SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Setiembre de 2025**
Versión	**ENERO - 2.25**
ID de Proceso	**21113-417181**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	CARLOS ANDRES ROJAS CLAROS	**Banco a consignar:**	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	1.123.305.372	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	factelectronica@sistemasar.co	**Número de Cuenta:**	726358724
IP/Nº de contacto:	84	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2024**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	248/2025	**Nº Compromiso SIIF**	**22025**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL O VIRTUAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCE				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/09/2025**	**Al**	**30/09/2025**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 19.201.766
Número de pago	**8**			**Valor Total del Contrato:**	$ 54.760.593
Valor Bruto Pago:			**$ 5.333.824,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 13.867.942

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.333.824	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.333.824**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.535.524**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9491158107**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.133.530	$ 2.133.530
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 266.700	$ 266.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 341.400	$ 341.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL		$ 11.200	$ 11.200
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 796.784	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 1.179.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.253.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.535.524,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.725.724,00	
Valor base IVA	5.333.824,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	47.257,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.286.567,00**	

SON: CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

PUERTO ASIS INSTRUCTOR DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, REGULAR, ESPECIALIDAD EN SISTEMAS

ACTIVIDAD DESARROLLADAS DEL 1 SEPTIEMBRE AL 30 DE 2025

1.IMPARTIR FIP TITULADA EN TECNOLOGIA GESTION DE REDES DE DATOS. C. PROGRAMA 228183 V2,FICHA 2926703,COMPETENCIA 220501105 - PLANIFICA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMAS DE GESTIÓN Y MONITOREO SEGÚN PARÁMETROS DEFINIDOS EN LA SOLUCI,RAP02,03,04SEDE PUERTO ASIS 78 HORAS

2.IMPARTIR FIP TITULADA EN TEC. MANTEN. EQUIPOS DE COMPUTO. C. PROGRAMA 233105 V2,FICHA 3176663,COMPETENCIA 220501001- REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, RAPO01 SEDE PUERTO ASIS 78 HORAS.

3.ACTA SOPORTE AUTORIZACIÓN HORAS SOBRANTES APOYO SENASOFT 11 HORAS.

TOTAL HORAS DE FORMACION 167 HORAS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



CARLOS ANDRES ROJAS CLAROS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

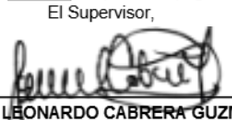
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

25/09/25 21:05:42 USUARIO: SIC - C.C. 1123305372

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1123305372		ROJAS CLAROS CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO EL CARMEN	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08		9491158107	I	2025/09/16			8	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Dias	Codigo	Días	Codigo	Días	Días	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1123305372	ROJAS CLAROS CARLOS ANDRES																		230301	30	ESSC18	30		0	14-23	30	0	No
Total	**Afiliados(1)**																												

USUARIO. 1123305372
CLAVE. Sar131192*

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1123305372		ROJAS CLAROS CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO EL CARMEN	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08		9491158107	I	2025/09/16			8	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$341,400	$1,800	$0	$343,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$341,400	$1,800	$0	$343,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,200	$100	$0	$11,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,200	$100	$0	$11,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$266,700	$1,400	$0	$268,100
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$266,700	$1,400	$0	$268,100
TOTAL				**1**	**$619,300**	**$3,300**	**$0**	**$622,600**

USUARIO. 1123305372
CLAVE. Sar131192*

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, septiembre de 2025

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0248-2025**
Coordinador Académico
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución Contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: No (0248-2025) del año (2025)

Carlos Andrés Rojas Claros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1123305372 de Puerto Asís, Putumayo en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($53.338.240). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 3.555.883), b) (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824,00) cada uno, c) un último pago en el mes de diciembre 2025 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS VEINTI DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.422.353).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 0726358724 de ahorros BBVA**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación

realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS**, Ficha 2926703, Puerto Asís, Puerto Asís, Aula 104.* **Horas 78** **COMPETENCIA:** 220501105 - ADMINISTRAR INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE RED SEGÚN MODELOS DE REFERENCIA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO ***FASE:** PLANEACION* **RAP 02.** *531339 - Implementar Sistemas De Gestión Y Monitoreo En La Red, Según Estándares, Políticas Y Recursos De La Organización.* **RAP 03**. *531340 - Gestionar Los Recursos Tecnológicos, Utilizando Herramientas De Administración Y Monitoreo.* **RAP 04**. *531341 - Monitorear El Funcionamiento De La Infraestructura Tecnológica De Red De Acuerdo Con Políticas Y Criterios Técnicos De La Organización.* Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.** Ficha 3176663, Puerto Asís, Puerto Asís, Aula 104.* **Horas 66** **COMPETENCIA:** 220501001 - MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. **FASE:** PLANEACION **RAP 01 -** *Planificar Los Recursos Físicos, Materiales Y Herramientas Para El Mantenimiento De Equipos, Dispositivos Y/O Periféricos Acordes Con El Requerimiento Del Cliente.* ***TOTAL*, HORAS DEL MES: 144**	*Portafolio Instructor TC TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS - 2926703* ***Link Portafolio F2926703*** *Portafolio Instructor TC MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO - 3176663* ***Link Portafolio F3176663***

2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Actividad pendiente por realizar.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	Reporte de Juicios
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS****, Ficha 2926703, Puerto Asís, Puerto Asís, Aula 104.* **Horas 78** **COMPETENCIA:** 220501105 - ADMINISTRAR INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE RED SEGÚN MODELOS DE REFERENCIA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO ***FASE:*** *PLANEACION* **RAP 02.** *531339 - Implementar Sistemas De Gestión Y Monitoreo En La Red, Según Estándares, Políticas Y Recursos De La Organización.* **RAP 03**. *531340 - Gestionar Los Recursos Tecnológicos, Utilizando Herramientas De Administración Y Monitoreo.* **RAP 04**. *531341 - Monitorear El Funcionamiento De La Infraestructura Tecnológica De Red De Acuerdo Con Políticas Y Criterios Técnicos De La Organización.* Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.*** *Ficha 3176663, Puerto Asís, Puerto Asís, Aula 104.* **Horas 66** **COMPETENCIA:** 220501001 - MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	*Portafolio Instructor TC TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS - 2926703* ***Link Portafolio F2926703*** *Portafolio Instructor TC MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO - 3176663* ***Link Portafolio F3176663***

		FASE: PLANEACION **RAP 01 -** *Planificar Los Recursos Físicos, Materiales Y Herramientas Para El Mantenimiento De Equipos, Dispositivos Y/O Periféricos Acordes Con El Requerimiento Del Cliente.* ***TOTAL*, HORAS DEL MES: 144**	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 0414-2024Sena Regional Putumayo	Contrato 0414-2024 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. (los instructores que no apoyan revisión de cuentas, deberán estar atentos a si son requeridos por CA)	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Conformación equipo de apoyo
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área. Reunión de diseño curricular con el líder de proceso. Dr. Orlando Diaz	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS****, Ficha 2926703, Puerto Asís, Puerto Asís, Aula 104.* **Horas 78** **COMPETENCIA:** 220501105 - ADMINISTRAR INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE RED SEGÚN MODELOS DE REFERENCIA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO ***FASE:*** *PLANEACION* **RAP 02.** *531339 - Implementar Sistemas De Gestión Y Monitoreo En La Red, Según Estándares, Políticas Y Recursos De La Organización.* **RAP 03**. *531340 - Gestionar Los Recursos Tecnológicos, Utilizando Herramientas De Administración Y Monitoreo.*	*Portafolio Instructor TC TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS - 2926703* ***Link Portafolio F2926703*** *Portafolio Instructor TC MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO - 3176663* ***Link Portafolio F3176663***

		RAP 04. *531341 - Monitorear El Funcionamiento De La Infraestructura Tecnológica De Red De Acuerdo Con Políticas Y Criterios Técnicos De La Organización.* Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.*** *Ficha 3176663, Puerto Asís, Puerto Asís, Aula 104.* **Horas 66** **COMPETENCIA:** 220501001 - MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. **FASE:** PLANEACION **RAP 01 -** *Planificar Los Recursos Físicos, Materiales Y Herramientas Para El Mantenimiento De Equipos, Dispositivos Y/O Periféricos Acordes Con El Requerimiento Del Cliente.* ***TOTAL*, HORAS DEL MES: 144**	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	APOYAR PROCESOS DE FORMACIÓN VIRTUAL CUANDO SEA ASIGNADA DICHA SOLICITUD	ACTIVIDAD PENDIENTE POR REALIZAR
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	ACTIVIDAD PENDIENTE POR REALIZAR
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS****, Ficha 2926703, Puerto Asís, Puerto Asís, Aula 104.* **Horas 78** **COMPETENCIA:** 220501105 - ADMINISTRAR INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE RED SEGÚN MODELOS DE REFERENCIA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO ***FASE:*** *PLANEACION* **RAP 02.** *531339 - Implementar Sistemas De Gestión Y Monitoreo En La Red, Según Estándares, Políticas Y Recursos De La Organización.* **RAP 03**. *531340 - Gestionar Los Recursos Tecnológicos, Utilizando Herramientas De Administración Y Monitoreo.*	*Portafolio Instructor TC TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS - 2926703* ***Link Portafolio F2926703*** *Portafolio Instructor TC MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO - 3176663* ***Link Portafolio F3176663***

