INFORME DE ACTIVIDADES

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Contrato No.	466 de 2025	**Tipo de Contrato**	Prestacion de Serviios		
Fecha de Inicio	21 de Julio	**Registro Presupuestal No.**	1809 del 18 julio de 2025	**Valor:**	29,689,000
Modificaciones del contrato	N/A				
Objeto del contrato	prestación de servicios profesionales para apoyar en la formulación, desarrollo e impulsar procesos productivos de la dirección de desarrollo rural y brindar acompañamiento técnico permanente a los productores agrícolas, en especial a los de aguacate del municipio de el retiro, además, apoyar los procesos propios de la secretaría de desarrollo económico y competitivo				
Nombre Completo	Jesus Miguel Bedoya Salazar	**Cédula**	71,556,656		
II. DATOS DEL SUPERVISION					
Nombre del Supervisor	Pablo Alexander Salazar Sanchez	**Cargo**	Director		
Dependencia	Desarrollo rural				
III EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
Periodo de seguimiento	**desde** 01 de septiembre de 2025	**hasta**	30 de septiembre		
Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales		**SI**	**NO**	**No. Planilla**	80567371
		X		**Nivel Riesgo**	3
Ingreso Base de Cotización	2,159,564	**Periodo**	ago-25	**Valor Pagado**	$ 668,300

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Realizar mensual 35 visitas de acompañamiento y apoyo técnico a los productores de Aguacate, implementando paquetes tecnológicos apropiados para estos y el desarrollo rural del municipio de El Retiro, actualizar conforme a las visitas realizadas dentro de la ejecución contractual el sistema de información SURVEY 123 y disponer de una carpeta para las evidencias impresas cada mes de las actividades relacionadas en el programa.	Se realizan 35 visitas de asistencia tecnica a los productores de aguacate. A los productores que cuentan con certificacion ica para exportar se les hace visita de segulmiento requerida por el ica. Tambien se visitan algunos productores que se encuentran en el proceso de certificacion para dar inicio a construccion de puntos de fumigacion en las veredas La Amapola y Pantalio.	Evidencia en el programa SURVY 123 de las visitas realizadas
2. Contribuir y garantizar el cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027, en los cuales está enmarcado su objeto contractual.	Se visitan 35 productores a los cuales se les brinda asistencia tecnica	Evidencia en el programa SURVY 123 de las visitas realizadas
3. Realizar eventos de extensión y capacitación con los productores agrícolas del municipio según la necesidad, garantizándoles mejores producciones.	Se realiza evento de extencion y capacitacion a los productores de aguate en Manejo integrado de acaros en cultivos de exportacion	Evidencia listado de asistencia y fotos
4. Ampliar la cobertura de apoyo y acompañamiento tecnico a nuevos beneficiarios de proyectos agricolas		
5. Apoyar a la secretaría de Desarrollo Económico y Competitivo cuando el Secretario de despacho lo requiera para los procesos propios de esta, así mismo, convocar a los productores para participar en proyectos a favor del desarrollo del sector productivo del municipio de El Retiro, en pro del cuidado del medio ambiente y desarrollo agrícola.	Se apoyo la actividad de mantenimiento de los murales los cuales se limpiaron y protegieron con acronal. Se acompaño el concurso de café con las finales de tostion, catadores y preparacion	Evidencias fotos
6. Apoyar activamente la entrega de paquetes agropecuarios durante el año	Se convocan los productores de aguacate de las veredas Tabacal alto ybajo, Nazareth alto ybajo, Pantalio, El portento, El chuscal, Lejos del Nido, El barcino, Los Medios y zona urbana para la entrega del paquete agropecuario.	Evidencia en el programa SURVY 123 de las entregas realizadas y fotos
7. Apoyar activamente la organización y realización de la cabalgata de niños y la tradicional del 28 de diciembre en el marco de la celebración de las fiestas de los negritos.		
8. El transporte y demás equipos requeridos para el desarrollo de las actividades contractuales será suministrado por el contratista, el objeto contractual se desarrollará en las veredas y la zona urbana del municipio.	Se suministro el transporte y los equipos requeridos para la realizacion de las actividades	
9. El contratista debe estar disponible de acuerdo con la programación elaborada por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitivo, la cual incluirá los fines de semana y festivos de ser necesario.	Se asiste a la oficina el dia 16 de agosto. El dia 24 de agosto se acompaña en la presentacion del informe de gestion de la secretaria al concejo municipal en la vereda tabacal parte alta	Fotos y asistencia

En mi calidad de CONTRATISTA, certifico que durante el periodo reportado NO ___x___ SI_____ me encontré incurso en situaciones que pudieran dar lugar a inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades, igualmente tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales de conflicto de interés frente al Municipio de El Retiro, para la ejecución del contrato. De la misma manera, certifico que he desarrollado las obligaciones objeto del contrato de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio El Retiro,, razón por la cual no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a reconocimiento de prestación sociales.

Cordialmente,

CC. 71.556.656
TP. No. 05121-042043
Profesion Contratista AGRONOMO

ANEXOS	
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
FOTOGRAFÍA #1	**FOTOGRAFÍA #2**
	
Fecha: 04 de septiembre de 2025 **Descripción: Capacitacion Manejo inteligente de acaros en cultivos de exportacion**	**Fecha: 22 de septiembre de 2025** **Descripción: Visita de asistencia tecnica vereda pantalio**
FOTOGRAFÍA #3	**FOTOGRAFÍA #4**
	
Fecha: 15 de septiembre de 2025 **Descripción: Visita a predios en proceso de certificacion para verificar puntos de fumigacion**	**Fecha: 16 de septiembre 2025** **Descripción: Visita asistencia tecnica cultivo de aguacate**