PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Cesar, septiembre de 2020.

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1337248**
Coordinador academico
Articulación con la Media- Doble Titulación
Aguachica Cesar.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1337248 del año 2020.

CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.247.365 de Pamplona N.S, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de Articulación con la Media - Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($36.770.085)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) un primer pago en el mes de febrero por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (3.342.735**), b) NUEVE (9) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. (3.714.150**) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros Nº. 29780690532 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: será hasta el 30 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de TALENTO HUMANO para impartir formación profesional integral presencial en el marco del Programa de Articulación con la Media- Doble Titulación del Centro Agroempresarial en el departamento del Cesar

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió la formación por medio de herramientas tecnológicas en la Articulación con la Media-Doble Titulación en las fichas: **1858097 – TECNICO EN RECURSOS HUMANOS** Institucion Educativa - San Martin de Tours para el grado 11 **Nombre del Proyecto:** seleccion de personal teniendo en cuenta las necesidades de las organizaciones ubicadas en los municipios del sur del Cesar **Fase:** Ejecucion **Actividad:** Documentar y presentar y procesar la informacion, teniendo en cuenta los requerimientos de la organización con el fin de satisfacer las necesidades del cliente interno y externo **Competencia:** Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización **Resultado:** -Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación. -Validar la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible.	Guías de aprendizaje compartidas en el DRIVE, LMS Territorium y plataformas de apoyo a la formación (Classroom), Actividades inmersas en las guías del instructor, registro fotográfico, Horarios programados en Sofía Plus. Enlace de la evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Lm7hb23rDGmfMNmSavnnkT7iR6InLMRB?usp=sharing Actividades y material de apoyo publicado en la LMS Territorium y la plataforma Classroom. Enlace de la evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1osjcnKgU8iI5PVSTg4FiG3m45PabytdP?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1M6emOCAxlETumQ53M61PBoFeUGjDGGHt?usp=sharing

		1859028 – TECNICO EN RECURSOS HUMANOS – Institucion Educativa Sor Matilde Sastoque para el grado 11. **Nombre del Proyecto:** seleccion de personal teniendo en cuenta las necesidades de las organizaciones ubicadas en los municipios del sur del Cesar **Fase:** Ejecucion **Actividad:** Documentar y presentar y procesar la informacion, teniendo en cuenta los requerimientos de la organización con el fin de satisfacer las necesidades del cliente interno y externo **Competencia:** Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización **Resultado:** -Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación. -Validar la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible. **2063629, 2063631 - TECNICO EN RECURSOS HUMANOS –** Institucion Educativa Sor Matilde Sastoque para el grado 10. **Nombre del Proyecto:** Simulacion en apoyo a la gestion del talento humano	

		para contribuir al desarrollo de ventajas competitvas en las empresas de la region **Fase:** Hacer **Actividad:** Desarrollar una guia simulada de evaluación, seguimiento y de auditoria de la gestion del talento humano. **Competencia:** Registro de información haciendo uso de herramientas ofimáticas **Resultados:** -Utilizar herramientas ofimáticas de acuerdo con recursos y requerimientos de la organización. -Aplicar técnicas para procesamiento de información, de acuerdo con recursos y necesidades del área funcional. **2062864 - TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** Institucion Edcucativa Guillermo Leon Valencia para los Grado 10. **Nombre del Proyecto:** Aplicación de los procesos administrativos en la organización de eventos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial. **Fase:** Hacer **Actividad:** organziar el evento de acuerdo con el portafolio de servicios. **Competencias:** Reconocer recursos Financieros de acuerdo con metodología y Normativa.	

		Resultado: -Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales. -Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa. **1857460, 1857472, 1857476, 1857455 - TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA –** Institucion Edcucativa Guillermo Leon Valencia para los Grados 11. **Nombre del Proyecto:** Organización de un evento para fortalecer en los aprendices los procesos administrativos para el desempeño laboral **Fase:** Ejecucion **Actividad:** Elaborar una libreta de calificación de satisfación de servicio al cliente en la organización del evento. **Competencias:** Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización **Resultado:** -Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización.	

		-Recopilar la información, de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización. -Tabular la información recolectada, de acuerdo con técnicas para el procesamiento de datos	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrolló el proceso de la planeación y ejecución de la formación por medio de herramientas tecnológicas en la Articulación con la Media- Doble Titulación los programas de Tecnico en Recursos Humanos (1858097, 1859028), 2063629, 2063631) Tecnico en Asistencia Administrativa (1857460, 1857472, 1857476, 1857455, 2062864). Con base en las competencias y resultados asignados por la coordinación académica, se hizo la revisión del diseño curricular y proyecto formativo de estos programas, con el fin de organizar con el equipo ejecutor la planeación pedagógica. Por otra parte, se elaboró la guía de aprendizaje tomando: 1-La planeación pedagógica de cada uno de los programas,2- se escogieron las actividades de aprendizaje en base a tres dimensiones: Cognitivo, Procedimental y Valorativo-Actitudinal, 3- se Identificaron los criterios de evaluación y los resultados de aprendizaje correspondientes a las	Guías de aprendizaje que se encuentra publicadas en la DRIVE, Evidencias en el DRIVE, plan de trabajo, Registro de asistencia e Inasistencia a la formación, Planeacion Pedagogica, Instrumentos de Evaluacion, utilización de herramientas tecnológicas (Territorium,Classroom,Zoom) Enlace de la evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Lm7hb23rDGmfMNmSavnnkT7iR6InLMRB?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1GUc1m1tfMaJcTguHPgYlyDSFXEnwG2rz?usp=sharing

		actividades. 4- Asociarlas las actividades con los productos del proyecto formativo 5- por ultimo usar estrategias didácticas activas y el Plan de trabajo concertado con los aprendices para el desarrollo de ruta de aprendizaje.	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se apoyo en el desarrollo y seguimiento de la etapa productiva de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación.	Registro de inasistencia formato independiente Excel, bitácora quincenal, registro fotográfico de las sesiones adjuntas en las evidencias de ejecución contractual.
6	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó el control de la inasistencia de los aprendices en la formación y el envio del reporte de las novedades académicas presentadas en el trasncurso del proceo formativo	Registro de inasistencia formato independiente Excel, y correo reporte de novedades. Enlace de la evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Lm7hb23rDGmfMNmSavnnkT7iR6InLMRB?usp=sharing
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Se evaluó a los aprendices en relación a las competencias vistas durante el proceso de formación por medio de la plataforma Sofia Plus.	Registro de Juicios Evaluativos en SOFIA PLUS. Enlace de la evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Lm7hb23rDGmfMNmSavnnkT7iR6InLMRB?usp=sharing
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se hizo la revisión y calificacion de las actividades realizadas por los aprendices en la plataforma colaborativa para la educación (LMS Territorium y Classroom), evaluación y registro de juicios evaluativos. En la plataforma LMS Territorium, donde se integraron las guías de aprendizaje, material de apoyo, plan de trabajo y actividades necesarias para el desarrollo de la etapa lectiva. Además se utilizó la plataforma Biblioteca Virtual SENA como herramienta de consulta en las actividades propuestas en la guía de aprendizaje.	Reporte de Juicios de evaluación emitidos por la plataforma Sofía Plus. Se cargó en el DRIVE las guías de aprendizajes, material de apoyo, plan de trabajo y actividades de formación, evidencia de la actividades realizadas en la plataforma colaborativa para la educación (LMS Territorium y Classroom) Enlace de la evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Lm7hb23rDGmfMNmSavnnkT7iR6InLMRB?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1GUc1m1tfMaJcTguHPgYIyDSFXEnwG2rz?usp=sharing
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en la siguientes reuniones por videocoferencia:	Registro de ingreso y participación en la reunión. Evidencia de las convocatorias

		1- Reunion Microsoft Teams con el Líder Articulación con la educación media y subdireccion los dia 04, 11, 18 y 25 de Septiembre de 2020 sobre temas relacionados con información de aprendices y ejecución de la formación. 2-Reunion por Meet con el rector y coordinador de la I.E Sor Matilde Sastoque los días 11 y 16 de Septiembre de 2020 sobre temas relacionados con las novedades presentadas en proceso formativo.	a reunión soportadas en correo institucional. Enlace de la evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1osjcnKgU8iI5PVSTg4FiG3m45PabytdP?usp=sharing
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó el informe de ejecución del mes de Septiembre 2020, planilla de pago de seguridad social del mes de Agosto de 2020, cuenta de cobro del mes de Septiembre de 2020 y reporte de horas de mes de Septiembre de 2020 registradas en la plataforma SOFÍA PLUS. Se realizó el cargue de los documentos contractuales para la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.	Reporte de Horas en SOFIA PLUS, Pago de Seguridad Social, Reporte de actividades Académicas y reporte de ejecución publicadas en SECOP II.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se elaboró y cargó portafolio en el DRIVE con todos los soportes exigidos en Guía de desarrollo del	DRIVE compartido con el Líder de Articulación con la Media. Enlace de la evidencia:

		proceso formativo (GFPI-G-013).	https://drive.google.com/drive/folders/1Lm7hb23rDGmfMNmSavnnkT7iR6InLMRB?usp=sharing
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se apoyó el proceso de autoevaluación y se hizo seguimiento a los planes de mejora, sostenimiento y fortalecimiento de los factores de los programas del centro. Además se esta trabajando en el registro calificado del programa Tecnólogo en Recursos Humanos.	Reporte de la información a través del Drive compartido por el líder de Aseguramiento de la calidad. Enlace de la evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1R7A_WS6VTdk1ZORoFNvTIgTx00tu6Zny?usp=sharing
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A para este periodo..	N/A para este periodo.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se hizo entrega del Informe mensual de actividades, con las evidencias del proceso de formación profesional, segun los tiempos establecidos en el cronograma de recepción de cuentas de cobro.	Informe mensual, registro de tiempo del instructor Sofía Plus y evidencias de formación publicado en el secop II.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se utilizaron herramientas tecnológicas como el uso de las TICS como lo es Plataforma LMS Territorium , Google Drive, Classroom, Hangouts y redes sociales como lo es Whatsapp, facebook para gestión de la formación profesional.	Expediente de la utilización de Plataforma Google Drive, classroom, hangouts y redes sociales como lo es whatsapp Enlace de la evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1osjcnKgU8iI5PVSTg4FiG3m45PabytdP?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1M6emOCAxIETumQ53M61PBoFeUGjDGGHt?usp=sharing

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A para este periodo.	N/A para este periodo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atienden los requerimiento realizados por el supervisor del contratos y líder del programa de arculacion con la media.	Registro y envío de la información por correo institucional.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se entregaron al inicio del contratos los siguientes certificados: 1- certificado de competencia laboral Norma: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" 2- certificado de competencia laboral Norma: "ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA"	Verificar por la página Web de certificados SENA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 2326534364 expedido por SOI correspondiente al mes de Agosto el año 2020.

Evidencias en Drive.

Cordialmente,

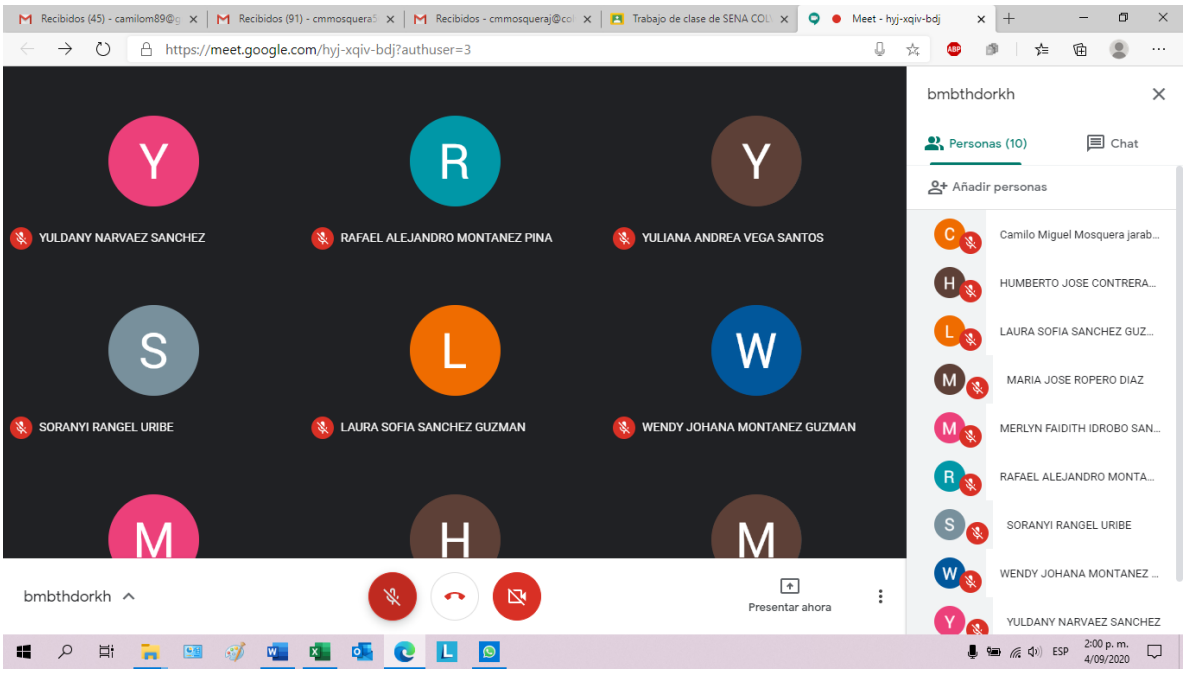
CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA
Contratista
C.C. No. 1.094.247.365

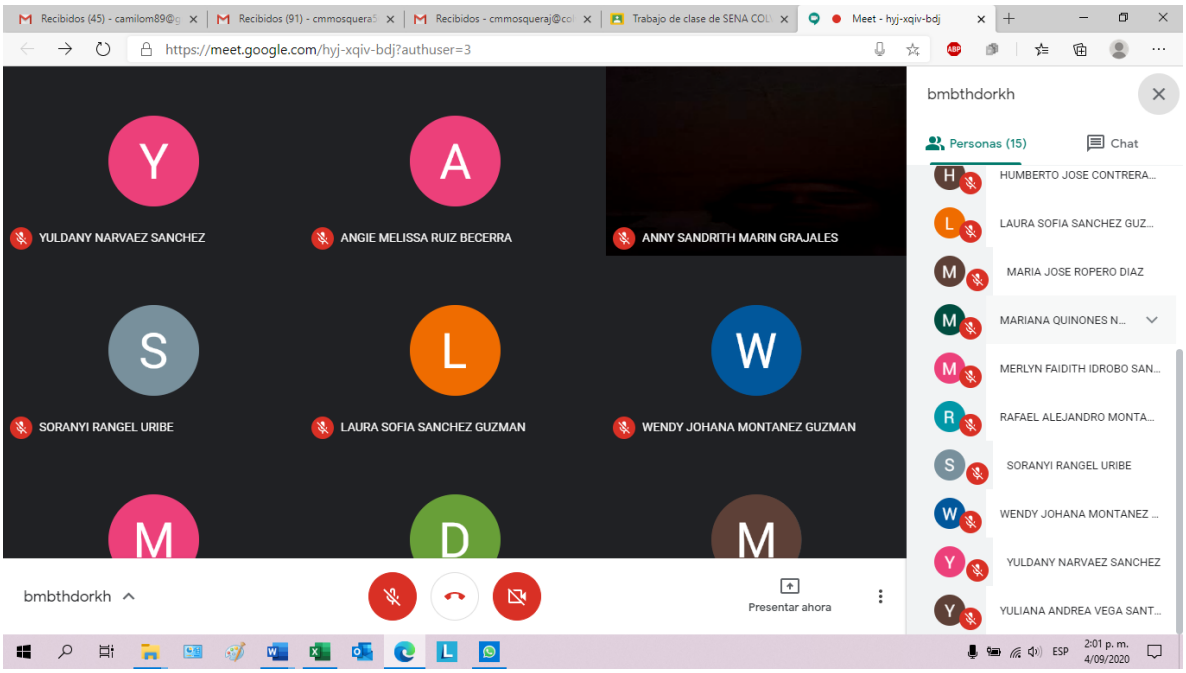
Recibí a satisfacción:

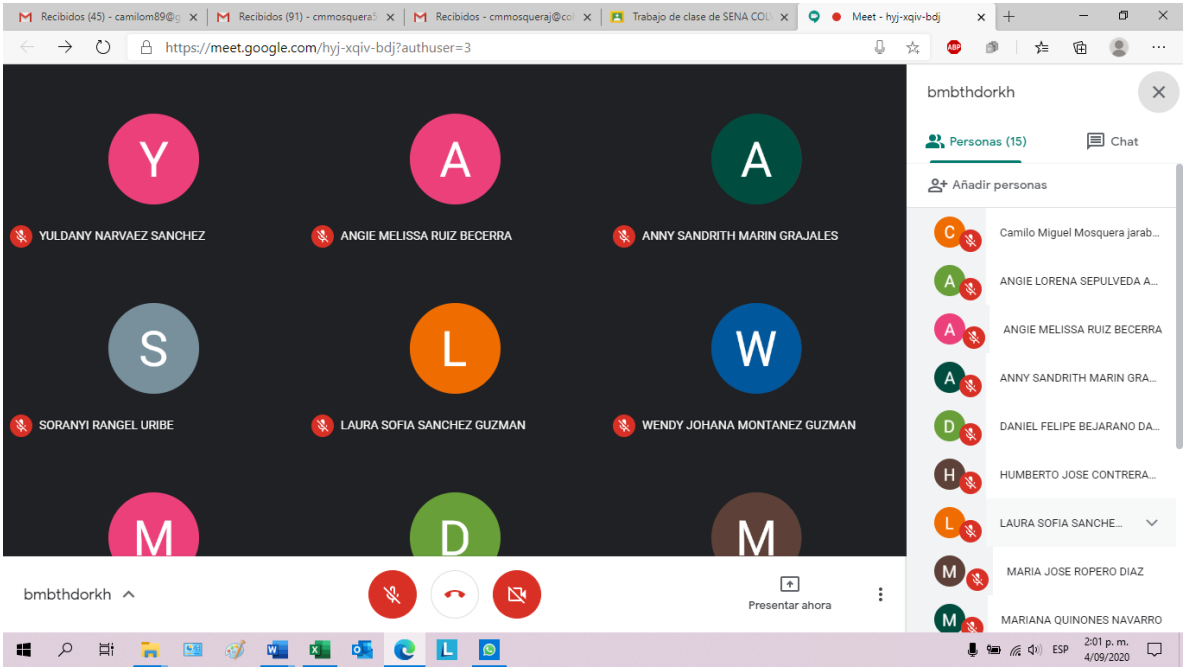
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1337248
Coordinador Académico

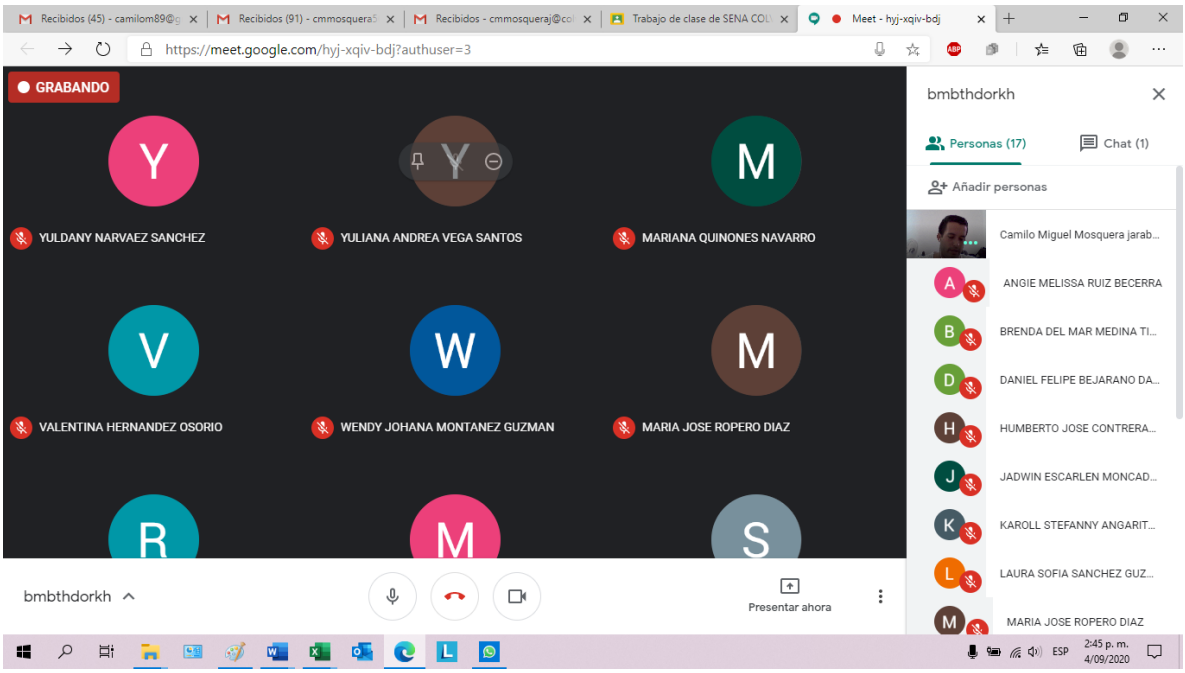
EVIDENCIAS DE LA EJECUCION CONTRACTUAL

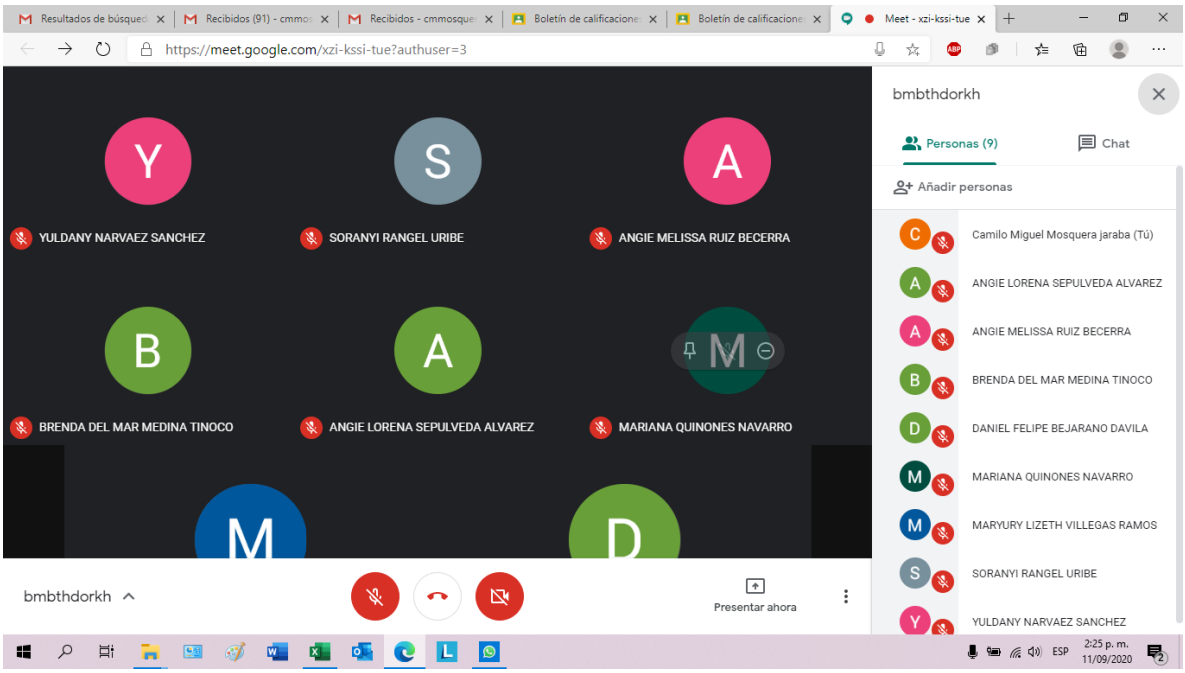
1-Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

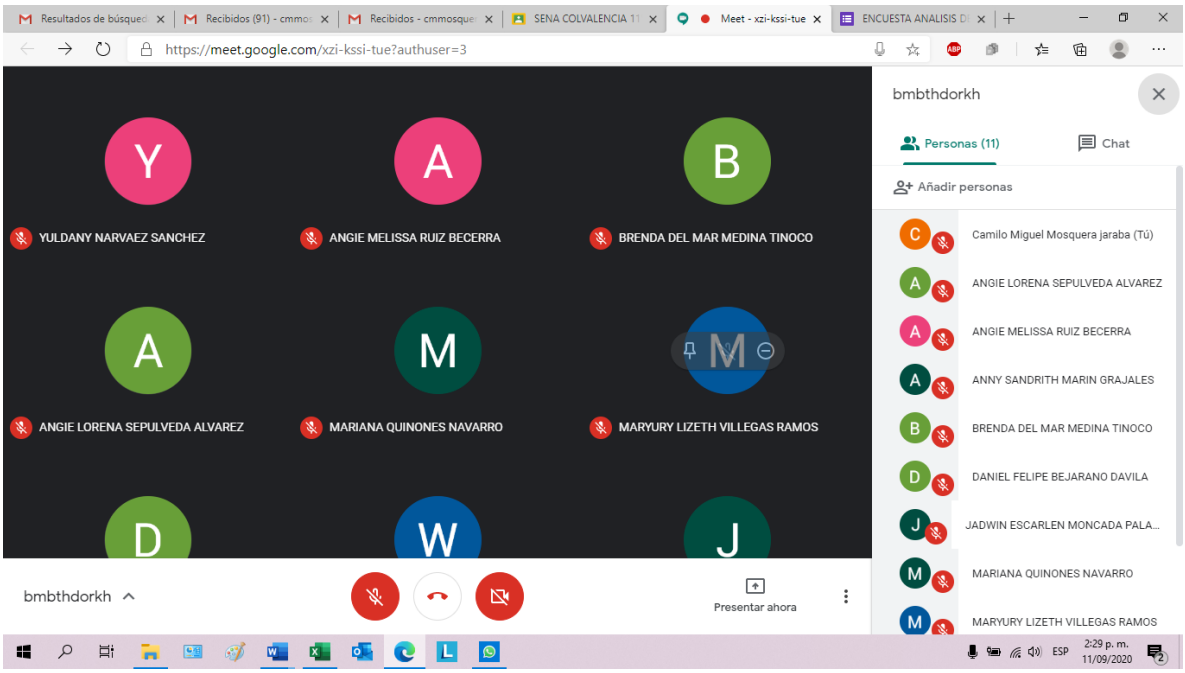


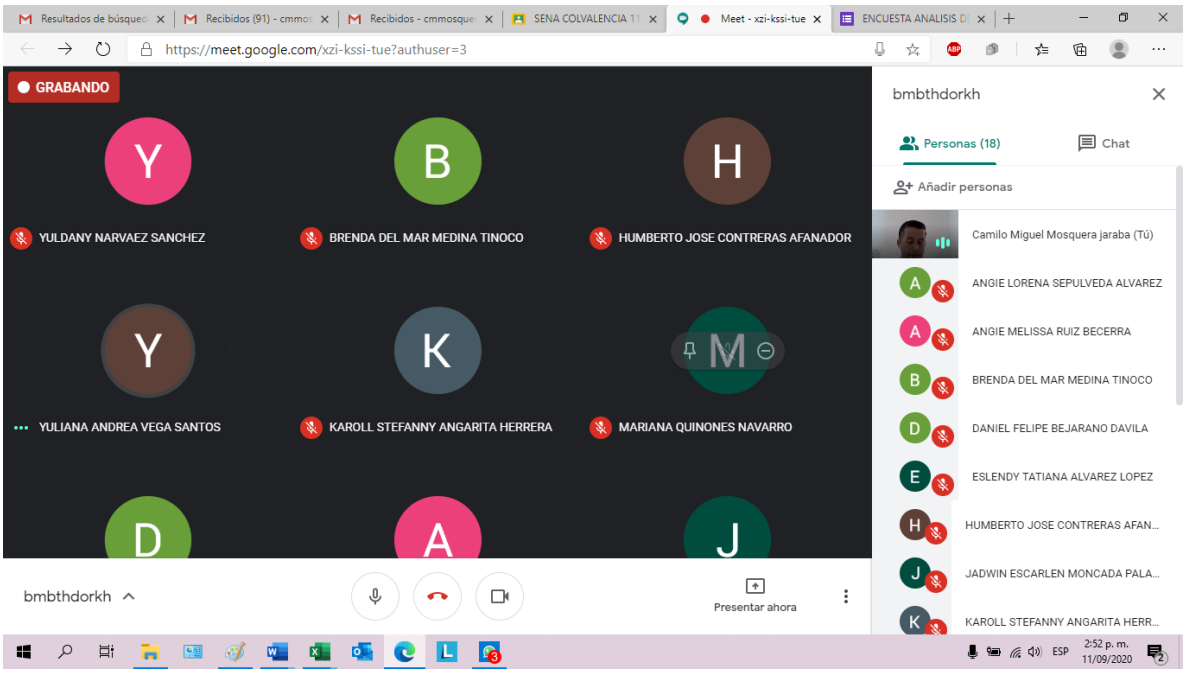


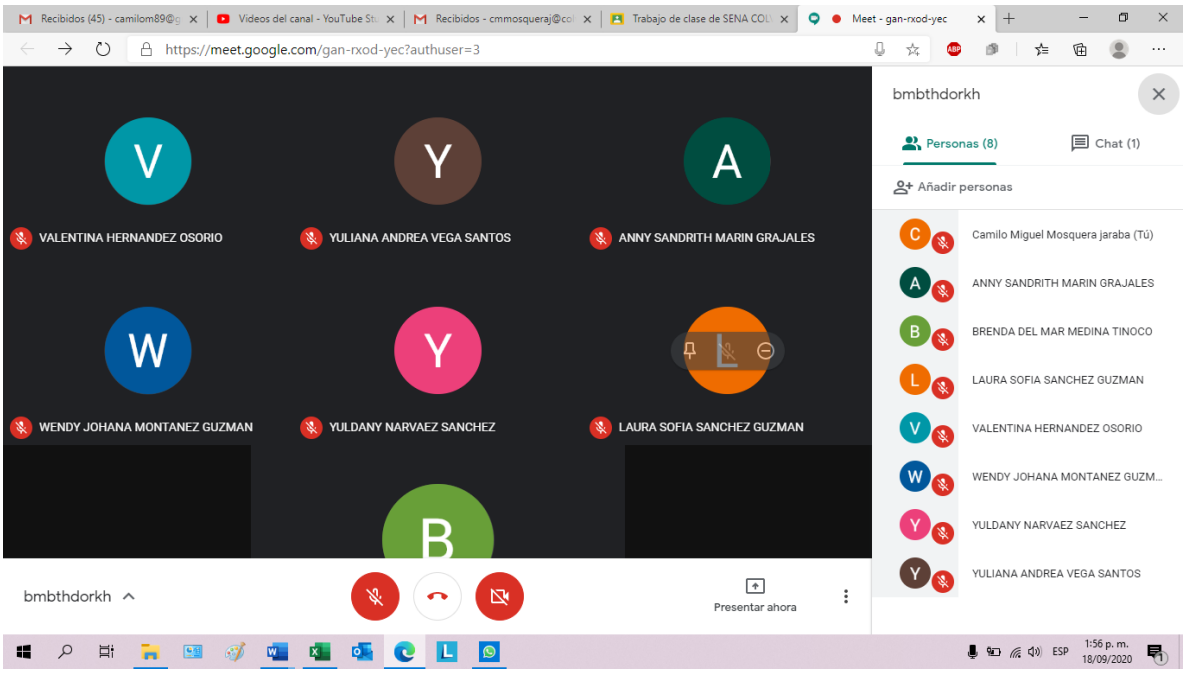

https://meet.google.com/hyj-xqiv-bdj?authuser=3
YULDANY NARVAEZ SANCHEZ
ANGIE MELISSA RUIZ BECERRA
ANNY SANDRITH MARIN GRAJALES
SORANYI RANGEL URIBE
LAURA SOFIA SANCHEZ GUZMAN
WENDY JOHANA MONTANEZ GUZMAN
bmbthdorkh
Personas (15)
Chat
Añadir personas
Camilo Miguel Mosquera jarab...
ANGIE LORENA SEPULVEDA A...
ANGIE MELISSA RUIZ BECERRA
ANNY SANDRITH MARIN GRA...
DANIEL FELIPE BEJARANO DA...
HUMBERTO JOSE CONTRERA...
LAURA SOFIA SANCHE...
MARIA JOSE ROPERO DIAZ
MARIANA QUINONES NAVARRO
bmbthdorkh
Presentar ahora
ESP
2:01 p. m.
4/09/2020

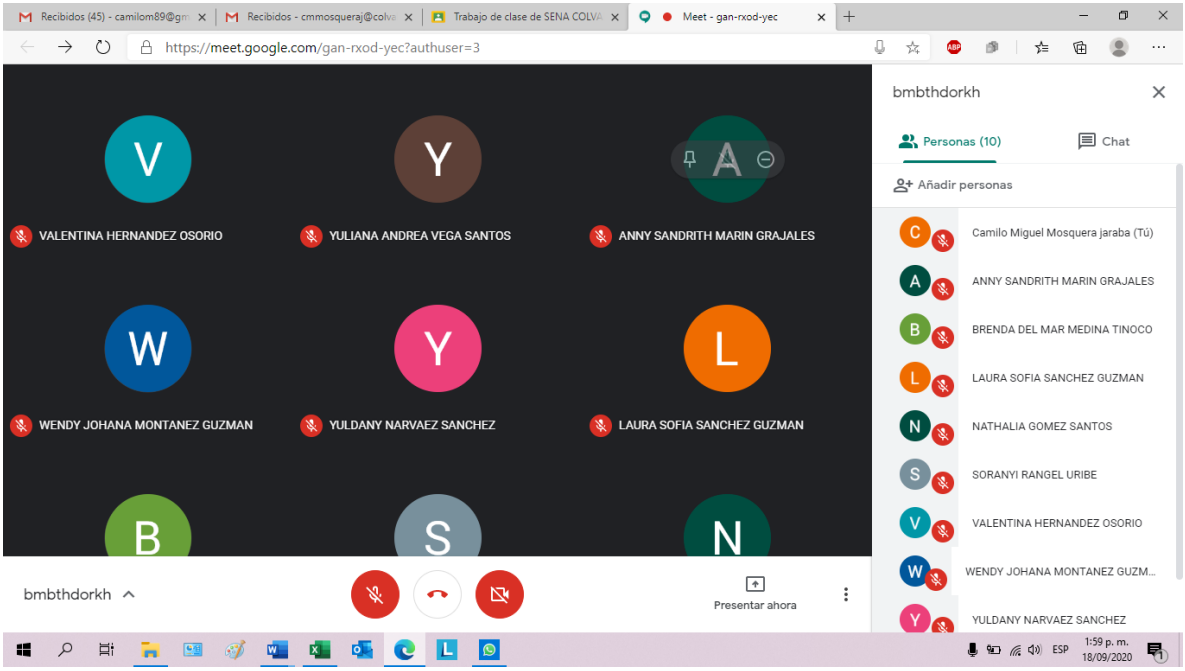

https://meet.google.com/hyj-xqiv-bdj?authuser=3
GRABANDO
YULDANY NARVAEZ SANCHEZ
YULIANA ANDREA VEGA SANTOS
MARIANA QUINONES NAVARRO
VALENTINA HERNANDEZ OSORIO
WENDY JOHANA MONTANEZ GUZMAN
MARIA JOSE ROPERO DIAZ
bmbthdorkh
Personas (17)
Chat (1)
Añadir personas
Camilo Miguel Mosquera jarab...
ANGIE MELISSA RUIZ BECERRA
BRENDA DEL MAR MEDINA TI...
DANIEL FELIPE BEJARANO DA...
HUMBERTO JOSE CONTRERA...
JADWIN ESCARLEN MONCAD...
KAROLL STEFANNY ANGARIT...
LAURA SOFIA SANCHEZ GUZ...
MARIA JOSE ROPERO DIAZ
bmbthdorkh
Presentar ahora
ESP
2:45 p. m.
4/09/2020

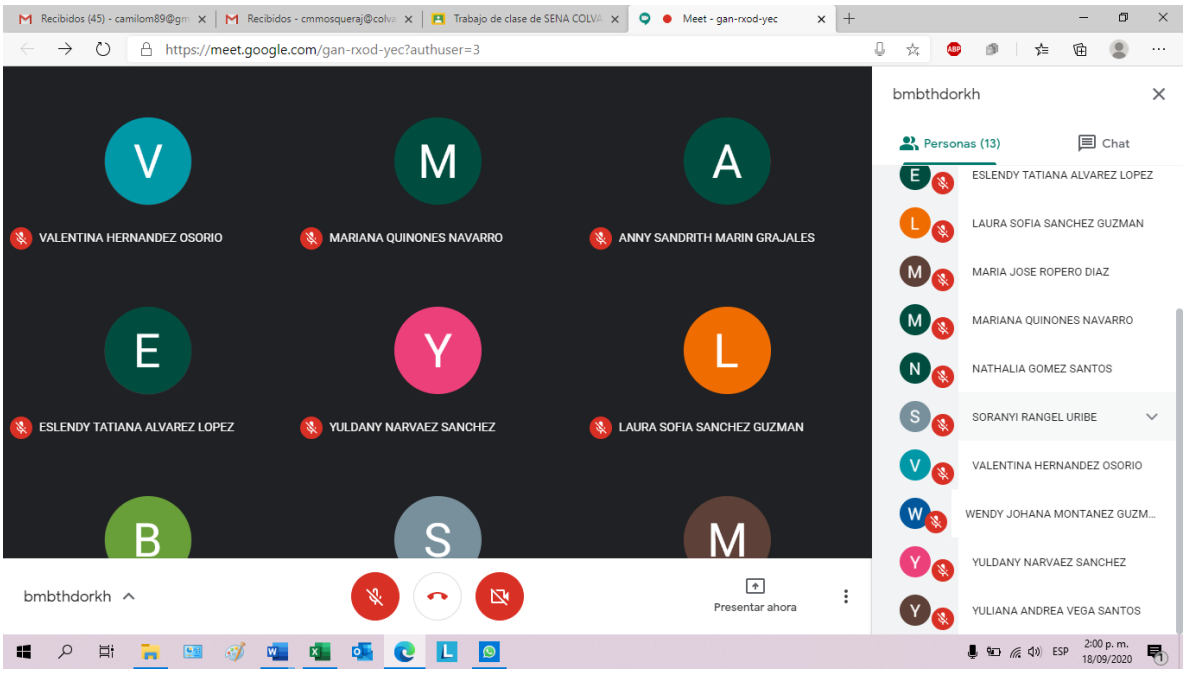

Meet - xzi-kssi-tue
https://meet.google.com/xzi-kssi-tue?authuser=3
YULDANY NARVAEZ SANCHEZ
SORANYI RANGEL URIBE
ANGIE MELISSA RUIZ BECERRA
BRENDA DEL MAR MEDINA TINOCO
ANGIE LORENA SEPULVEDA ALVAREZ
MARIANA QUINONES NAVARRO
bmbthdorkh
Personas (9)
Chat
Añadir personas
Camilo Miguel Mosquera jaraba (Tú)
ANGIE LORENA SEPULVEDA ALVAREZ
ANGIE MELISSA RUIZ BECERRA
BRENDA DEL MAR MEDINA TINOCO
DANIEL FELIPE BEJARANO DAVILA
MARIANA QUINONES NAVARRO
MARYURY LIZETH VILLEGAS RAMOS
SORANYI RANGEL URIBE
YULDANY NARVAEZ SANCHEZ
Presentar ahora
ESP
2:25 p. m.
11/09/2020

