Pensilvania, 29 de septiembre de 2025

CINOC ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA IES-CINOC

RADICADO 2942 FECHA 29/09/2025 HORA 6:08:40 p. m.

ASUNTO INFORME DE CUMPLIMIENTO PARCIAL CONTRATO - PAGO N. 8 No FOLIOS 2

ORIGEN GERSON ORIOL TAPASCO ALZATE DESTINO RECTORIA

Recibido por:

Doctor
JUAN CARLOS LOAIZA SERNA
Rector CINOC
Ciudad

Asunto: **Informe de cumplimiento parcial contrato- Pago No. 8**

Como encargado de la supervisión del Contrato No. 016 del 16 de enero de 2025, con fecha de inicio el 17/01/2025, prorrogado mediante Otrosí No. 001 del 11/07/2025, certifico que la señora **DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ**, identificada con c.c. 1.058.844.105, ha cumplido satisfactoriamente entre el 17/08/2025 y el 16/09/2025, con las actividades y condiciones técnicas exigidas en el referido contrato cuyo objeto es: "*Prestación de servicios profesionales especializados para la coordinación del área de mercadeo, información y comunicaciones -MIC de la IES CINOC*", igualmente ha presentado satisfactoriamente el informe mensual de actividades, los pagos de seguridad social y los demás informes requeridos por la entidad.

En este sentido se solicita el pago parcial de acuerdo a la cuenta de cobro presentada por la contratista.

Valor total a pagar: **$ 4.209.229**

Anexo: Informe de supervisión, Informe parcial, pago seguridad social, copia cuenta de cobro (x2).

Atentamente,

GERSON ORIOL TAPASCO ALZATE
Jefe de Talento Humano

Supervisor Contrato 016/2025
Proyectó: GOTA

CINOC	**COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS**
	FORMATO ÚNICO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS
Versión:	Código:

Fecha de elaboración de Informe	DIA	MES	AÑO
	29	9	2025

Contrato de Prestación de Servicios No.	No.016-2025
Informe de Supervisión:	No. 08
Fecha de Inicio del Contrato:	17/01/2025
Perido de Seguimiento del Supervisor:	Del 17/08/2025 hasta el 16/09/2025
Fecha de Finalización del Contrato:	16/10/2025
Valor Total del Contrato:	$ 37.883.061
Valor Parcial a cancelar periodo:	$ 4.209.229
Valor restante del contrato:	$ 4.209.229

Entrega Parcial	Entrega Final
x	

Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales especializadas para la coordinación del área de mercadeo, información y comunicaciones -MIC de la IES CINOC.
Nombre o Razón Social del Proveedor:	DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ
Número de Identificación:	CC. 1.058.844.105
Fecha de entrega informe Contratista relacionando actividades:	25/09/2025

Otro si:	X-001	Fecha de Generación:	11/07/2025	Valor:	$ 12.627.687

Descripción general de las actividades desarrolladas dentro del mes identificadas por el Supervisor

Relación de actividades especificas del contrato	Avances mes informado	Relación de Evidencias a anexar
Actividad Contractual No. 1: Formular y coordinar la ejecución de las actividades del Plan de Mercadeo y Plan de Comunicaciones en consenso con el Comité de apoyo al proceso de Mercadeo, Información y Comunicación (MIC).	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 17/08/2025 y el 16/09/2025. Avances principales: el plan de comunicaciones 2025 (aprobado mediante Res. 374), apoyo en la atención de la visita de pares académicos para el proceso de cambio de carácter institucional (17/09 a 19/09), apoyo en capacitación sobre gestión del conocimiento, participación como miembro del comité organizador de la celebración de los 40 años de la institución, entre otros.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RijzZzqYiDjwj9gJznCQ5F4LLZB7RvEQ (evidencias ejecución de actividades de plan de mercadeo y plan de comunicaciones)
Actividad Contractual No. 2: Ajuste e implementación de la política de comunicaciones institucional y analizar sus alcances en consenso con el Comité de apoyo al proceso de Mercadeo, Información y Comunicación (MIC) y demás dependencias que requieran estar en el proceso.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 17/08/2025 y el 16/09/2025. Avances principales: la política de comunicaciones con miras a la IUOC fue aprobada por parte de la institución pero falta respuesta del Ministerio de Educación.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Xu9uy52d8U2M5TpKmd9zcgjo1-2NKCsB (avance política de comunicaciones)
Actividad Contractual No. 3: Coordinar las actividades del equipo de contratistas que conforman el área de mercadeo, información y comunicación de la entidad, lo cual incluye la asesoría y apoyo a las dependencias sobre el manejo de imagen y promoción de eventos, manual de etiqueta y protocolo, de acuerdo a la imagen corporativa y coordinar la información de los eventos y actividades realizadas por la entidad que se difundan a través de los perfiles institucionales en las redes sociales y en la página web de la institución, presentar informe mensual de avance de cada contratista como parte del apoyo a la supervisión de dichos contratos.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 17/08/2025 y el 16/09/2025. Avances principales: control de actividades del equipo MIC mediante una hoja de cálculo denominada "Hoja de Ruta". Coordinación de actividades realizadas por los contratistas del equipo MIC. Apoyo a bienestar con el cubrimiento de las jornadas culturales 2025, atención a la solicitud del MEN de piezas gráficas sobre derechos humanos, coordinación de cubrimiento de eventos institucionales.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1w7i8Zm1d3dBpjcpOvnw0x4YZ88_tFRMP (evidencias coordinación de actividades de equipo MIC)
Actividad Contractual No. 4: Ejecutar las actividades relacionadas con la dimensión de información y comunicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), relacionadas con el área de MIC de la entidad y enlazar la dimensión con las demás áreas y dependencias que lo requieran. (mejoramiento al indicar de la autoevaluación)	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 17/08/2025 y el 16/09/2025. Avances principales: no se requirió de la actividad durante el periodo informado.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1FG20YQUE43MADrvhMD79v3mhZgFulAbQ (actividades relacionadas con MIPG)
Actividad Contractual No. 5: Coordinar las comunicaciones que la institución realice por distintos canales (diseño de material gráfico, audiovisual e impreso, sitio web, etc.) a través de un plan de trabajo concertado con los líderes de área y de acuerdo al plan de mercadeo y comunicaciones, de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, con un cronograma previo que establezca productos estratégicos, tiempos de ejecución y contenidos definidos a entregar por cada una de las áreas.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 17/08/2025 y el 16/09/2025. Avances principales: apoyo en la realización de eventos: planeación de Congreso Internacional de Investigación, Ruralidad, Desarrollo y Paz, carnetización de estudiantes para salidas académicas, ceremonia de grados solemnes en Manzanares y Pensilvania, proyección de hoja de ruta para el año 2025 compartida con la vicerrectoría académica.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZmcDyHRsNsFWQtuxScFVsEDq9ZIgC82D (hoja de ruta para la coordinación de comunicaciones institucionales)

