALOR EQUIVALENTE SEGURIDAD SOCIAL 40% V TOTAL CPS	MES CANCELADO	No. PLANILLA
$ 534.100,00	AGOSTO	7982825703

FIRMA DEL SUPERVISOR
Nombre: JULIETH VIVIANA BASTIDAS DUARTE
Identificación: 1.049.619.915 de Tunja
Cargo: Secretaria de Planeación y obras públicas

FIRMA DEL CONTRATISTA
Nombre: JULIAN LEONARDO CETINA RIVERA
Identificación: CC No. 1.055.690.211 de Sora

MUNICIPIO DE SAN EDUARDO	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN EDUARDO	NIT. 891.801.282-0
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
	MODALIDAD: CONTRATACIÓN DIRECTA	**CODIGO: S.E-GCO-FO-15**
	FORMATO: ACTA PARCIAL CPS	**VERSIÓN: 002**
		FECHA: 10/09/2024

ACTAS PARCIALES

CONTRATO:	MSE-CD-2025-001	**DE**	16 DE ENERO DE 2025	**FECHA DE INICIACIÓN REAL**	**ACTA No.**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE SAN EDUARDO - BOYACÁ DURANTE EL AÑO 2025			16 DE ENERO DE 2025	8
CONTRATISTA:	JULIAN LEONARDO CETINA RIVERA			**FECHA TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO:**	**FECHA PRESENTE ACTA**
SUPERVISOR:	JULIETH VIVIANA BASTIDAS DUARTE	**PLAZO:**	ONCE (11) MESES	15 DE DICIEMBRE DE 2025	22 DE SEPTIEMBRE DE 2025
V. INICIAL	$ 49.500.000,00	**PERIODO REPORTADO**		**FECHA DE TERMINACIÓN REAL**	**FECHA ACTA ANTERIOR**
V. ADICIONAL	$ 0,00	DEL DEL 16 DE AGOSTO DE 2025 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025		15 DE DICIEMBRE DE 2025	27 DE AGOSTO DE 2025
VALOR TOTAL	$ 49.500.000,00				

DINEROS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA

DESCRIPCION	VALORES
VALOR DEL CONTRATO	**49.500.000,00**
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	**4.500.000,00**
SUMATORIA PAGOS RECIBIDOS	**31.500.000,00**
SALDO POR EJECUTAR	**13.500.000,00**

VALOR TOTAL DE LA PRESENTE ACTA: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000,00) M/CTE

JULIETH VIVIANA BASTIDAS DUARTE
SUPERVISORA

JULIAN LEONARDO CETINA RIVERA
CONTRATISTA

ACTIVIDAD	NOMBRE SERV PÚBL	CARGO	FIRMA
ELABORÓ	JULIETH VIVIANA BASTIDAS DUARTE	SECRETARIA DE PLANEACION	
REVISÓ	JULIETH VIVIANA BASTIDAS DUARTE	SECRETARIA DE PLANEACION	
APROBO	YEISON ALBEIRO ALFONSO GAITAN	ALCALDE	