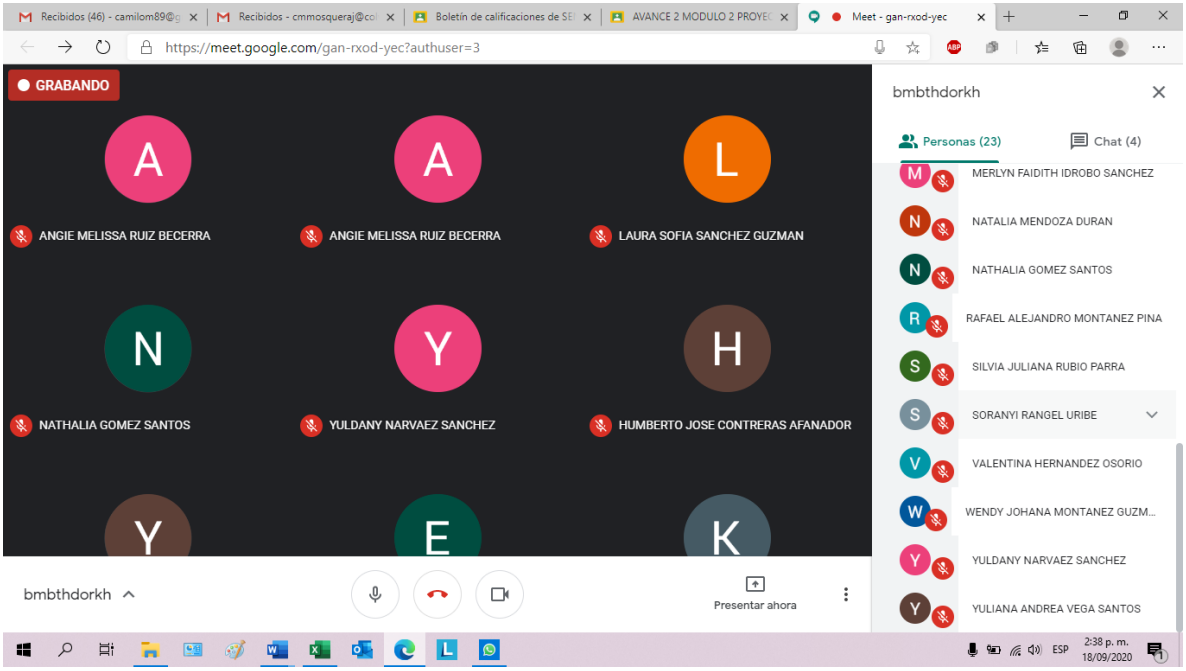

Meet - xzi-kssi-tue
https://meet.google.com/xzi-kssi-tue?authuser=3
YULDANY NARVAEZ SANCHEZ
ANGIE MELISSA RUIZ BECERRA
BRENDA DEL MAR MEDINA TINOCO
ANGIE LORENA SEPULVEDA ALVAREZ
MARIANA QUINONES NAVARRO
MARYURY LIZETH VILLEGAS RAMOS
bmbthdorkh
Personas (11)
Chat
Añadir personas
Camilo Miguel Mosquera jaraba (Tú)
ANGIE LORENA SEPULVEDA ALVAREZ
ANGIE MELISSA RUIZ BECERRA
ANNY SANDRITH MARIN GRAJALES
BRENDA DEL MAR MEDINA TINOCO
DANIEL FELIPE BEJARANO DAVILA
JADWIN ESCARLEN MONCADA PALA...
MARIANA QUINONES NAVARRO
MARYURY LIZETH VILLEGAS RAMOS
Presentar ahora
ESP
2:29 p. m.
11/09/2020

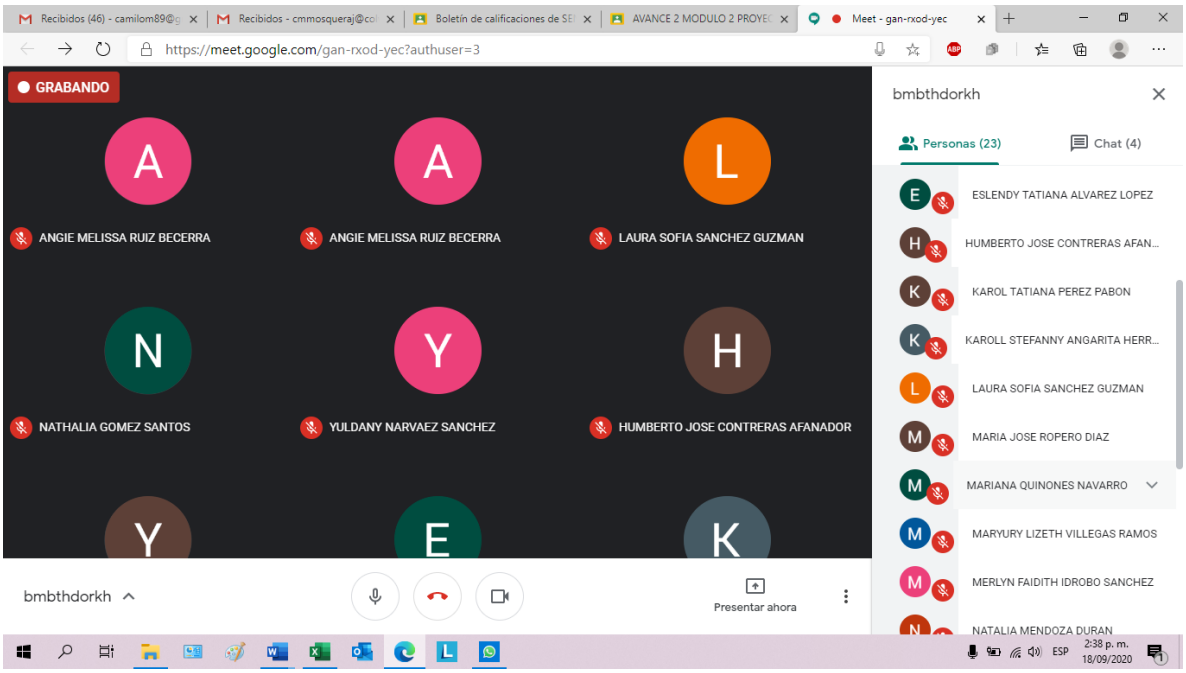

GRABANDO
YULDANY NARVAEZ SANCHEZ
BRENDA DEL MAR MEDINA TINOCO
HUMBERTO JOSE CONTRERAS AFANADOR
YULIANA ANDREA VEGA SANTOS
KAROLL STEFANNY ANGARITA HERRERA
MARIANA QUINONES NAVARRO
bmbthdorkh
Personas (18)
Chat
Añadir personas
Camilo Miguel Mosquera jaraba (Tú)
ANGIE LORENA SEPULVEDA ALVAREZ
ANGIE MELISSA RUIZ BECERRA
BRENDA DEL MAR MEDINA TINOCO
DANIEL FELIPE BEJARANO DAVILA
ESLENDY TATIANA ALVAREZ LOPEZ
HUMBERTO JOSE CONTRERAS AFAN...
JADWIN ESCARLEN MONCADA PALA...
KAROLL STEFANNY ANGARITA HERR...
Presentar ahora

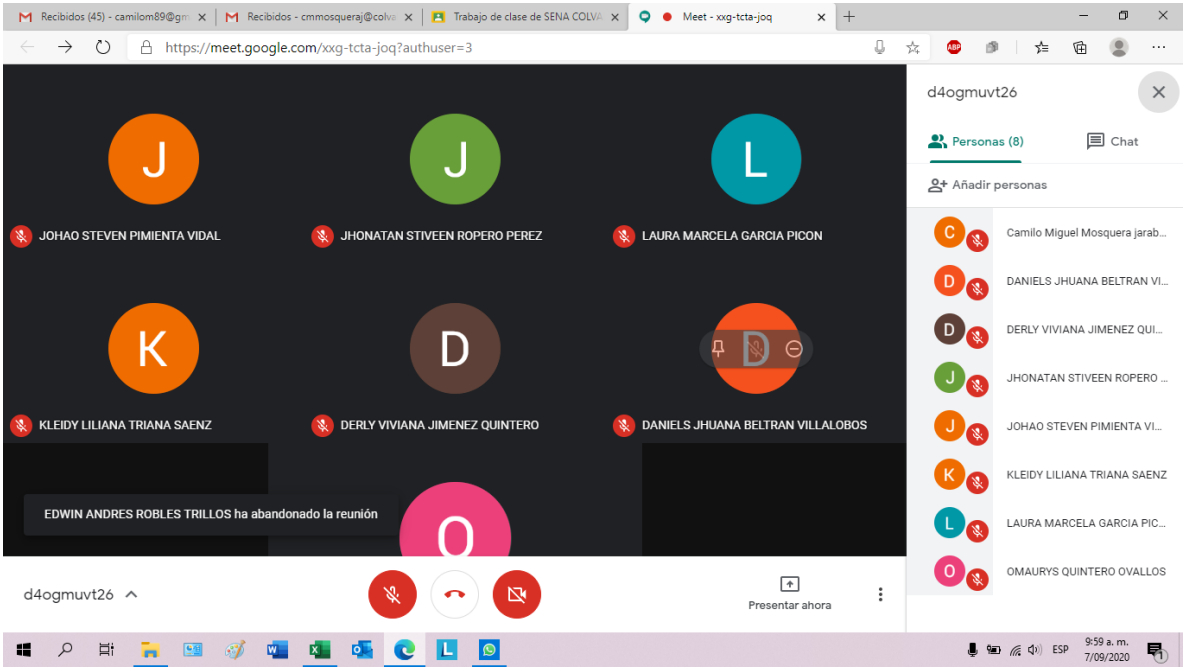

VALENTINA HERNANDEZ OSORIO
YULIANA ANDREA VEGA SANTOS
ANNY SANDRITH MARIN GRAJALES
WENDY JOHANA MONTANEZ GUZMAN
YULDANY NARVAEZ SANCHEZ
LAURA SOFIA SANCHEZ GUZMAN
bmbthdorkh
Personas (8)
Chat (1)
Añadir personas
Camilo Miguel Mosquera jaraba (Tú)
ANNY SANDRITH MARIN GRAJALES
BRENDA DEL MAR MEDINA TINOCO
LAURA SOFIA SANCHEZ GUZMAN
VALENTINA HERNANDEZ OSORIO
WENDY JOHANA MONTANEZ GUZM...
YULDANY NARVAEZ SANCHEZ
YULIANA ANDREA VEGA SANTOS
Presentar ahora

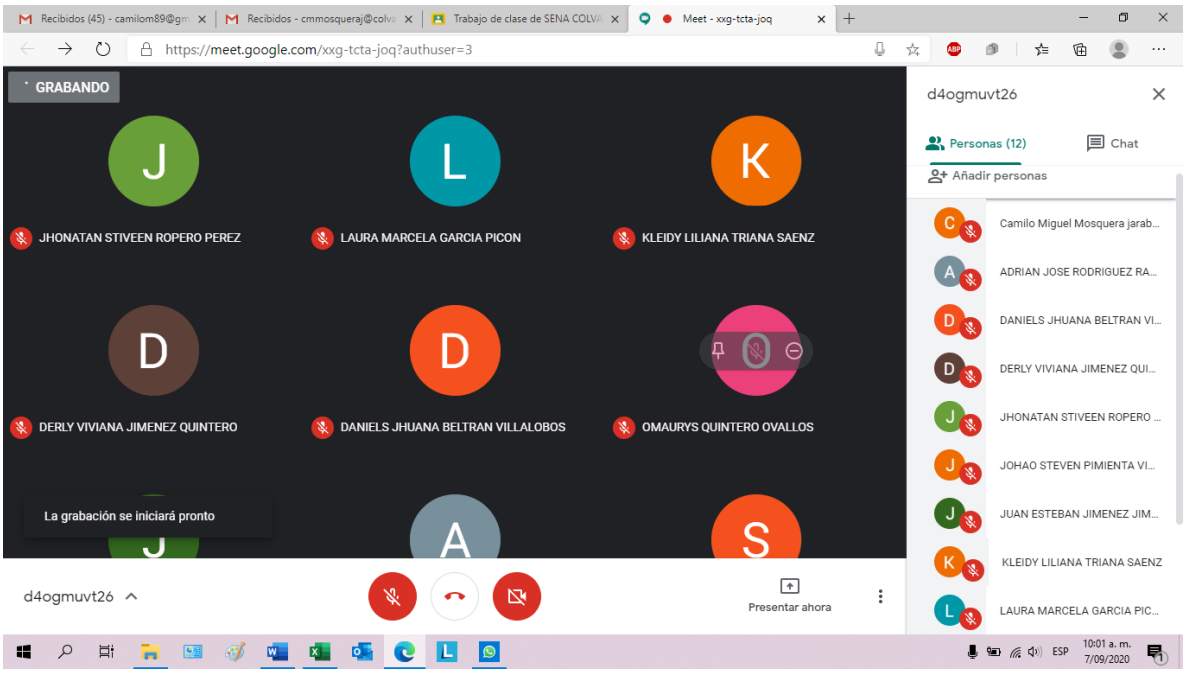

https://meet.google.com/gan-rxod-yec?authuser=3
VALENTINA HERNANDEZ OSORIO
YULIANA ANDREA VEGA SANTOS
ANNY SANDRITH MARIN GRAJALES
WENDY JOHANA MONTANEZ GUZMAN
YULDANY NARVAEZ SANCHEZ
LAURA SOFIA SANCHEZ GUZMAN
bmbthdorkh
Presentar ahora
bmbthdorkh
Personas (10)
Chat
Añadir personas
Camilo Miguel Mosquera jaraba (Tú)
ANNY SANDRITH MARIN GRAJALES
BRENDA DEL MAR MEDINA TINOCO
LAURA SOFIA SANCHEZ GUZMAN
NATHALIA GOMEZ SANTOS
SORANYI RANGEL URIBE
VALENTINA HERNANDEZ OSORIO
WENDY JOHANA MONTANEZ GUZM...
YULDANY NARVAEZ SANCHEZ
ESP
1:59 p. m.
18/09/2020

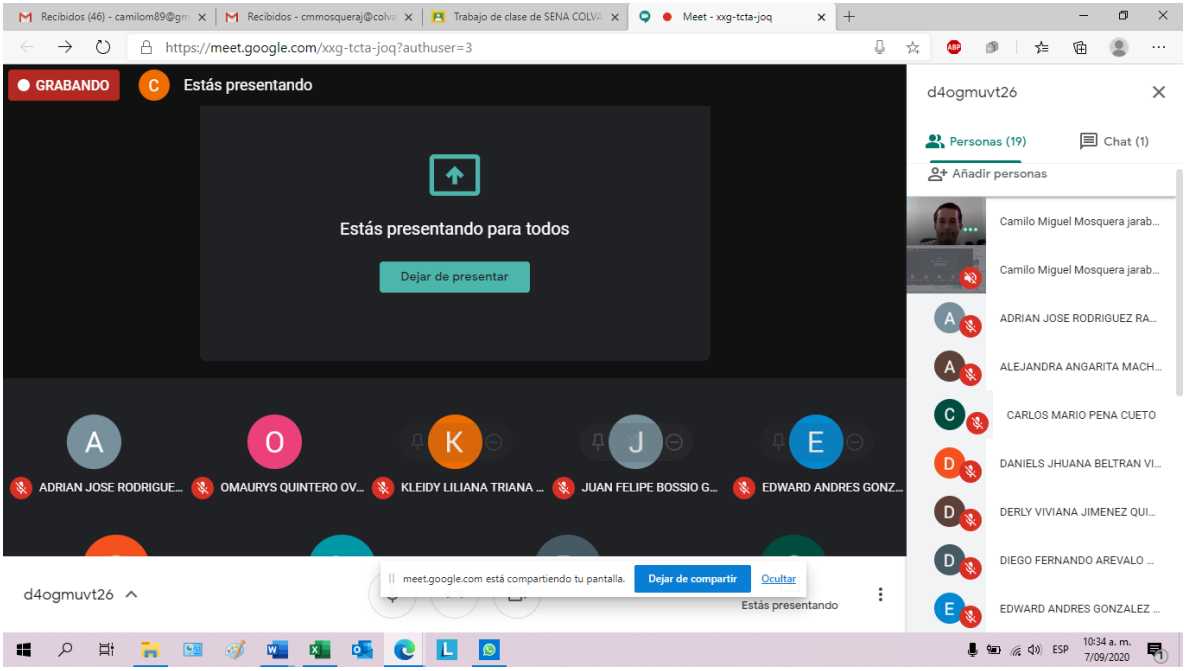

https://meet.google.com/gan-rxod-yec?authuser=3
VALENTINA HERNANDEZ OSORIO
MARIANA QUINONES NAVARRO
ANNY SANDRITH MARIN GRAJALES
ESLENDY TATIANA ALVAREZ LOPEZ
YULDANY NARVAEZ SANCHEZ
LAURA SOFIA SANCHEZ GUZMAN
bmbthdorkh
Presentar ahora
bmbthdorkh
Personas (13)
Chat
ESLENDY TATIANA ALVAREZ LOPEZ
LAURA SOFIA SANCHEZ GUZMAN
MARIA JOSE ROPERO DIAZ
MARIANA QUINONES NAVARRO
NATHALIA GOMEZ SANTOS
SORANYI RANGEL URIBE
VALENTINA HERNANDEZ OSORIO
WENDY JOHANA MONTANEZ GUZM...
YULDANY NARVAEZ SANCHEZ
YULIANA ANDREA VEGA SANTOS
ESP
2:00 p. m.
18/09/2020

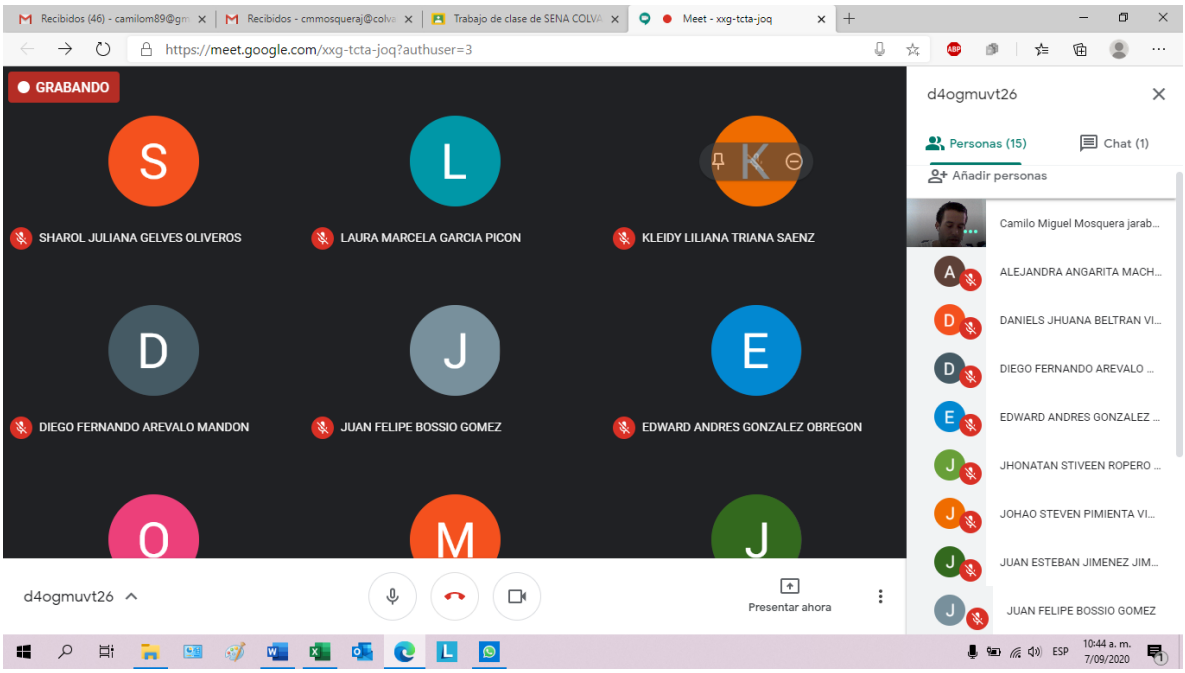

Meet - gan-rxod-yec
https://meet.google.com/gan-rxod-yec?authuser=3
GRABANDO
ANGIE MELISSA RUIZ BECERRA
ANGIE MELISSA RUIZ BECERRA
LAURA SOFIA SANCHEZ GUZMAN
NATHALIA GOMEZ SANTOS
YULDANY NARVAEZ SANCHEZ
HUMBERTO JOSE CONTRERAS AFANADOR
bmbthdorkh
Presentar ahora
bmbthdorkh
Personas (23)
Chat (4)
MERLYN FAIDITH IDROBO SANCHEZ
NATALIA MENDOZA DURAN
NATHALIA GOMEZ SANTOS
RAFAEL ALEJANDRO MONTANEZ PINA
SILVIA JULIANA RUBIO PARRA
SORANYI RANGEL URIBE
VALENTINA HERNANDEZ OSORIO
WENDY JOHANA MONTANEZ GUZM...
YULDANY NARVAEZ SANCHEZ
YULIANA ANDREA VEGA SANTOS
ESP
2:38 p. m.
18/09/2020

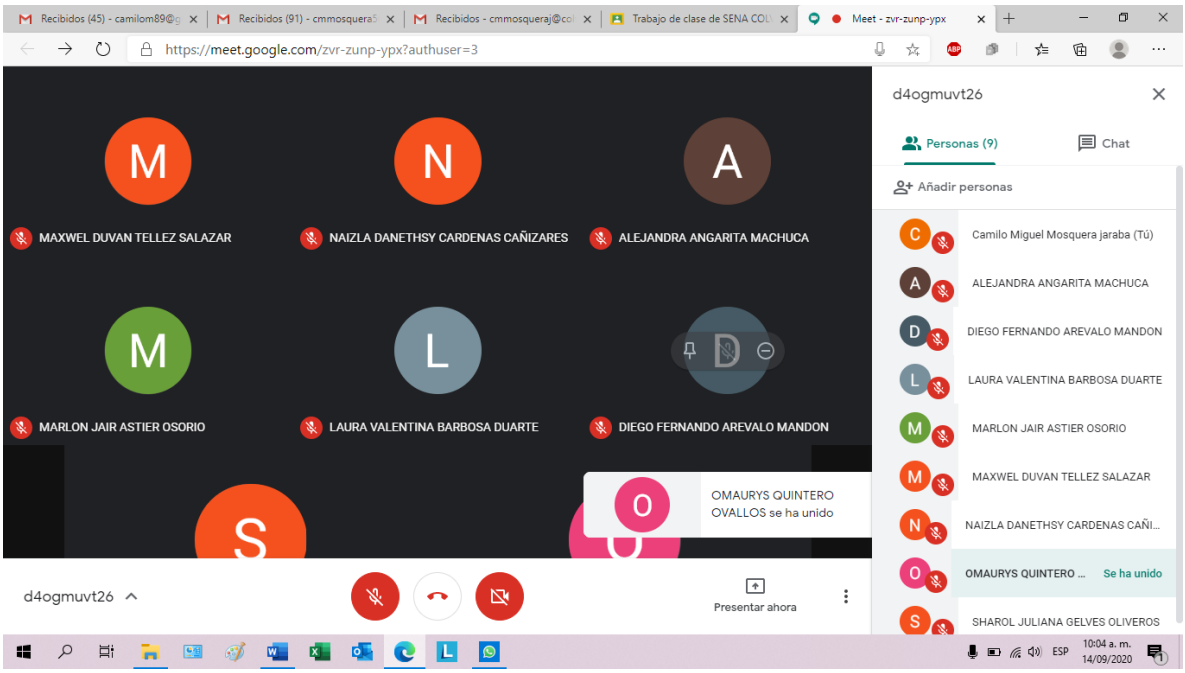

Meet - gan-rxod-yec
https://meet.google.com/gan-rxod-yec?authuser=3
GRABANDO
ANGIE MELISSA RUIZ BECERRA
ANGIE MELISSA RUIZ BECERRA
LAURA SOFIA SANCHEZ GUZMAN
NATHALIA GOMEZ SANTOS
YULDANY NARVAEZ SANCHEZ
HUMBERTO JOSE CONTRERAS AFANADOR
bmbthdorkh
Presentar ahora
bmbthdorkh
Personas (23)
Chat (4)
ESLENDY TATIANA ALVAREZ LOPEZ
HUMBERTO JOSE CONTRERAS AFAN...
KAROL TATIANA PEREZ PABON
KAROLL STEFANNY ANGARITA HERR...
LAURA SOFIA SANCHEZ GUZMAN
MARIA JOSE ROPERO DIAZ
MARIANA QUINONES NAVARRO
MARYURY LIZETH VILLEGAS RAMOS
MERLYN FAIDITH IDROBO SANCHEZ
NATALIA MENDOZA DURAN
ESP
2:38 p. m.
18/09/2020

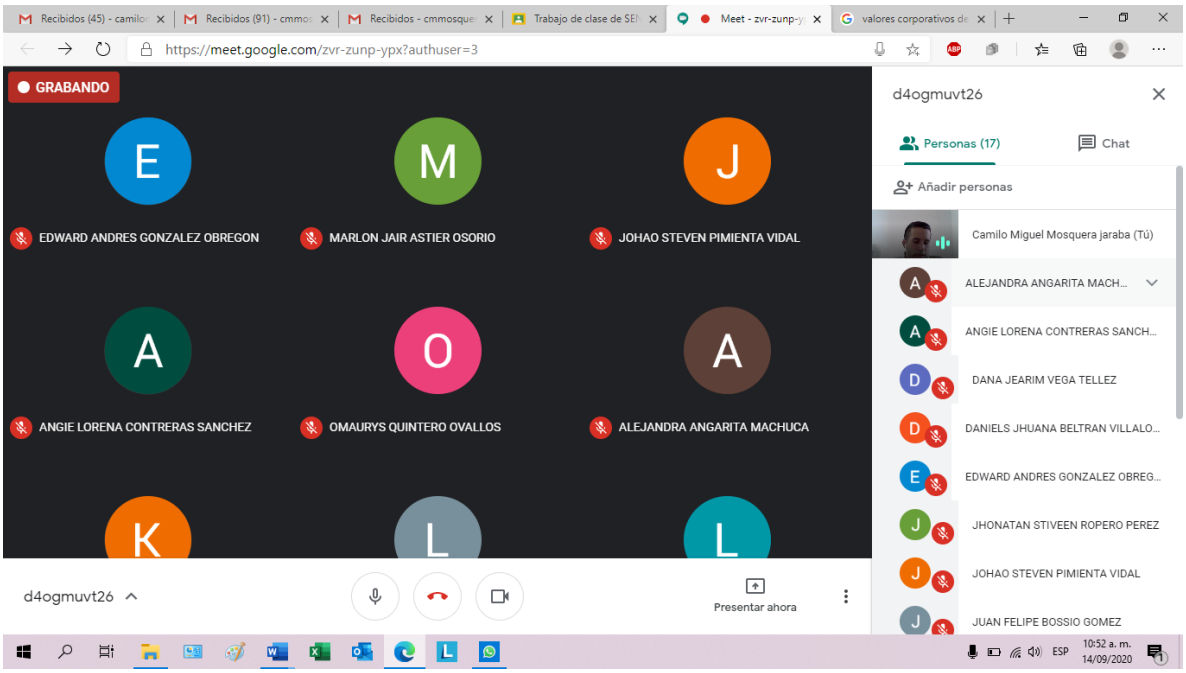

Meet - xxg-tcta-joq
https://meet.google.com/xxg-tcta-joq?authuser=3
JOHAO STEVEN PIMIENTA VIDAL
JHONATAN STIVEEN ROPERO PEREZ
LAURA MARCELA GARCIA PICON
KLEIDY LILIANA TRIANA SAENZ
DERLY VIVIANA JIMENEZ QUINTERO
DANIELS JHUANA BELTRAN VILLALOBOS
EDWIN ANDRES ROBLES TRILLOS ha abandonado la reunión
d4ogmuvt26
Presentar ahora
d4ogmuvt26
Personas (8)
Chat
Añadir personas
Camilo Miguel Mosquera jarab...
DANIELS JHUANA BELTRAN VI...
DERLY VIVIANA JIMENEZ QUI...
JHONATAN STIVEEN ROPERO ...
JOHAO STEVEN PIMIENTA VI...
KLEIDY LILIANA TRIANA SAENZ
LAURA MARCELA GARCIA PIC...
OMAURYS QUINTERO OVALLOS
ESP
9:59 a. m.
7/09/2020

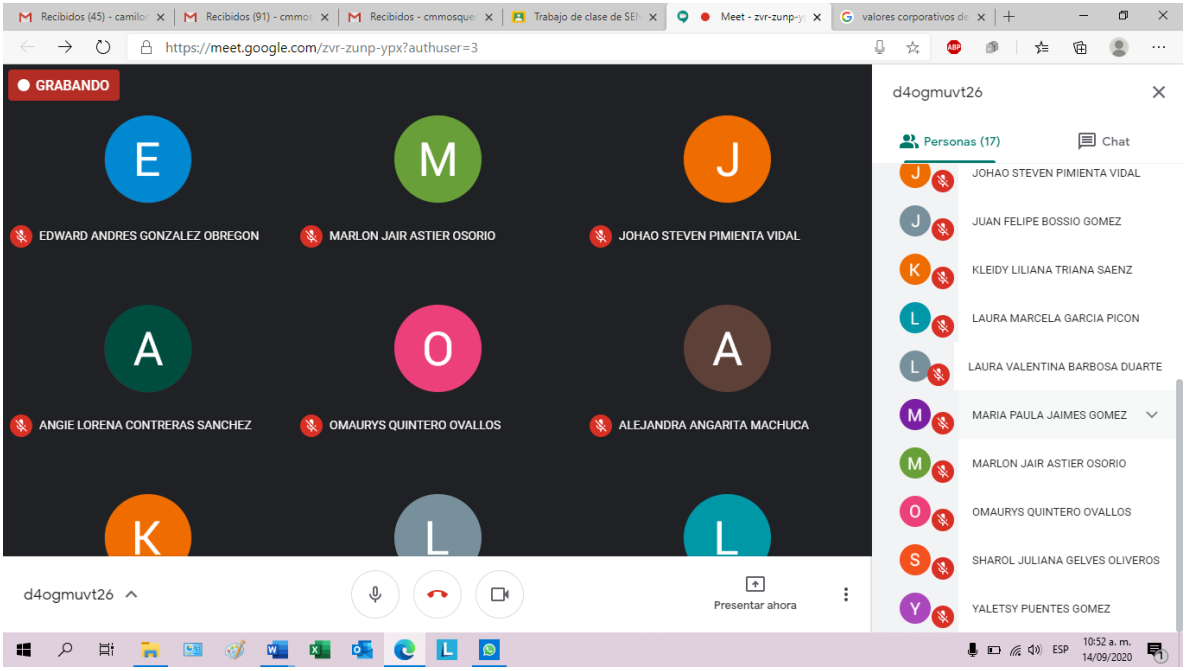

Meet - xxg-tcta-joq
https://meet.google.com/xxg-tcta-joq?authuser=3
GRABANDO
JHONATAN STIVEEN ROPERO PEREZ
LAURA MARCELA GARCIA PICON
KLEIDY LILIANA TRIANA SAENZ
DERLY VIVIANA JIMENEZ QUINTERO
DANIELS JHUANA BELTRAN VILLALOBOS
OMAURYS QUINTERO OVALLOS
La grabación se iniciará pronto
d4ogmuvt26
Presentar ahora
d4ogmuvt26
Personas (12)
Chat
Añadir personas
Camilo Miguel Mosquera jarab...
ADRIAN JOSE RODRIGUEZ RA...
DANIELS JHUANA BELTRAN VI...
DERLY VIVIANA JIMENEZ QUI...
JHONATAN STIVEEN ROPERO ...
JOHAO STEVEN PIMIENTA VI...
JUAN ESTEBAN JIMENEZ JIM...
KLEIDY LILIANA TRIANA SAENZ
LAURA MARCELA GARCIA PIC...
ESP
10:01 a. m.
7/09/2020

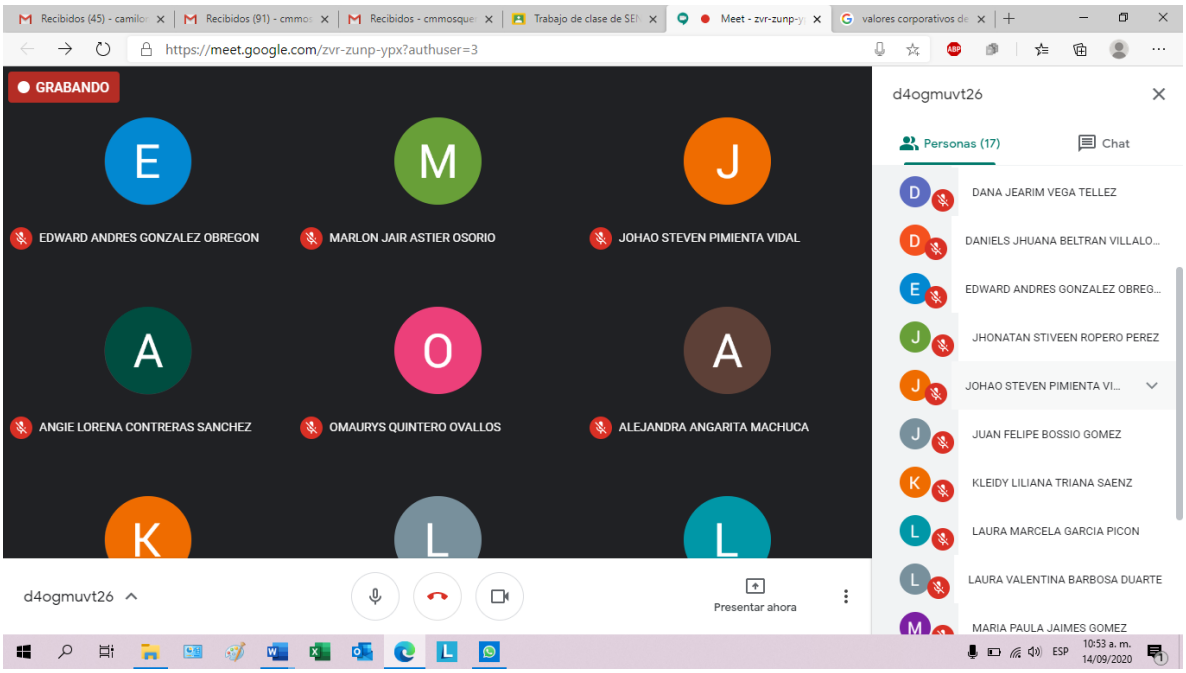

Meet - xxg-tcta-joq
https://meet.google.com/xxg-tcta-joq?authuser=3
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
ADRIAN JOSE RODRIGUE...
OMAURYS QUINTERO OV...
KLEIDY LILIANA TRIANA ...
JUAN FELIPE BOSSIO G...
EDWARD ANDRES GONZ...
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
d4ogmuvt26
Estás presentando
d4ogmuvt26
Personas (19)
Chat (1)
Añadir personas
Camilo Miguel Mosquera jarab...
Camilo Miguel Mosquera jarab...
ADRIAN JOSE RODRIGUEZ RA...
ALEJANDRA ANGARITA MACH...
CARLOS MARIO PENA CUETO
DANIELS JHUANA BELTRAN VI...
DERLY VIVIANA JIMENEZ QUI...
DIEGO FERNANDO AREVALO ...
EDWARD ANDRES GONZALEZ ...
ESP
10:34 a. m.
7/09/2020

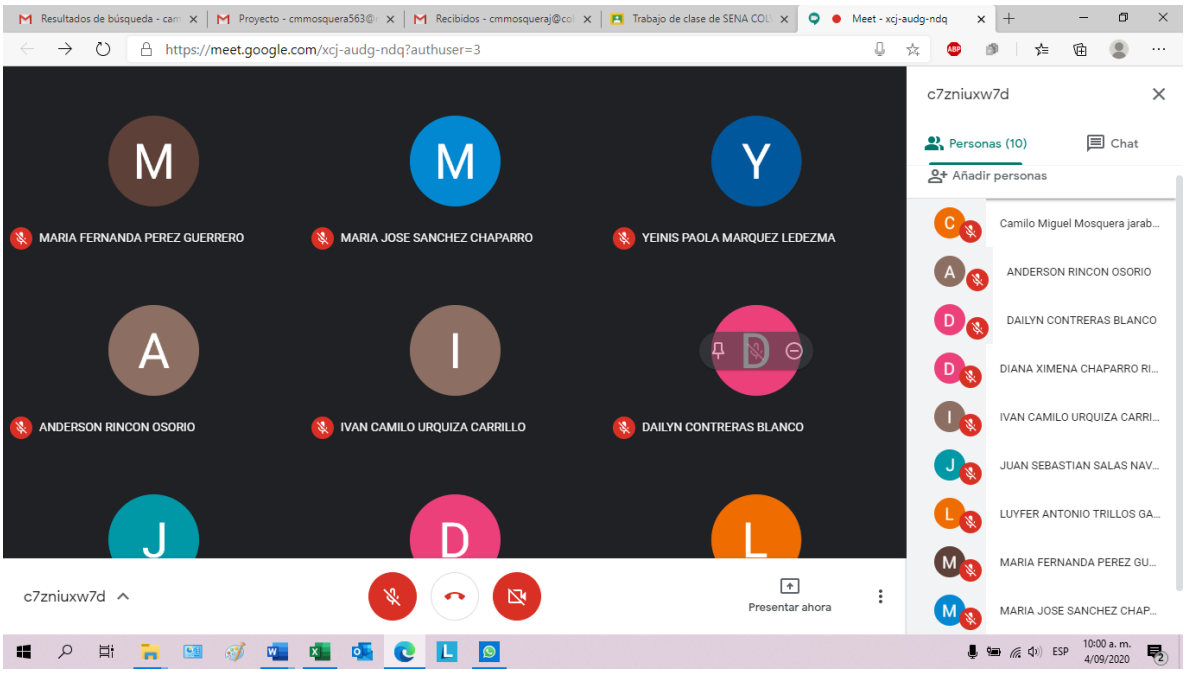

Meet - xxg-tcta-joq
https://meet.google.com/xxg-tcta-joq?authuser=3
GRABANDO
SHAROL JULIANA GELVES OLIVEROS
LAURA MARCELA GARCIA PICON
KLEIDY LILIANA TRIANA SAENZ
DIEGO FERNANDO AREVALO MANDON
JUAN FELIPE BOSSIO GOMEZ
EDWARD ANDRES GONZALEZ OBREGON
d4ogmuvt26
Presentar ahora
d4ogmuvt26
Personas (15)
Chat (1)
Añadir personas
Camilo Miguel Mosquera jarab...
ALEJANDRA ANGARITA MACH...
DANIELS JHUANA BELTRAN VI...
DIEGO FERNANDO AREVALO ...
EDWARD ANDRES GONZALEZ ...
JHONATAN STIVEEN ROPERO ...
JOHAO STEVEN PIMIENTA VI...
JUAN ESTEBAN JIMENEZ JIM...
JUAN FELIPE BOSSIO GOMEZ
ESP
10:44 a. m.
7/09/2020

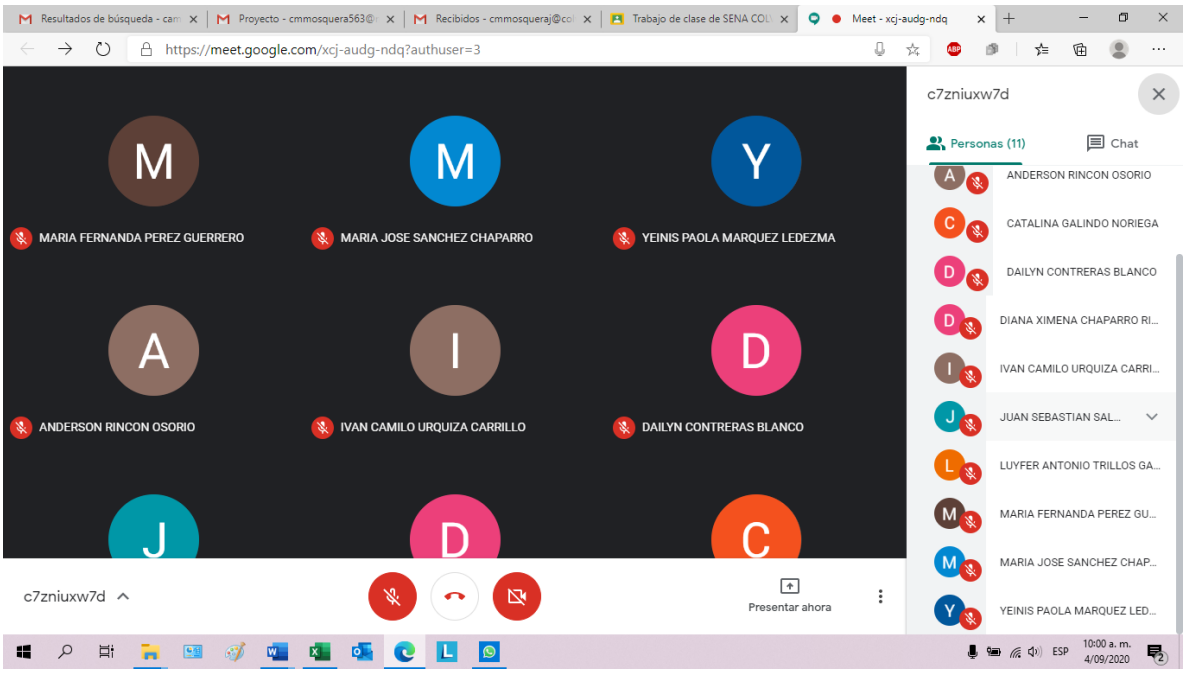

https://meet.google.com/zvr-zunp-ypx?authuser=3
MAXWEL DUVAN TELLEZ SALAZAR
NAIZLA DANETHSY CARDENAS CAÑIZARES
ALEJANDRA ANGARITA MACHUCA
MARLON JAIR ASTIER OSORIO
LAURA VALENTINA BARBOSA DUARTE
DIEGO FERNANDO AREVALO MANDON
OMAURYS QUINTERO OVALLOS se ha unido
d4ogmuvt26
Presentar ahora
d4ogmuvt26
Personas (9)
Chat
Añadir personas
Camilo Miguel Mosquera jaraba (Tú)
ALEJANDRA ANGARITA MACHUCA
DIEGO FERNANDO AREVALO MANDON
LAURA VALENTINA BARBOSA DUARTE
MARLON JAIR ASTIER OSORIO
MAXWEL DUVAN TELLEZ SALAZAR
NAIZLA DANETHSY CARDENAS CAÑI...
OMAURYS QUINTERO ... Se ha unido
SHAROL JULIANA GELVES OLIVEROS
ESP
10:04 a. m.
14/09/2020