Actividad Contractual No. 6: Ejecutar estrategias y actividades de publicidad, mercadeo, ventas y medios de comunicación encaminadas al fortalecimiento de la imagen institucional que permitan mejorar la cobertura de la institución, y participar en los estudios que permitan la generación de nuevos servicios y posibilidades de la organización para crecer y expandirse a otros mercados, así como ayudar a formular políticas de los servicios.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 17/08/2025 y el 16/09/2025. Avances principales: , avances en la construcción de un estudio de mercados para los servicios que ofrece la institución. Coordinación en la construcción del documental sobre los 40 años de la institución.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1P4R_lxObt16H1aGWIDxJTewlyY6kFeca (evidencias actividades de mejoramiento de la imagen institucional)
Actividad Contractual No. 7: Ejecutar los mecanismos de medición del posicionamiento de la marca IES CINOC y la aplicación de dicha medición.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 17/08/2025 y el 16/09/2025. Avances principales: reuniones con líderes de proceso para implementar mecanismo de medición del posicionamiento de la marca, coordinación en la publicación de contenido en los diferentes canales de comunicación institucional, reuniones semanales con el equipo MIC, reunión de seguimiento del proceso de publicidad para el congreso de investigación, aprestamiento visita de pares académicos, ensayo para presentaciones durante la visita de pares académicos, gestión para la publicación en el diario La Patria de la convocatoria del proceso de elección del rector.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1NGoH4ZMNzfns29EixHKJHUcjiNAvc3KZ (evidencias sobre medición de posicionamiento marca IES CINOC)
Actividad Contractual No. 8: Servir como promotor de eventos institucionales e interinstitucionales para el fortalecimiento de la imagen corporativa de la entidad, haciendo cubrimiento periodístico de las actividades y eventos en las que tiene participación la IES CINOC y su rector (ruedas de prensa, giras de medio y entrevistas) y garantizar su publicación en medios de comunicación internos y externos (Previo, durante y posterior)	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 17/08/2025 y el 16/09/2025. Avances principales: participación en desfile el 07/08/25 en Pensilvania de conmemoración de la Batalla de Boyacá, participación del comité organizador para la celebración de los 40 años de la IES CINOC.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/17MJSXWfd2zamk9pC4HtN2nPiVF-EB8il (evidencias sobre medición de posicionamiento marca IES CINOC)
Actividad Contractual No. 9: Apoyar en la ejecución de las actividades del plan de inducción y reinducción institucional (sensibilización frente a la identidad institucional y apropiación de la misma) y anunciar la incorporación de cada nuevo colaborador en grupo de WhatsApp institucional, implementando una estrategia eficaz de comunicación.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 17/08/2025 y el 16/09/2025. Avances principales: participación en la planeación de la actividad de reinducción general para los colaboradores de la institución.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xtJFIfHrtNRwrPldDinfa5LzVJDqLWK62 (evidencias apoyo inducciones)
Actividad Contractual No. 10: Coordinar la presentación y entrega de información requerida por los procesos de SIAC	No se requirió de la actividad durante el período informado.	No aplica
Nota: El valor de los gastos de desplazamiento cuando se requieran actividades inherentes al contrato en otros municipios o sitios será suministrado por la institución.	Durante el periodo informado no se realizaron desplazamientos relacionados con el contrato.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10lspSw52MwDMKVAvhakTQJ8LHnp9HMuH (evidencias apoyo desplazamientos)
Observaciones presentadas por el supervisor:		

FIRMA DE SUPERVISOR