Alcaldía de Bucaramanga	INFORME DE SUPERVISIÓN PERIODICO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: F-GJ-1140-238,37-099
		Versión: 0.0
		Fecha aprobación: Febrero 25 - 2024
		Página 1 de 7

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO								
Contrato	**X**	**Contrato**		**No. 154 DE 2025**				
Fecha de Suscripción:				**Día**	22	**Mes**	07	**Año**	2025
Fecha de Inicio:				**Día**	24	**Mes**	07	**Año**	2025
Fecha de terminación				**Día**	23	**Mes**	11	**Año**	2025
Objeto del contrato				**SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA EL ASEO DE LOS CANINOS Y FELINOS QUE SE ENCUENTRAN AL CUIDADADO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL.**				
Garantía de cumplimiento. **Responsabilidad civil extracontractual.** **Calidad del servicio y de los bienes suministrados.** **Pago salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales**				$12.000.000,00 $284.700.000,00 $12.000.000,00 $6.000.000,00					
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA								
Razón Social		**Nombre**	**X**	SOLUCIONES Y SUMINISTROS DE SANTANDER SAS					
NIT		**C.C.**	**X**	901.889.931					
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR									
Nombre				ROSEMBERG SANABRIA VESGA					
Cargo				Subsecretario de despacho – área de ambiente					
Dependencia				Secretaria de Salud y Ambiente Municipio de Bucaramanga					
Periodo									
MODIFICACIÓN DEL CONTRATO *(Si aplica tener en cuenta la validez de la póliza)*									
Suspensión				No aplica					
Adición				No aplica					
Prorroga				No aplica					

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor Inicial del Contrato	$120.000.000,00.
Valor total del contrato	$ 120.000.000,00
Valor a cobrar en el presente periodo	$ 22.500.520,00
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 22.500.520,00
Valor por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$97.499.480,00
Porcentaje de Ejecución	18,75%
Porcentaje por Ejecutar	81,25%
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato (Si aplica)	Monitoreo sin hallazgos

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Scanned with CamScanner

Porcentaje de actividades ejecutadas (Bienes y/o Servicios)	18,75%
Porcentaje de actividades por ejecutar (Bienes y/o Servicios)	81,25%

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Periodo del informe	día/Mes/año	24/07/2025	Día/Mes/Año	18/08/2025

Descripción de actividades realizadas.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas según cada obligación y lo evidenciado desde la supervisión:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA SUPERVISION
1	Suministrar los insumos o elementos de aseo con las características técnicas exigidas, debidamente empacados, identificados y en las cantidades requeridas, de acuerdo con las necesidades de la Entidad, medidas y precios ofrecidos en la propuesta económica presentada. Las entregas se efectuarán de acuerdo con el procedimiento que para el efecto se establezca por la Entidad. Los costos de transporte que genere el suministro serán asumidos por el contratista.	INSUMOS Y/O ELEMENTOS DE ASEO	Se recibieron los productos conforme a las características técnicas exigidas.	1	Acta de reunión. Acta entrega. Registro Fotográfico.
2	Los elementos de aseo serán entregados, según orden de pedido en la Unidad de Bienestar Animal en la dirección Calle 45 No 0-51 barrio campo hermoso de la Ciudad de Bucaramanga. Dentro de las 24 horas siguientes a la solicitud de entrega por parte del supervisor.	INSUMOS Y/O ELEMENTOS DE ASEO	Se recibieron los productos en óptimas condiciones.	1	Acta de reunión. Acta entrega. Registro Fotográfico.

Scanned with CamScanner

Alcaldía de Bucaramanga	INFORME DE SUPERVISIÓN PERIODICO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: F-GJ-1140-238,37-099
		Versión: 0.0
		Fecha aprobación: Febrero 25 - 2024
		Página 3 de 7

3	El contratista deberá realizar el cambio o reposición, a su costa, y sin costo alguno para EL MUNICIPIO los bienes defectuosos. Se entiende por bienes defectuosos, aquellos que, habiéndose recibido a satisfacción a través de la supervisión, presenten defectos con posterioridad a su entrega una vez se vaya a dar uso de los mismos en un tiempo no mayor a 48 horas.	Para este periodo no se presentaron cambios o reposiciones.	Para este periodo no se presentaron cambios o reposiciones.	0	N/A
4	Entregar los insumos de aseo animal con la marcación de la fecha de vencimiento del producto según corresponda, impresa con tinta indeleble la cual no podrá ser inferior a doce (12) meses anteriores al momento de la entrega a la entidad.	Los materiales entregados no tienen fecha de caducidad.	Los materiales entregados no tienen fecha de caducidad.	0	N/A
5	El contratista deberá atender las solicitudes y consultas que sean realizadas por la Secretarla de salud y ambiente, relacionadas con el objeto y obligaciones del contrato, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su recibo.	Para este periodo no se presentaron solicitudes o consultas.	Para este periodo no se presentaron solicitudes o consultas.	0	N/A