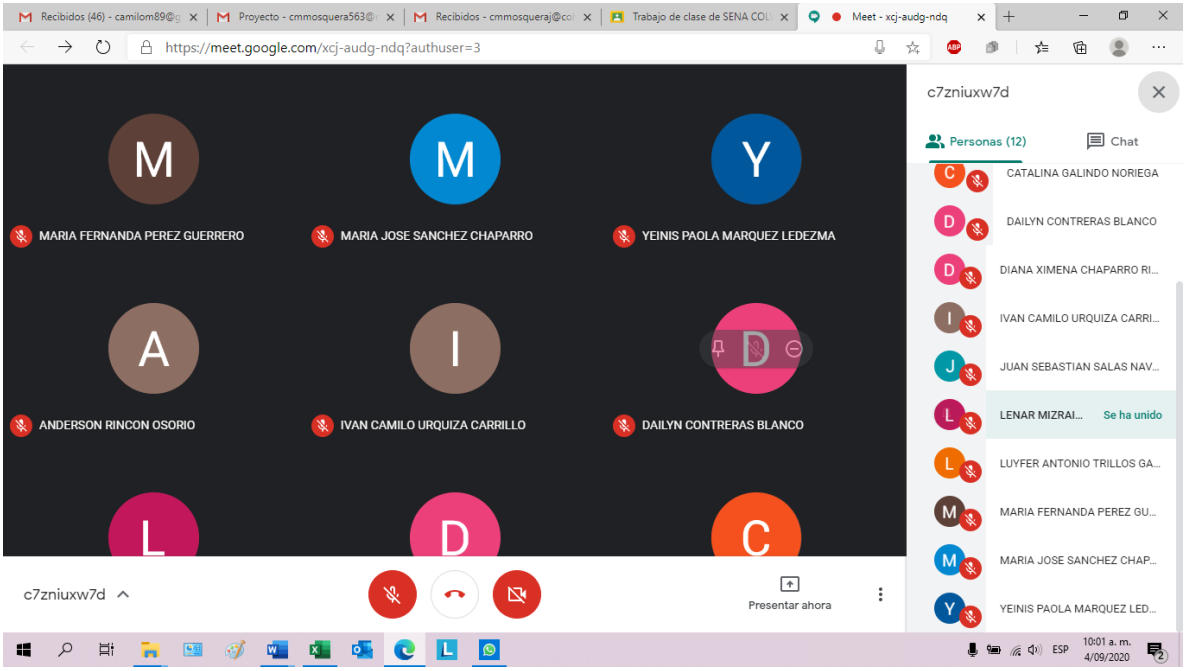

https://meet.google.com/zvr-zunp-ypx?authuser=3
GRABANDO
EDWARD ANDRES GONZALEZ OBREGON
MARLON JAIR ASTIER OSORIO
JOHAO STEVEN PIMIENTA VIDAL
ANGIE LORENA CONTRERAS SANCHEZ
OMAURYS QUINTERO OVALLOS
ALEJANDRA ANGARITA MACHUCA
d4ogmuvt26
Presentar ahora
d4ogmuvt26
Personas (17)
Chat
Añadir personas
Camilo Miguel Mosquera jaraba (Tú)
ALEJANDRA ANGARITA MACH...
ANGIE LORENA CONTRERAS SANCH...
DANA JEARIM VEGA TELLEZ
DANIELS JHUANA BELTRAN VILLALO...
EDWARD ANDRES GONZALEZ OBREG...
JHONATAN STIVEEN ROPERO PEREZ
JOHAO STEVEN PIMIENTA VIDAL
JUAN FELIPE BOSSIO GOMEZ
ESP
10:52 a. m.
14/09/2020

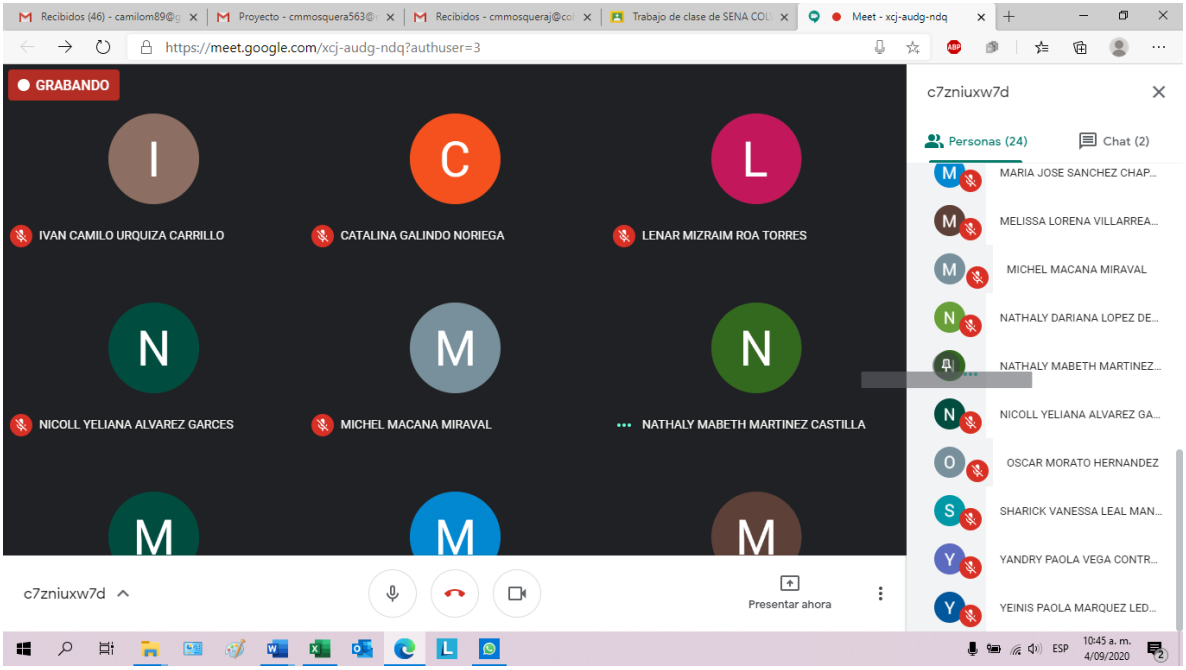

GRABANDO
EDWARD ANDRES GONZALEZ OBREGON
MARLON JAIR ASTIER OSORIO
JOHAO STEVEN PIMIENTA VIDAL
ANGIE LORENA CONTRERAS SANCHEZ
OMAURYS QUINTERO OVALLOS
ALEJANDRA ANGARITA MACHUCA
d4ogmuvt26
Personas (17)
Chat
JOHAO STEVEN PIMIENTA VIDAL
JUAN FELIPE BOSSIO GOMEZ
KLEIDY LILIANA TRIANA SAENZ
LAURA MARCELA GARCIA PICON
LAURA VALENTINA BARBOSA DUARTE
MARIA PAULA JAIMES GOMEZ
MARLON JAIR ASTIER OSORIO
OMAURYS QUINTERO OVALLOS
SHAROL JULIANA GELVES OLIVEROS
YALETSY PUENTES GOMEZ
Presentar ahora
ESP
10:52 a. m.
14/09/2020

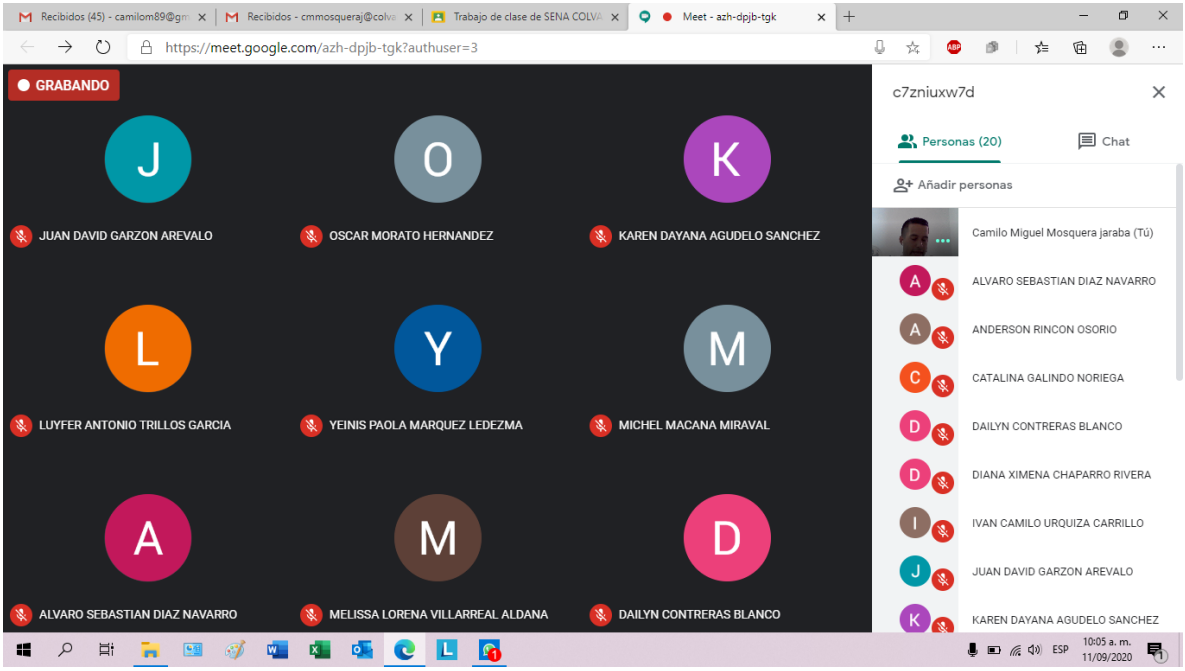

GRABANDO
EDWARD ANDRES GONZALEZ OBREGON
MARLON JAIR ASTIER OSORIO
JOHAO STEVEN PIMIENTA VIDAL
ANGIE LORENA CONTRERAS SANCHEZ
OMAURYS QUINTERO OVALLOS
ALEJANDRA ANGARITA MACHUCA
d4ogmuvt26
Personas (17)
Chat
DANA JEARIM VEGA TELLEZ
DANIELS JHUANA BELTRAN VILLALO...
EDWARD ANDRES GONZALEZ OBREG...
JHONATAN STIVEEN ROPERO PEREZ
JOHAO STEVEN PIMIENTA VI...
JUAN FELIPE BOSSIO GOMEZ
KLEIDY LILIANA TRIANA SAENZ
LAURA MARCELA GARCIA PICON
LAURA VALENTINA BARBOSA DUARTE
MARIA PAULA JAIMES GOMEZ
Presentar ahora
ESP
10:53 a. m.
14/09/2020

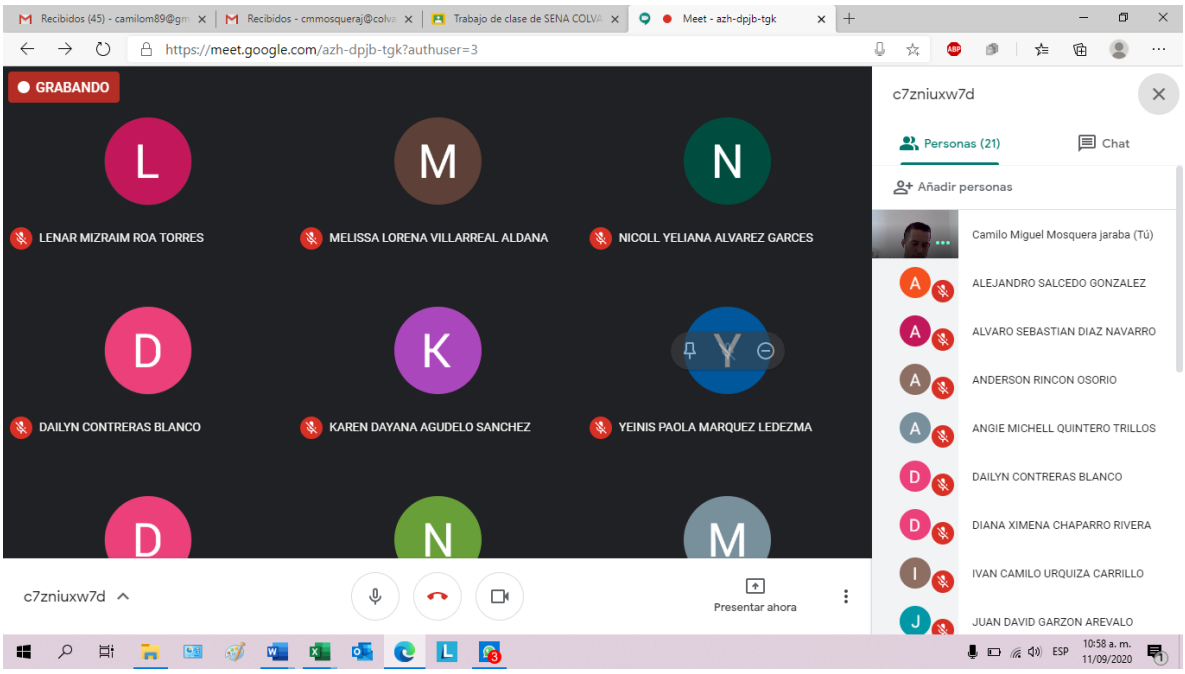

https://meet.google.com/xcj-audg-ndq?authuser=3
MARIA FERNANDA PEREZ GUERRERO
MARIA JOSE SANCHEZ CHAPARRO
YEINIS PAOLA MARQUEZ LEDEZMA
ANDERSON RINCON OSORIO
IVAN CAMILO URQUIZA CARRILLO
DAILYN CONTRERAS BLANCO
c7zniuxw7d
Personas (10)
Chat
Añadir personas
Camilo Miguel Mosquera jarab...
ANDERSON RINCON OSORIO
DAILYN CONTRERAS BLANCO
DIANA XIMENA CHAPARRO RI...
IVAN CAMILO URQUIZA CARRI...
JUAN SEBASTIAN SALAS NAV...
LUYFER ANTONIO TRILLOS GA...
MARIA FERNANDA PEREZ GU...
MARIA JOSE SANCHEZ CHAP...
Presentar ahora
ESP
10:00 a. m.
4/09/2020

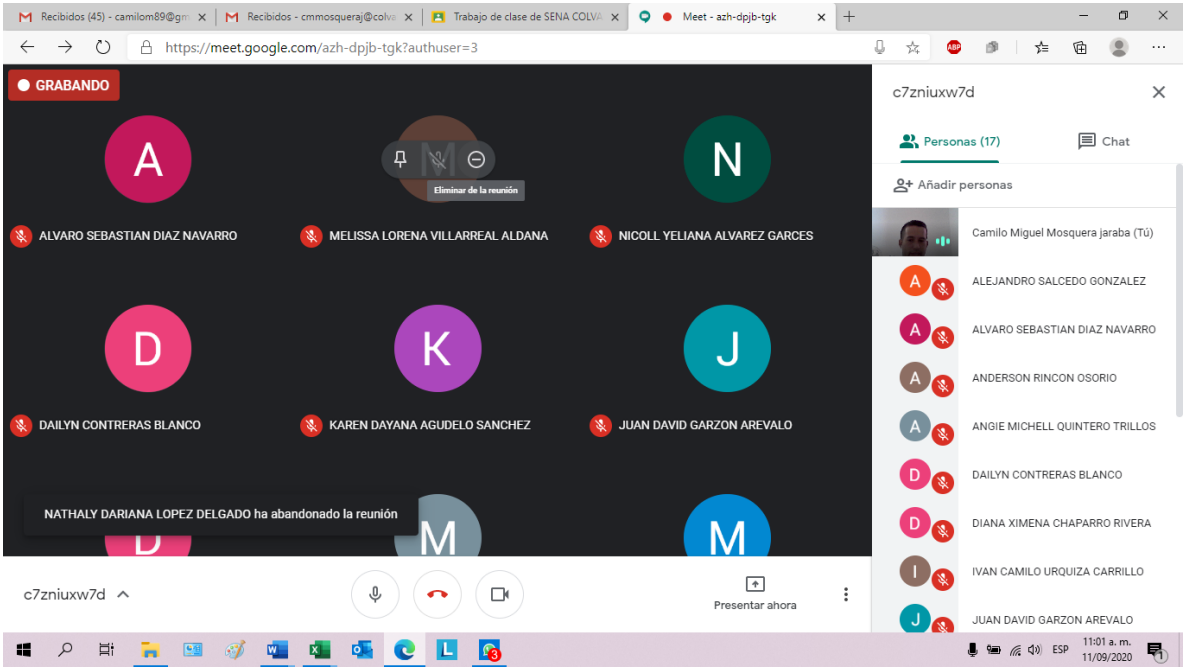

https://meet.google.com/xcj-audg-ndq?authuser=3
MARIA FERNANDA PEREZ GUERRERO
MARIA JOSE SANCHEZ CHAPARRO
YEINIS PAOLA MARQUEZ LEDEZMA
ANDERSON RINCON OSORIO
IVAN CAMILO URQUIZA CARRILLO
DAILYN CONTRERAS BLANCO
c7zniuxw7d
Personas (11)
Chat
ANDERSON RINCON OSORIO
CATALINA GALINDO NORIEGA
DAILYN CONTRERAS BLANCO
DIANA XIMENA CHAPARRO RI...
IVAN CAMILO URQUIZA CARRI...
JUAN SEBASTIAN SAL...
LUYFER ANTONIO TRILLOS GA...
MARIA FERNANDA PEREZ GU...
MARIA JOSE SANCHEZ CHAP...
YEINIS PAOLA MARQUEZ LED...
Presentar ahora
ESP
10:00 a. m.
4/09/2020

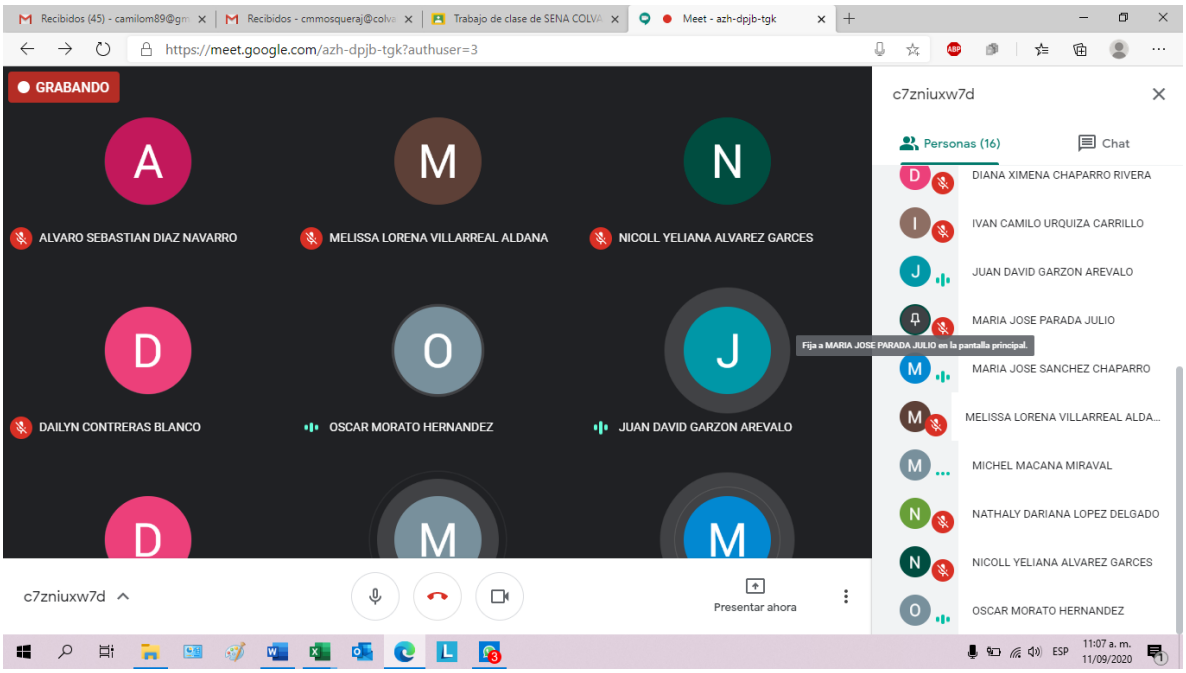

https://meet.google.com/xcj-audg-ndq?authuser=3
MARIA FERNANDA PEREZ GUERRERO
MARIA JOSE SANCHEZ CHAPARRO
YEINIS PAOLA MARQUEZ LEDEZMA
ANDERSON RINCON OSORIO
IVAN CAMILO URQUIZA CARRILLO
DAILYN CONTRERAS BLANCO
c7zniuxw7d
Personas (12)
Chat
CATALINA GALINDO NORIEGA
DAILYN CONTRERAS BLANCO
DIANA XIMENA CHAPARRO RI...
IVAN CAMILO URQUIZA CARRI...
JUAN SEBASTIAN SALAS NAV...
LENAR MIZRAI... Se ha unido
LUYFER ANTONIO TRILLOS GA...
MARIA FERNANDA PEREZ GU...
MARIA JOSE SANCHEZ CHAP...
YEINIS PAOLA MARQUEZ LED...
c7zniuxw7d
Presentar ahora
ESP
10:01 a. m.
4/09/2020

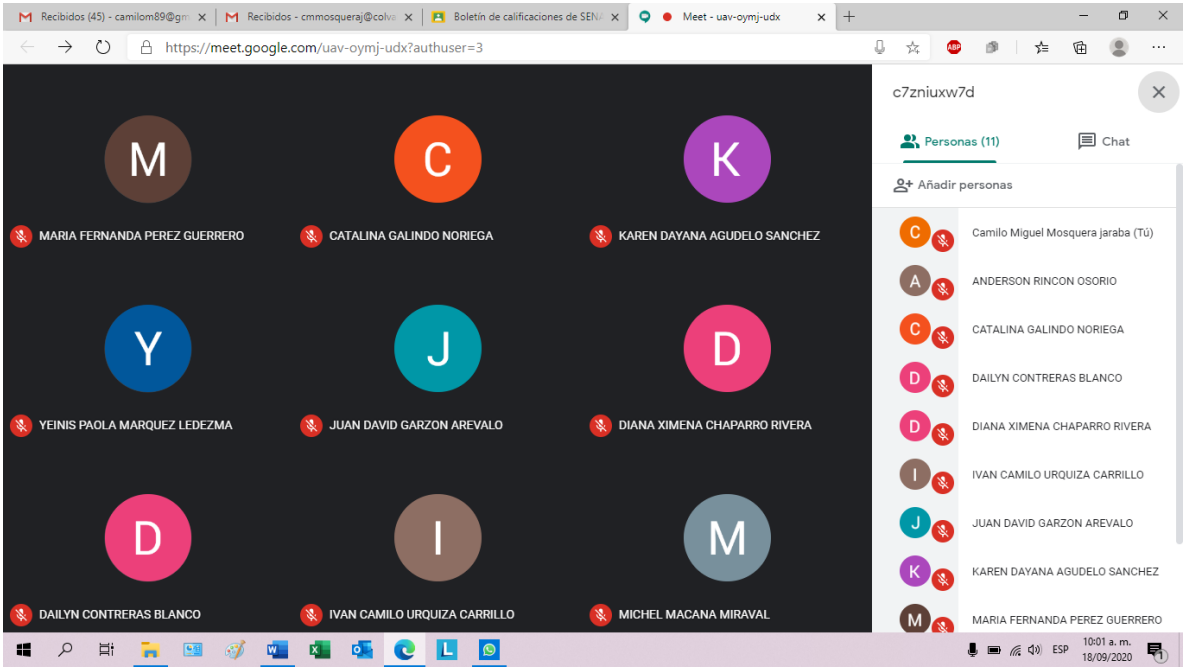

https://meet.google.com/xcj-audg-ndq?authuser=3
GRABANDO
IVAN CAMILO URQUIZA CARRILLO
CATALINA GALINDO NORIEGA
LENAR MIZRAIM ROA TORRES
NICOLL YELIANA ALVAREZ GARCES
MICHEL MACANA MIRAVAL
NATHALY MABETH MARTINEZ CASTILLA
c7zniuxw7d
Personas (24)
Chat (2)
MARIA JOSE SANCHEZ CHAP...
MELISSA LORENA VILLARREA...
MICHEL MACANA MIRAVAL
NATHALY DARIANA LOPEZ DE...
NATHALY MABETH MARTINEZ...
NICOLL YELIANA ALVAREZ GA...
OSCAR MORATO HERNANDEZ
SHARICK VANESSA LEAL MAN...
YANDRY PAOLA VEGA CONTR...
YEINIS PAOLA MARQUEZ LED...
c7zniuxw7d
Presentar ahora
ESP
10:45 a. m.
4/09/2020

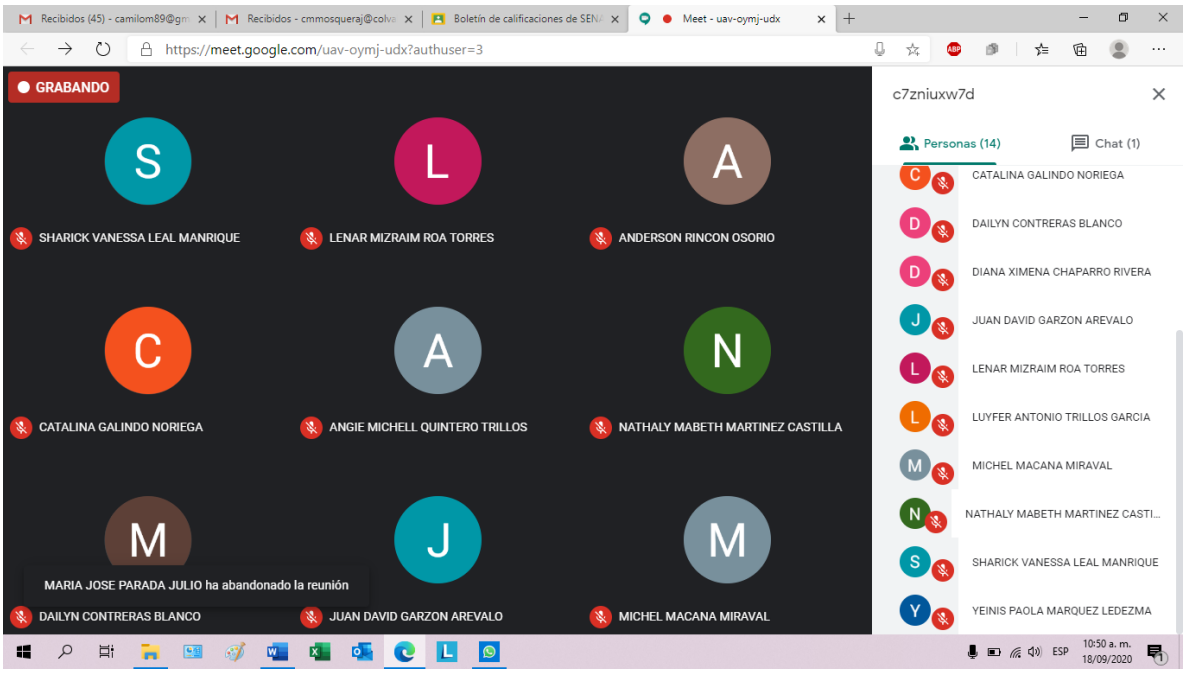

Meet - azh-dpjb-tgk
https://meet.google.com/azh-dpjb-tgk?authuser=3
GRABANDO
JUAN DAVID GARZON AREVALO
OSCAR MORATO HERNANDEZ
KAREN DAYANA AGUDELO SANCHEZ
LUYFER ANTONIO TRILLOS GARCIA
YEINIS PAOLA MARQUEZ LEDEZMA
MICHEL MACANA MIRAVAL
ALVARO SEBASTIAN DIAZ NAVARRO
MELISSA LORENA VILLARREAL ALDANA
DAILYN CONTRERAS BLANCO
c7zniuxw7d
Personas (20)
Chat
Añadir personas
Camilo Miguel Mosquera jaraba (Tú)
ALVARO SEBASTIAN DIAZ NAVARRO
ANDERSON RINCON OSORIO
CATALINA GALINDO NORIEGA
DAILYN CONTRERAS BLANCO
DIANA XIMENA CHAPARRO RIVERA
IVAN CAMILO URQUIZA CARRILLO
JUAN DAVID GARZON AREVALO
KAREN DAYANA AGUDELO SANCHEZ
ESP
10:05 a. m.
11/09/2020

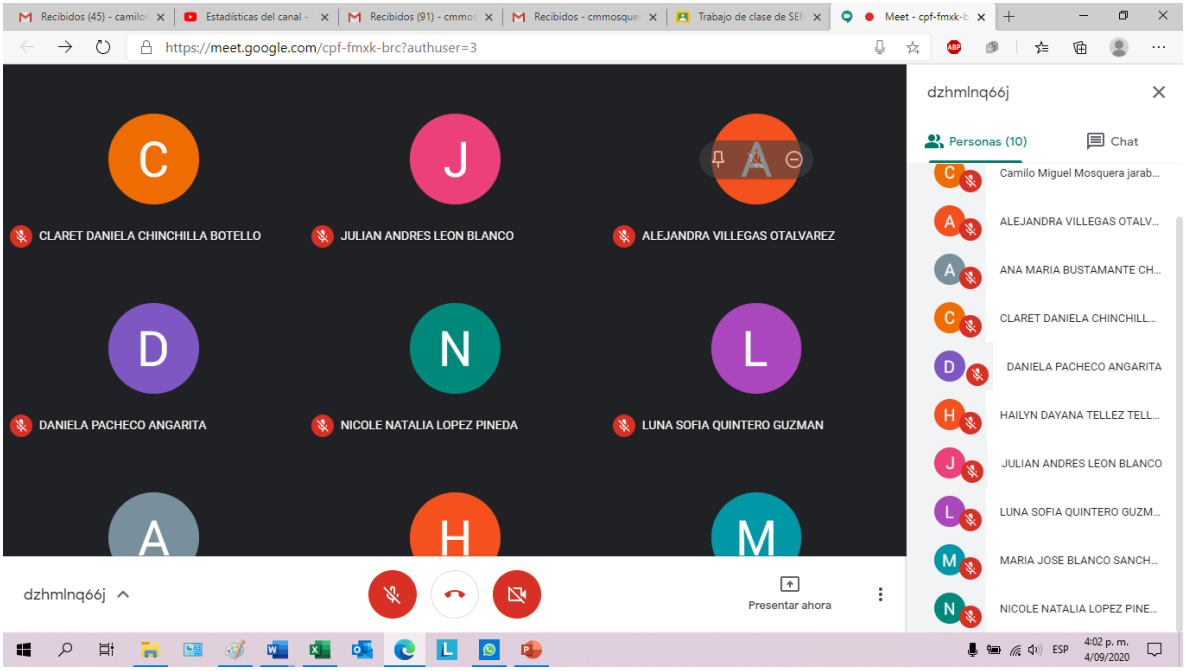

Meet - azh-dpjb-tgk
https://meet.google.com/azh-dpjb-tgk?authuser=3
GRABANDO
LENAR MIZRAIM ROA TORRES
MELISSA LORENA VILLARREAL ALDANA
NICOLL YELIANA ALVAREZ GARCES
DAILYN CONTRERAS BLANCO
KAREN DAYANA AGUDELO SANCHEZ
YEINIS PAOLA MARQUEZ LEDEZMA
c7zniuxw7d
Presentar ahora
c7zniuxw7d
Personas (21)
Chat
Añadir personas
Camilo Miguel Mosquera jaraba (Tú)
ALEJANDRO SALCEDO GONZALEZ
ALVARO SEBASTIAN DIAZ NAVARRO
ANDERSON RINCON OSORIO
ANGIE MICHELL QUINTERO TRILLOS
DAILYN CONTRERAS BLANCO
DIANA XIMENA CHAPARRO RIVERA
IVAN CAMILO URQUIZA CARRILLO
JUAN DAVID GARZON AREVALO
ESP
10:58 a. m.
11/09/2020

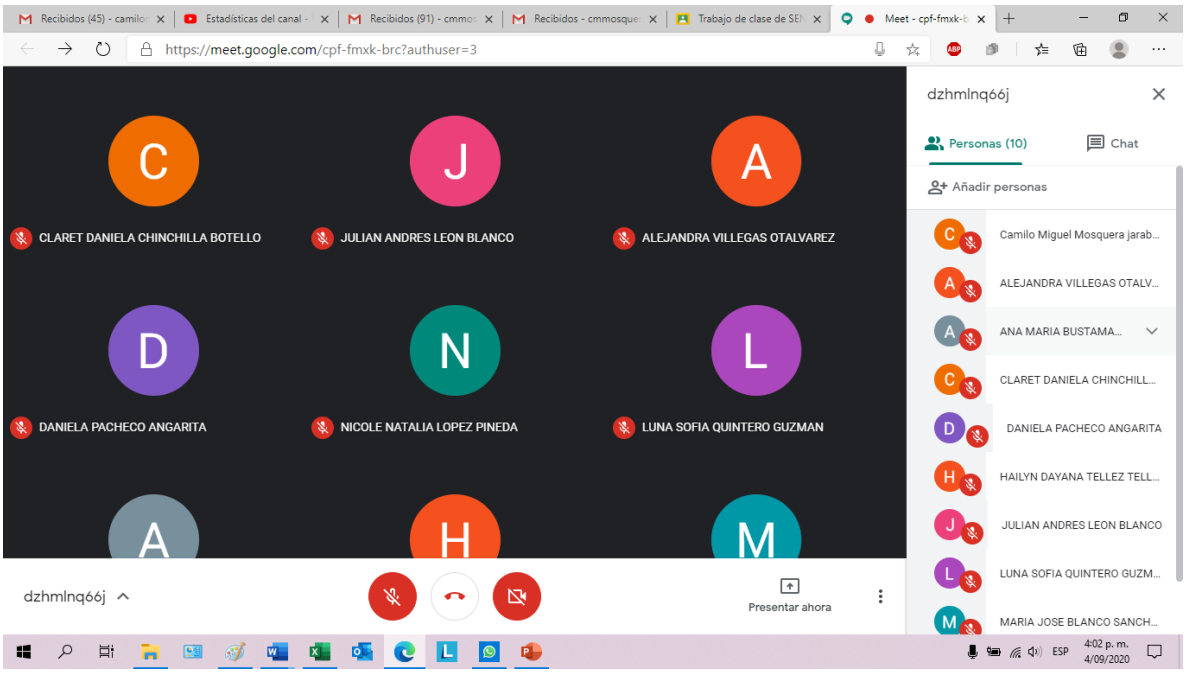

GRABANDO
ALVARO SEBASTIAN DIAZ NAVARRO
MELISSA LORENA VILLARREAL ALDANA
NICOLL YELIANA ALVAREZ GARCES
DAILYN CONTRERAS BLANCO
KAREN DAYANA AGUDELO SANCHEZ
JUAN DAVID GARZON AREVALO
NATHALY DARIANA LOPEZ DELGADO ha abandonado la reunión
c7zniuxw7d
Personas (17)
Chat
Añadir personas
Camilo Miguel Mosquera jaraba (Tú)
ALEJANDRO SALCEDO GONZALEZ
ALVARO SEBASTIAN DIAZ NAVARRO
ANDERSON RINCON OSORIO
ANGIE MICHELL QUINTERO TRILLOS
DAILYN CONTRERAS BLANCO
DIANA XIMENA CHAPARRO RIVERA
IVAN CAMILO URQUIZA CARRILLO
JUAN DAVID GARZON AREVALO
Presentar ahora

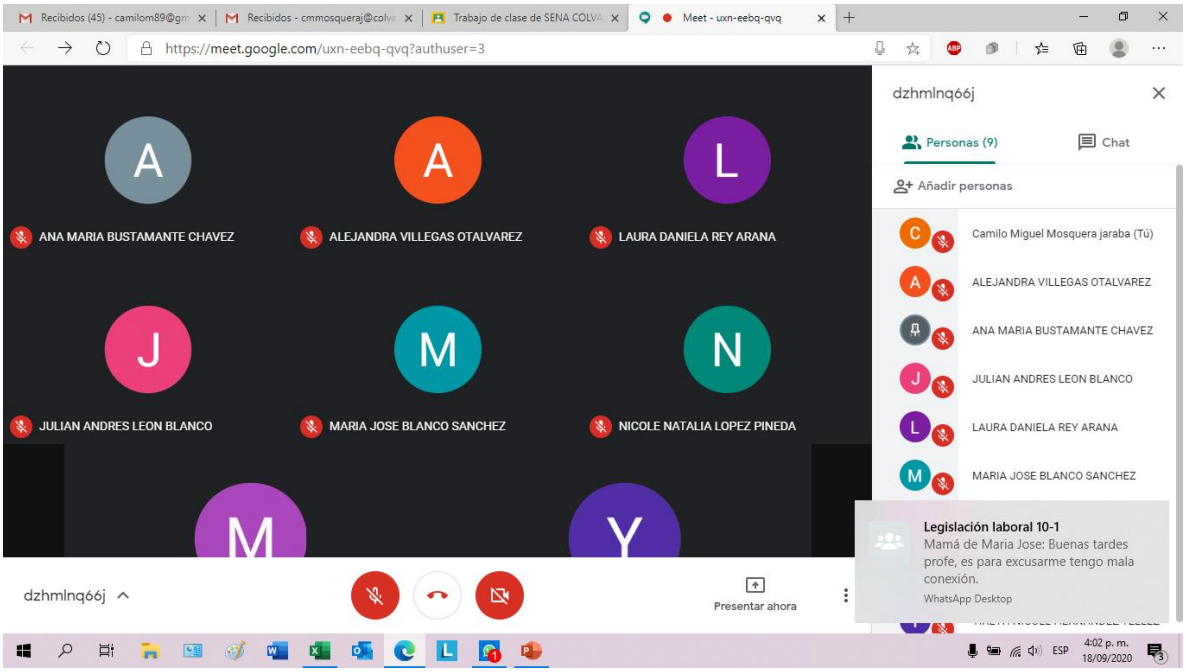

GRABANDO
ALVARO SEBASTIAN DIAZ NAVARRO
MELISSA LORENA VILLARREAL ALDANA
NICOLL YELIANA ALVAREZ GARCES
DAILYN CONTRERAS BLANCO
OSCAR MORATO HERNANDEZ
JUAN DAVID GARZON AREVALO
c7zniuxw7d
Personas (16)
Chat
DIANA XIMENA CHAPARRO RIVERA
IVAN CAMILO URQUIZA CARRILLO
JUAN DAVID GARZON AREVALO
MARIA JOSE PARADA JULIO
Fija a MARIA JOSE PARADA JULIO en la pantalla principal.
MARIA JOSE SANCHEZ CHAPARRO
MELISSA LORENA VILLARREAL ALDA...
MICHEL MACANA MIRAVAL
NATHALY DARIANA LOPEZ DELGADO
NICOLL YELIANA ALVAREZ GARCES
OSCAR MORATO HERNANDEZ
Presentar ahora

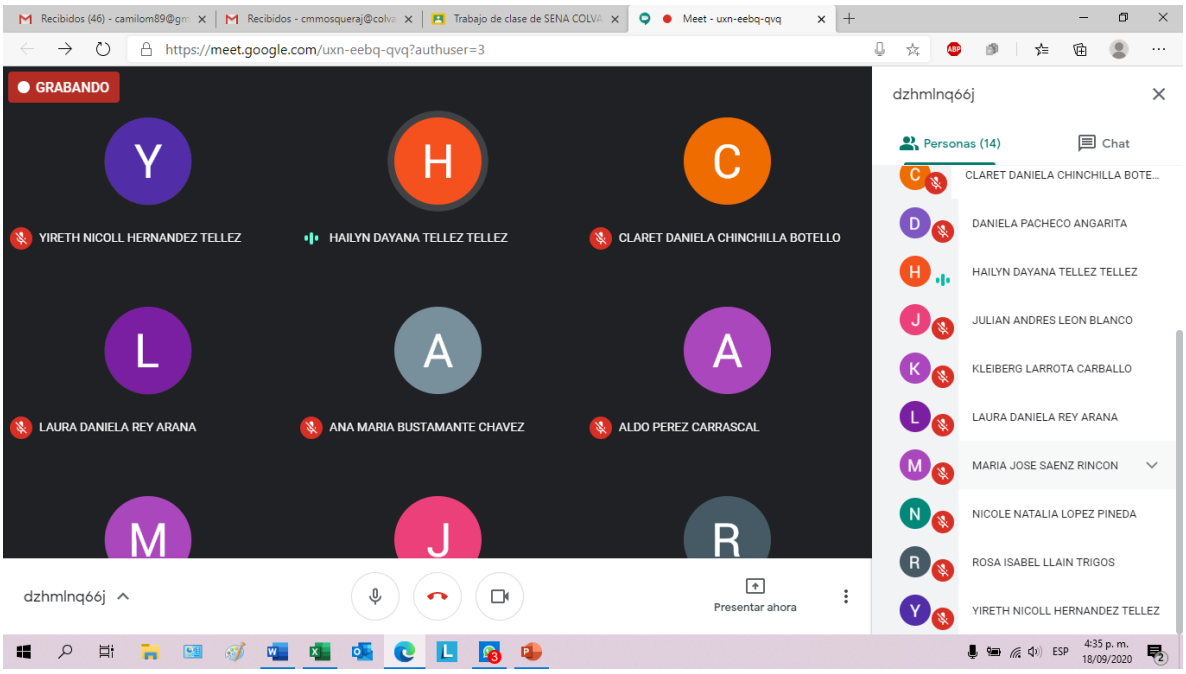

Meet - uav-oymj-udx
https://meet.google.com/uav-oymj-udx?authuser=3
MARIA FERNANDA PEREZ GUERRERO
CATALINA GALINDO NORIEGA
KAREN DAYANA AGUDELO SANCHEZ
YEINIS PAOLA MARQUEZ LEDEZMA
JUAN DAVID GARZON AREVALO
DIANA XIMENA CHAPARRO RIVERA
DAILYN CONTRERAS BLANCO
IVAN CAMILO URQUIZA CARRILLO
MICHEL MACANA MIRAVAL
c7zniuxw7d
Personas (11)
Chat
Añadir personas
Camilo Miguel Mosquera jaraba (Tú)
ANDERSON RINCON OSORIO
CATALINA GALINDO NORIEGA
DAILYN CONTRERAS BLANCO
DIANA XIMENA CHAPARRO RIVERA
IVAN CAMILO URQUIZA CARRILLO
JUAN DAVID GARZON AREVALO
KAREN DAYANA AGUDELO SANCHEZ
MARIA FERNANDA PEREZ GUERRERO
ESP
10:01 a. m.
18/09/2020

