



DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	JUAN PABLO ZULUAGA MEJIA	C.C. No:	1115186775
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN	No CONTRATO:	BOG-290-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	21/01/2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/12/2025
No CDP:	19825	No RP:	32325
Número de Planilla PILA		Fecha de Pago de planilla PILA	
88912066		2025-08-11	

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para llevar a cabo actividades orientadas a la formulación ejecución de proyectos, así como a la implementación de acciones dirigidas a la modernización administrativa y organizacional de las entidades estatales del orden nacional y territorial, en el marco de las funciones de la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	AGOSTO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	8
-----------	--------	-----------------------------	----	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 126.817.900,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 126.817.900,00
Valor a pagar:	\$ 11.157.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Prestar apoyo en la elaboración de propuestas técnicas y económicas para las solicitudes de fortalecimiento institucional, cuando sea requerido por el Director Técnico de la DFAGE y/o la supervisión del contrato.	no desarrolle esta actividad en el mes de julio.
Participar en la planeación, seguimiento y control técnico-operativo del levantamiento de información sobre cargas de trabajo en el marco de los proyectos de rediseño organizacional que le sean asignado por la DFAGE.	asigne los ejercicios de cargas laborales a los profesionales del grupo por dependencia.
Brindar orientación al grupo asignado por el Director Técnico de la DFAGE y/o la supervisión del contrato, en la elaboración del diagnóstico institucional, que debe incluir el análisis financiero, sectorial y/o territorial, la estructura organizacional, los modelos de operación, el manual de funciones, así como cualquier otro componente necesario para su adecuada socialización.	se realizaron reuniones de seguimiento los días 8 y 15 de agosto de 2025 en los cuales se dieron las orientaciones e indicaciones sobre como debían desarrollarse las tareas para avanzar en la fase de propuesta del proyecto de rediseño de Santa Barbara - Antioquia.
Revisar, consolidar y asegurar, para los casos en que le sean asignados, el estudio, análisis jurídico y análisis de viabilidad financiera de las entidades asignadas, atendiendo a los tiempos de entrega estipulados en el cronograma establecido con la entidad respectiva y con la ESAP	se realizan 6 fichas de manual de funciones realtivas al acto administrativo de manual de funciones y competencias laborales del proyecto de rediseño de Santa Barbara - Antioquia.
Orientar, validar y socializar, para los casos en que le sean asignados, la propuesta de actualización, ajuste o modificación de los manuales de procesos y procedimientos de las entidades asignadas, y demás acciones tendientes a la modernización, fortalecimiento y formalización del empleo público en los tiempos y condiciones definidas por la DFAGE.	no desarrolle esta actividad en el mes de julio.

Apoyar en la construcción, análisis, validación y socialización, para los casos en que le sean asignados, la propuesta de actualización, ajuste o definición de la Estructura Organizacional y Planta de Personal respectiva, de acuerdo con lo convenido entre las entidades y la ESAP	no desarrolle esta actividad en el mes de julio.
Orientar y validar, para los casos en que le sean asignados, la construcción de las propuestas de Actos Administrativos de modificación, actualización o ajuste organizacional, entre otros, de las entidades correspondientes de acuerdo con lo convenido con la ESAP	no desarrolle esta actividad en el mes de julio.
Apoyar a la DFAGE en el seguimiento de la ejecución de los proyectos de rediseño organizacional adelantados en las entidades del orden nacional y territorial, a solicitud del Director Técnico de la DFAGE y/o la supervisión del contrato	asisti a la reunion del dia 25 de agosto de 2025 donde se plantearon dudas por parte del concejo municipal de Bucaraanga sobre el proyecto de rediseño institucional de la Contraloria Municipal de Bucaramanga.
Elaborar informes sobre las actividades desarrolladas, incluyendo un detalle de los hallazgos, resultados, procesos, recomendaciones y otros aportes relevantes que faciliten el progreso y la correcta ejecución del proyecto	- asisti a las reuniones de seguimiento de coordinadores de 5ta y 6ta los dias 8, 12 y 25 de agosto donde se enseñan los avances de los proyectos de rediseño de Santa Barbara y Puerto Rondon. - di respuesta a una tutela interpuesta por un sindicato de timana huila e el punto correspondiente a rediseño. - respondi 4 pqrs en apoyo a la DFAGE.
Apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean asignados por el Director Técnico de la DFAGE y/o el supervisor del contrato, de conformidad a las directrices establecidas en los procesos y procedimientos definidos en la entidad.	fungi como apoyo a la supervision de 4 contratos
Brindar orientación al grupo asignado por el Director Técnico de la DFAGE y/o la supervisión del contrato, en la elaboración del diagnóstico institucional, que debe incluir el análisis financiero, sectorial y/o territorial, la estructura organizacional, los procesos y procedimientos, el manual de funciones, así como cualquier otro componente necesario para su adecuada socialización.	no desarrolle esta actividad en el mes de julio.
Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del Director de la DFAGE y/o la supervisión del contrato, para lo cual, la ESAP realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	asisti a la comision a la ciudad de bogota entre los dias 11 y 13 de agosto de 2025 en los cuales se desarrollaron las siguientes actividades: 1. presentacion de resultados y avances al director de la DFAGE, 2. mentoría de correccion de estilo, 3. mentoría sobre proceso de recepcion de peticiones por parte de los municipios y flujograma de respuesta.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	ELIER AVALO CASTAÑO	1115188019
--------------------	---------------------	------------