		RAP 04. *531341 - Monitorear El Funcionamiento De La Infraestructura Tecnológica De Red De Acuerdo Con Políticas Y Criterios Técnicos De La Organización.* Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.*** *Ficha 3176663, Puerto Asís, Puerto Asís, Aula 104.* **Horas 66** **COMPETENCIA:** 220501001 - MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. **FASE:** PLANEACION **RAP 01 -** *Planificar Los Recursos Físicos, Materiales Y Herramientas Para El Mantenimiento De Equipos, Dispositivos Y/O Periféricos Acordes Con El Requerimiento Del Cliente.* ***TOTAL*, HORAS DEL MES: 144**	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	ACTIVIDAD PENDIENTE POR REALIZAR
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular. Código Proyecto: 2324097 Nombre del Proyecto: DISEÑO LÓGICO DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA GESTIÓN DE REDES DE DATOS DEL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA Código Programa: 228183	*Portafolio Instructor TC TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS - 2926703* ***Link Portafolio F2926703*** *Portafolio Instructor TC MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO - 3176663* ***Link Portafolio F3176663***
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de febrero de 2025, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de febrero de 2025

17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	ACTIVIDAD PENDIENTE POR REALIZAR
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia y soportes de revisión de etapas productivas cuando se requiera
25	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 31 de 2024.	Realizar capacitaciones en pro de la mejora de la formación profesional integral.	*Portafolio Instructor TC TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS - 2926703* ***Link Portafolio F2926703*** *Portafolio Instructor TC MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO - 3176663* ***Link Portafolio F3176663***

26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de febrero de 2025, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de febrero de 2025.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	**APOYO A OFICINA DE COMUNICACIONES CON MATERIAL DE COORDINACIÓN ACADEMICA.** **Horas: 0**	Acta de actividades mensuales firmada por la líder de la oficina.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

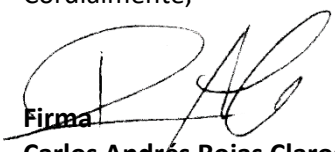
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. ***9491158107 de*** la planilla, operador aportes en línea y periodo correspondiente al mes de agosto del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma
Carlos Andrés Rojas Claros
Contratista
C.C. No. 1123305372

Recibí a satisfacción:



Firma
Jesús Leonardo Cabrera Guzmán
Supervisor(a) Contrato 067 de 2024
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES ROJAS CLAROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926703 - GESTION DE REDES DE DATOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN Y MONITOREO EN LA RED, SEGÚN ESTÁNDARES, POLÍTICAS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMAS DE GESTIÓN Y MONITOREO SEGÚN PARÁMETROS DEFINIDOS EN LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	78,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3176663 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2: REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS ACORDES CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2025	23/09/2025	OTROS	11,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 11,00

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES ROJAS CLAROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA SOPORTE AUTORIZACIÓN HORAS APOYO SENASOF			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Asís 21 de septiembre 2025	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 5:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Apoyo SenaSoft	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Putumayo, Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Autorización de horas sobrantes del mes de agosto por el apoyo a SenaSoft
2. Relación de actividades ejecutadas en formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Asignar y autorizar las horas sobrantes de apoyo correspondientes al evento SenaSoft correspondientes al mes de agosto

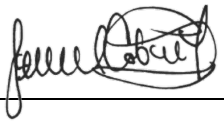
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante el mes de agosto se llevaron a cabo actividades de apoyo en el marco de la competencia SenaSoft. Como resultado, en septiembre se registró un sobrante de trece (13) horas; no obstante, teniendo en cuenta que en julio quedaron pendientes dos (2) horas, el balance final corresponde a un excedente de once (11) horas para el presente mes.