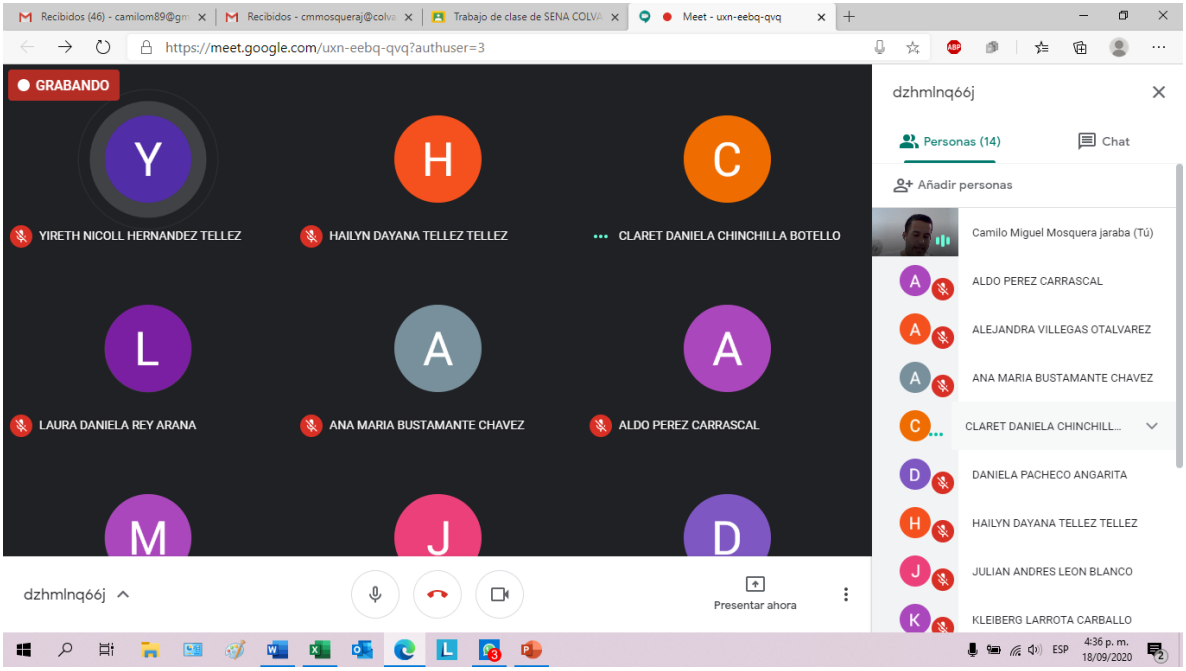

Meet - uav-oymj-udx
https://meet.google.com/uav-oymj-udx?authuser=3
GRABANDO
SHARICK VANESSA LEAL MANRIQUE
LENAR MIZRAIM ROA TORRES
ANDERSON RINCON OSORIO
CATALINA GALINDO NORIEGA
ANGIE MICHELL QUINTERO TRILLOS
NATHALY MABETH MARTINEZ CASTILLA
MARIA JOSE PARADA JULIO ha abandonado la reunión
DAILYN CONTRERAS BLANCO
JUAN DAVID GARZON AREVALO
MICHEL MACANA MIRAVAL
c7zniuxw7d
Personas (14)
Chat (1)
CATALINA GALINDO NORIEGA
DAILYN CONTRERAS BLANCO
DIANA XIMENA CHAPARRO RIVERA
JUAN DAVID GARZON AREVALO
LENAR MIZRAIM ROA TORRES
LUYFER ANTONIO TRILLOS GARCIA
MICHEL MACANA MIRAVAL
NATHALY MABETH MARTINEZ CASTI...
SHARICK VANESSA LEAL MANRIQUE
YEINIS PAOLA MARQUEZ LEDEZMA
ESP
10:50 a. m.
18/09/2020

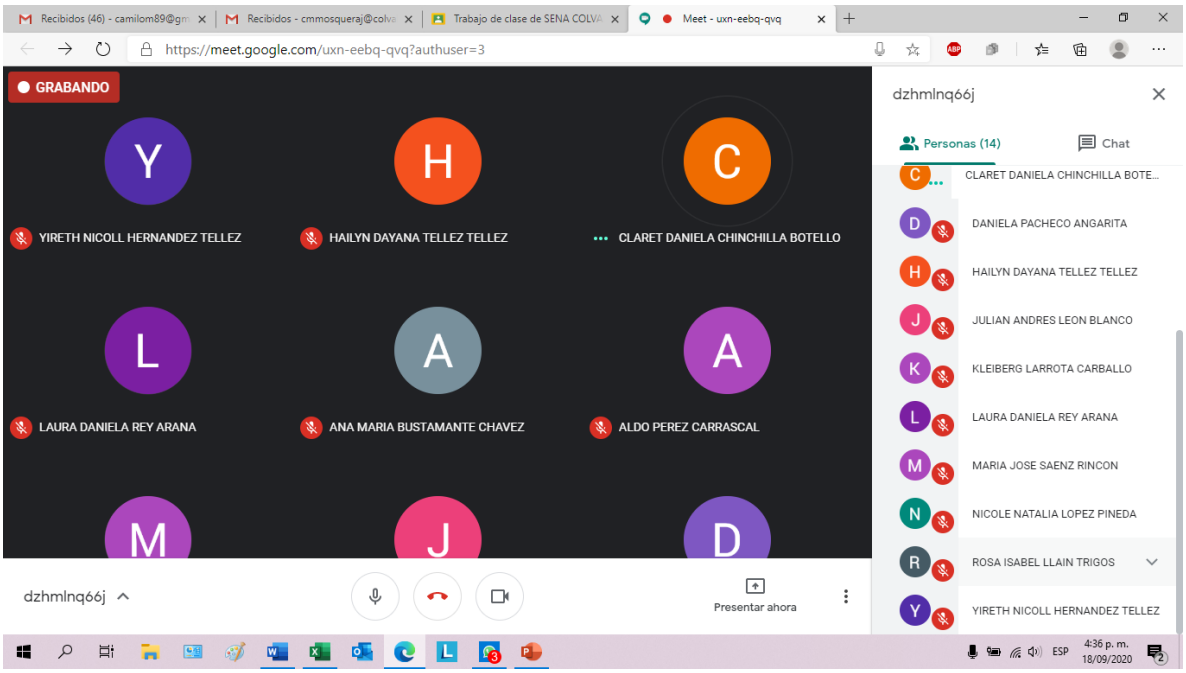

https://meet.google.com/cpf-fmxk-brc?authuser=3
CLARET DANIELA CHINCHILLA BOTELLO
JULIAN ANDRES LEON BLANCO
ALEJANDRA VILLEGAS OTALVAREZ
DANIELA PACHECO ANGARITA
NICOLE NATALIA LOPEZ PINEDA
LUNA SOFIA QUINTERO GUZMAN
dzhmlnq66j
Personas (10)
Chat
Camilo Miguel Mosquera jarab...
ALEJANDRA VILLEGAS OTALV...
ANA MARIA BUSTAMANTE CH...
CLARET DANIELA CHINCHILL...
DANIELA PACHECO ANGARITA
HAILYN DAYANA TELLEZ TELL...
JULIAN ANDRES LEON BLANCO
LUNA SOFIA QUINTERO GUZM...
MARIA JOSE BLANCO SANCH...
NICOLE NATALIA LOPEZ PINE...
Presentar ahora
ESP
4:02 p. m.
4/09/2020

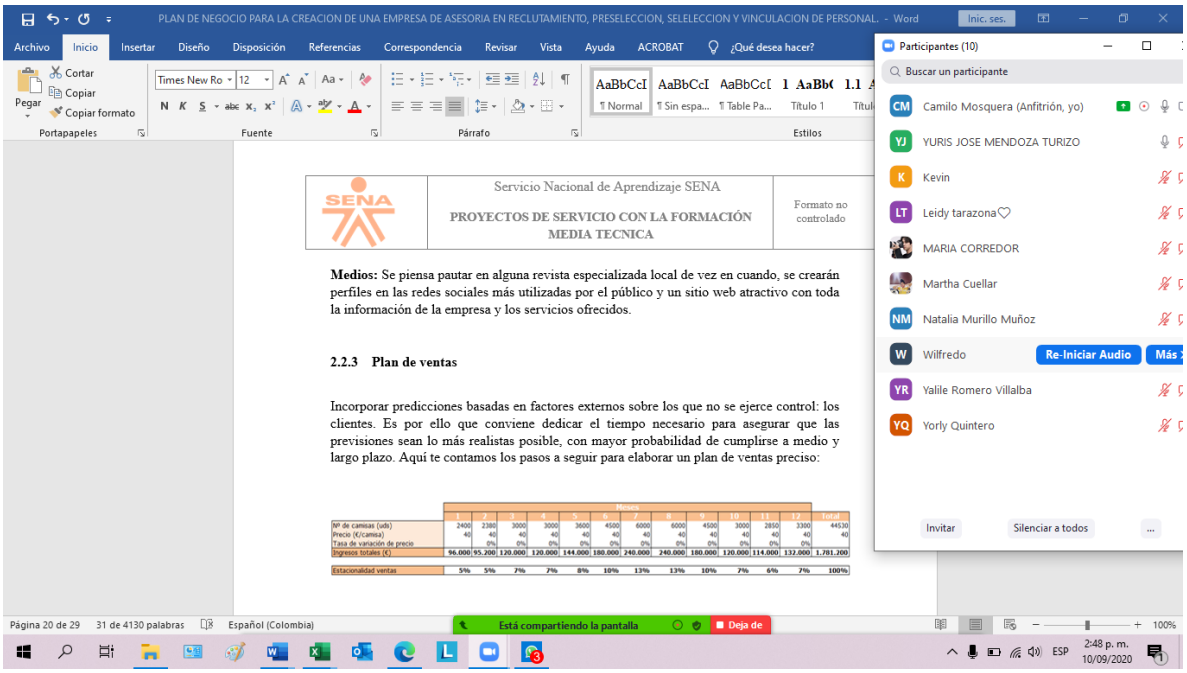

https://meet.google.com/cpf-fmxk-brc?authuser=3
CLARET DANIELA CHINCHILLA BOTELLO
JULIAN ANDRES LEON BLANCO
ALEJANDRA VILLEGAS OTALVAREZ
DANIELA PACHECO ANGARITA
NICOLE NATALIA LOPEZ PINEDA
LUNA SOFIA QUINTERO GUZMAN
dzhmlnq66j
Personas (10)
Chat
Añadir personas
Camilo Miguel Mosquera jarab...
ALEJANDRA VILLEGAS OTALV...
ANA MARIA BUSTAMA...
CLARET DANIELA CHINCHILL...
DANIELA PACHECO ANGARITA
HAILYN DAYANA TELLEZ TELL...
JULIAN ANDRES LEON BLANCO
LUNA SOFIA QUINTERO GUZM...
MARIA JOSE BLANCO SANCH...
Presentar ahora
ESP
4:02 p. m.
4/09/2020

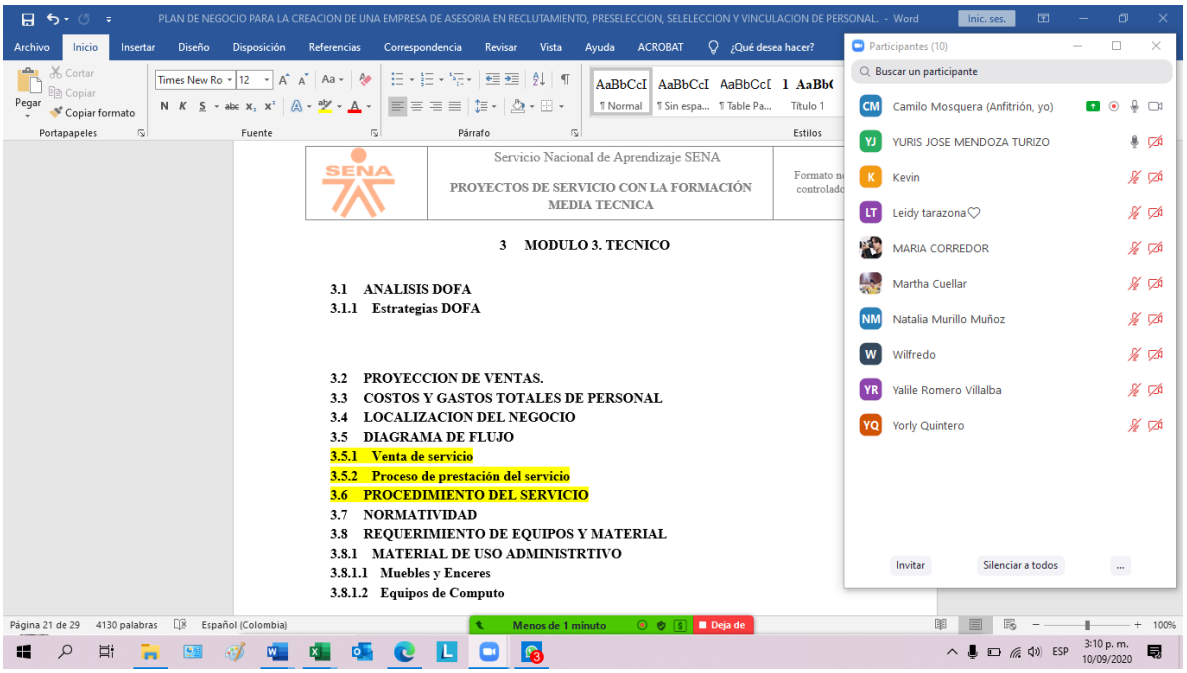

Meet - uxn-eebq-qvq
https://meet.google.com/uxn-eebq-qvq?authuser=3
ANA MARIA BUSTAMANTE CHAVEZ
ALEJANDRA VILLEGAS OTALVAREZ
LAURA DANIELA REY ARANA
JULIAN ANDRES LEON BLANCO
MARIA JOSE BLANCO SANCHEZ
NICOLE NATALIA LOPEZ PINEDA
dzhmlnq66j
Personas (9)
Chat
Añadir personas
Camilo Miguel Mosquera jaraba (Tú)
ALEJANDRA VILLEGAS OTALVAREZ
ANA MARIA BUSTAMANTE CHAVEZ
JULIAN ANDRES LEON BLANCO
LAURA DANIELA REY ARANA
MARIA JOSE BLANCO SANCHEZ
Legislación laboral 10-1
Mamá de Maria Jose: Buenas tardes profe, es para excusarme tengo mala conexión.
WhatsApp Desktop
Presentar ahora
ESP
4:02 p. m.
18/09/2020

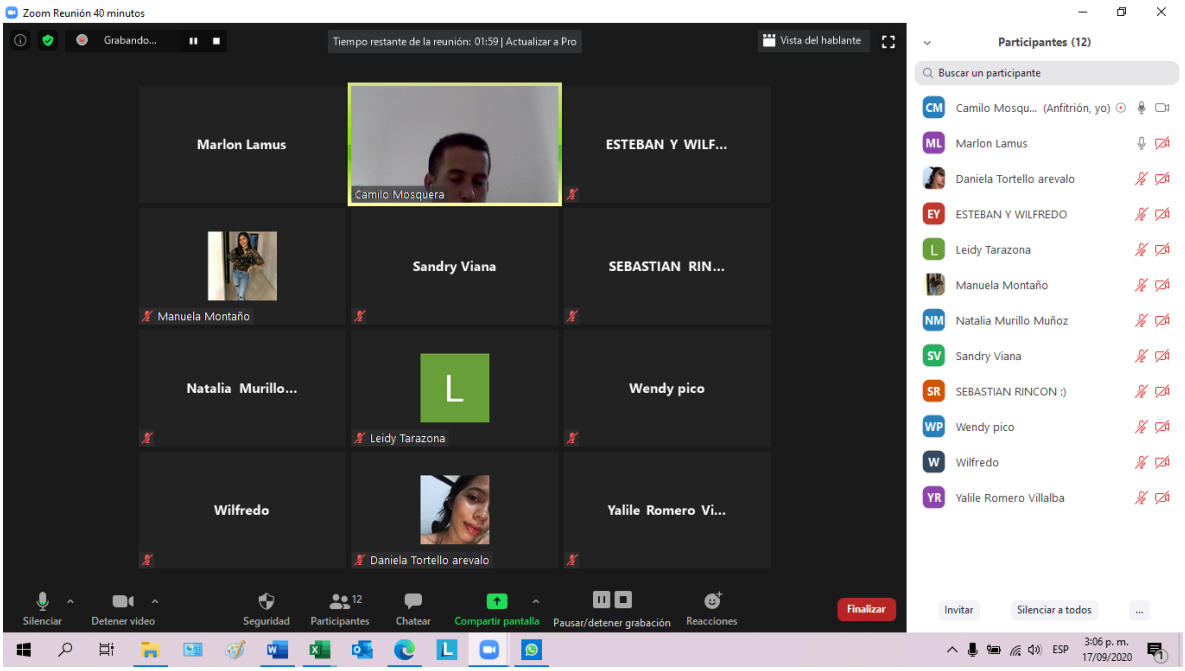

Meet - uxn-eebq-qvq
https://meet.google.com/uxn-eebq-qvq?authuser=3
GRABANDO
YIRETH NICOLL HERNANDEZ TELLEZ
HAILYN DAYANA TELLEZ TELLEZ
CLARET DANIELA CHINCHILLA BOTELLO
LAURA DANIELA REY ARANA
ANA MARIA BUSTAMANTE CHAVEZ
ALDO PEREZ CARRASCAL
dzhmlnq66j
Personas (14)
Chat
CLARET DANIELA CHINCHILLA BOTE...
DANIELA PACHECO ANGARITA
HAILYN DAYANA TELLEZ TELLEZ
JULIAN ANDRES LEON BLANCO
KLEIBERG LARROTA CARBALLO
LAURA DANIELA REY ARANA
MARIA JOSE SAENZ RINCON
NICOLE NATALIA LOPEZ PINEDA
ROSA ISABEL LLAIN TRIGOS
YIRETH NICOLL HERNANDEZ TELLEZ
Presentar ahora
ESP
4:35 p. m.
18/09/2020

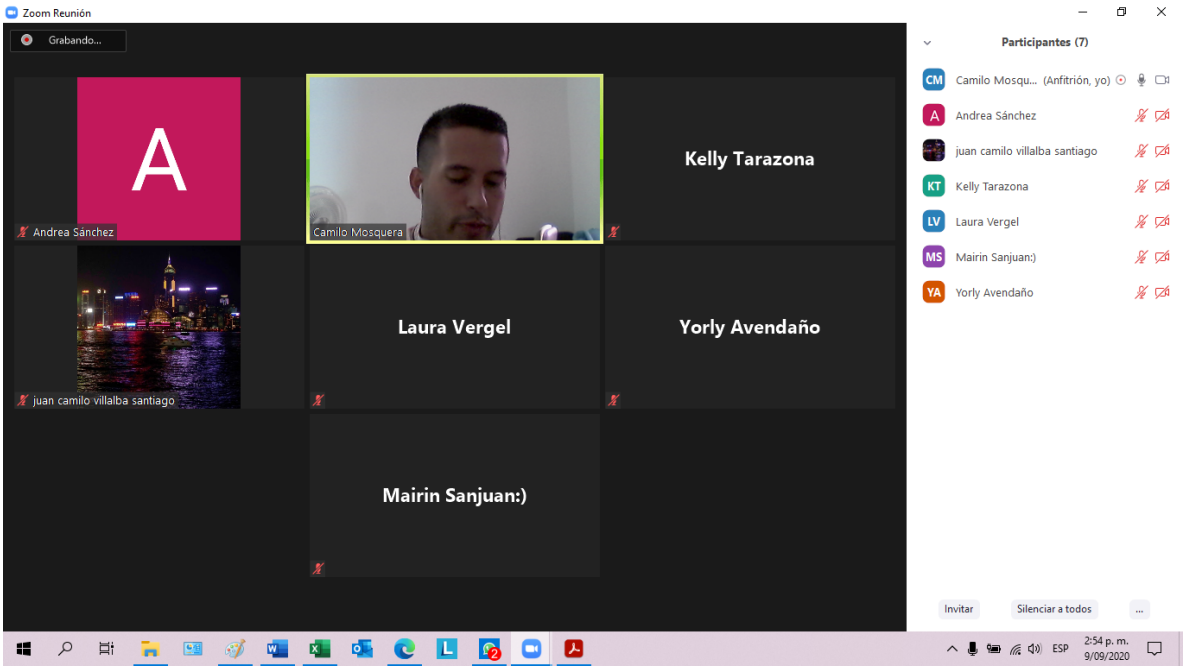

GRABANDO
YIRETH NICOLL HERNANDEZ TELLEZ
HAILYN DAYANA TELLEZ TELLEZ
CLARET DANIELA CHINCHILLA BOTELLO
LAURA DANIELA REY ARANA
ANA MARIA BUSTAMANTE CHAVEZ
ALDO PEREZ CARRASCAL
dzhmlnq66j
Personas (14)
Chat
Añadir personas
Camilo Miguel Mosquera jaraba (Tú)
ALDO PEREZ CARRASCAL
ALEJANDRA VILLEGAS OTALVAREZ
ANA MARIA BUSTAMANTE CHAVEZ
CLARET DANIELA CHINCHILL...
DANIELA PACHECO ANGARITA
HAILYN DAYANA TELLEZ TELLEZ
JULIAN ANDRES LEON BLANCO
KLEIBERG LARROTA CARBALLO
Presentar ahora
ESP
4:36 p. m.
18/09/2020

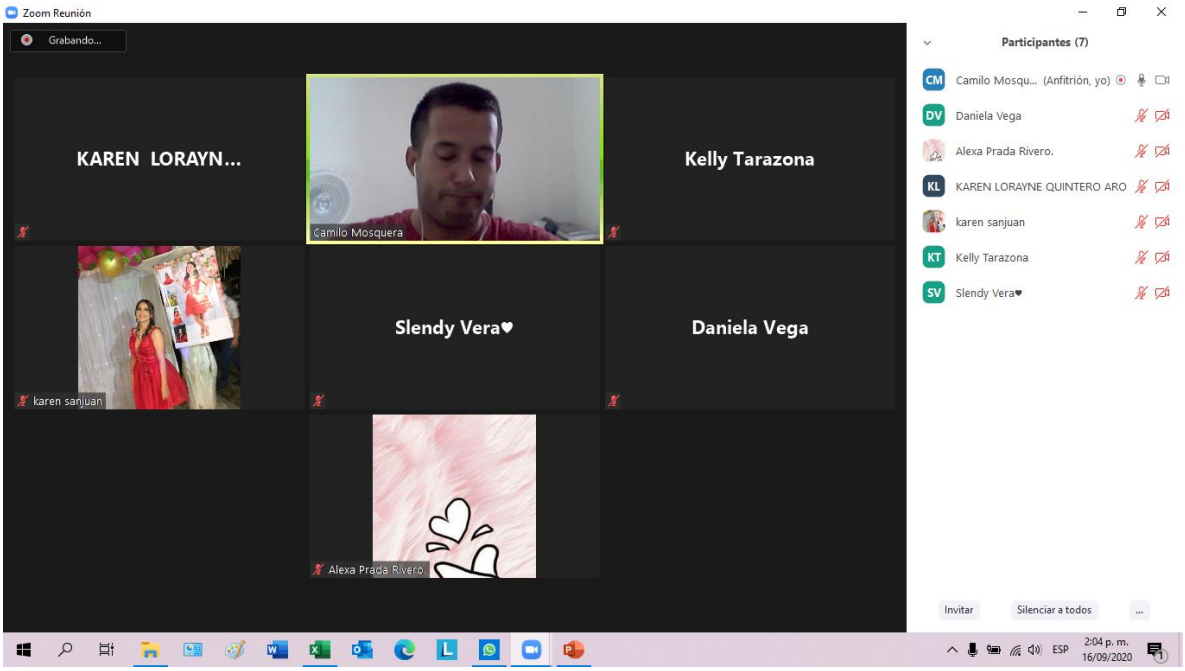

GRABANDO
YIRETH NICOLL HERNANDEZ TELLEZ
HAILYN DAYANA TELLEZ TELLEZ
CLARET DANIELA CHINCHILLA BOTELLO
LAURA DANIELA REY ARANA
ANA MARIA BUSTAMANTE CHAVEZ
ALDO PEREZ CARRASCAL
dzhmlnq66j
Personas (14)
Chat
CLARET DANIELA CHINCHILLA BOTE...
DANIELA PACHECO ANGARITA
HAILYN DAYANA TELLEZ TELLEZ
JULIAN ANDRES LEON BLANCO
KLEIBERG LARROTA CARBALLO
LAURA DANIELA REY ARANA
MARIA JOSE SAENZ RINCON
NICOLE NATALIA LOPEZ PINEDA
ROSA ISABEL LLAIN TRIGOS
YIRETH NICOLL HERNANDEZ TELLEZ
Presentar ahora
ESP
4:36 p. m.
18/09/2020

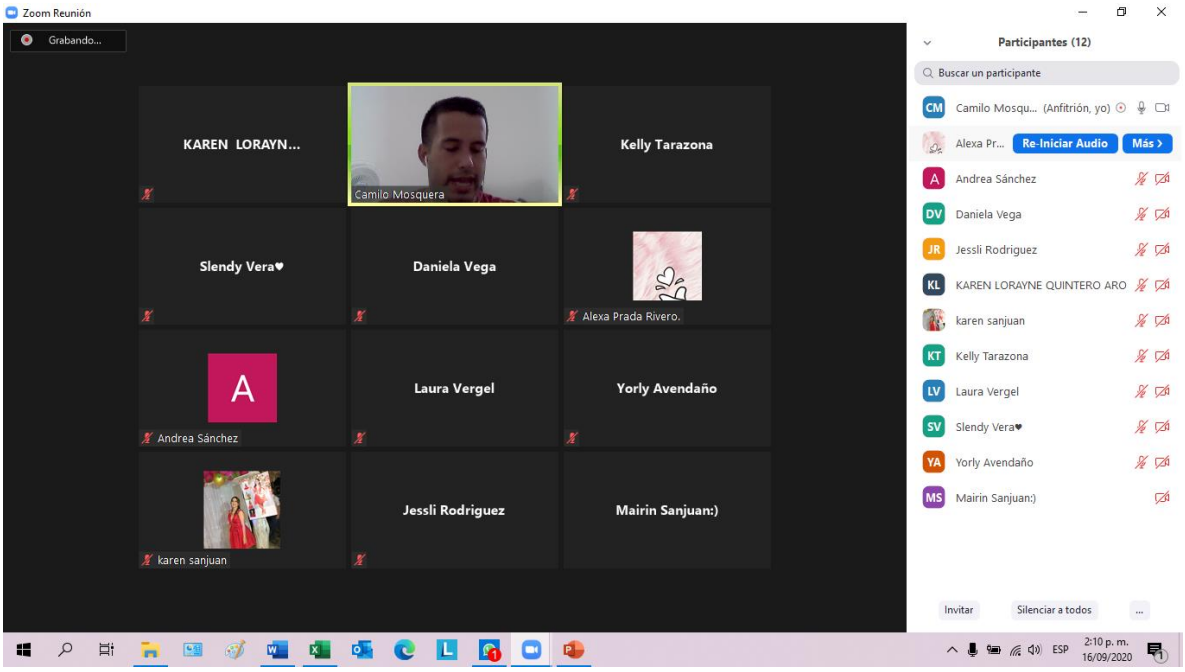

PLAN DE NEGOCIO PARA LA CREACION DE UNA EMPRESA DE ASESORIA EN RECLUTAMIENTO, PRESELECCION, SELELECCION Y VINCULACION DE PERSONAL. - Word
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROYECTOS DE SERVICIO CON LA FORMACIÓN MEDIA TECNICA
Formato no controlado
Medios: Se piensa pautar en alguna revista especializada local de vez en cuando, se crearán perfiles en las redes sociales más utilizadas por el público y un sitio web atractivo con toda la información de la empresa y los servicios ofrecidos.
2.2.3 Plan de ventas
Incorporar predicciones basadas en factores externos sobre los que no se ejerce control: los clientes. Es por ello que conviene dedicar el tiempo necesario para asegurar que las previsiones sean lo más realistas posible, con mayor probabilidad de cumplirse a medio y largo plazo. Aquí te contamos los pasos a seguir para elaborar un plan de ventas preciso:
Participantes (10)
Buscar un participante
Camilo Mosquera (Anfitrión, yo)
YURIS JOSE MENDOZA TURIZO
Kevin
Leidy tarazona
MARIA CORREDOR
Martha Cuellar
Natalia Murillo Muñoz
Wilfredo
Re-Iniciar Audio
Yalile Romero Villalba
Yorly Quintero
Invitar
Silenciar a todos
Página 20 de 29
31 de 4130 palabras
Español (Colombia)
Está compartiendo la pantalla
Deja de
2:48 p. m.
10/09/2020

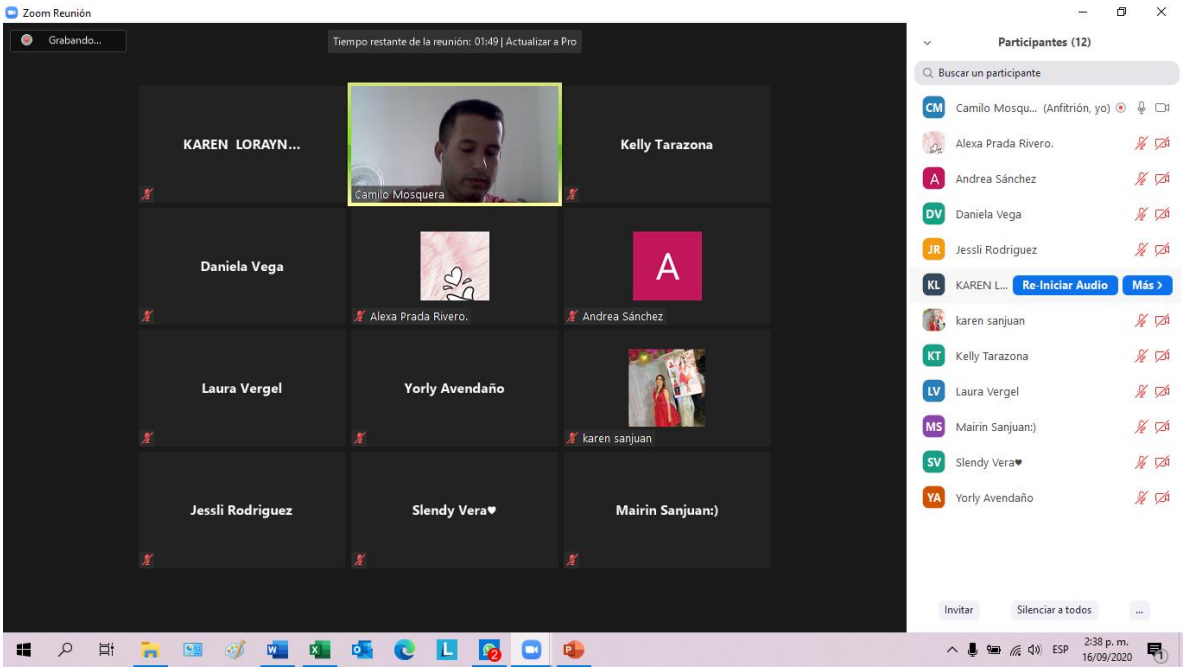

PLAN DE NEGOCIO PARA LA CREACION DE UNA EMPRESA DE ASESORIA EN RECLUTAMIENTO, PRESELECCION, SELELECCION Y VINCULACION DE PERSONAL. - Word
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROYECTOS DE SERVICIO CON LA FORMACIÓN MEDIA TECNICA
3 MODULO 3. TECNICO
3.1 ANALISIS DOFA
3.1.1 Estrategias DOFA
3.2 PROYECCION DE VENTAS.
3.3 COSTOS Y GASTOS TOTALES DE PERSONAL
3.4 LOCALIZACION DEL NEGOCIO
3.5 DIAGRAMA DE FLUJO
3.5.1 Venta de servicio
3.5.2 Proceso de prestación del servicio
3.6 PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO
3.7 NORMATIVIDAD
3.8 REQUERIMIENTO DE EQUIPOS Y MATERIAL
3.8.1 MATERIAL DE USO ADMINISTRTIVO
3.8.1.1 Muebles y Enceres
3.8.1.2 Equipos de Computo
Participantes (10)
Buscar un participante
Camilo Mosquera (Anfitrión, yo)
YURIS JOSE MENDOZA TURIZO
Kevin
Leidy tarazona
MARIA CORREDOR
Martha Cuellar
Natalia Murillo Muñoz
Wilfredo
Yalile Romero Villalba
Yorly Quintero
Invitar
Silenciar a todos
Página 21 de 29
4130 palabras
Español (Colombia)
Menos de 1 minuto
Deja de
3:10 p. m.
10/09/2020

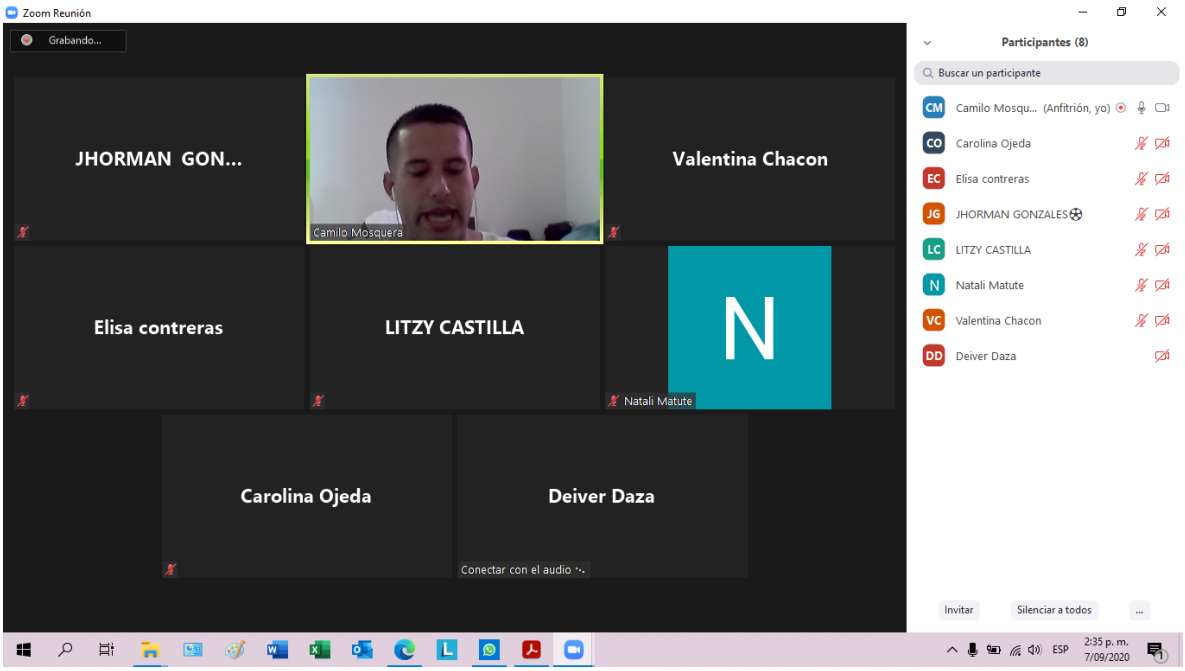

Zoom Reunión 40 minutos
Grabando...
Tiempo restante de la reunión: 01:59 | Actualizar a Pro
Vista del hablante
Marlon Lamus
Camilo Mosquera
ESTEBAN Y WILF...
Manuela Montaño
Sandry Viana
SEBASTIAN RIN...
Natalia Murillo...
L
Leidy Tarazona
Wendy pico
Wilfredo
Daniela Tortello arevalo
Yalile Romero Vi...
Silenciar
Detener video
Seguridad
Participantes
12
Chatear
Compartir pantalla
Pausar/detener grabación
Reacciones
Finalizar
Participantes (12)
Buscar un participante
Camilo Mosqu... (Anfitrión, yo)
Marlon Lamus
Daniela Tortello arevalo
ESTEBAN Y WILFREDO
Leidy Tarazona
Manuela Montaño
Natalia Murillo Muñoz
Sandry Viana
SEBASTIAN RINCON :)
Wendy pico
Wilfredo
Yalile Romero Villalba
Invitar
Silenciar a todos
ESP
3:06 p. m.
17/09/2020

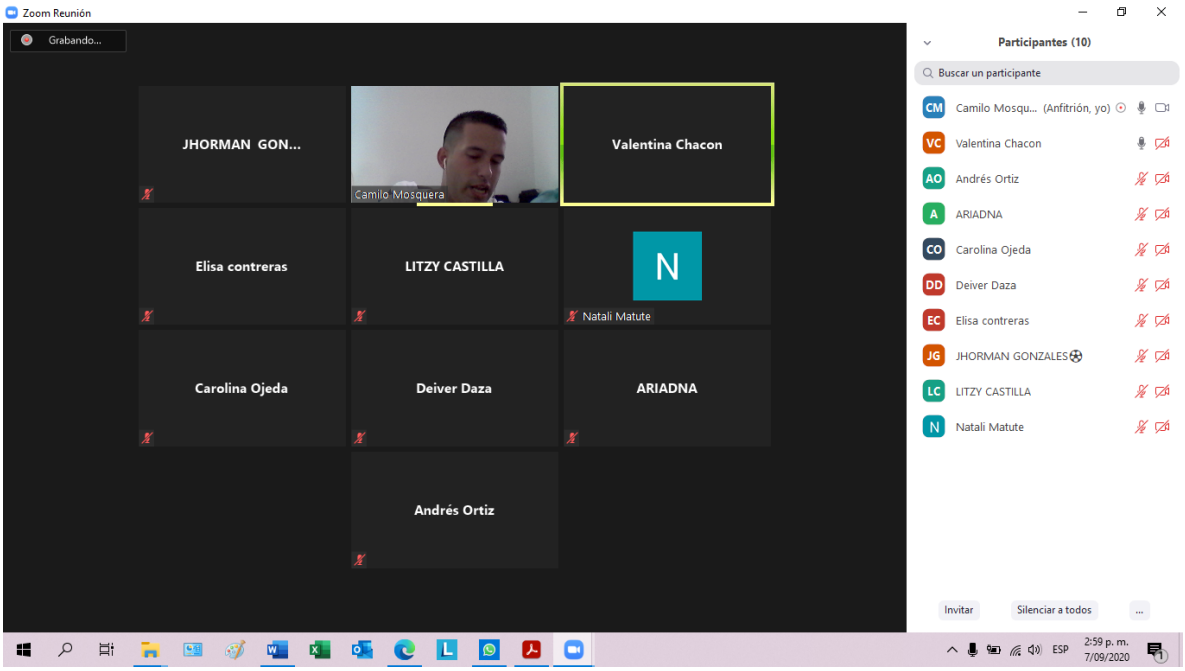

Zoom Reunión
Grabando...
A
Andrea Sánchez
Camilo Mosquera
Kelly Tarazona
juan camilo villalba santiago
Laura Vergel
Yorly Avendaño
Mairin Sanjuan:)
Participantes (7)
Camilo Mosqu... (Anfitrión, yo)
Andrea Sánchez
juan camilo villalba santiago
Kelly Tarazona
Laura Vergel
Mairin Sanjuan:)
Yorly Avendaño
Invitar
Silenciar a todos
ESP
2:54 p. m.
9/09/2020