Scanned with CamScanner

6	Coordinar a través del coordinador las actividades de recepción y despacho adecuado de todos los pedidos que realice el supervisor del contrato, así como la gestión para solucionar las observaciones o reclamos y/o devoluciones frente a los elementos o bienes, con el propósito de garantizar los menores tiempos y el cumplimiento de las entregas.	INSUMOS Y/O ELEMENTOS DE ASEO	Se coordinaron las actividades de recepción del pedido.	1	Acta de reunión. Acta entrega. Registro Fotográfico.
7	Entregar los insumos y/o elementos para animales marcados con el rotulo "USO INSTITUCIONAL- PROHIBIDA SU VENTA" en la unidad de empaque cuyas medidas corresponden a 5 cm de largo y 4 cm de ancho. En caso que la medida del producto sea inferior a la mencionada el rotulo deberá cubrir el 80% del producto y deberá estar ubicado encima o debajo de la fecha de vencimiento.	INSUMOS Y/O ELEMENTOS DE ASEO	Los materiales recibidos tienen el rótulo USOS INSTITUCIONAL- PRIHIBIDA SU VENTA.	1	Acta de reunión. Acta entrega. Registro Fotográfico.
8	Embalar los bienes en la forma necesaria y adecuada, para su total protección y cuidado, impidiendo daños y/o deterioros de los elementos durante el transporte y entrega al sitio indicado.	INSUMOS Y/O ELEMENTOS DE ASEO	Se recibieron los productos en óptimas condiciones.	1	Acta de reunión. Acta entrega. Registro Fotográfico.
9	Informar oportunamente al municipio, y por escrito, al supervisor sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y afecte el desarrollo del contrato.	Para este periodo no se presentaron eventualidades.	Para este periodo no se presentaron eventualidades.	0	N/A

Scanned with CamScanner

10	Presentar informe de las entregas en las fechas y lugares acordados previamente con el Municipio de Bucaramanga o con el supervisor.	ACTA DE REUNIÓN Y ACTA DE ENTREGA.	Se recibieron los productos en óptimas condiciones.	1	Acta de reunión. Acta entrega. Registro Fotográfico.
11	Suscribir, las actas, como lo es la de inicio, la de recibo a satisfacción, terminación y liquidación oportunamente, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las estipulaciones contractuales. El acta de terminación y liquidación del contrato, cuando haya lugar a ello, deberá adjuntar los correspondientes soportes (Certificación de pagos, Informe final de actividades, certificado de recibo definitivo a satisfacción suscrito por el supervisor, pago aportes salud Y pensión sí es persona natural, si es persona jurídica certificación del pago expedida por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda, original de la factura si pertenece al régimen común).	FACTURA, CERTIFICADO PAGO PARAFISCALES, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL.	Se suscribió acta de inicio. Se entrego factura, manteniéndose los precios unitarios durante la ejecución en este periodo.	1	Factura. Certificado pago parafiscales. Planilla Seguridad Social. Antecedentes Contador. Acta de Inicio.
12	Las demás que correspondan al objeto y naturaleza del presente contrato y que sean requeridas por el Municipio a través del supervisor.	Para este periodo no se presentaron recomendaciones.	Para este periodo no se presentaron recomendaciones.	0	N/A

Evidencia Fotográfica (Si aplica)	
Se adjunta CD	
Actividades pendientes para ejecutar	

Scanned with CamScanner

Alcaldía de Bucaramanga	INFORME DE SUPERVISIÓN PERIODICO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: F-GJ-1140-238,37-099
		Versión: 0.0
		Fecha aprobación: Febrero 25 - 2024
		Página 6 de 7

El contratista dio cumplimiento a todas las actividades consignadas para evidenciar el cumplimiento durante ejecución en el periodo relacionado del contrato en un 18,75%, así mismo atendió y acato las necesidades que se presentaron dentro de la secretaria de Salud y Ambiente de Bucaramanga, al igual que las demás que se derivaron de la naturaleza del presente contrato y estuvieron establecidas para el cumplimiento de las actividades consignadas en el numeral de especificaciones técnicas el cual cumplió respecto a la entrega de los elementos de aseo.

RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

CONTRATO SUMINISTRO No. 154 DE JULIO 22 DE 2025			
SOLUCIONES Y SUMINISTROS DE SANTANDER SAS		**NIT: 901.889.931**	
VALOR DEL CONTRATO		**$ 120.000.000,00**	
VALOR EJECUTADO PRIMERA CUENTA		**$ 22.500.520,00**	
PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTAL			**18,75%**
SALDO PRESUPUESTAL POR EJECUTAR		**97.499.480,00**	
PORCENTAJE PENDIENTE POR EJECUTAR			**81,25%**
FUENTE DEL RUBRO		**2.3.2.02.02.008.2 024 680010165.1 .450 1061.83510.201**	
VALOR COMPROMETIDO		**$ 120.000.000,00**	
Vr. Primera cuenta		$ 22.500.520,00	
VALOR TOTAL FACTURADO		**$ 22.500.520,00**	
SALDO POR EJECUTAR		**$ 97.499.480,00**	**$ -**
Porcentaje de Ejecución por RUBRO		**18,75%**	

VALOR PAGADO POR TESORERIA	**$ -**
Porcentaje Pagado	0,00%

a). Seguimiento financiero y presupuestal:

El porcentaje de avance financiero del Contrato 154 de 2025, suscrito entre SOLUCIONES Y SUMINISTROS DE SANTANDER SAS y el Municipio de Bucaramanga, está determinado en un 18,75%, de ejecución presupuestal, que corresponde a un valor total ejecutado de $22.500.520,00 teniendo la inclusión del periodo comprendido del 24 de julio de 2025 al 18 de agosto de 2025, correspondiente a la primera cuenta.

b). Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.

Según verificación de la matriz de riesgos sin hallazgos. La supervisión verifica el cumplimiento en la ejecución de las actividades contractuales.

c). Verificación del pago al sistema de seguridad social integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.

Scanned with CamScanner

Alcaldía de Bucaramanga	INFORME DE SUPERVISIÓN PERIODICO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: F-GJ-1140-238,37-099
		Versión: 0.0
		Fecha aprobación: Febrero 25 - 2024
		Página 7 de 7

Se verifica certificación expedida por el revisor fiscal de fecha 19 agosto de 2025, que acredita el cumplimiento del contratista con sus obligaciones parafiscales frente al sistema de seguridad social integral. además, se verifica cumplimiento en entrega de soportes de pago seguridad social integral del personal asignado para ejecutar las actividades, se anexa cuadro con su verificación.

Conclusiones

El Contrato **No. 154 del 22 de julio de 2025**, se encuentra en EJECUCIÓN. Como supervisor del contrato, certifico que el contratista para el del periodo del 24 de julio de 2025 al 18 de agosto de 2025, cumplió a satisfacción con las actividades realizadas establecidas en el contrato frente al cumplimiento del objeto del mismo, teniendo en cuenta recibido a satisfacción adjunto.

Así mismo se verifica el cumplimiento del contratista con sus obligaciones parafiscales frente al sistema de seguridad social integral, y cajas de compensación familiar, ICBF y SENA según corresponde, mediante certificación expedida por el revisor fiscal con fecha de 19 de agosto de 2025, certificando el cumplimiento de aportes del periodo de cobro (24 de julio de 2025 al 18 de agosto de 2025) , igualmente para la cuenta se verifica los soportes de pago de seguridad social integral del personal asignado para ejecutar las actividades, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, ley 100 de 1993, decreto 1703 de agosto de 2002 y la ley 828 de 2003.

Firma del Supervisor	**ROSEMBERG SANABRIA VESGA** **SUB SECRETARIO DE DESPACHO–AREA MEDIO AMBIENTE** **SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE** **SUPERVISOR.** *Proyectó: Wilson Orlando Gamboa Sedano – CPS Apoyo Supervisión Contratos* *Reviso y aprobó soportes: Laura Ximena Acosta Beltrán – CPS Medica Veterinaria*

El presente informe se firma en Bucaramanga el: 26 SEP 2025

Scanned with CamScanner