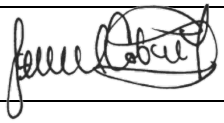
HORAS EJECUTADAS Y AUTORIZADAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
11	Autorización horas sobrantes por el apoyo a SenaSoft en el mes de agosto

CONCLUSIONES

1.Autorización de horas sobrantes por el apoyo a SenaSoft en el mes de agosto para septiembre

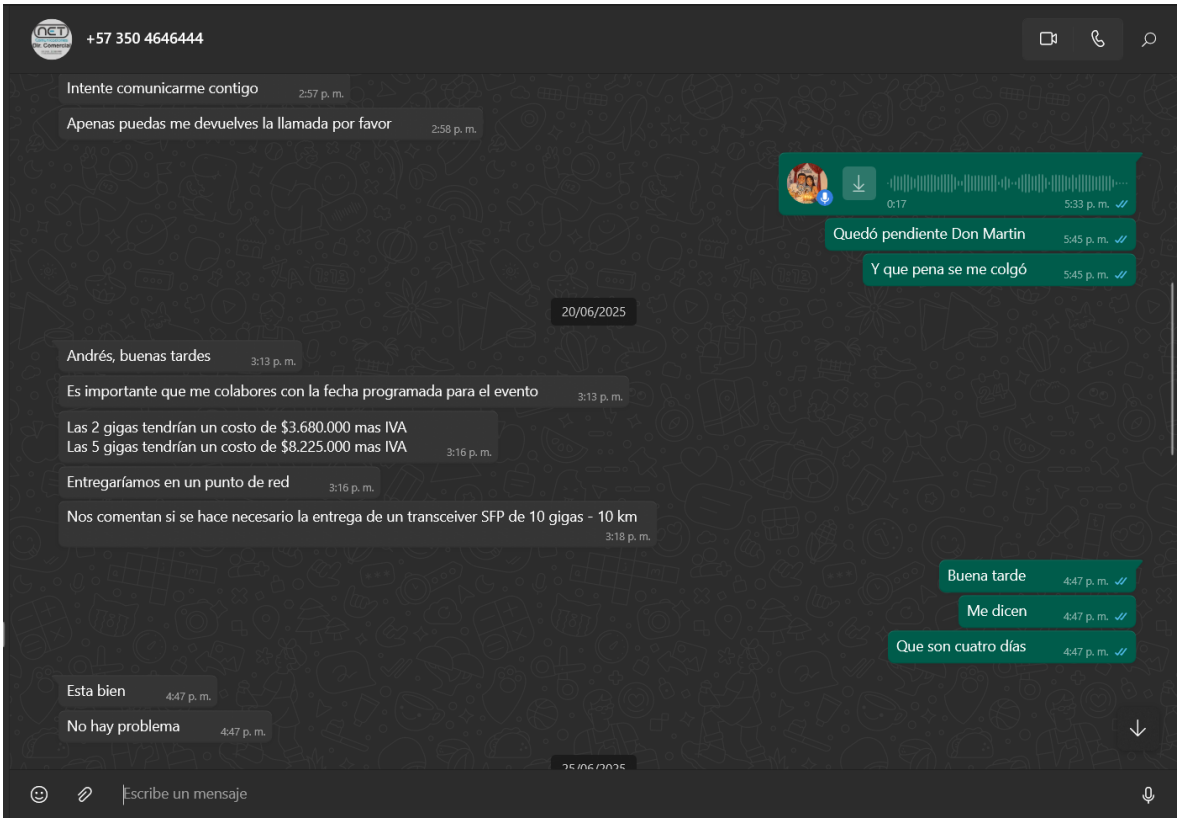
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Apoyo SenaSoft	21/09/2025	Carlos Andrés Rojas Claros	
Autorización horas sobrantes por apoyo SenaSoft mes de agosto		Jesús Leonardo Cabrera	