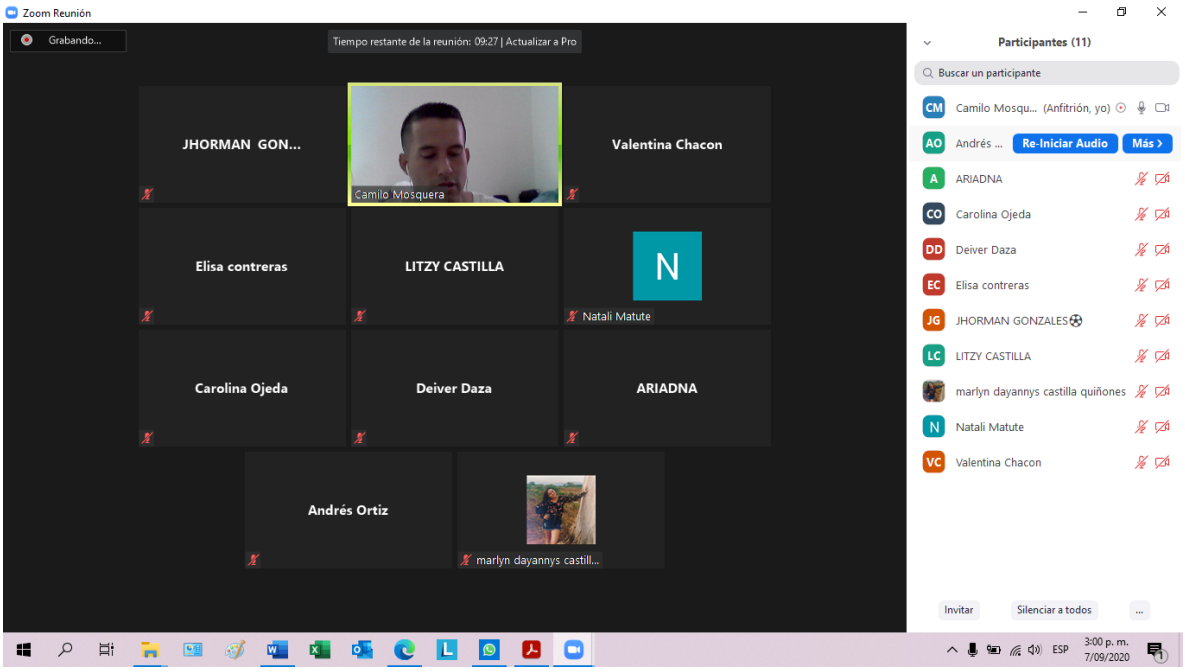

Zoom Reunión
Grabando...
KAREN LORAYN...
Camilo Mosquera
Kelly Tarazona
karen sanjuan
Slendy Vera♥
Daniela Vega
Alexa Prada Rivero
Participantes (7)
Camilo Mosqu... (Anfitrión, yo)
Daniela Vega
Alexa Prada Rivero.
KAREN LORAYNE QUINTERO ARO
karen sanjuan
Kelly Tarazona
Slendy Vera♥
Invitar
Silenciar a todos
ESP
2:04 p. m.
16/09/2020

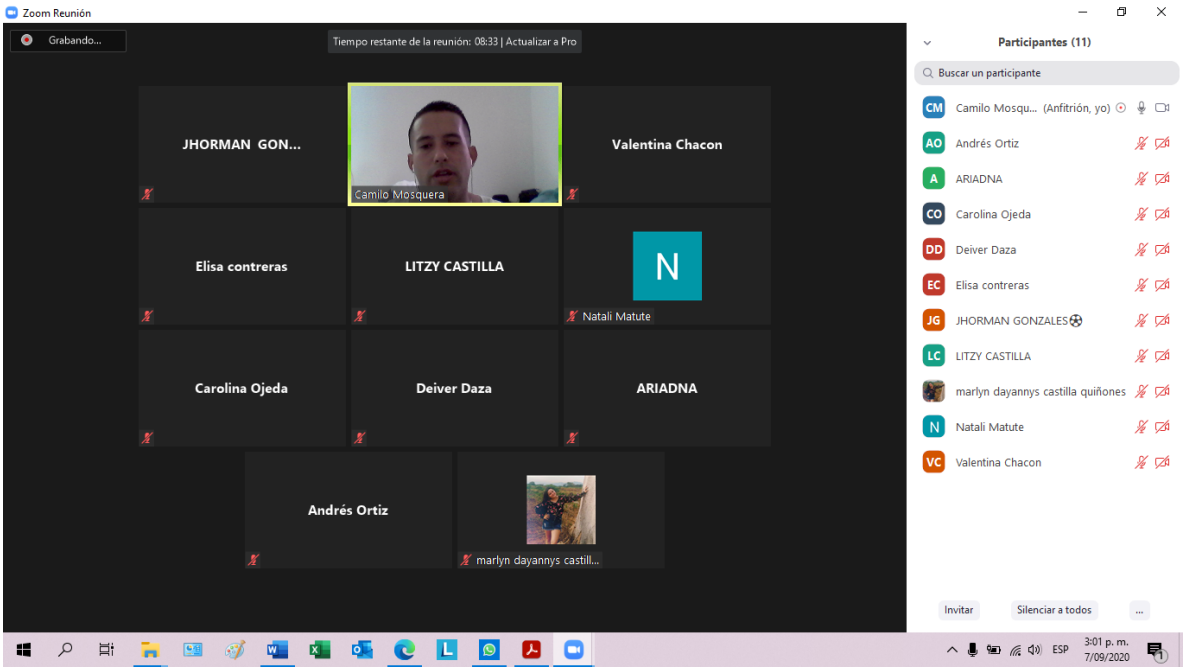

Zoom Reunión
Grabando...
KAREN LORAYN...
Camilo Mosquera
Kelly Tarazona
Slendy Vera♥
Daniela Vega
Alexa Prada Rivero.
A
Andrea Sánchez
Laura Vergel
Yorly Avendaño
karen sanjuan
Jessli Rodriguez
Mairin Sanjuan:)
Participantes (12)
Buscar un participante
Camilo Mosqu... (Anfitrión, yo)
Alexa Pr...
Re-Iniciar Audio
Más
Andrea Sánchez
Daniela Vega
Jessli Rodriguez
KAREN LORAYNE QUINTERO ARO
karen sanjuan
Kelly Tarazona
Laura Vergel
Slendy Vera♥
Yorly Avendaño
Mairin Sanjuan:)
Invitar
Silenciar a todos
ESP
2:10 p. m.
16/09/2020

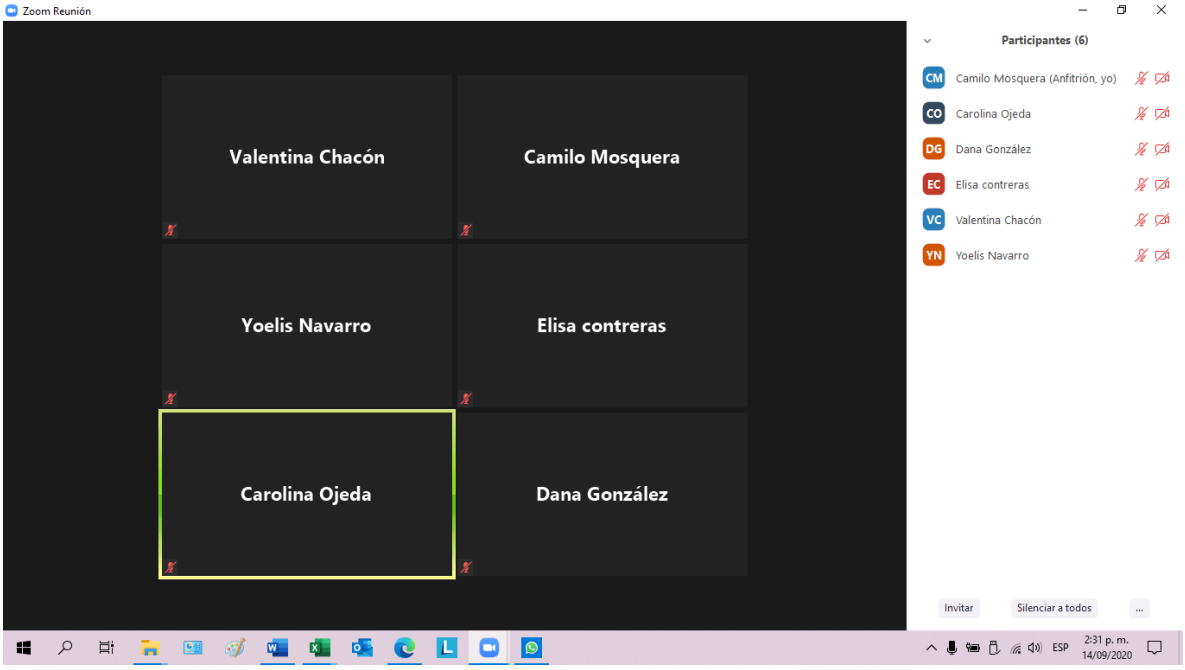

Zoom Reunión
Grabando...
Tiempo restante de la reunión: 01:49 | Actualizar a Pro
KAREN LORAYN...
Camilo Mosquera
Kelly Tarazona
Daniela Vega
Alexa Prada Rivero.
A
Andrea Sánchez
Laura Vergel
Yorly Avendaño
karen sanjuan
Jessli Rodriguez
Slendy Vera♥
Mairin Sanjuan:)
Participantes (12)
Buscar un participante
Camilo Mosqu... (Anfitrión, yo)
Alexa Prada Rivero.
Andrea Sánchez
Daniela Vega
Jessli Rodriguez
KAREN L...
Re-Iniciar Audio
Más
karen sanjuan
Kelly Tarazona
Laura Vergel
Mairin Sanjuan:)
Slendy Vera♥
Yorly Avendaño
Invitar
Silenciar a todos
ESP
2:38 p. m.
16/09/2020

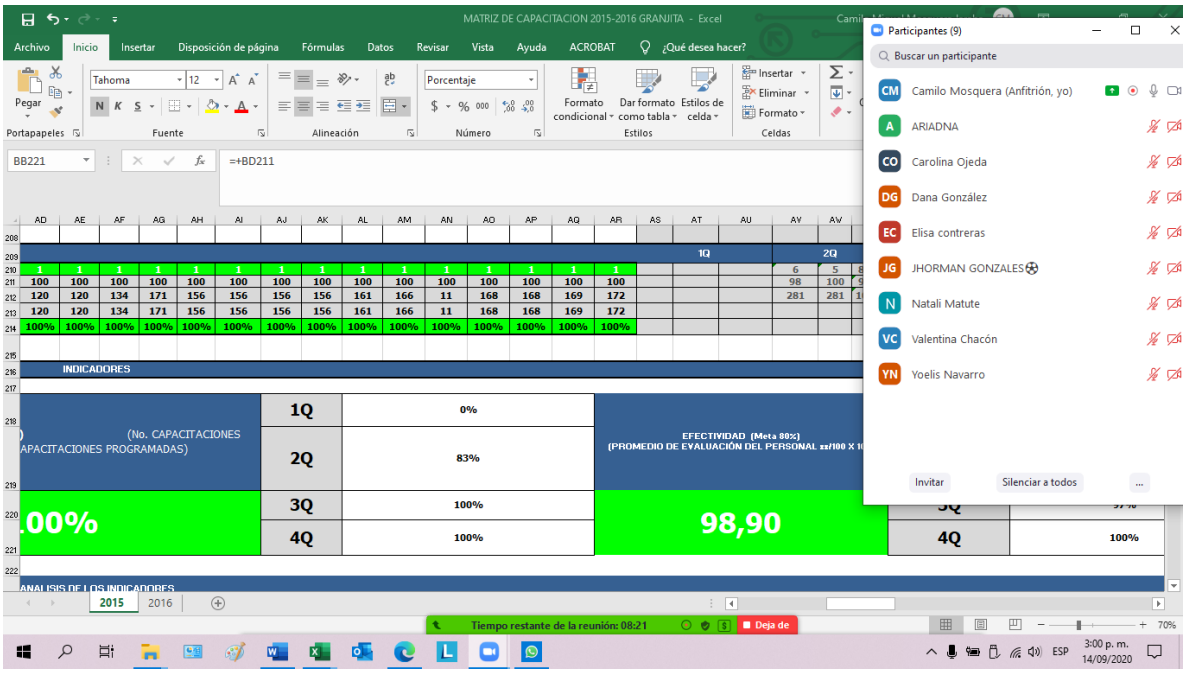

Zoom Reunión
Grabando...
JHORMAN GON...
Camilo Mosquera
Valentina Chacon
Elisa contreras
LITZY CASTILLA
N
Natali Matute
Carolina Ojeda
Deiver Daza
Conectar con el audio
Participantes (8)
Buscar un participante
Camilo Mosqu... (Anfitrión, yo)
Carolina Ojeda
Elisa contreras
JHORMAN GONZALES
LITZY CASTILLA
Natali Matute
Valentina Chacon
Deiver Daza
Invitar
Silenciar a todos
ESP
2:35 p. m.
7/09/2020

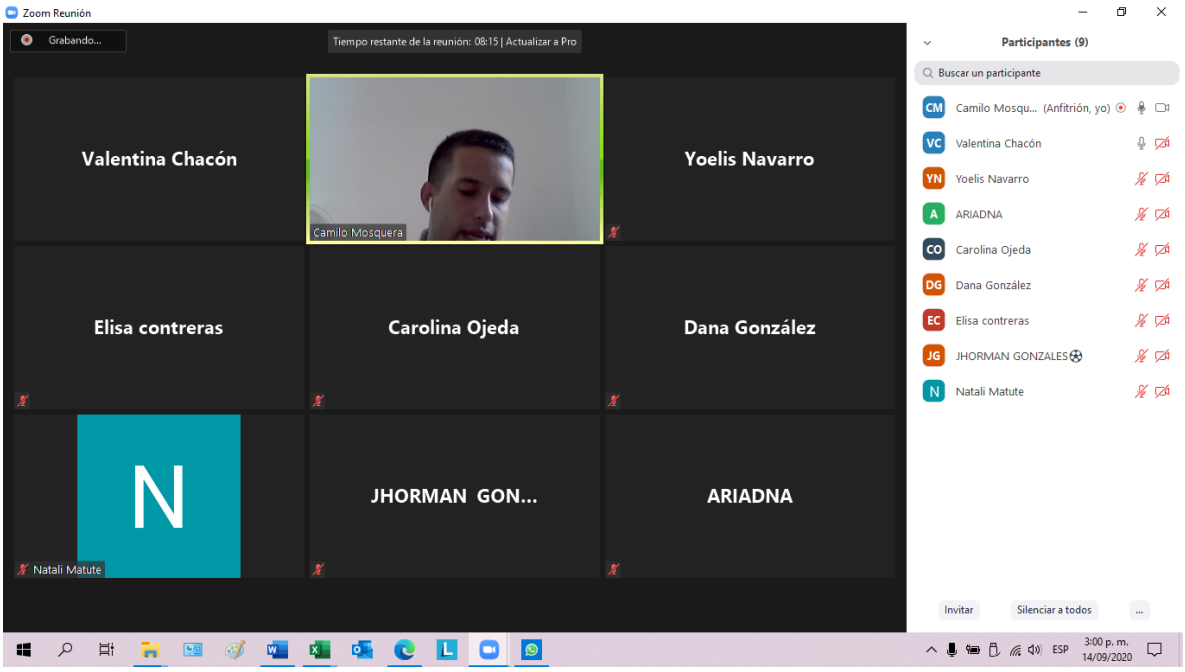

Zoom Reunión
Grabando...
JHORMAN GON...
Camilo Mosquera
Valentina Chacon
Elisa contreras
LITZY CASTILLA
N
Natali Matute
Carolina Ojeda
Deiver Daza
ARIADNA
Andrés Ortiz
Participantes (10)
Buscar un participante
Camilo Mosqu... (Anfitrión, yo)
Valentina Chacon
Andrés Ortiz
ARIADNA
Carolina Ojeda
Deiver Daza
Elisa contreras
JHORMAN GONZALES
LITZY CASTILLA
Natali Matute
Invitar
Silenciar a todos
ESP
2:59 p. m.
7/09/2020


Zoom Reunión
Grabando...
Tiempo restante de la reunión: 09:27 | Actualizar a Pro
JHORMAN GON...
Camilo Mosquera
Valentina Chacon
Elisa contreras
LITZY CASTILLA
N
Natali Matute
Carolina Ojeda
Deiver Daza
ARIADNA
Andrés Ortiz
marlyn dayannys castill...
Participantes (11)
Buscar un participante
Camilo Mosqu... (Anfitrión, yo)
Andrés ...
Re-Iniciar Audio
Más
ARIADNA
Carolina Ojeda
Deiver Daza
Elisa contreras
JHORMAN GONZALES
LITZY CASTILLA
marlyn dayannys castilla quiñones
Natali Matute
Valentina Chacon
Invitar
Silenciar a todos
ESP
3:00 p. m.
7/09/2020

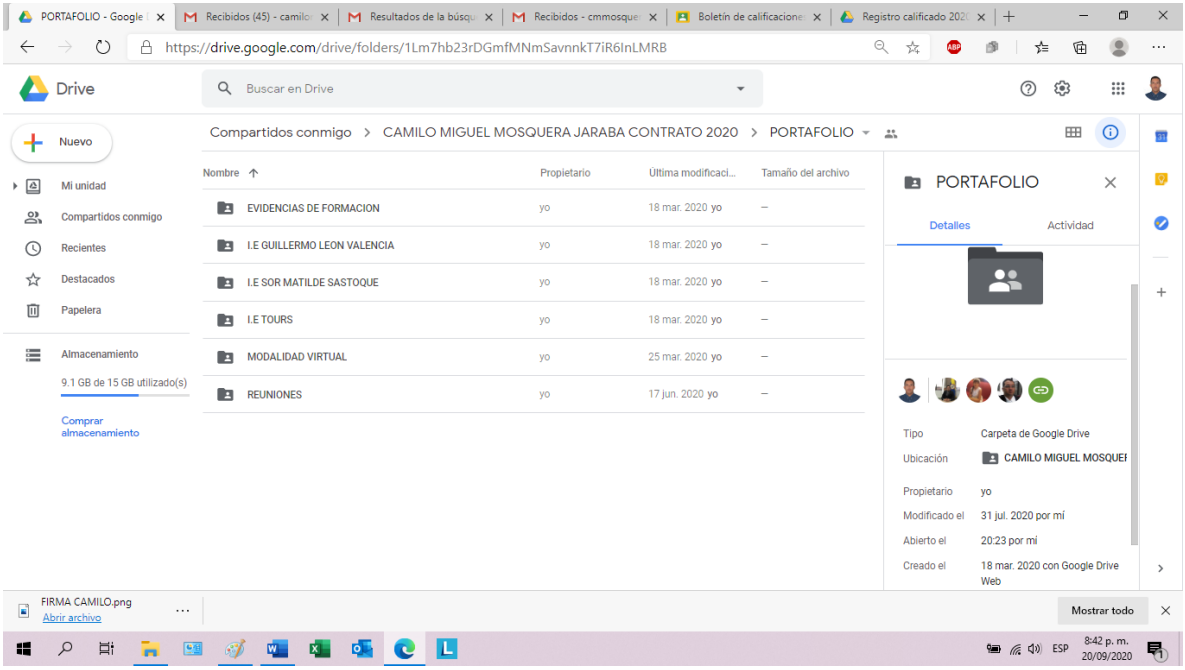

Zoom Reunión
Grabando...
Tiempo restante de la reunión: 08:33 | Actualizar a Pro
JHORMAN GON...
Camilo Mosquera
Valentina Chacon
Elisa contreras
LITZY CASTILLA
N
Natali Matute
Carolina Ojeda
Deiver Daza
ARIADNA
Andrés Ortiz
marlyn dayannys castill...
Participantes (11)
Buscar un participante
Camilo Mosqu... (Anfitrión, yo)
Andrés Ortiz
ARIADNA
Carolina Ojeda
Deiver Daza
Elisa contreras
JHORMAN GONZALES
LITZY CASTILLA
marlyn dayannys castilla quiñones
Natali Matute
Valentina Chacon
Invitar
Silenciar a todos
ESP
3:01 p. m.
7/09/2020

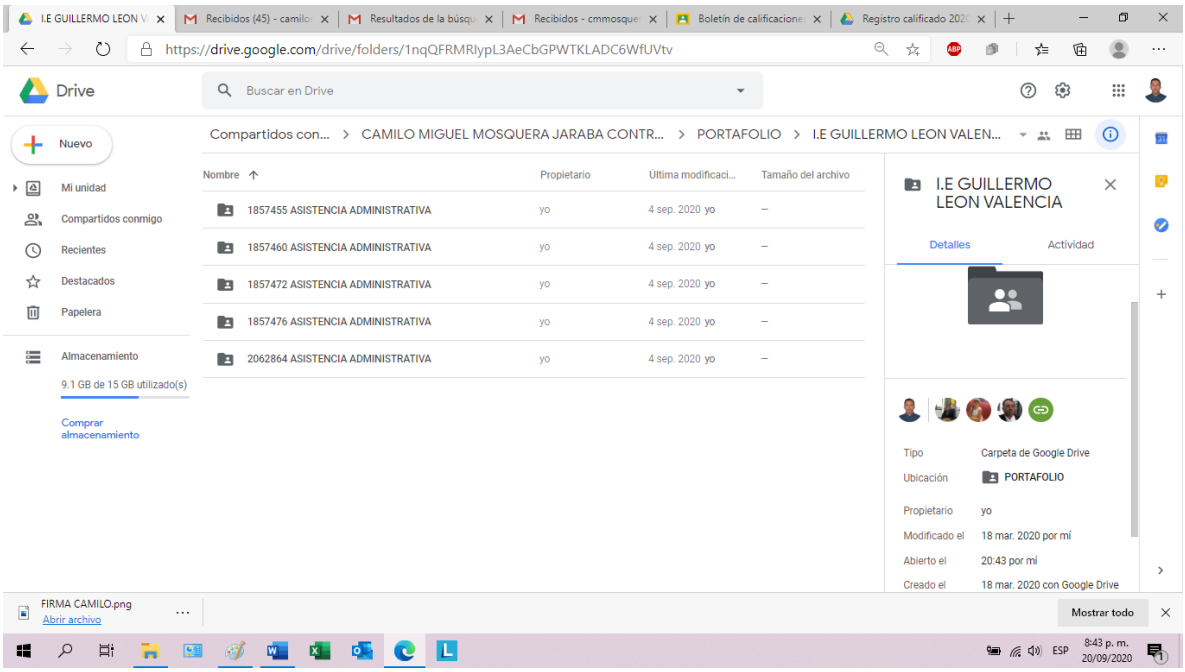

Zoom Reunión
Valentina Chacón
Camilo Mosquera
Yoelis Navarro
Elisa contreras
Carolina Ojeda
Dana González
Participantes (6)
Camilo Mosquera (Anfitrión, yo)
Carolina Ojeda
Dana González
Elisa contreras
Valentina Chacón
Yoelis Navarro
Invitar
Silenciar a todos
ESP
2:31 p. m.
14/09/2020

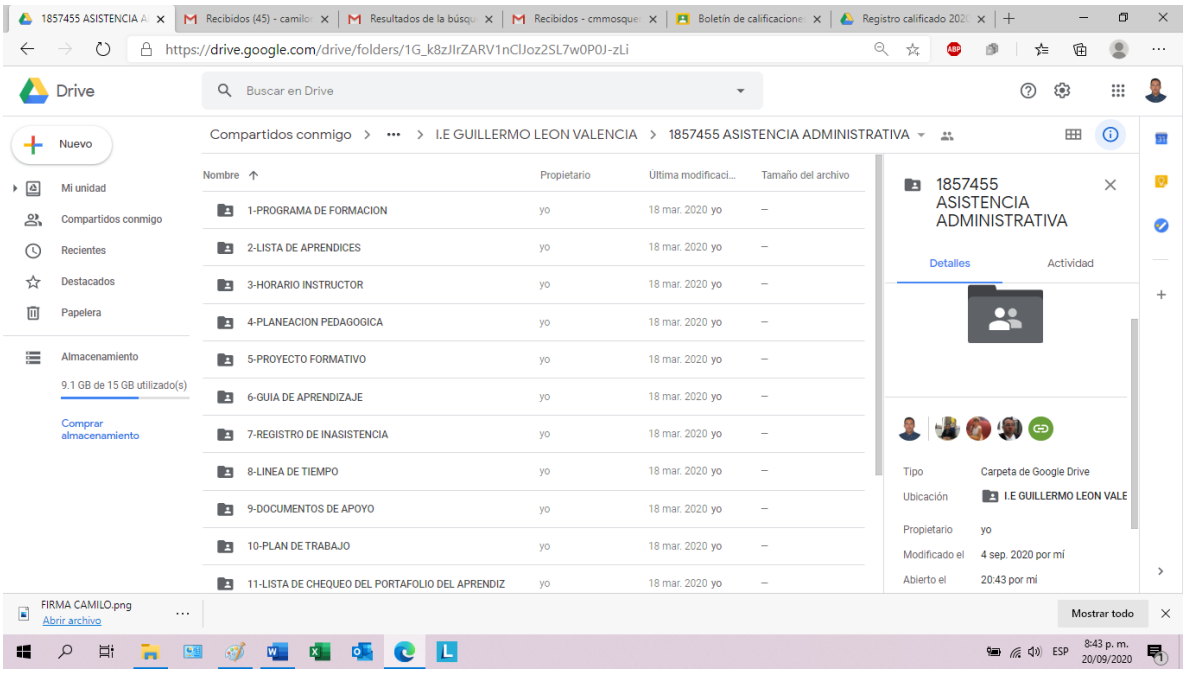

MATRIZ DE CAPACITACION 2015-2016 GRANJITA - Excel
Participantes (9)
Buscar un participante
Camilo Mosquera (Anfitrión, yo)
ARIADNA
Carolina Ojeda
Dana González
Elisa contreras
JHORMAN GONZALES
Natali Matute
Valentina Chacón
Yoelis Navarro
Invitar
Silenciar a todos
INDICADORES
1Q
2Q
3Q
4Q
0%
83%
100%
100%
98,90
100%
2015
2016
Tiempo restante de la reunión: 08:21
3:00 p. m.
14/09/2020

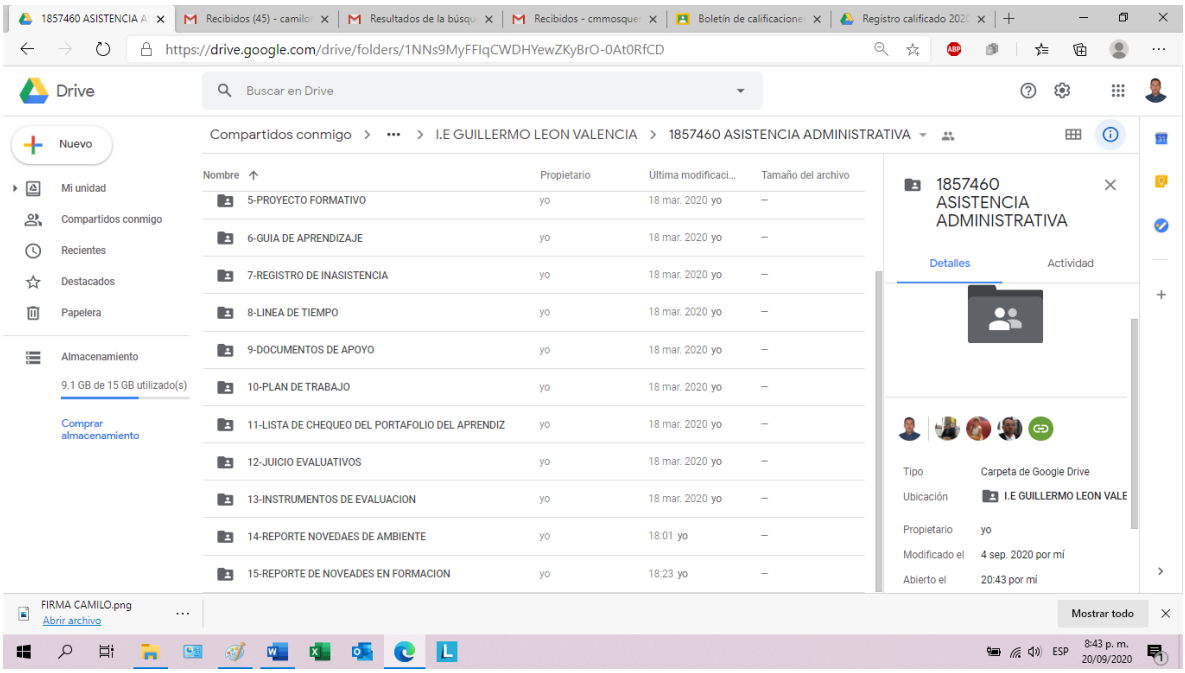

Zoom Reunión
Grabando...
Tiempo restante de la reunión: 08:15 | Actualizar a Pro
Valentina Chacón
Camilo Mosquera
Yoelis Navarro
Elisa contreras
Carolina Ojeda
Dana González
N
Natali Matute
JHORMAN GON...
ARIADNA
Participantes (9)
Buscar un participante
Invitar
Silenciar a todos
3:00 p. m.
14/09/2020

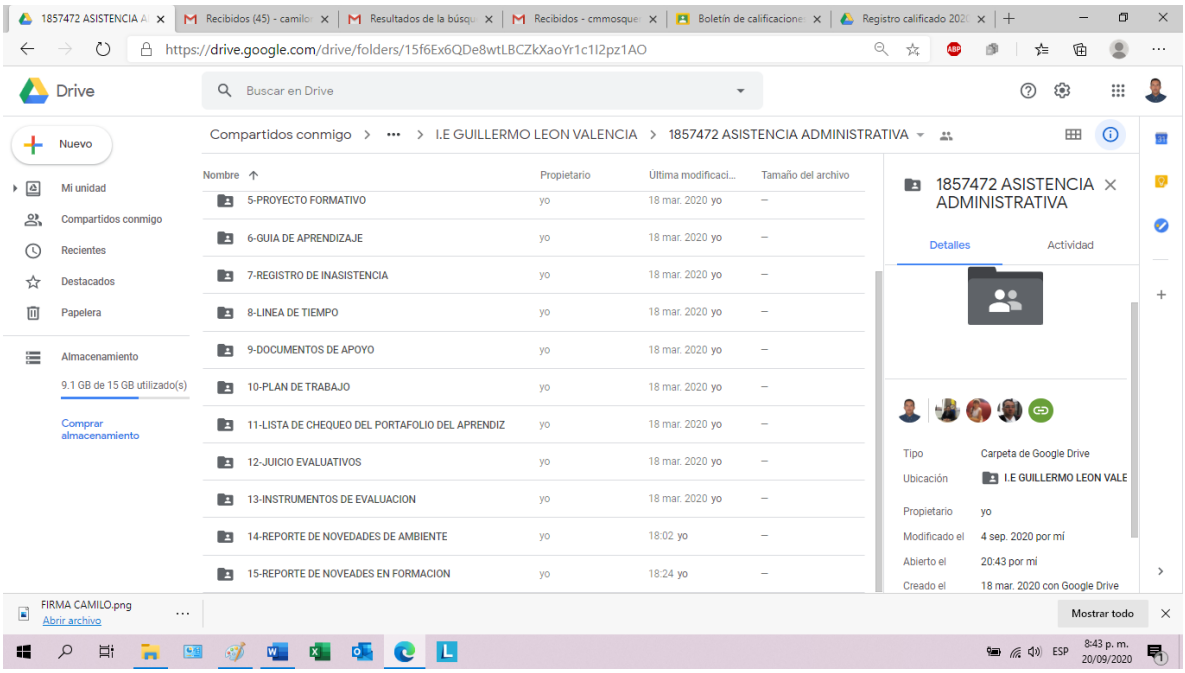
2- Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

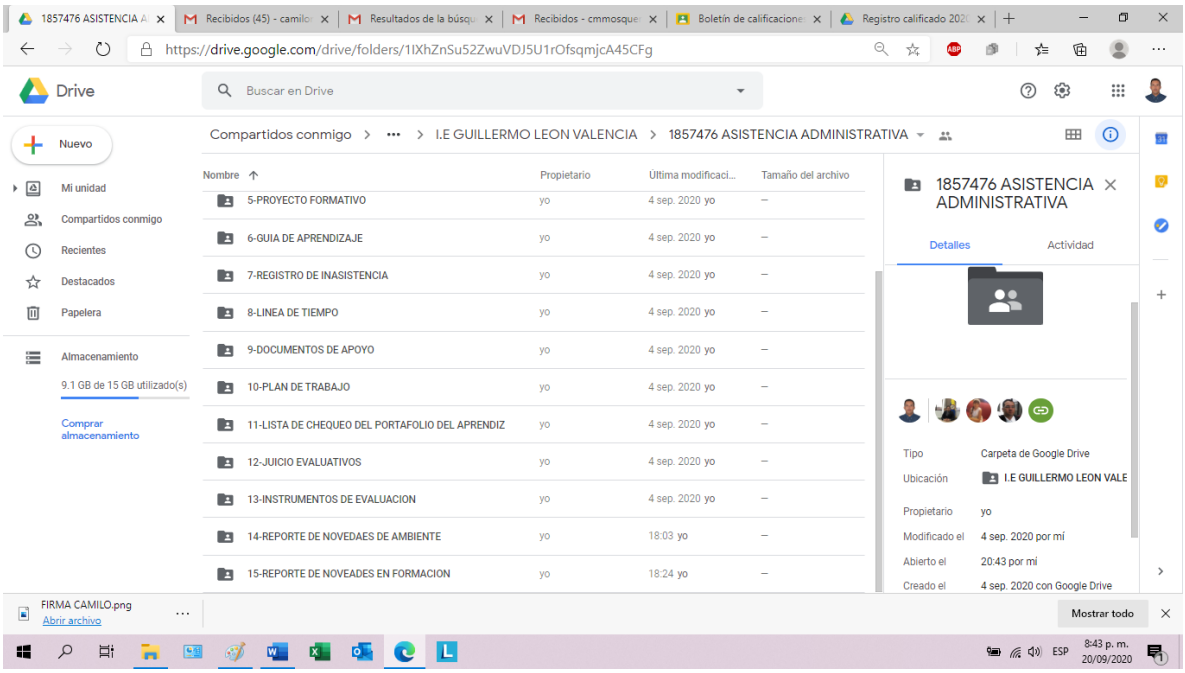


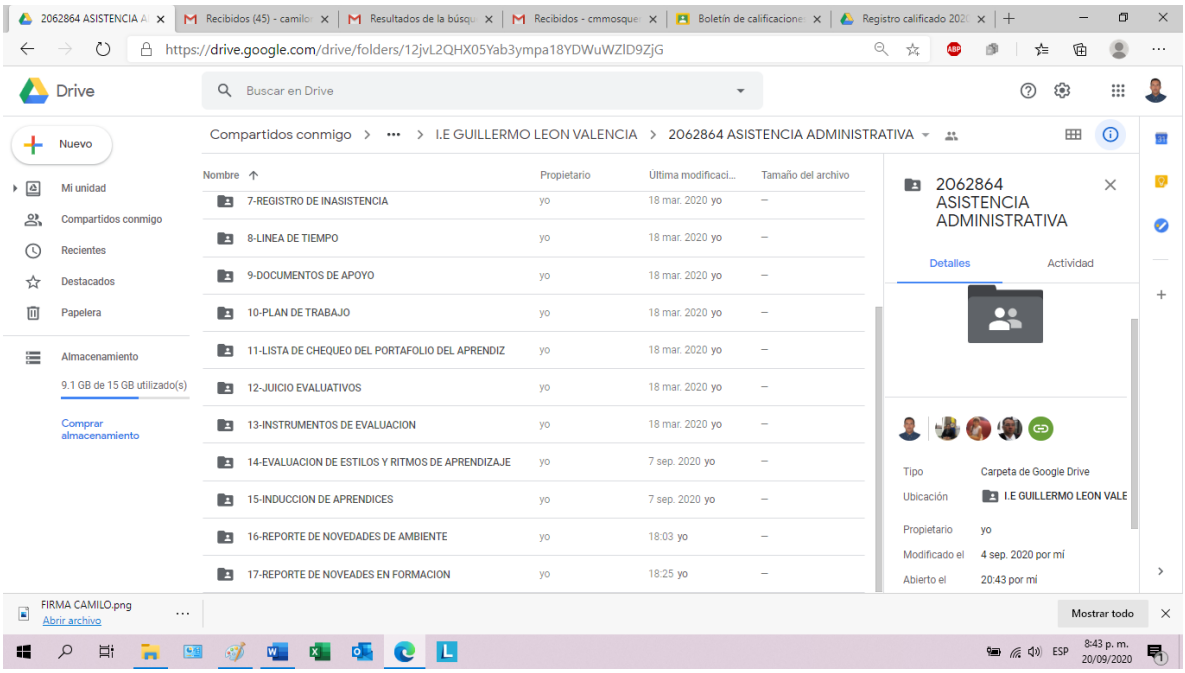


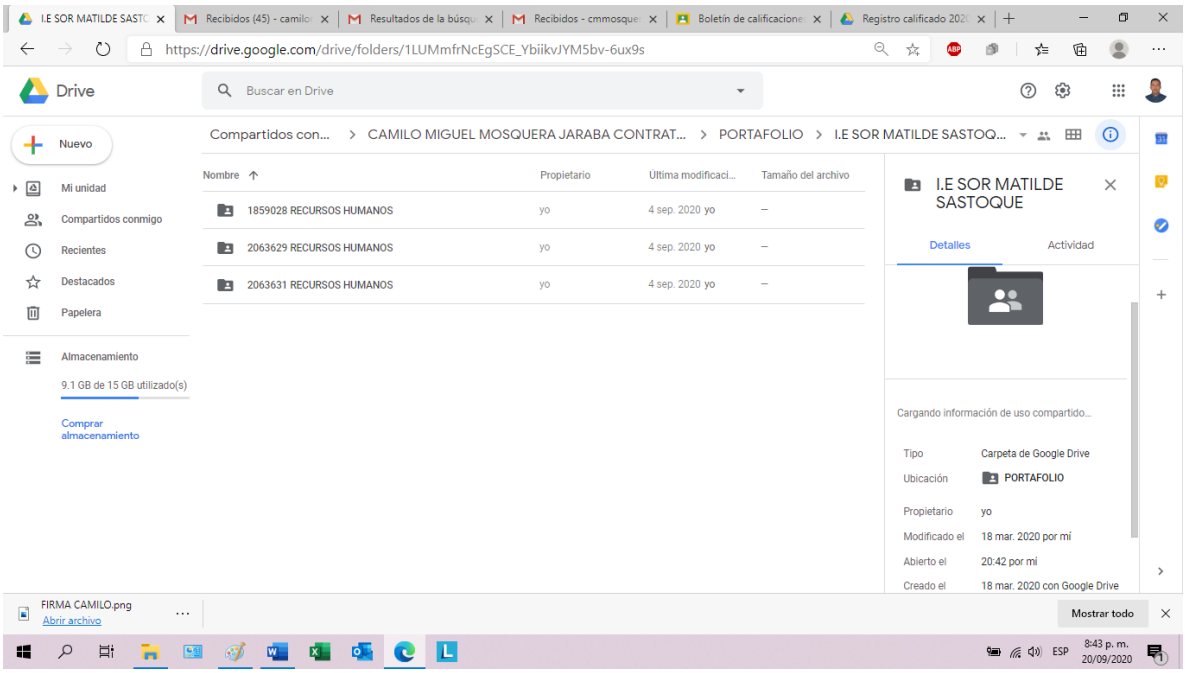

1857455 ASISTENCIA A
https://drive.google.com/drive/folders/1G_k8zJIrZARV1nCIJoz2SL7w0P0J-zLi
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.1 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > I.E GUILLERMO LEON VALENCIA > 1857455 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
1-PROGRAMA DE FORMACION
2-LISTA DE APRENDICES
3-HORARIO INSTRUCTOR
4-PLANEACION PEDAGOGICA
5-PROYECTO FORMATIVO
6-GUIA DE APRENDIZAJE
7-REGISTRO DE INASISTENCIA
8-LINEA DE TIEMPO
9-DOCUMENTOS DE APOYO
10-PLAN DE TRABAJO
11-LISTA DE CHEQUEO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
1857455 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Detalles
Actividad
Tipo Carpeta de Google Drive
Ubicación I.E GUILLERMO LEON VALE
Propietario yo
Modificado el 4 sep. 2020 por mí
Abierto el 20:43 por mí
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:43 p. m.
20/09/2020

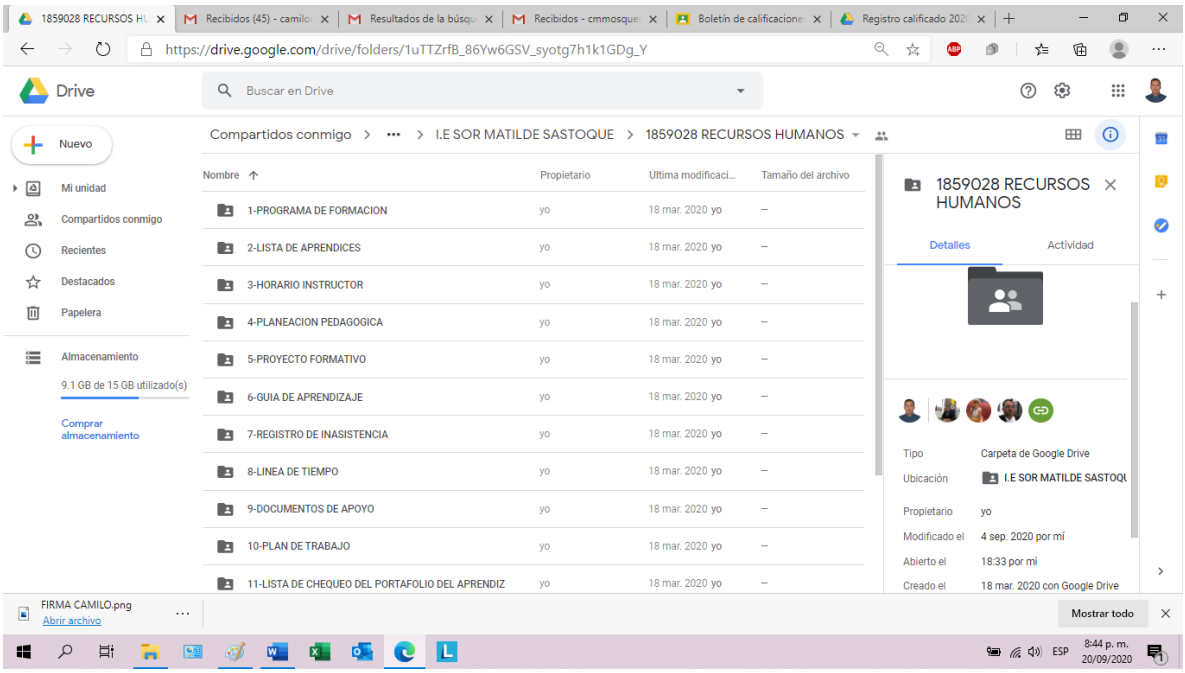

1857460 ASISTENCIA A
https://drive.google.com/drive/folders/1NNs9MyFFlqCWDHYewZKyBrO-0At0RfCD
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.1 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > I.E GUILLERMO LEON VALENCIA > 1857460 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
5-PROYECTO FORMATIVO
6-GUIA DE APRENDIZAJE
7-REGISTRO DE INASISTENCIA
8-LINEA DE TIEMPO
9-DOCUMENTOS DE APOYO
10-PLAN DE TRABAJO
11-LISTA DE CHEQUEO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
12-JUICIO EVALUATIVOS
13-INSTRUMENTOS DE EVALUACION
14-REPORTE NOVEDAES DE AMBIENTE
15-REPORTE DE NOVEADES EN FORMACION
1857460 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Detalles
Actividad
Tipo Carpeta de Google Drive
Ubicación I.E GUILLERMO LEON VALE
Propietario yo
Modificado el 4 sep. 2020 por mí
Abierto el 20:43 por mí
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:43 p. m.
20/09/2020

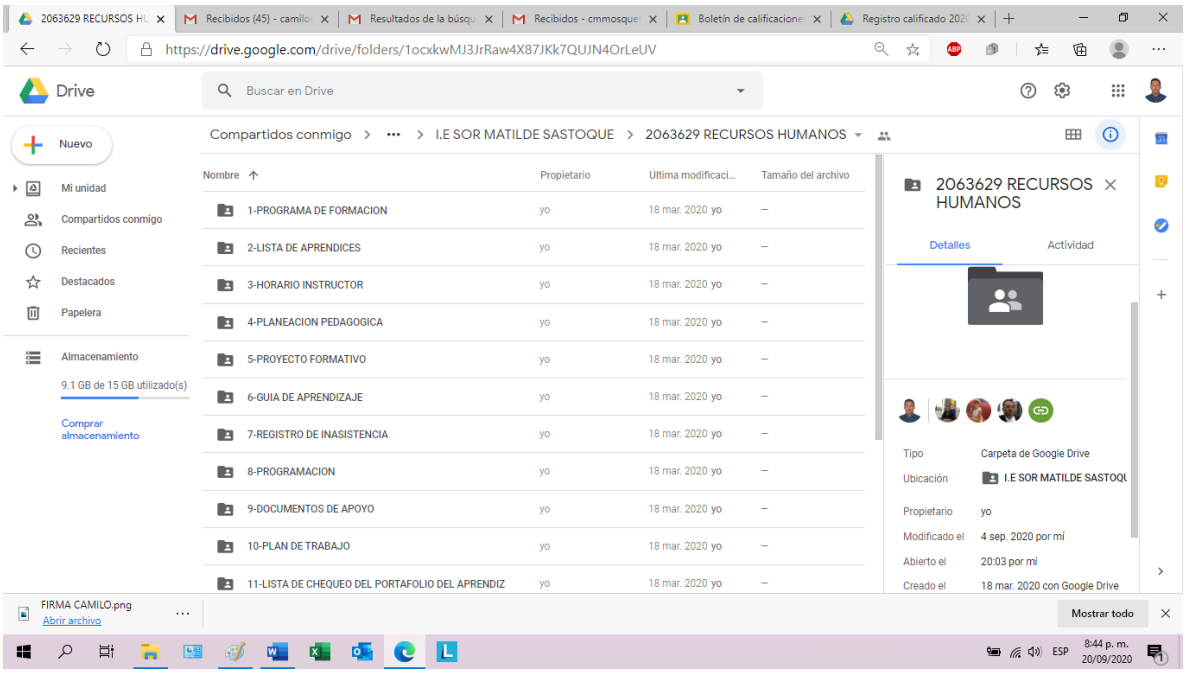

1857472 ASISTENCIA A
Recibidos (45) - camilo
Resultados de la búsqu
Recibidos - cmmosque
Boletín de calificacione
Registro calificado 202
https://drive.google.com/drive/folders/15f6Ex6QDe8wtLBCZkXaoYr1c1I2pz1AO
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.1 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > ... > I.E GUILLERMO LEON VALENCIA > 1857472 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
5-PROYECTO FORMATIVO yo 18 mar. 2020 yo –
6-GUIA DE APRENDIZAJE yo 18 mar. 2020 yo –
7-REGISTRO DE INASISTENCIA yo 18 mar. 2020 yo –
8-LINEA DE TIEMPO yo 18 mar. 2020 yo –
9-DOCUMENTOS DE APOYO yo 18 mar. 2020 yo –
10-PLAN DE TRABAJO yo 18 mar. 2020 yo –
11-LISTA DE CHEQUEO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ yo 18 mar. 2020 yo –
12-JUICIO EVALUATIVOS yo 18 mar. 2020 yo –
13-INSTRUMENTOS DE EVALUACION yo 18 mar. 2020 yo –
14-REPORTE DE NOVEDADES DE AMBIENTE yo 18:02 yo –
15-REPORTE DE NOVEADES EN FORMACION yo 18:24 yo –
1857472 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Detalles
Actividad
Tipo Carpeta de Google Drive
Ubicación I.E GUILLERMO LEON VALE
Propietario yo
Modificado el 4 sep. 2020 por mí
Abierto el 20:43 por mí
Creado el 18 mar. 2020 con Google Drive
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:43 p. m.
20/09/2020

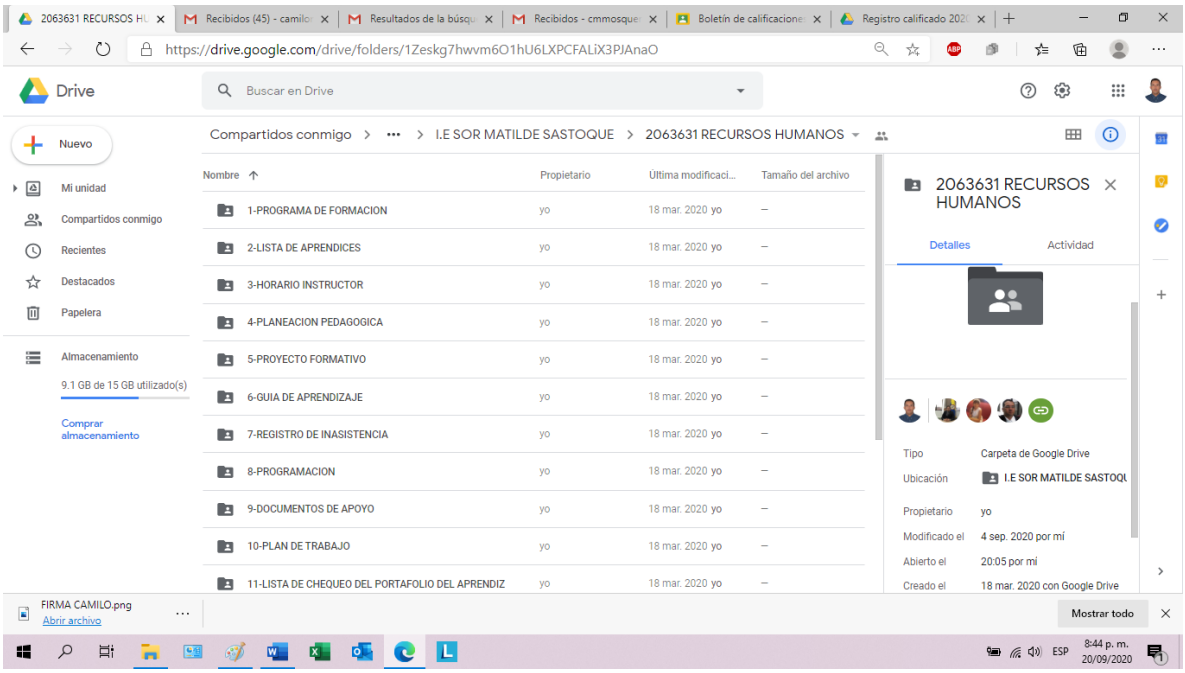

1857476 ASISTENCIA A
Recibidos (45) - camilo
Resultados de la búsqu
Recibidos - cmmosque
Boletín de calificacione
Registro calificado 202
https://drive.google.com/drive/folders/1IXhZnSu52ZwuVDJ5U1rOfsqmjcA45CFg
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.1 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > ... > I.E GUILLERMO LEON VALENCIA > 1857476 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
5-PROYECTO FORMATIVO yo 4 sep. 2020 yo –
6-GUIA DE APRENDIZAJE yo 4 sep. 2020 yo –
7-REGISTRO DE INASISTENCIA yo 4 sep. 2020 yo –
8-LINEA DE TIEMPO yo 4 sep. 2020 yo –
9-DOCUMENTOS DE APOYO yo 4 sep. 2020 yo –
10-PLAN DE TRABAJO yo 4 sep. 2020 yo –
11-LISTA DE CHEQUEO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ yo 4 sep. 2020 yo –
12-JUICIO EVALUATIVOS yo 4 sep. 2020 yo –
13-INSTRUMENTOS DE EVALUACION yo 4 sep. 2020 yo –
14-REPORTE DE NOVEDAES DE AMBIENTE yo 18:03 yo –
15-REPORTE DE NOVEADES EN FORMACION yo 18:24 yo –
1857476 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Detalles
Actividad
Tipo Carpeta de Google Drive
Ubicación I.E GUILLERMO LEON VALE
Propietario yo
Modificado el 4 sep. 2020 por mí
Abierto el 20:43 por mí
Creado el 4 sep. 2020 con Google Drive
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:43 p. m.
20/09/2020

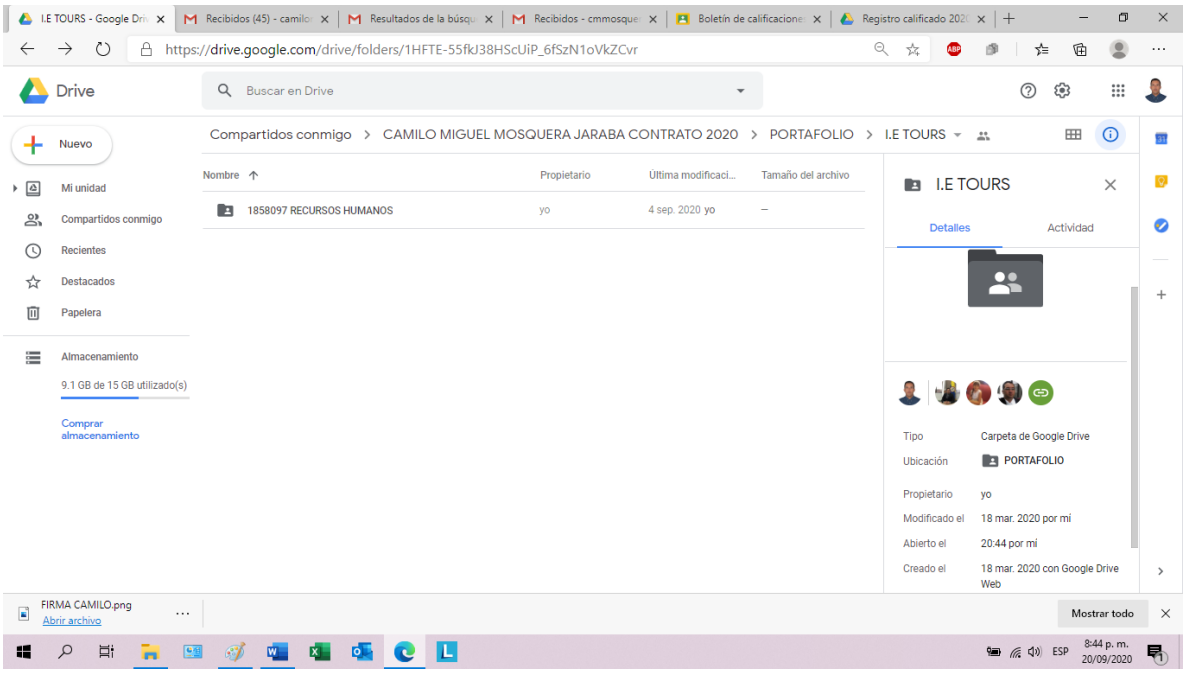

2062864 ASISTENCIA A
Recibidos (45) - camilo
Resultados de la búsqu
Recibidos - cmmosque
Boletín de calificacione
Registro calificado 202
https://drive.google.com/drive/folders/12jvL2QHX05Yab3ympa18YDWuWZID9ZjG
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.1 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > ... > I.E GUILLERMO LEON VALENCIA > 2062864 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
7-REGISTRO DE INASISTENCIA yo 18 mar. 2020 yo –
8-LINEA DE TIEMPO yo 18 mar. 2020 yo –
9-DOCUMENTOS DE APOYO yo 18 mar. 2020 yo –
10-PLAN DE TRABAJO yo 18 mar. 2020 yo –
11-LISTA DE CHEQUEO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ yo 18 mar. 2020 yo –
12-JUICIO EVALUATIVOS yo 18 mar. 2020 yo –
13-INSTRUMENTOS DE EVALUACION yo 18 mar. 2020 yo –
14-EVALUACION DE ESTILOS Y RITMOS DE APRENDIZAJE yo 7 sep. 2020 yo –
15-INDUCCION DE APRENDICES yo 7 sep. 2020 yo –
16-REPORTE DE NOVEDADES DE AMBIENTE yo 18:03 yo –
17-REPORTE DE NOVEADES EN FORMACION yo 18:25 yo –
2062864 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Detalles
Actividad
Tipo Carpeta de Google Drive
Ubicación I.E GUILLERMO LEON VALE
Propietario yo
Modificado el 4 sep. 2020 por mí
Abierto el 20:43 por mí
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:43 p. m.
20/09/2020

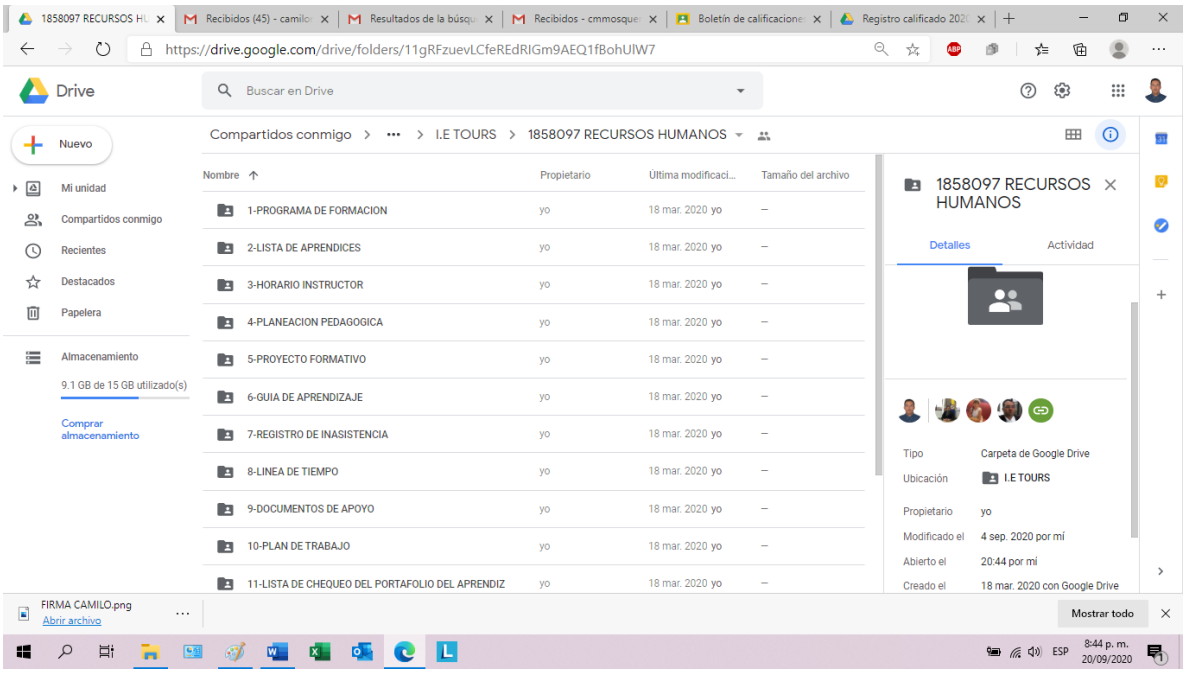

I.E SOR MATILDE SASTO
Recibidos (45) - camilo
Resultados de la búsqu
Recibidos - cmmosque
Boletín de calificacione
Registro calificado 202
https://drive.google.com/drive/folders/1LUMmfrNcEgSCE_YbiikvJYM5bv-6ux9s
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.1 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos con... > CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA CONTRAT... > PORTAFOLIO > I.E SOR MATILDE SASTOQ...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
1859028 RECURSOS HUMANOS yo 4 sep. 2020 yo –
2063629 RECURSOS HUMANOS yo 4 sep. 2020 yo –
2063631 RECURSOS HUMANOS yo 4 sep. 2020 yo –
I.E SOR MATILDE SASTOQUE
Detalles
Actividad
Cargando información de uso compartido...
Tipo Carpeta de Google Drive
Ubicación PORTAFOLIO
Propietario yo
Modificado el 18 mar. 2020 por mí
Abierto el 20:42 por mí
Creado el 18 mar. 2020 con Google Drive
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:43 p. m.
20/09/2020

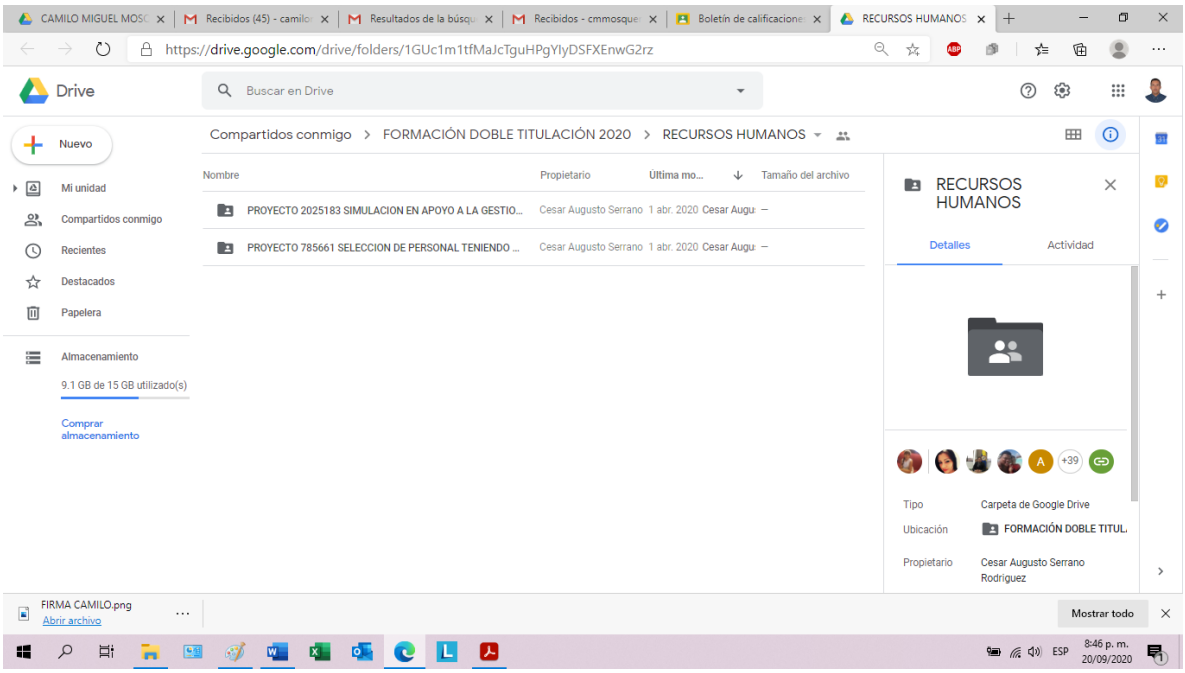

1859028 RECURSOS HU
Recibidos (45) - camilo
Resultados de la búsqu
Recibidos - cmmosque
Boletín de calificacione
Registro calificado 202
https://drive.google.com/drive/folders/1uTTZrfB_86Yw6GSV_syotg7h1k1GDg_Y
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.1 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > ... > I.E SOR MATILDE SASTOQUE > 1859028 RECURSOS HUMANOS
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
1-PROGRAMA DE FORMACION
2-LISTA DE APRENDICES
3-HORARIO INSTRUCTOR
4-PLANEACION PEDAGOGICA
5-PROYECTO FORMATIVO
6-GUIA DE APRENDIZAJE
7-REGISTRO DE INASISTENCIA
8-LINEA DE TIEMPO
9-DOCUMENTOS DE APOYO
10-PLAN DE TRABAJO
11-LISTA DE CHEQUEO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
yo
18 mar. 2020 yo
1859028 RECURSOS HUMANOS
Detalles
Actividad
Tipo
Carpeta de Google Drive
Ubicación
I.E SOR MATILDE SASTOQ
Propietario
yo
Modificado el
4 sep. 2020 por mí
Abierto el
18:33 por mí
Creado el
18 mar. 2020 con Google Drive
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:44 p. m.
20/09/2020

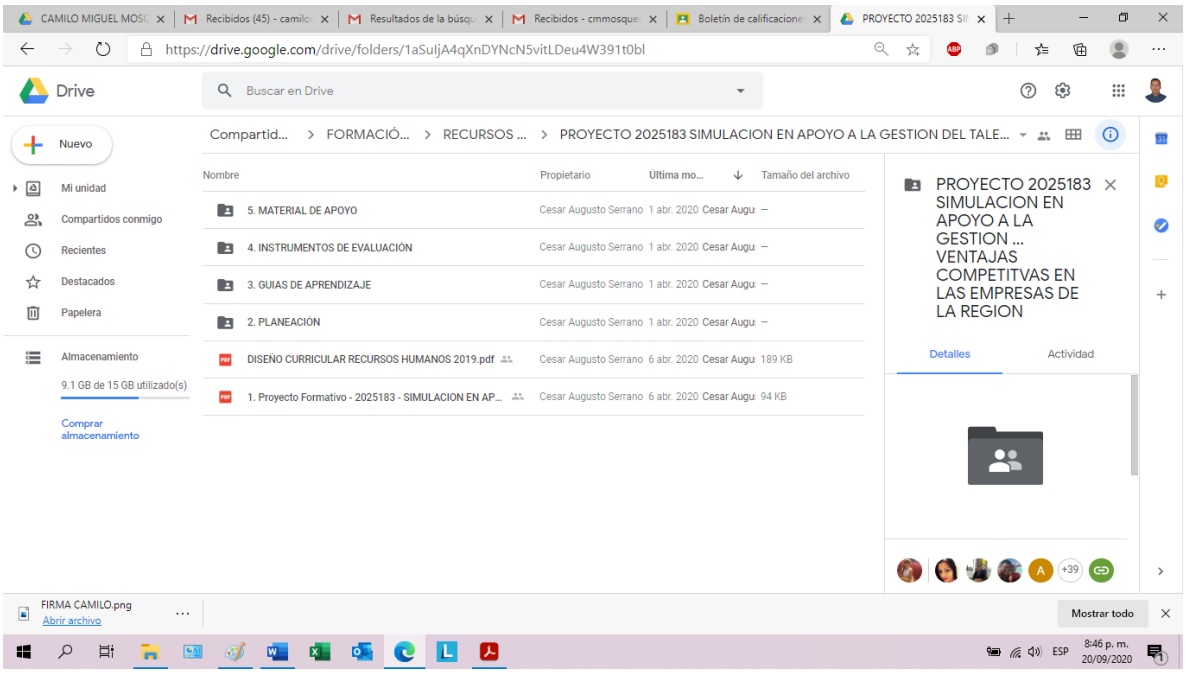

2063629 RECURSOS HU
Recibidos (45) - camilo
Resultados de la búsqu
Recibidos - cmmosque
Boletín de calificacione
Registro calificado 202
https://drive.google.com/drive/folders/1ocxkwMJ3JrRaw4X87JKk7QUJN4OrLeUV
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.1 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > ... > I.E SOR MATILDE SASTOQUE > 2063629 RECURSOS HUMANOS
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
1-PROGRAMA DE FORMACION
2-LISTA DE APRENDICES
3-HORARIO INSTRUCTOR
4-PLANEACION PEDAGOGICA
5-PROYECTO FORMATIVO
6-GUIA DE APRENDIZAJE
7-REGISTRO DE INASISTENCIA
8-PROGRAMACION
9-DOCUMENTOS DE APOYO
10-PLAN DE TRABAJO
11-LISTA DE CHEQUEO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
yo
18 mar. 2020 yo
2063629 RECURSOS HUMANOS
Detalles
Actividad
Tipo
Carpeta de Google Drive
Ubicación
I.E SOR MATILDE SASTOQ
Propietario
yo
Modificado el
4 sep. 2020 por mí
Abierto el
20:03 por mí
Creado el
18 mar. 2020 con Google Drive
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:44 p. m.
20/09/2020

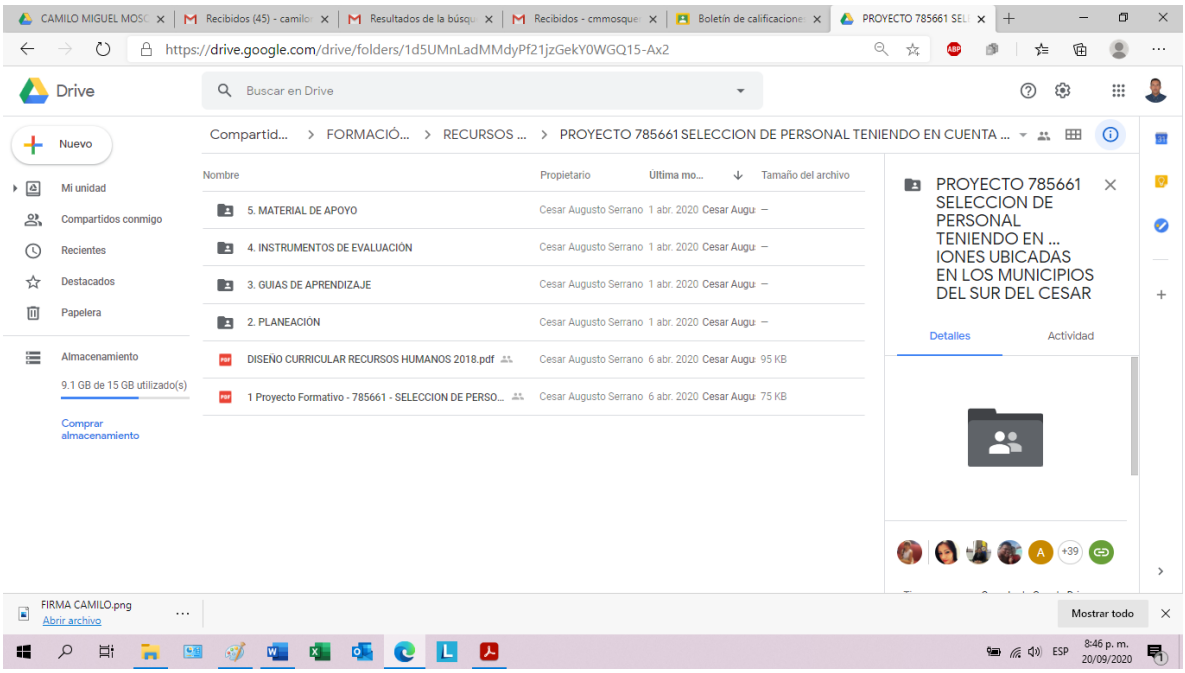

2063631 RECURSOS HU
Recibidos (45) - camilo
Resultados de la búsqu
Recibidos - cmmosque
Boletín de calificacione
Registro calificado 202
https://drive.google.com/drive/folders/1Zeskg7hwvm6O1hU6LXPCFALiX3PJAnaO
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.1 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > ... > I.E SOR MATILDE SASTOQUE > 2063631 RECURSOS HUMANOS
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
1-PROGRAMA DE FORMACION
2-LISTA DE APRENDICES
3-HORARIO INSTRUCTOR
4-PLANEACION PEDAGOGICA
5-PROYECTO FORMATIVO
6-GUIA DE APRENDIZAJE
7-REGISTRO DE INASISTENCIA
8-PROGRAMACION
9-DOCUMENTOS DE APOYO
10-PLAN DE TRABAJO
11-LISTA DE CHEQUEO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
yo
18 mar. 2020 yo
2063631 RECURSOS HUMANOS
Detalles
Actividad
Tipo
Carpeta de Google Drive
Ubicación
I.E SOR MATILDE SASTOQ
Propietario
yo
Modificado el
4 sep. 2020 por mí
Abierto el
20:05 por mí
Creado el
18 mar. 2020 con Google Drive
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:44 p. m.
20/09/2020


I.E TOURS - Google Dri
Recibidos (45) - camilo
Resultados de la búsqu
Recibidos - cmmosque
Boletín de calificacione
Registro calificado 202
https://drive.google.com/drive/folders/1HFTE-55fkJ38HScUiP_6fSzN1oVkZCvr
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.1 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA CONTRATO 2020 > PORTAFOLIO > I.E TOURS
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
1858097 RECURSOS HUMANOS
yo
4 sep. 2020 yo
I.E TOURS
Detalles
Actividad
Tipo
Carpeta de Google Drive
Ubicación
PORTAFOLIO
Propietario
yo
Modificado el
18 mar. 2020 por mí
Abierto el
20:44 por mí
Creado el
18 mar. 2020 con Google Drive Web
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:44 p. m.
20/09/2020

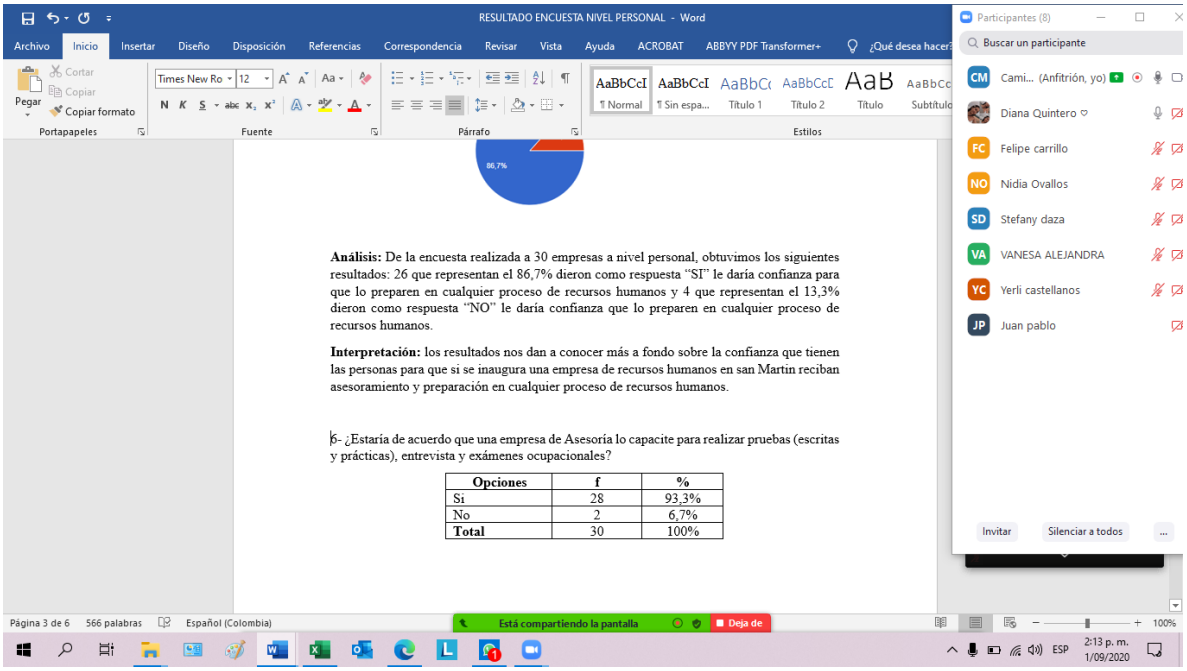

https://drive.google.com/drive/folders/11gRFzuevLCfeREdRlGm9AEQ1fBohUlW7
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.1 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > I.E TOURS > 1858097 RECURSOS HUMANOS
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
1-PROGRAMA DE FORMACION
2-LISTA DE APRENDICES
3-HORARIO INSTRUCTOR
4-PLANEACION PEDAGOGICA
5-PROYECTO FORMATIVO
6-GUIA DE APRENDIZAJE
7-REGISTRO DE INASISTENCIA
8-LINEA DE TIEMPO
9-DOCUMENTOS DE APOYO
10-PLAN DE TRABAJO
11-LISTA DE CHEQUEO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ
yo
18 mar. 2020 yo
1858097 RECURSOS HUMANOS
Detalles
Actividad
Tipo
Carpeta de Google Drive
Ubicación
I.E TOURS
Propietario
yo
Modificado el
4 sep. 2020 por mí
Abierto el
20:44 por mí
Creado el
18 mar. 2020 con Google Drive
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:44 p. m.
20/09/2020


https://drive.google.com/drive/folders/1GUc1m1tfMaJcTguHPgYIyDSFXEnwG2rz
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.1 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > FORMACIÓN DOBLE TITULACIÓN 2020 > RECURSOS HUMANOS
Nombre
Propietario
Última mo...
Tamaño del archivo
PROYECTO 2025183 SIMULACION EN APOYO A LA GESTIO...
PROYECTO 785661 SELECCION DE PERSONAL TENIENDO ...
Cesar Augusto Serrano
1 abr. 2020 Cesar Augu
RECURSOS HUMANOS
Detalles
Actividad
Tipo
Carpeta de Google Drive
Ubicación
FORMACIÓN DOBLE TITUL.
Propietario
Cesar Augusto Serrano Rodríguez
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:46 p. m.
20/09/2020


https://drive.google.com/drive/folders/1aSuIjA4qXnDYNcN5vitLDeu4W391t0bl
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.1 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartid... > FORMACIÓ... > RECURSOS ... > PROYECTO 2025183 SIMULACION EN APOYO A LA GESTION DEL TALE...
Nombre
Propietario
Última mo...
Tamaño del archivo
5. MATERIAL DE APOYO
4. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
3. GUIAS DE APRENDIZAJE
2. PLANEACIÓN
DISEÑO CURRICULAR RECURSOS HUMANOS 2019.pdf
1. Proyecto Formativo - 2025183 - SIMULACION EN AP...
Cesar Augusto Serrano 1 abr. 2020 Cesar Augu
Cesar Augusto Serrano 6 abr. 2020 Cesar Augu 189 KB
Cesar Augusto Serrano 6 abr. 2020 Cesar Augu 94 KB
PROYECTO 2025183 SIMULACION EN APOYO A LA GESTION ... VENTAJAS COMPETITVAS EN LAS EMPRESAS DE LA REGION
Detalles
Actividad
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:46 p. m.
20/09/2020


https://drive.google.com/drive/folders/1d5UMnLadMMdyPf21jzGekY0WGQ15-Ax2
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.1 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartid... > FORMACIÓ... > RECURSOS ... > PROYECTO 785661 SELECCION DE PERSONAL TENIENDO EN CUENTA ...
Nombre
Propietario
Última mo...
Tamaño del archivo
5. MATERIAL DE APOYO
4. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
3. GUIAS DE APRENDIZAJE
2. PLANEACIÓN
DISEÑO CURRICULAR RECURSOS HUMANOS 2018.pdf
1 Proyecto Formativo - 785661 - SELECCION DE PERSO...
Cesar Augusto Serrano 1 abr. 2020 Cesar Augu
Cesar Augusto Serrano 6 abr. 2020 Cesar Augu 95 KB
Cesar Augusto Serrano 6 abr. 2020 Cesar Augu 75 KB
PROYECTO 785661 SELECCION DE PERSONAL TENIENDO EN ... IONES UBICADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL SUR DEL CESAR
Detalles
Actividad
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:46 p. m.
20/09/2020

5-Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.



RESULTADO ENCUESTA NIVEL PERSONAL - Word

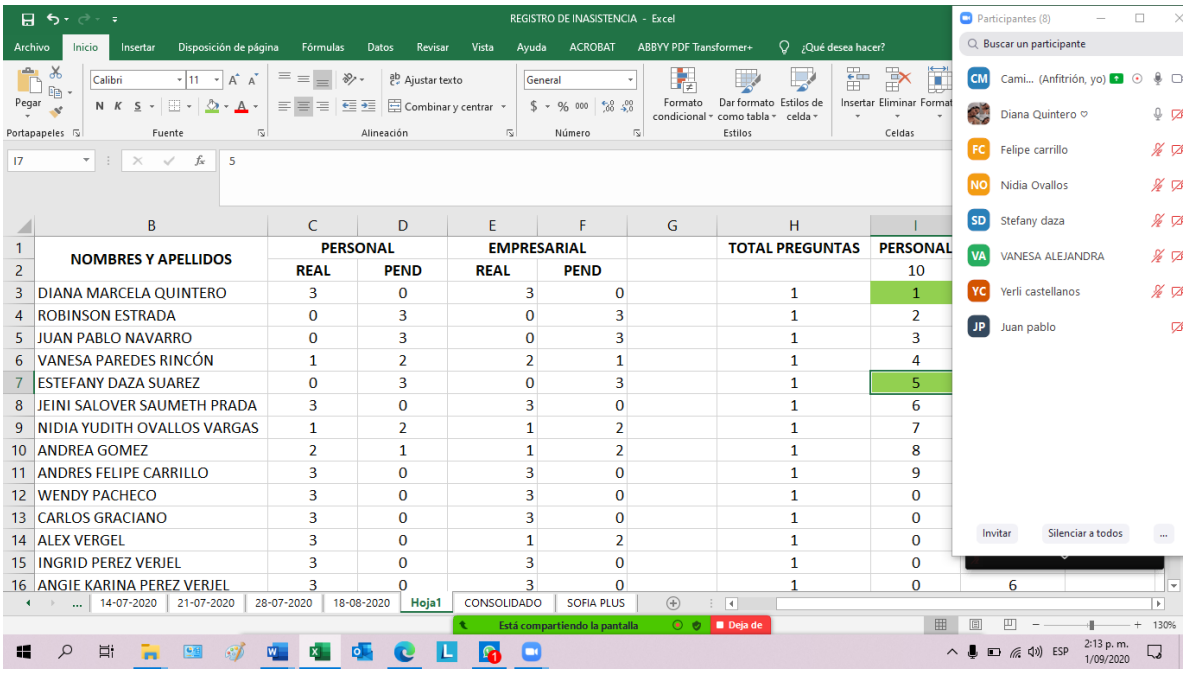
Análisis: De la encuesta realizada a 30 empresas a nivel personal, obtuvimos los siguientes resultados: 26 que representan el 86,7% dieron como respuesta "SI" le daría confianza para que lo preparen en cualquier proceso de recursos humanos y 4 que representan el 13,3% dieron como respuesta "NO" le daría confianza que lo preparen en cualquier proceso de recursos humanos.

Interpretación: los resultados nos dan a conocer más a fondo sobre la confianza que tienen las personas para que si se inaugura una empresa de recursos humanos en san Martin reciban asesoramiento y preparación en cualquier proceso de recursos humanos.