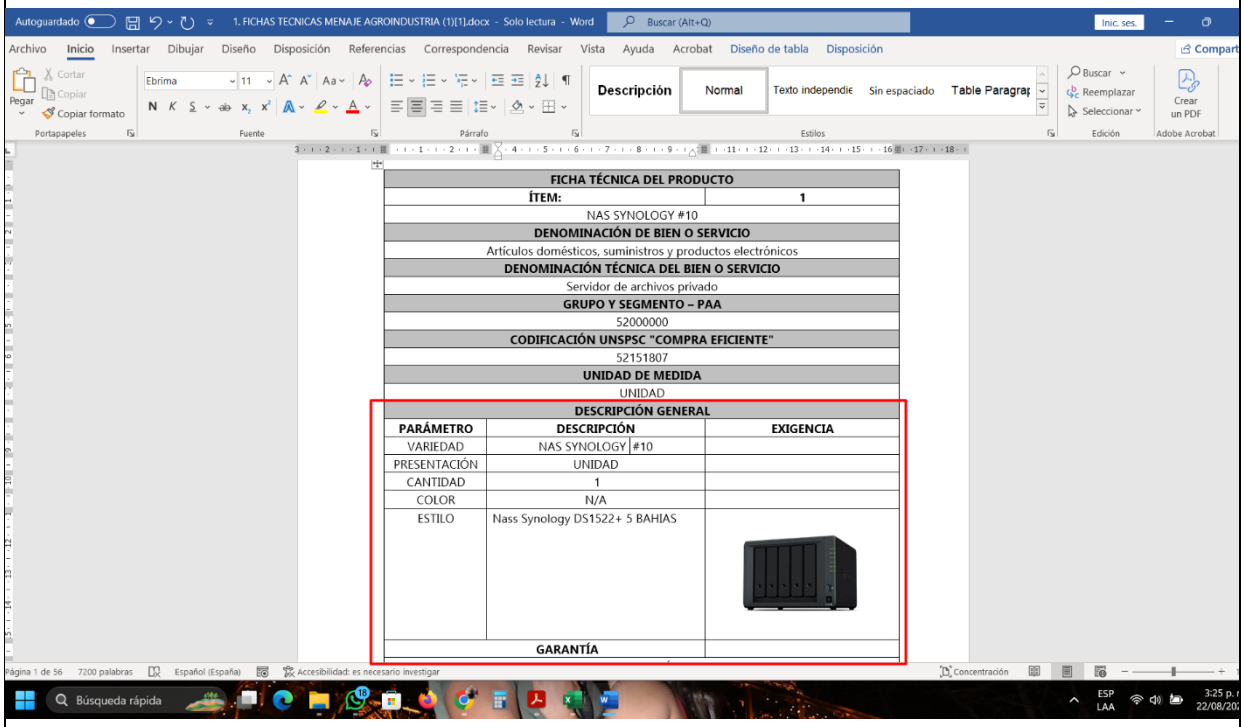
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Carlos Andrés Rojas Claros	Instructor Contratista	Si	
Jesús Leonardo Cabrera	Coordinador Académico		

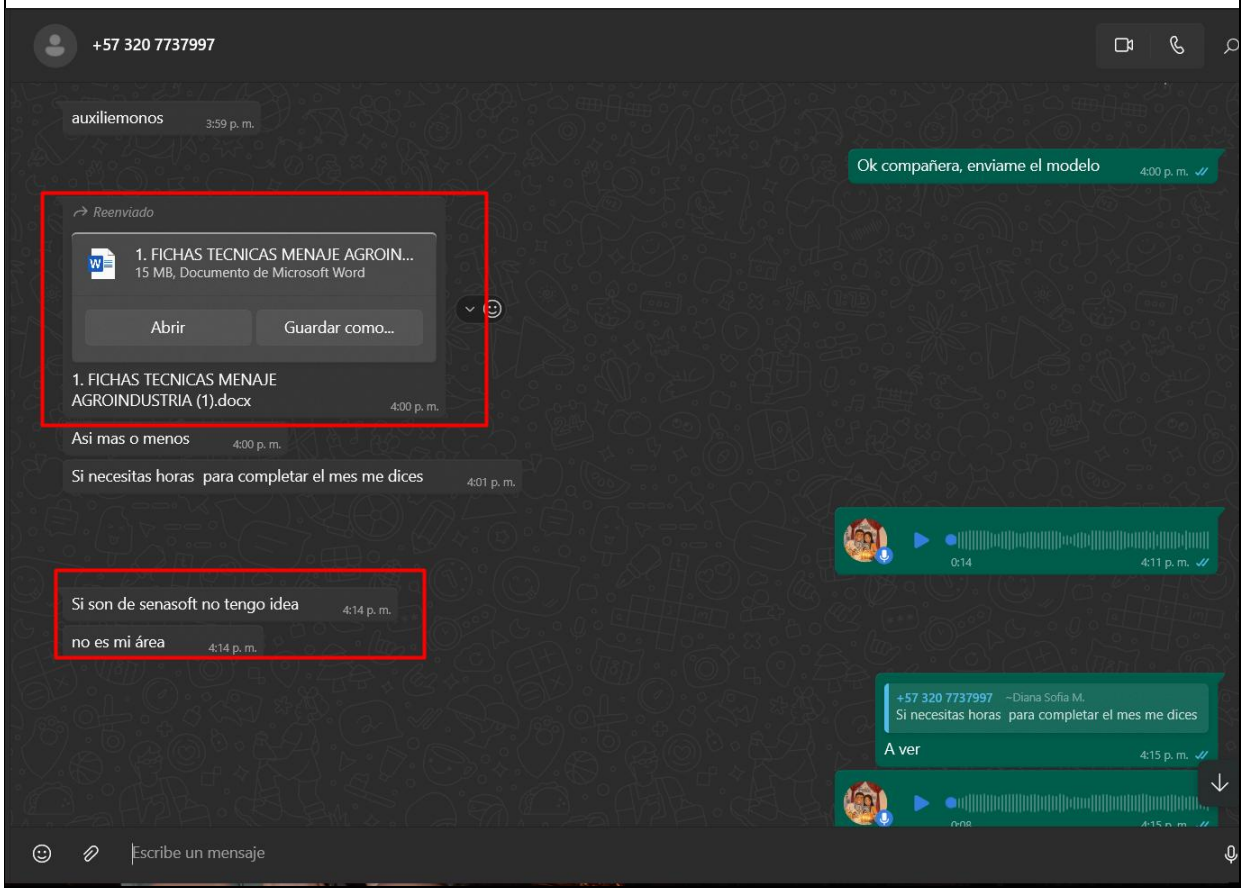
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS.