6- ¿Estaría de acuerdo que una empresa de Asesoría lo capacite para realizar pruebas (escritas y prácticas), entrevista y exámenes ocupacionales?

Opciones	f	%
Si	28	93,3%
No	2	6,7%
Total	30	100%

Participantes (8): Cami... (Anfitrión, yo), Diana Quintero, Felipe carrillo, Nidia Ovallos, Stefany daza, VANESA ALEJANDRA, Yerli castellanos, Juan pablo

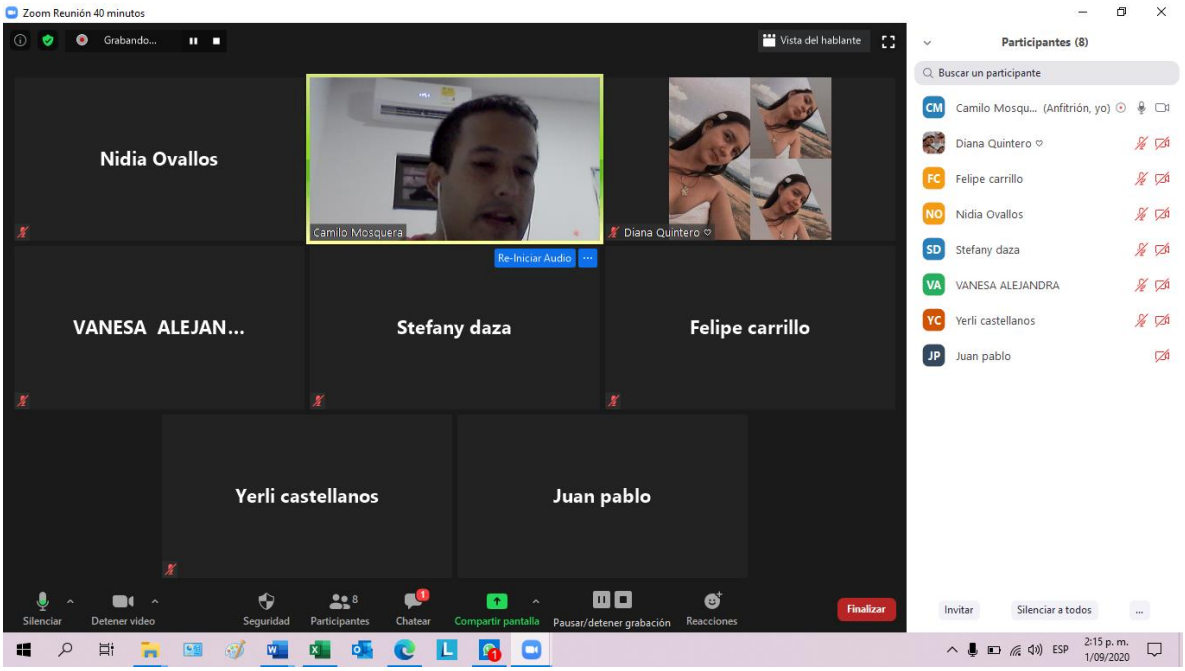


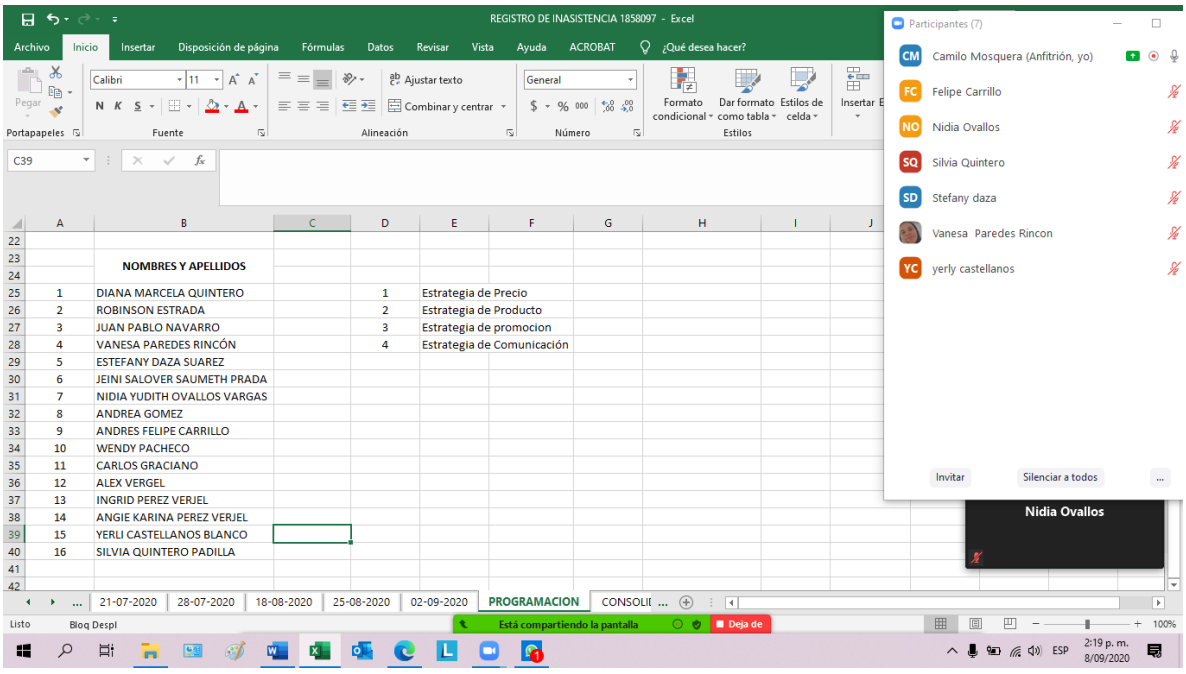
REGISTRO DE INASISTENCIA - Excel

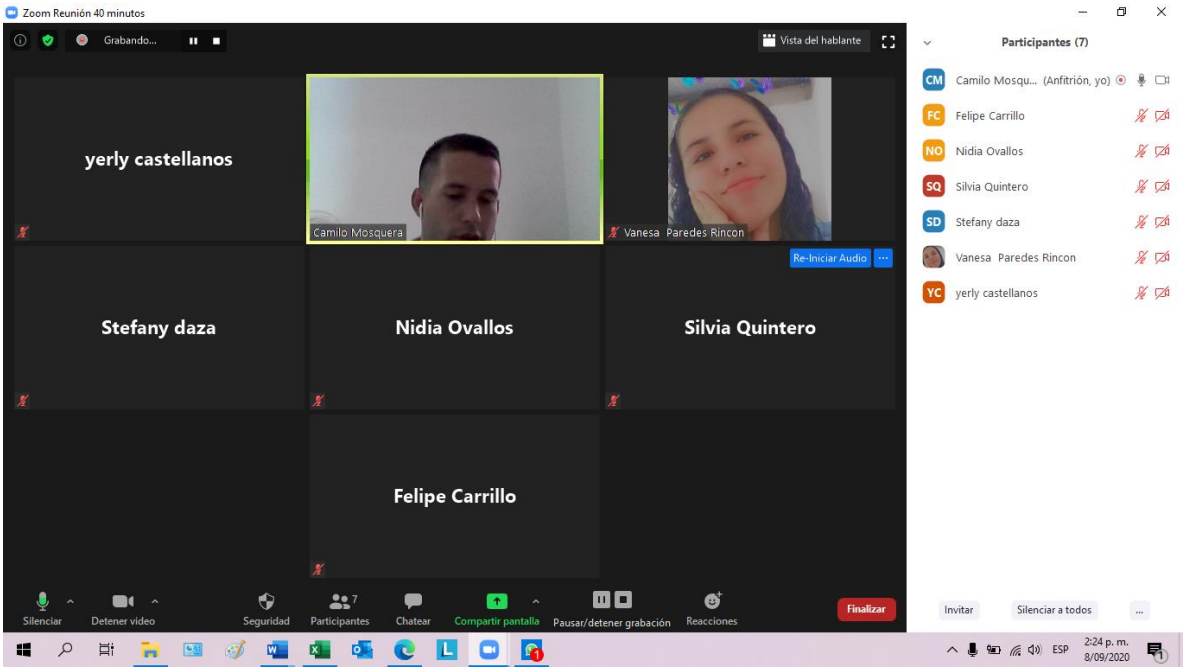
	B	C	D	E	F	G	H	I
1	NOMBRES Y APELLIDOS	PERSONAL		EMPRESARIAL			TOTAL PREGUNTAS	PERSONAL
2		REAL	PEND	REAL	PEND			10
3	DIANA MARCELA QUINTERO	3	0	3	0		1	1
4	ROBINSON ESTRADA	0	3	0	3		1	2
5	JUAN PABLO NAVARRO	0	3	0	3		1	3
6	VANESA PAREDES RINCÓN	1	2	2	1		1	4
7	ESTEFANY DAZA SUAREZ	0	3	0	3		1	5
8	JEINI SALOVER SAUMETH PRADA	3	0	3	0		1	6
9	NIDIA YUDITH OVALLOS VARGAS	1	2	1	2		1	7
10	ANDREA GOMEZ	2	1	1	2		1	8
11	ANDRES FELIPE CARRILLO	3	0	3	0		1	9
12	WENDY PACHECO	3	0	3	0		1	0
13	CARLOS GRACIANO	3	0	3	0		1	0
14	ALEX VERGEL	3	0	1	2		1	0
15	INGRID PEREZ VERJEL	3	0	3	0		1	0
16	ANGIE KARINA PEREZ VERJEL	3	0	3	0		1	0

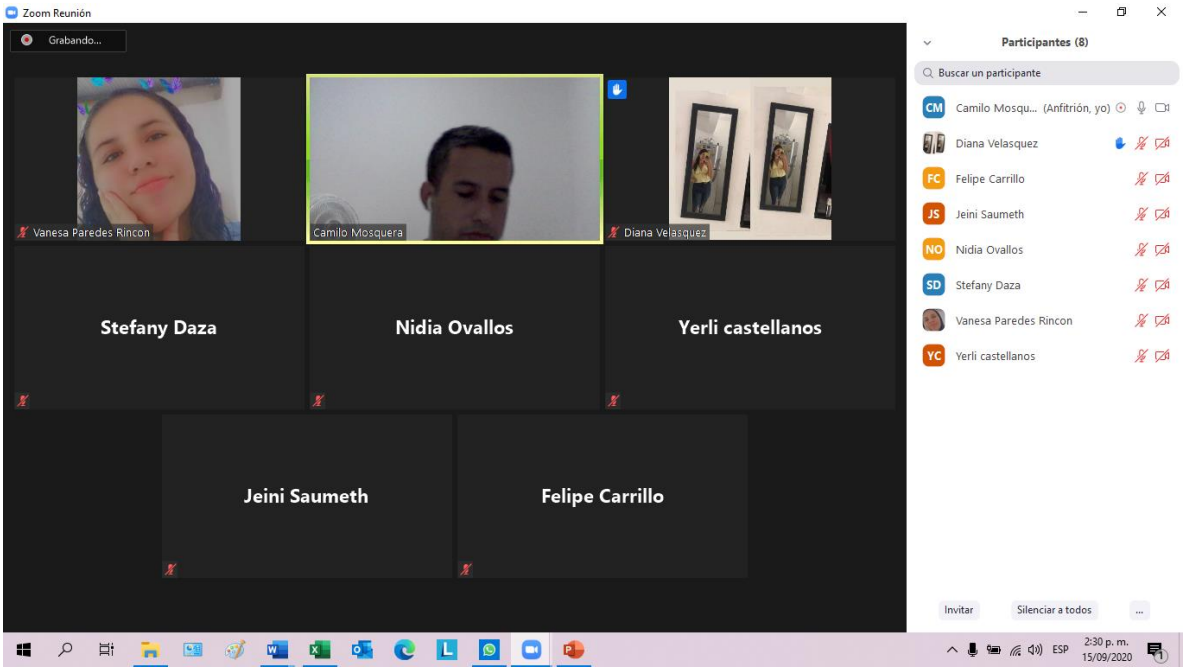
Hojas: 14-07-2020 | 21-07-2020 | 28-07-2020 | 18-08-2020 | Hoja1 | CONSOLIDADO | SOFIA PLUS

Participantes (8): Cami... (Anfitrión, yo), Diana Quintero, Felipe carrillo, Nidia Ovallos, Stefany daza, VANESA ALEJANDRA, Yerli castellanos, Juan pablo

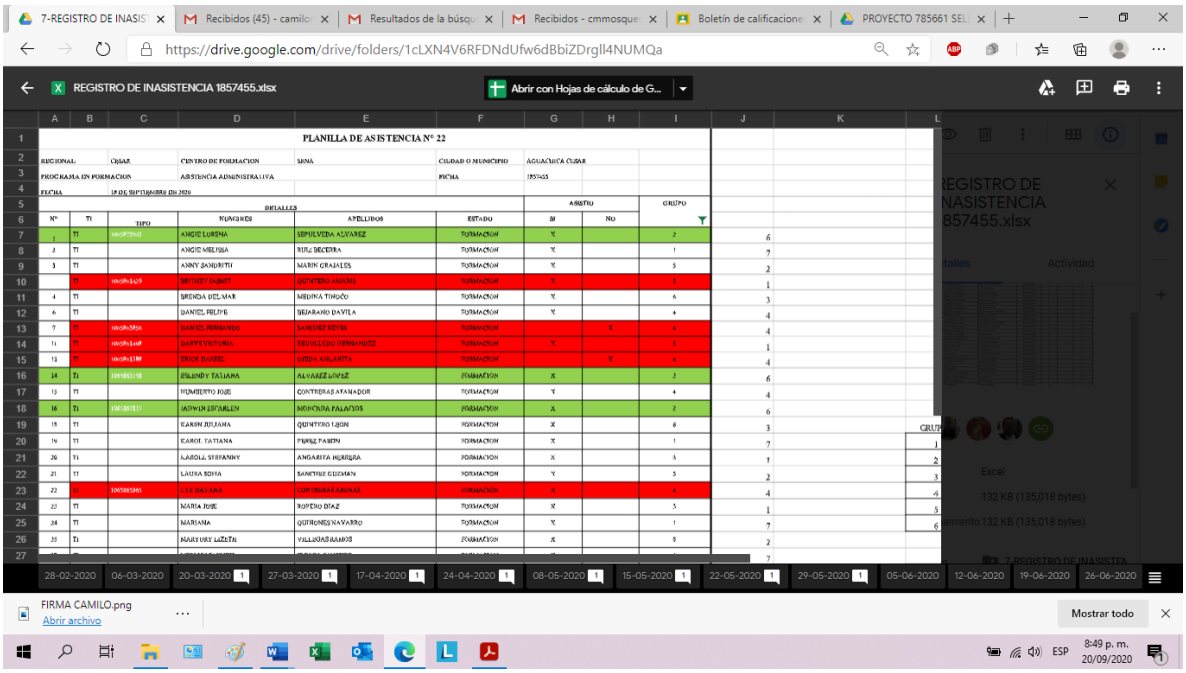

Zoom Reunión 40 minutos
Grabando...
Vista del hablante
Nidia Ovallos
Camilo Mosquera
Diana Quintero
Re-Iniciar Audio
VANESA ALEJAN...
Stefany daza
Felipe carrillo
Yerli castellanos
Juan pablo
Participantes (8)
Buscar un participante
Camilo Mosqu... (Anfitrión, yo)
Diana Quintero
Felipe carrillo
Nidia Ovallos
Stefany daza
VANESA ALEJANDRA
Yerli castellanos
Juan pablo
Silenciar
Detener video
Seguridad
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Pausar/detener grabación
Reacciones
Finalizar
Invitar
Silenciar a todos
ESP
2:15 p. m.
1/09/2020

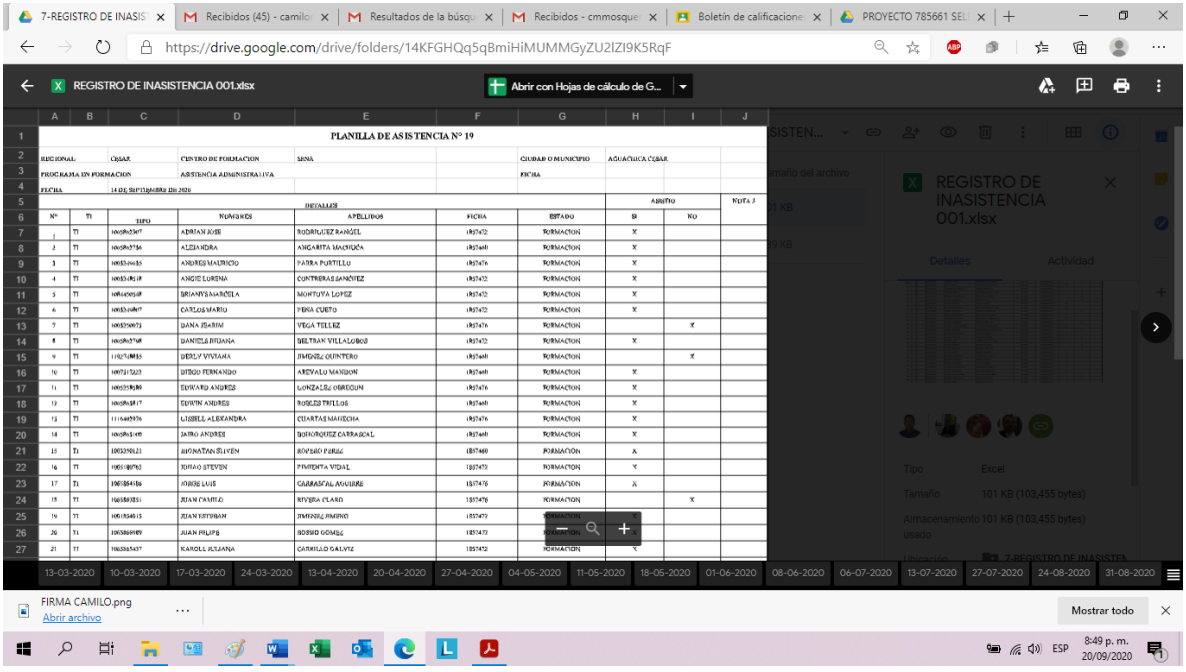

REGISTRO DE INASISTENCIA 1858097 - Excel
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
ACROBAT
¿Qué desea hacer?
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
C39
NOMBRES Y APELLIDOS
1 DIANA MARCELA QUINTERO
2 ROBINSON ESTRADA
3 JUAN PABLO NAVARRO
4 VANESA PAREDES RINCÓN
5 ESTEFANY DAZA SUAREZ
6 JEINI SALOVER SAUMETH PRADA
7 NIDIA YUDITH OVALLOS VARGAS
8 ANDREA GOMEZ
9 ANDRES FELIPE CARRILLO
10 WENDY PACHECO
11 CARLOS GRACIANO
12 ALEX VERGEL
13 INGRID PEREZ VERJEL
14 ANGIE KARINA PEREZ VERJEL
15 YERLI CASTELLANOS BLANCO
16 SILVIA QUINTERO PADILLA
1 Estrategia de Precio
2 Estrategia de Producto
3 Estrategia de promocion
4 Estrategia de Comunicación
21-07-2020
28-07-2020
18-08-2020
25-08-2020
02-09-2020
PROGRAMACION
CONSOLI
Listo
Blog Despl
Está compartiendo la pantalla
Deja de
100%
Participantes (7)
Camilo Mosquera (Anfitrión, yo)
Felipe Carrillo
Nidia Ovallos
Silvia Quintero
Stefany daza
Vanesa Paredes Rincon
yerly castellanos
Invitar
Silenciar a todos
Nidia Ovallos
ESP
2:19 p. m.
8/09/2020


Zoom Reunión 40 minutos
Grabando...
Vista del hablante
yerly castellanos
Camilo Mosquera
Vanesa Paredes Rincon
Re-Iniciar Audio
Stefany daza
Nidia Ovallos
Silvia Quintero
Felipe Carrillo
Silenciar
Detener video
Seguridad
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Pausar/detener grabación
Reacciones
Finalizar
Participantes (7)
Camilo Mosqu... (Anfitrión, yo)
Felipe Carrillo
Nidia Ovallos
Silvia Quintero
Stefany daza
Vanesa Paredes Rincon
yerly castellanos
Invitar
Silenciar a todos
ESP
2:24 p. m.
8/09/2020


Zoom Reunión
Grabando...
Vanesa Paredes Rincon
Camilo Mosquera
Diana Velasquez
Stefany Daza
Nidia Ovallos
Yerli castellanos
Jeini Saumeth
Felipe Carrillo
Participantes (8)
Buscar un participante
Camilo Mosqu... (Anfitrión, yo)
Diana Velasquez
Felipe Carrillo
Jeini Saumeth
Nidia Ovallos
Stefany Daza
Vanesa Paredes Rincon
Yerli castellanos
Invitar
Silenciar a todos
ESP
2:30 p. m.
15/09/2020

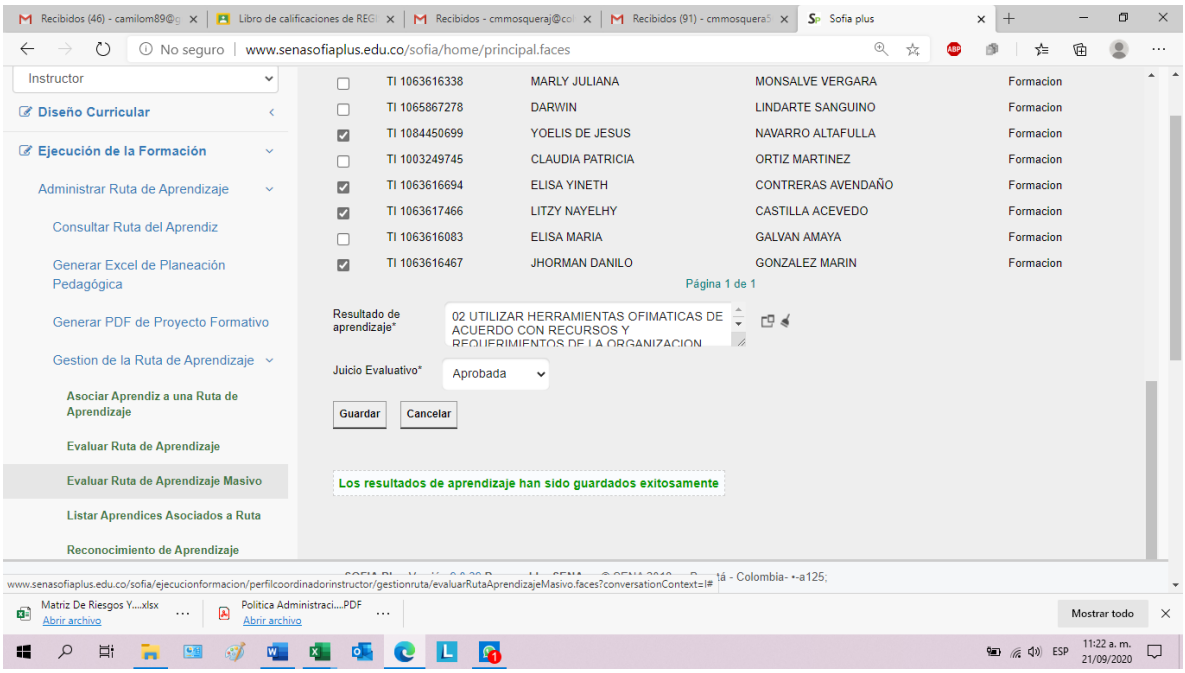
6-Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.



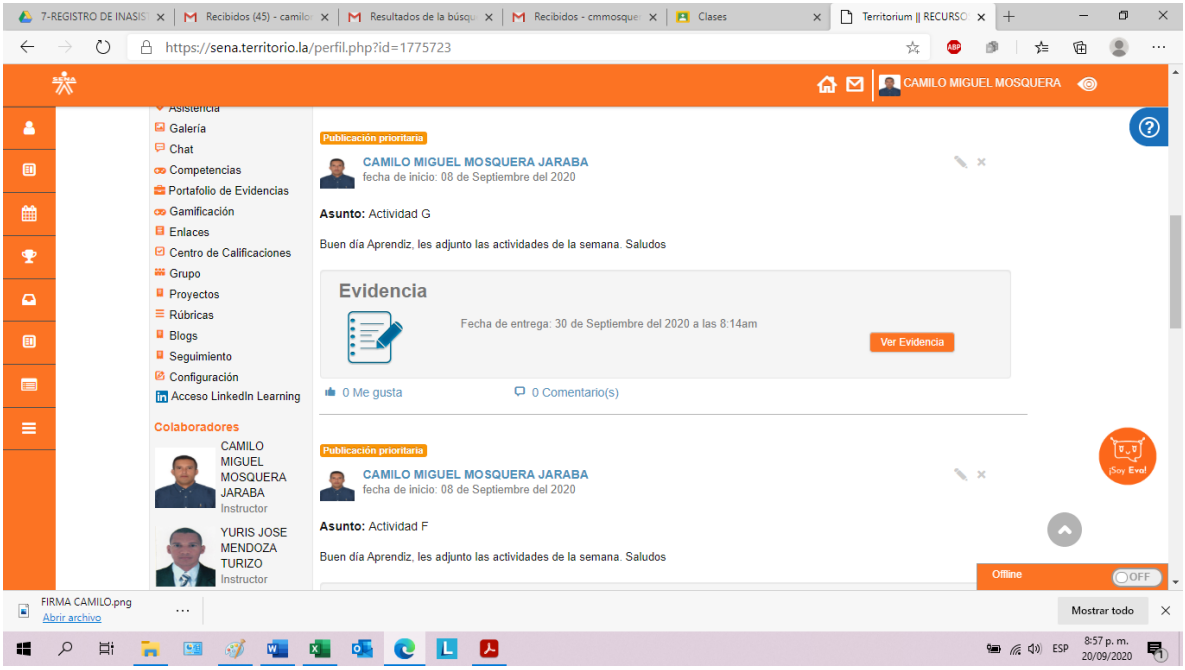


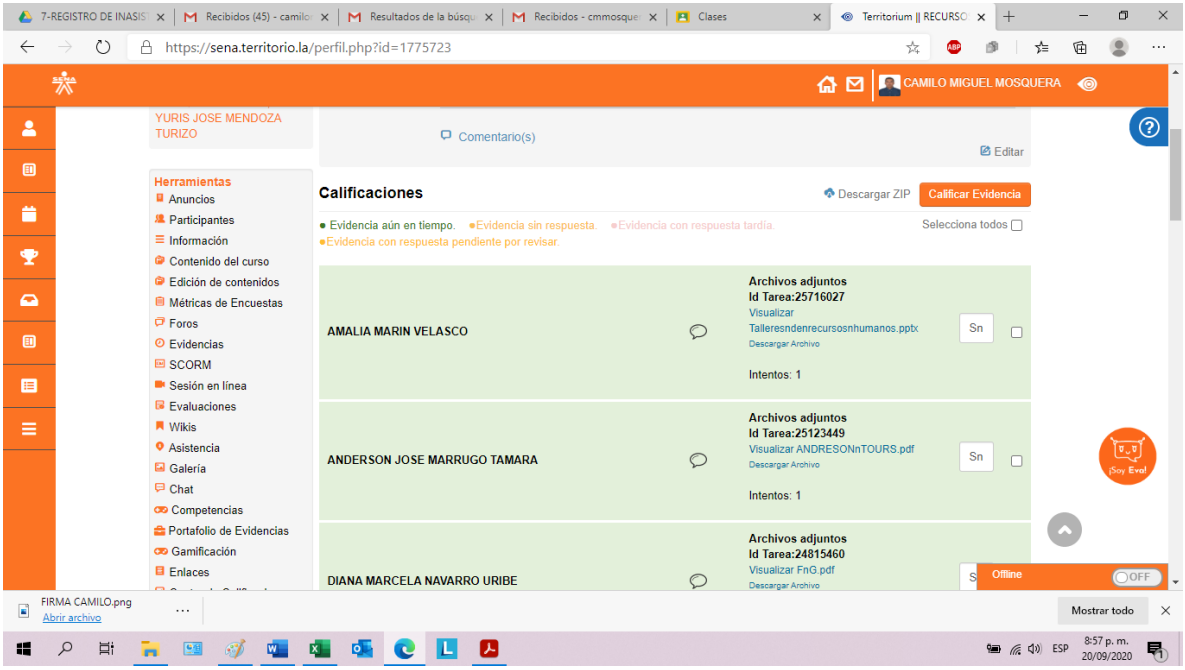
8-Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje

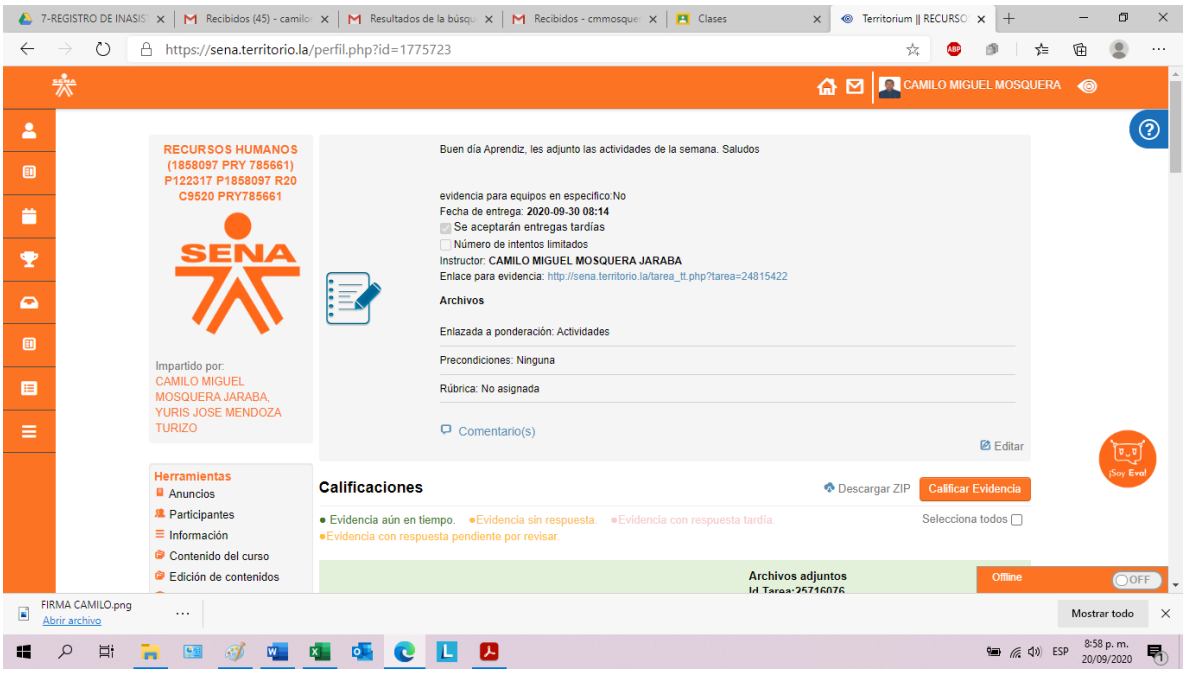


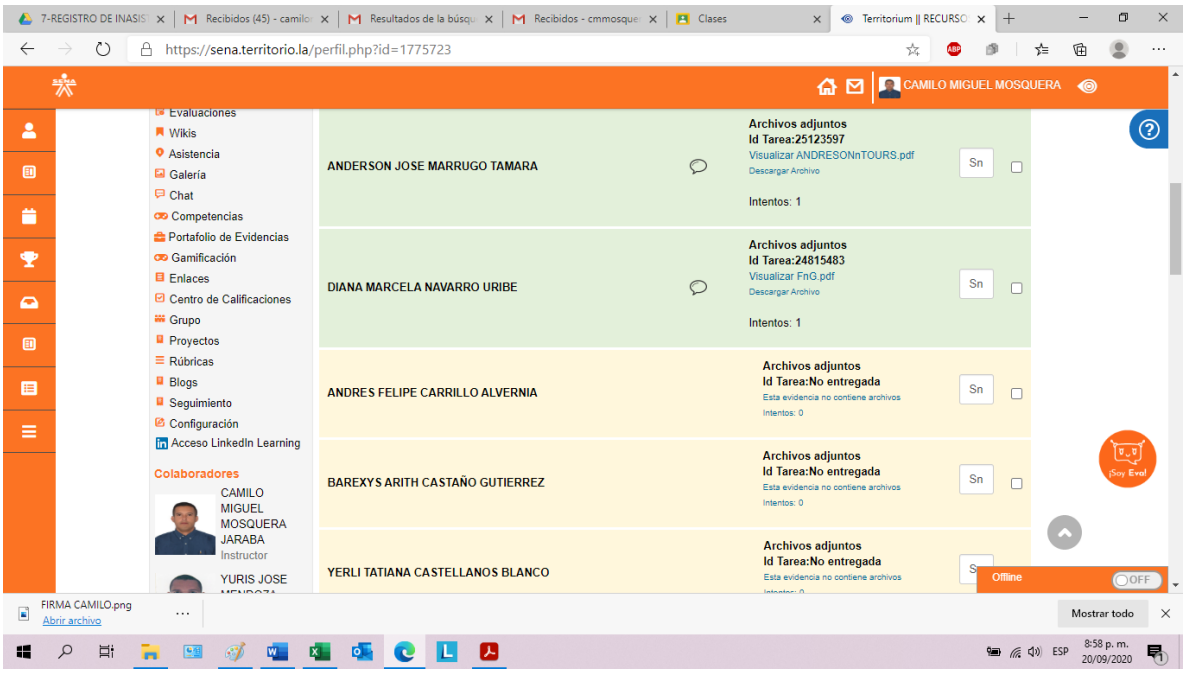


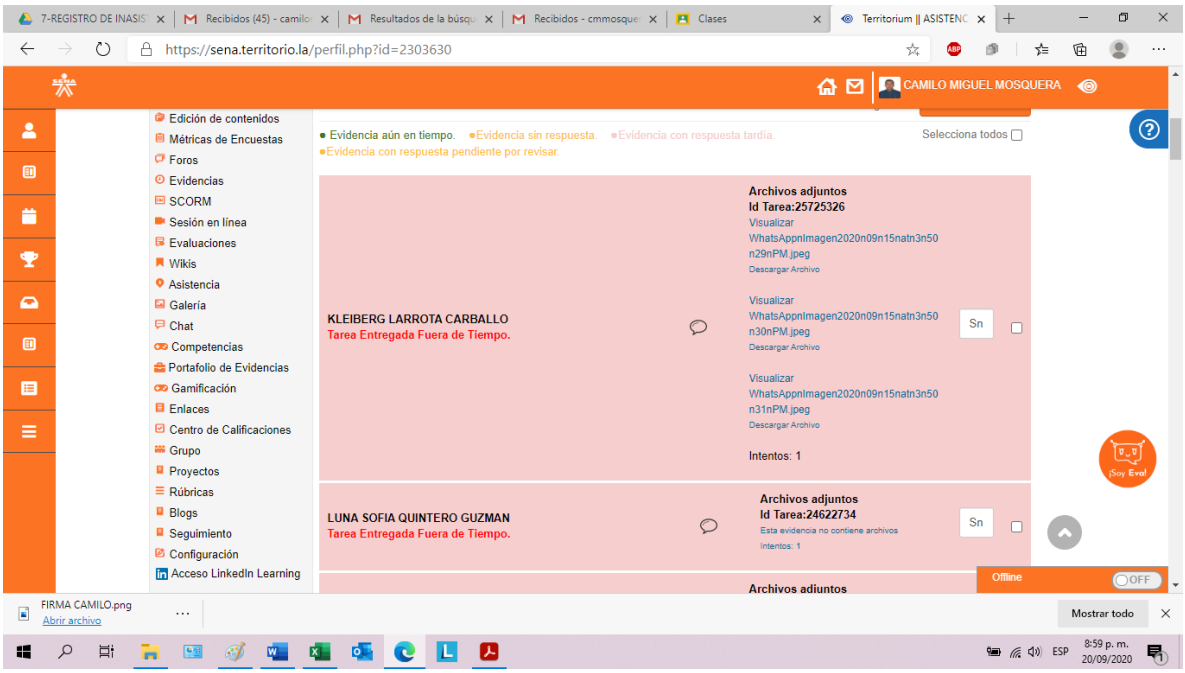
9-Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

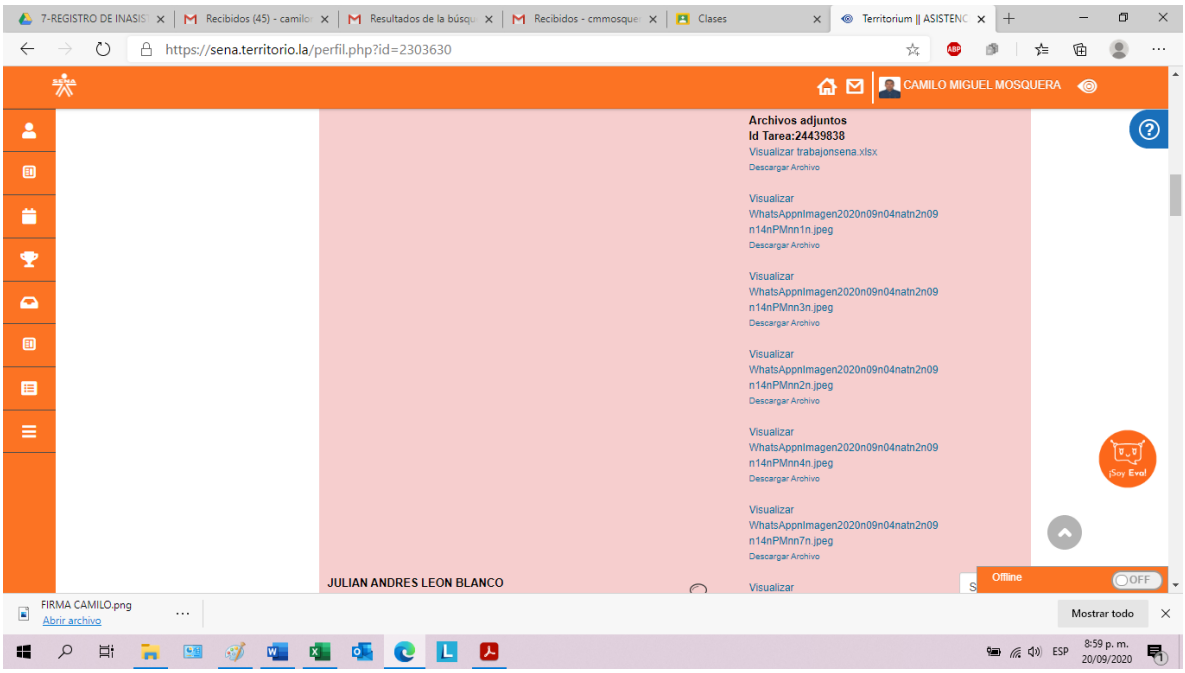




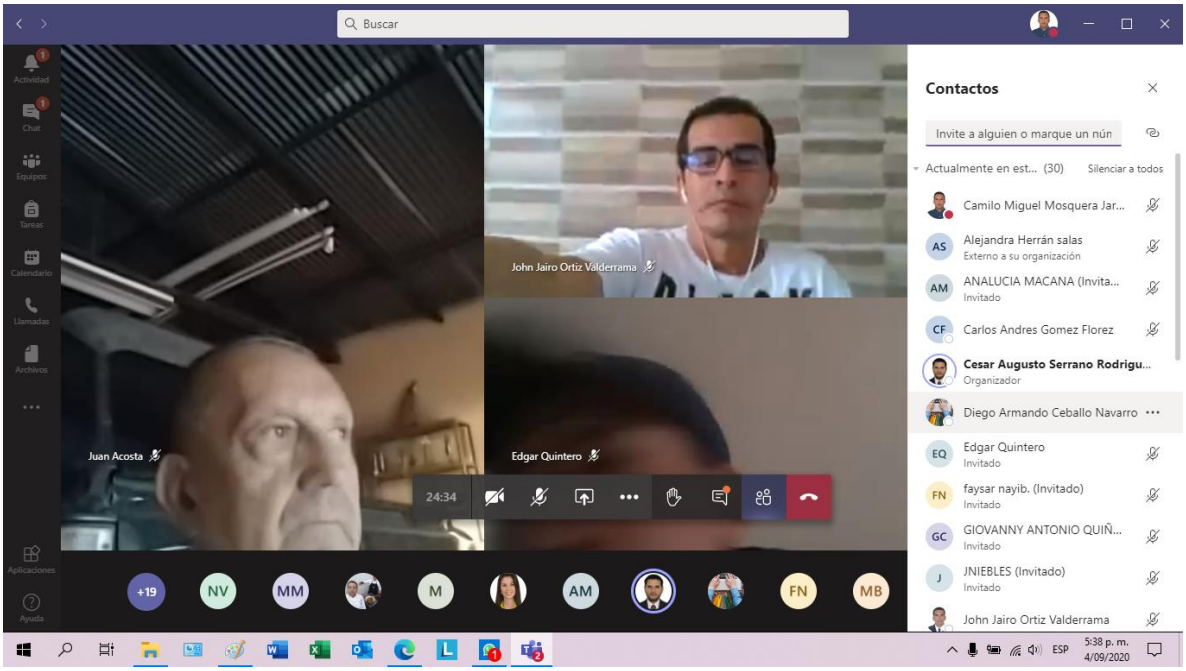

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1775723
CAMILO MIGUEL MOSQUERA
RECURSOS HUMANOS
(1858097 PRY 785661)
P122317 P1858097 R20
C9520 PRY785661
Impartido por:
CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA,
YURIS JOSE MENDOZA TURIZO
Buen día Aprendiz, les adjunto las actividades de la semana. Saludos
evidencia para equipos en especifico:No
Fecha de entrega: 2020-09-30 08:14
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Instructor: CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=24815422
Archivos
Enlazada a ponderación: Actividades
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Offline
OFF
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:58 p. m.
20/09/2020