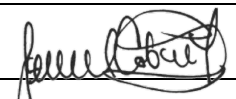
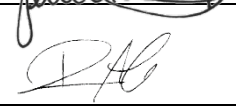

+57 350 4646444
Intente comunicarme contigo 2:57 p. m.
Apenas puedas me devuelves la llamada por favor 2:58 p. m.
0:17 5:33 p. m.
Quedó pendiente Don Martin 5:45 p. m.
Y que pena se me colgó 5:45 p. m.
20/06/2025
Andrés, buenas tardes 3:13 p. m.
Es importante que me colabores con la fecha programada para el evento 3:13 p. m.
Las 2 gigas tendrían un costo de $3.680.000 mas IVA
Las 5 gigas tendrían un costo de $8.225.000 mas IVA 3:16 p. m.
Entregaríamos en un punto de red 3:16 p. m.
Nos comentan si se hace necesario la entrega de un transceiver SFP de 10 gigas - 10 km 3:18 p. m.
Buena tarde 4:47 p. m.
Me dicen 4:47 p. m.
Que son cuatro días 4:47 p. m.
Esta bien 4:47 p. m.
No hay problema 4:47 p. m.
Escribe un mensaje



FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO		
ÍTEM:	1	
NAS SYNOLOGY #10		
DENOMINACIÓN DE BIEN O SERVICIO		
Artículos domésticos, suministros y productos electrónicos		
DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO		
Servidor de archivos privado		
GRUPO Y SEGMENTO – PAA		
52000000		
CODIFICACIÓN UNSPSC "COMPRA EFICIENTE"		
52151807		
UNIDAD DE MEDIDA		
UNIDAD		
DESCRIPCIÓN GENERAL		
PARÁMETRO	DESCRIPCIÓN	EXIGENCIA
VARIEDAD	NAS SYNOLOGY #10	
PRESENTACIÓN	UNIDAD	
CANTIDAD	1	
COLOR	N/A	
ESTILO	Nass Synology DS1522+ 5 BAHIAS	
GARANTÍA		



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 27 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025									
Objetivo		Acta soporte autorización horas por prácticas en formación profesional integral							
N°	**NOMBRE Y APELLIDOS**	**N° DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿Cuál?**	**DEPENDENCIA/EMPRESA**	**CORREO ELECTRONICO**	**AUTORIZA GRABACION**	**FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL**
1	JESUS LEONARDO CABREARA		X			Coordinador Académico	jcabrerag@sena.edu.co		
2	CARLOS ANDRES ROJAS CLAROS	1123305372		X		Instructor Contratista	carojasc@sena.edu.co		
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

La respuesta se ha enviado.

Algo importante que puede hacer a continuación

Guardar mi respuesta

Enviar otra respuesta

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

Comenzar ahora →