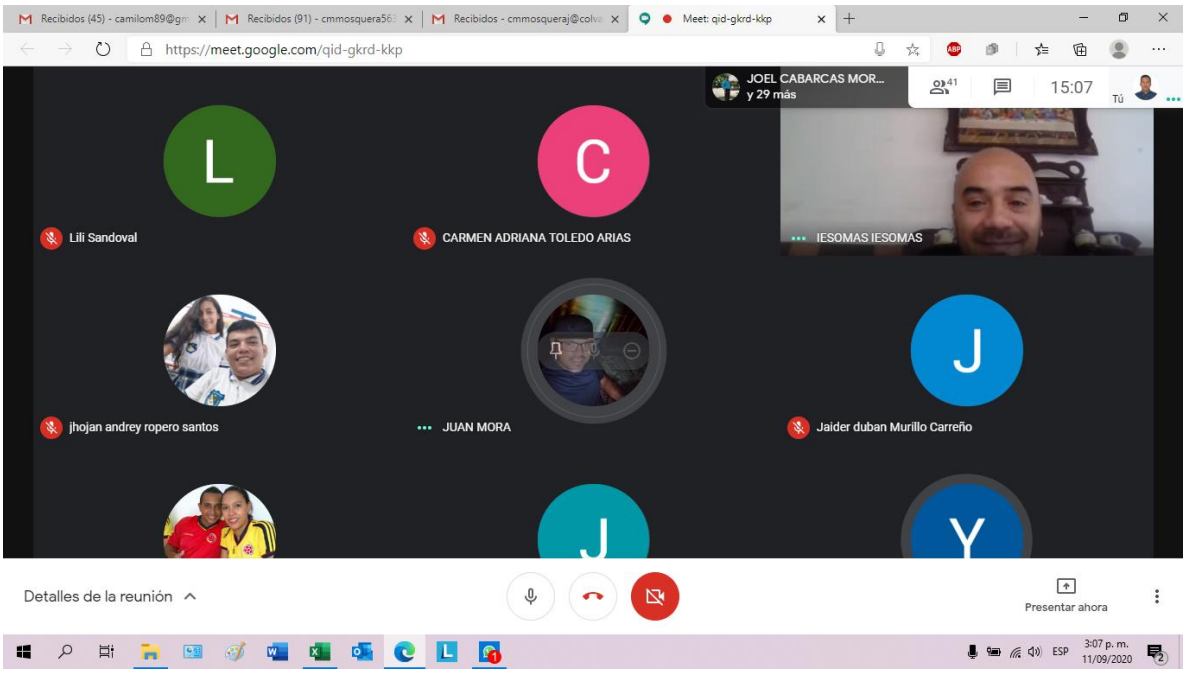

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1775723
CAMILO MIGUEL MOSQUERA
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA
Instructor
YURIS JOSE
ANDERSON JOSE MARRUGO TAMARA
Archivos adjuntos
Id Tarea:25123597
Visualizar ANDRESONnTOURS.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
DIANA MARCELA NAVARRO URIBE
Archivos adjuntos
Id Tarea:24815483
Visualizar FnG.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
ANDRES FELIPE CARRILLO ALVERNIA
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
BAREXYS ARITH CASTAÑO GUTIERREZ
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
YERLI TATIANA CASTELLANOS BLANCO
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Sn
Offline
OFF
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:58 p. m.
20/09/2020

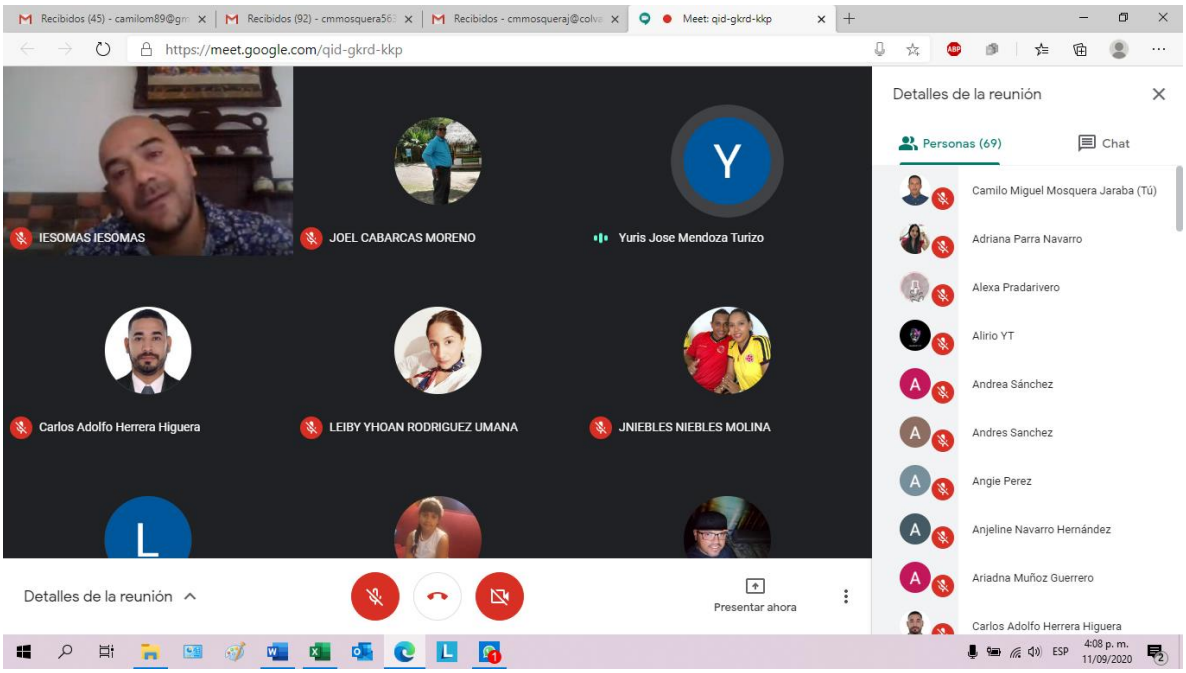

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2303630
CAMILO MIGUEL MOSQUERA
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
KLEIBERG LARROTA CARBALLO
Tarea Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Tarea:25725326
Visualizar WhatsAppImagen2020n09n15natn3n50n29nPM.jpeg
Descargar Archivo
Visualizar WhatsAppImagen2020n09n15natn3n50n30nPM.jpeg
Descargar Archivo
Visualizar WhatsAppImagen2020n09n15natn3n50n31nPM.jpeg
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
LUNA SOFIA QUINTERO GUZMAN
Tarea Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Tarea:24622734
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 1
Sn
Archivos adjuntos
Offline
OFF
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:59 p. m.
20/09/2020

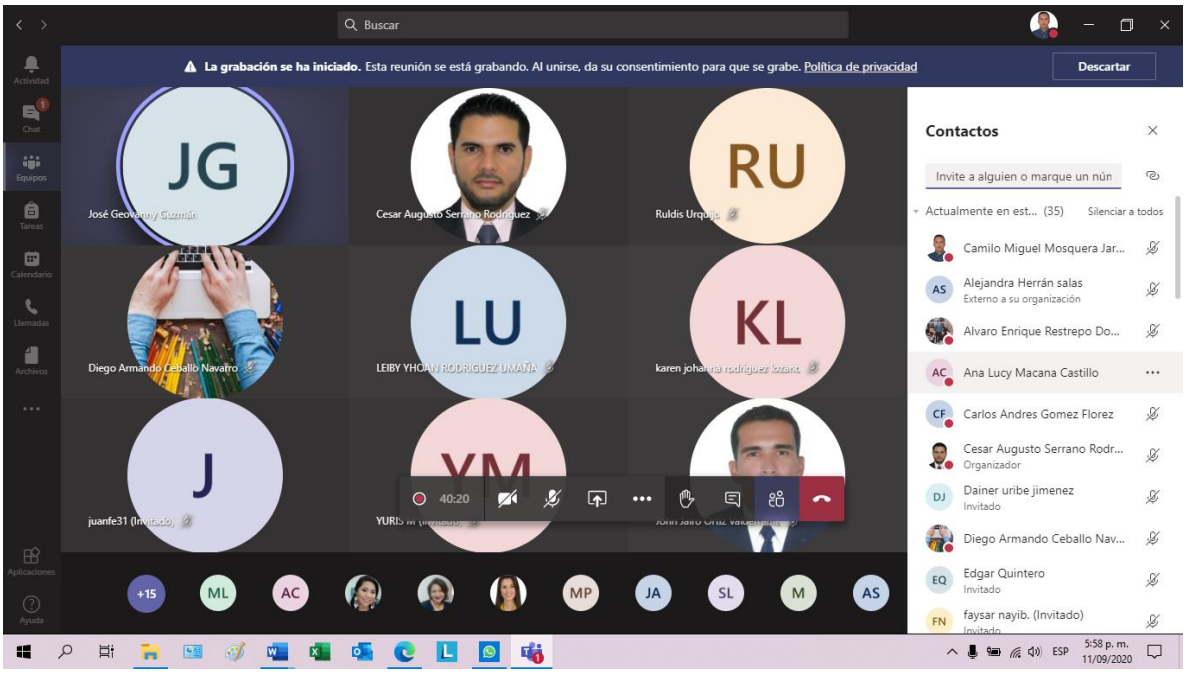

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2303630
CAMILO MIGUEL MOSQUERA
Archivos adjuntos
Id Tarea:24439838
Visualizar trabajonsena.xlsx
Descargar Archivo
Visualizar WhatsAppImagen2020n09n04natn2n09n14nPMnn1n.jpeg
Descargar Archivo
Visualizar WhatsAppImagen2020n09n04natn2n09n14nPMnn3n.jpeg
Descargar Archivo
Visualizar WhatsAppImagen2020n09n04natn2n09n14nPMnn2n.jpeg
Descargar Archivo
Visualizar WhatsAppImagen2020n09n04natn2n09n14nPMnn4n.jpeg
Descargar Archivo
Visualizar WhatsAppImagen2020n09n04natn2n09n14nPMnn7n.jpeg
Descargar Archivo
JULIAN ANDRES LEON BLANCO
Visualizar
Offline
OFF
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:59 p. m.
20/09/2020

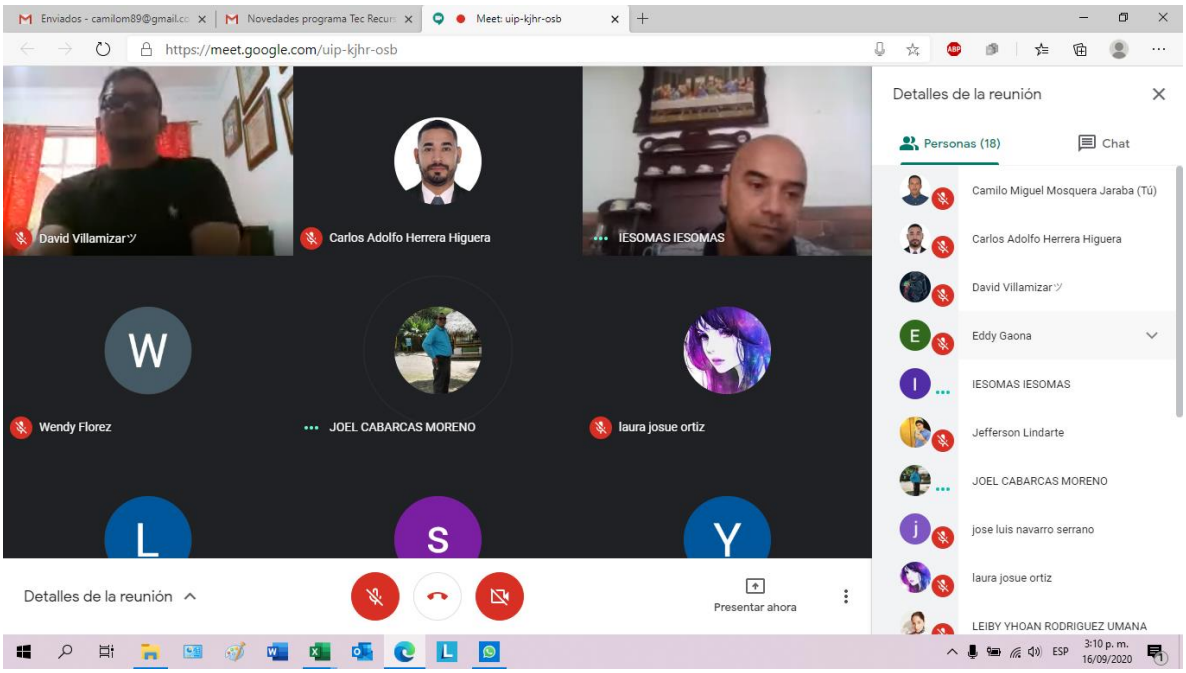
11-Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

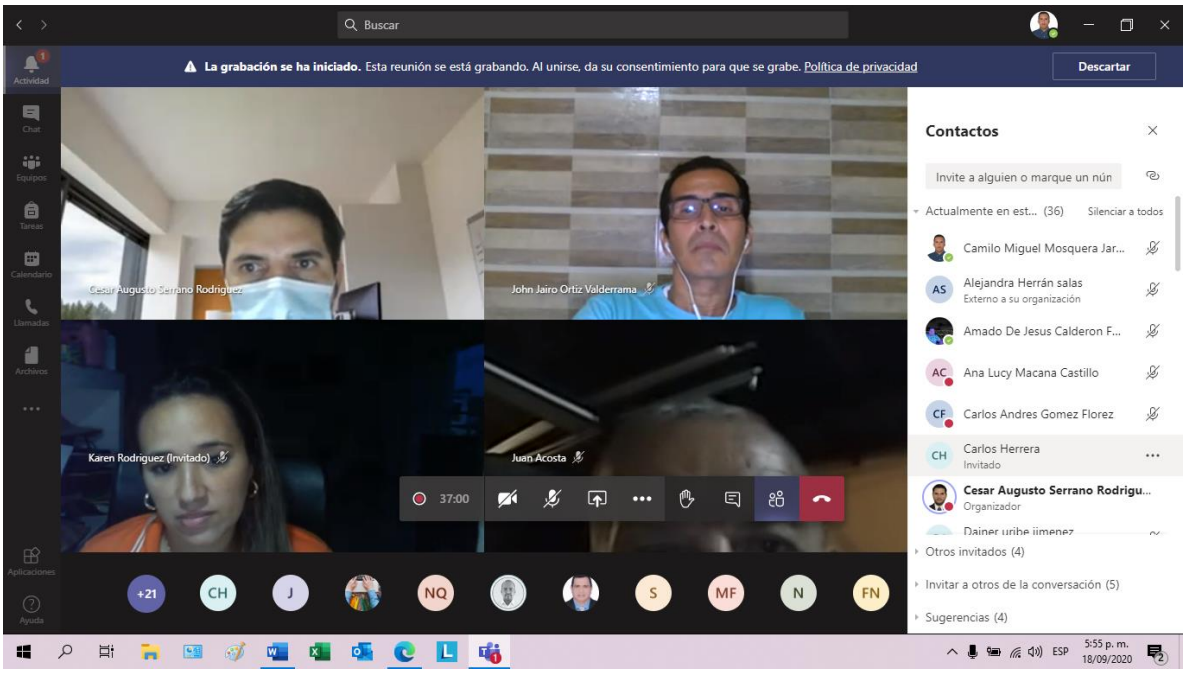




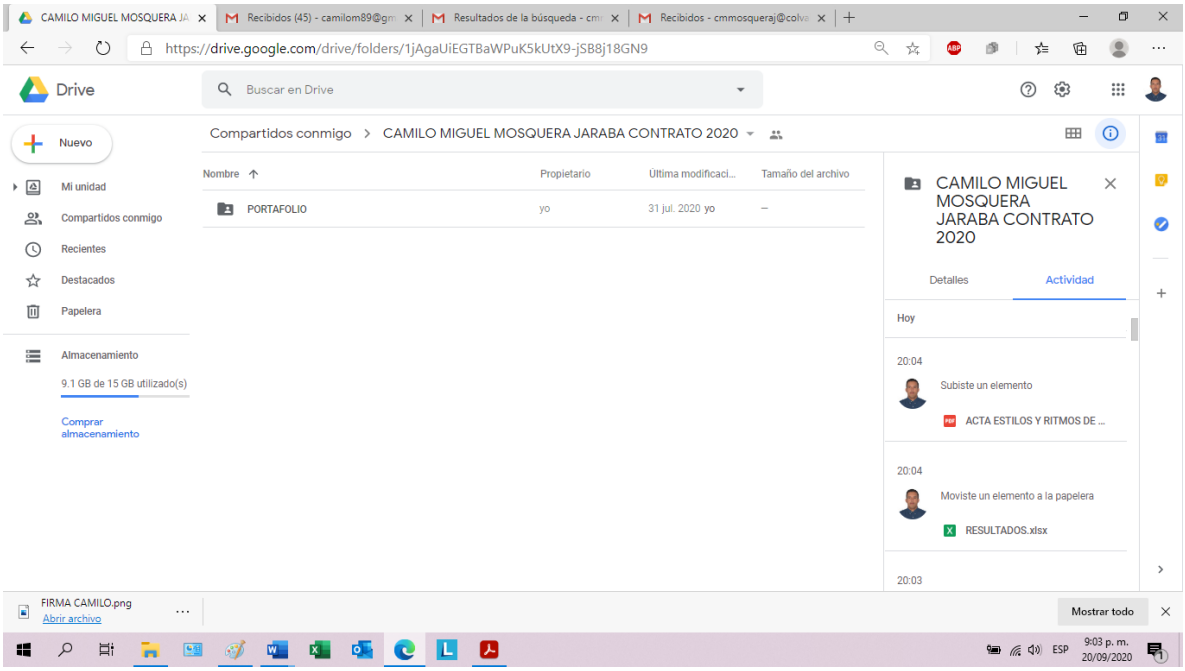

https://meet.google.com/qid-gkrd-kkp
IESOMAS IESOMAS
JOEL CABARCAS MORENO
Yuris Jose Mendoza Turizo
Carlos Adolfo Herrera Higuera
LEIBY YHOAN RODRIGUEZ UMANA
JNIEBLES NIEBLES MOLINA
Detalles de la reunión
Personas (69)
Chat
Camilo Miguel Mosquera Jaraba (Tú)
Adriana Parra Navarro
Alexa Pradarivero
Alirio YT
Andrea Sánchez
Andres Sanchez
Angie Perez
Anjeline Navarro Hernández
Ariadna Muñoz Guerrero
Carlos Adolfo Herrera Higuera
Presentar ahora
ESP
4:08 p. m.
11/09/2020

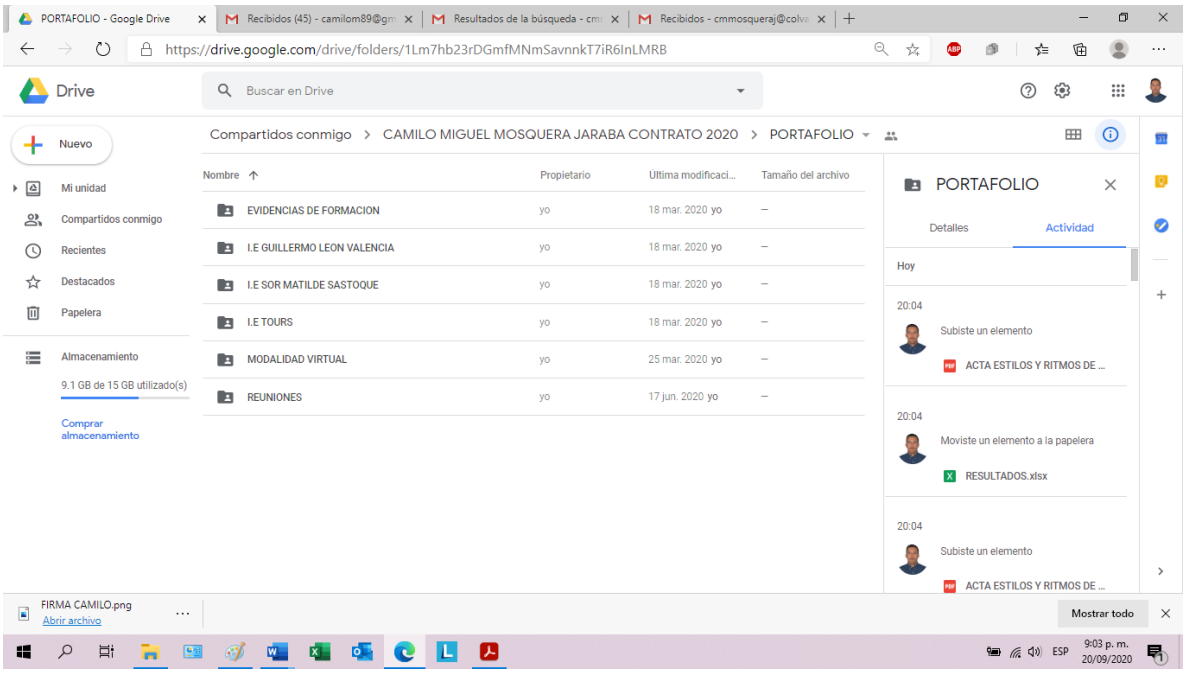

Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
José Geovanny Guzmán
Cesar Augusto Serrano Rodriguez
Ruldis Urquiz
Diego Armando Ceballo Navarro
LEIBY YHOAN RODRIGUEZ UMAÑA
karen johanna rodriguez lozano
juanfe31 (Invitado)
40:20
Contactos
Invite a alguien o marque un núm
Actualmente en est... (35)
Silenciar a todos
Camilo Miguel Mosquera Jar...
Alejandra Herrán salas
Externo a su organización
Alvaro Enrique Restrepo Do...
Ana Lucy Macana Castillo
Carlos Andres Gomez Florez
Cesar Augusto Serrano Rodr...
Organizador
Dainer uribe jimenez
Invitado
Diego Armando Ceballo Nav...
Edgar Quintero
Invitado
faysar nayib. (Invitado)
ESP
5:58 p. m.
11/09/2020

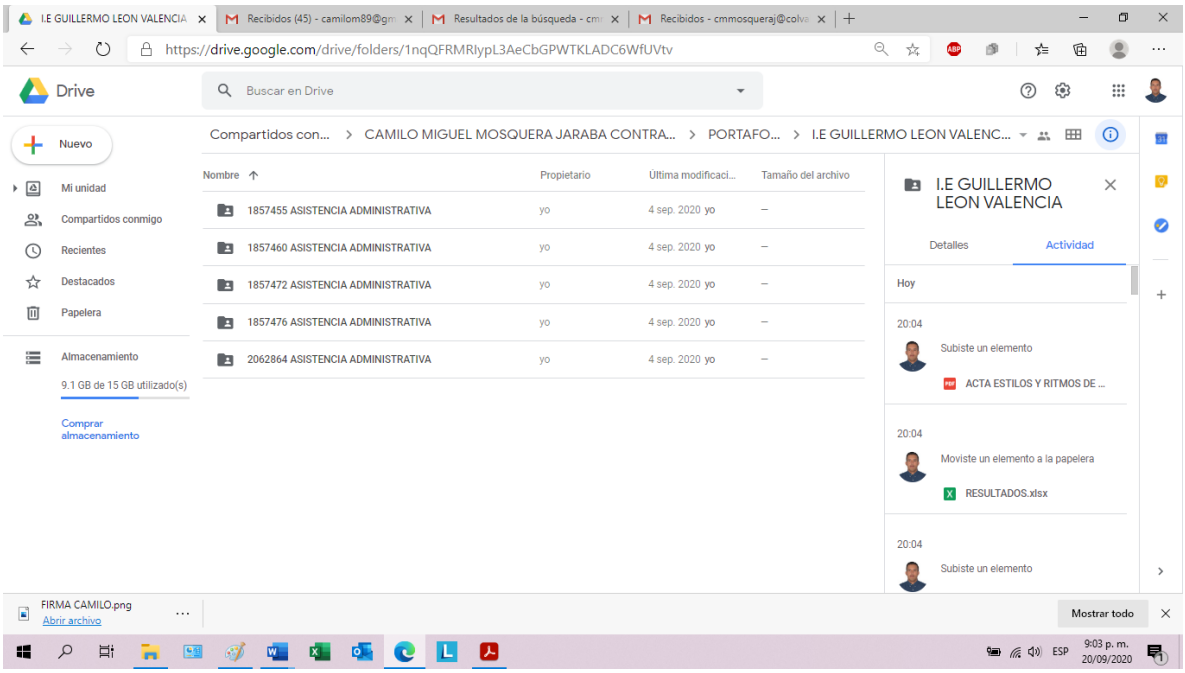

https://meet.google.com/uip-kjhr-osb
David Villamizar
Carlos Adolfo Herrera Higuera
IESOMAS IESOMAS
Wendy Florez
JOEL CABARCAS MORENO
laura josue ortiz
Detalles de la reunión
Personas (18)
Chat
Camilo Miguel Mosquera Jaraba (Tú)
Carlos Adolfo Herrera Higuera
David Villamizar
Eddy Gaona
IESOMAS IESOMAS
Jefferson Lindarte
JOEL CABARCAS MORENO
jose luis navarro serrano
laura josue ortiz
LEIBY YHOAN RODRIGUEZ UMANA
Presentar ahora
ESP
3:10 p. m.
16/09/2020

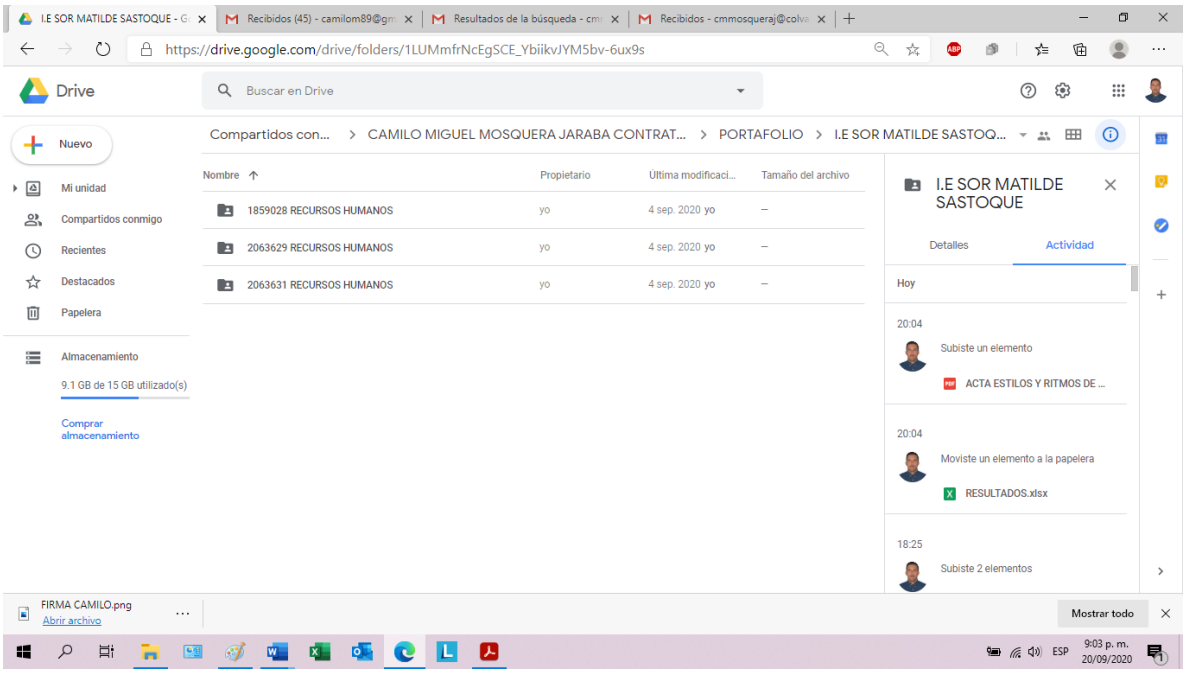

Buscar
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Cesar Augusto Serrano Rodriguez
John Jairo Ortiz Valderrama
Karen Rodriguez (Invitado)
Juan Acosta
37:00
Contactos
Invite a alguien o marque un núm
Actualmente en est... (36)
Silenciar a todos
Camilo Miguel Mosquera Jar...
Alejandra Herrán salas
Externo a su organización
Amado De Jesus Calderon F...
Ana Lucy Macana Castillo
Carlos Andres Gomez Florez
Carlos Herrera
Invitado
Cesar Augusto Serrano Rodrigu...
Organizador
Otros invitados (4)
Invitar a otros de la conversación (5)
Sugerencias (4)
ESP
5:55 p. m.
18/09/2020

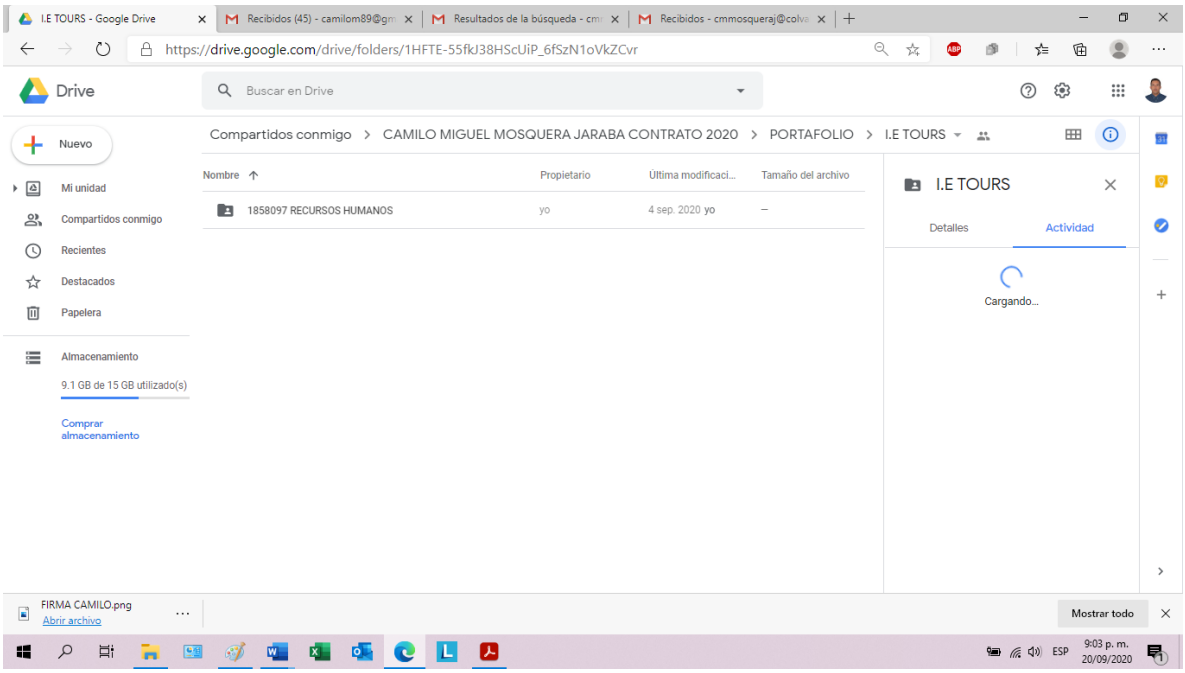
14-Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

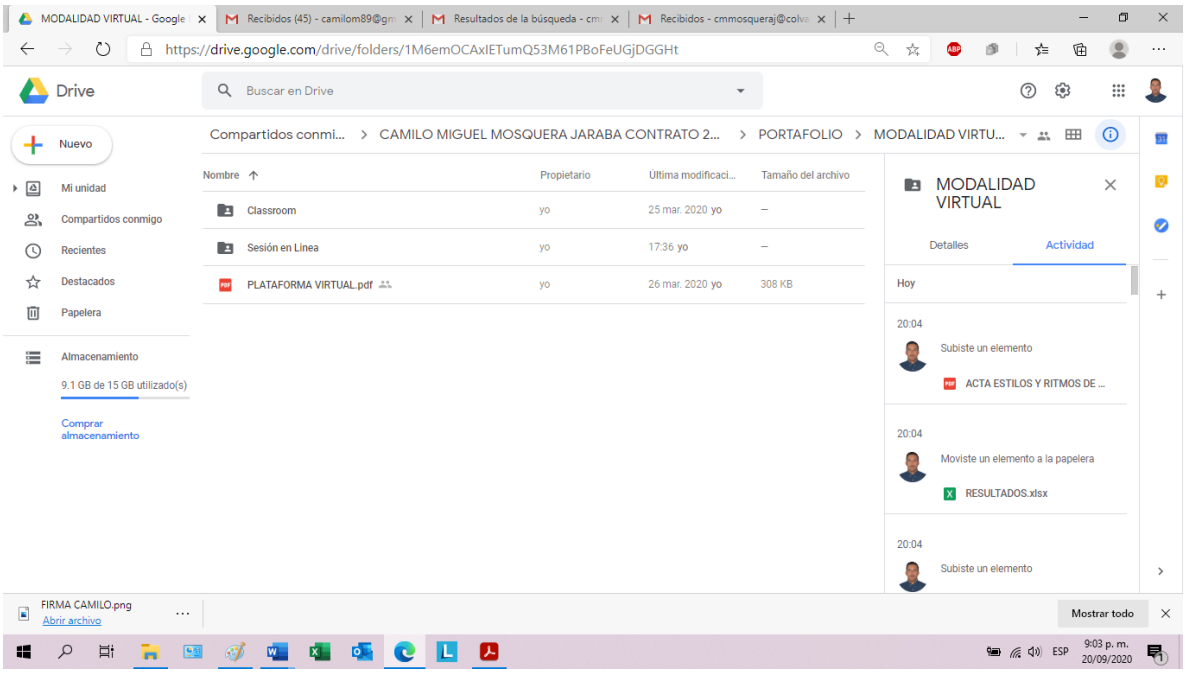


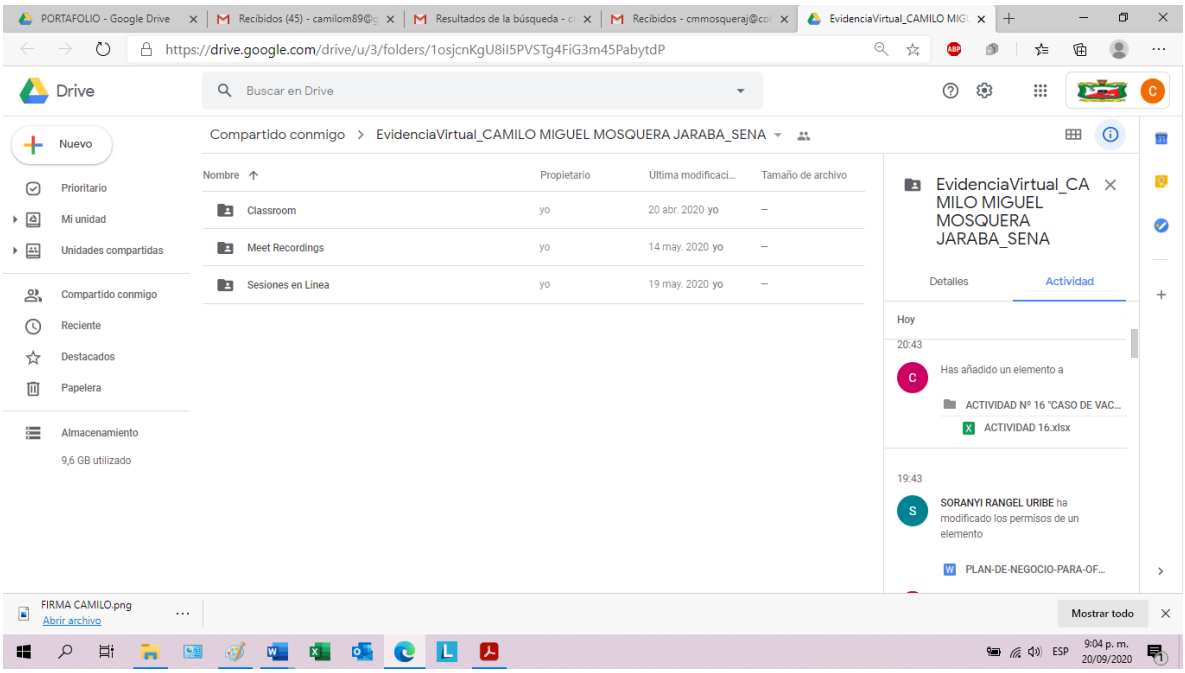


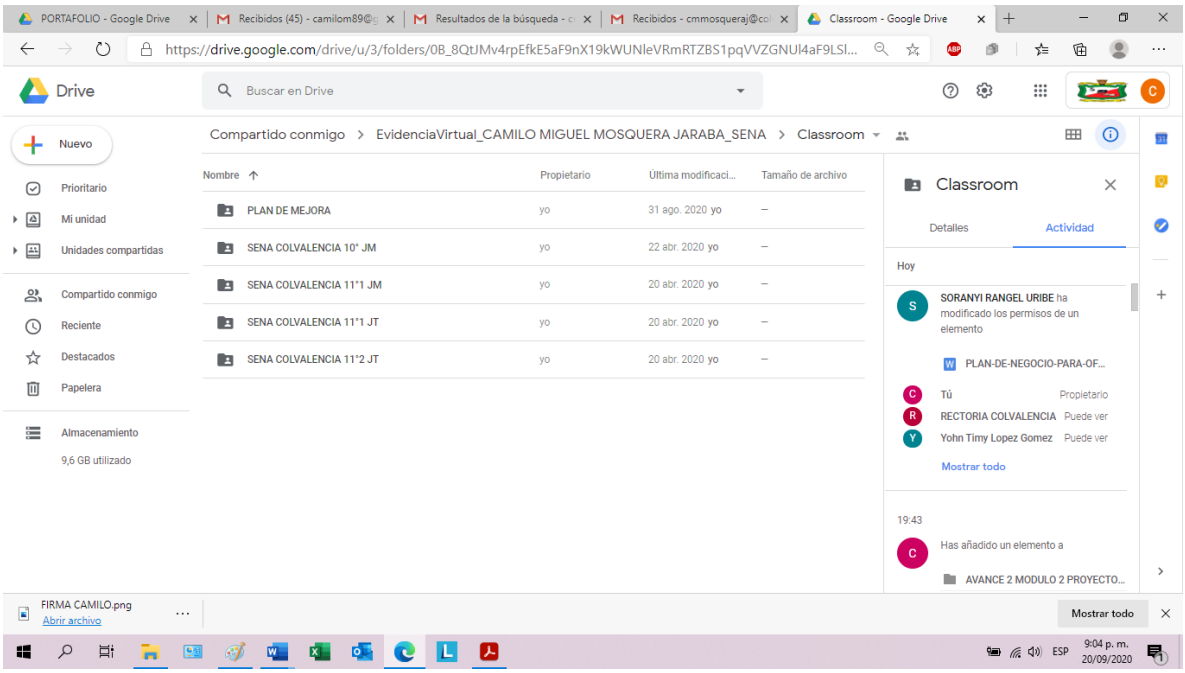

I.E GUILLERMO LEON VALENCIA
https://drive.google.com/drive/folders/1nqQFRMRIypL3AeCbGPWTKLADC6WfUVtv
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.1 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos con... > CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA CONTRA... > PORTAFO... > I.E GUILLERMO LEON VALENC...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
1857455 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
1857460 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
1857472 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
1857476 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
2062864 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
yo
4 sep. 2020 yo
I.E GUILLERMO LEON VALENCIA
Detalles
Actividad
Hoy
20:04
Subiste un elemento
ACTA ESTILOS Y RITMOS DE ...
Moviste un elemento a la papelera
RESULTADOS.xlsx
Subiste un elemento
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
9:03 p. m.
20/09/2020


I.E SOR MATILDE SASTOQUE - G
https://drive.google.com/drive/folders/1LUMmfrNcEgSCE_YbiikvJYM5bv-6ux9s
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.1 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos con... > CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA CONTRAT... > PORTAFOLIO > I.E SOR MATILDE SASTOQ...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
1859028 RECURSOS HUMANOS
2063629 RECURSOS HUMANOS
2063631 RECURSOS HUMANOS
yo
4 sep. 2020 yo
I.E SOR MATILDE SASTOQUE
Detalles
Actividad
Hoy
20:04
Subiste un elemento
ACTA ESTILOS Y RITMOS DE ...
Moviste un elemento a la papelera
RESULTADOS.xlsx
18:25
Subiste 2 elementos
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
9:03 p. m.
20/09/2020

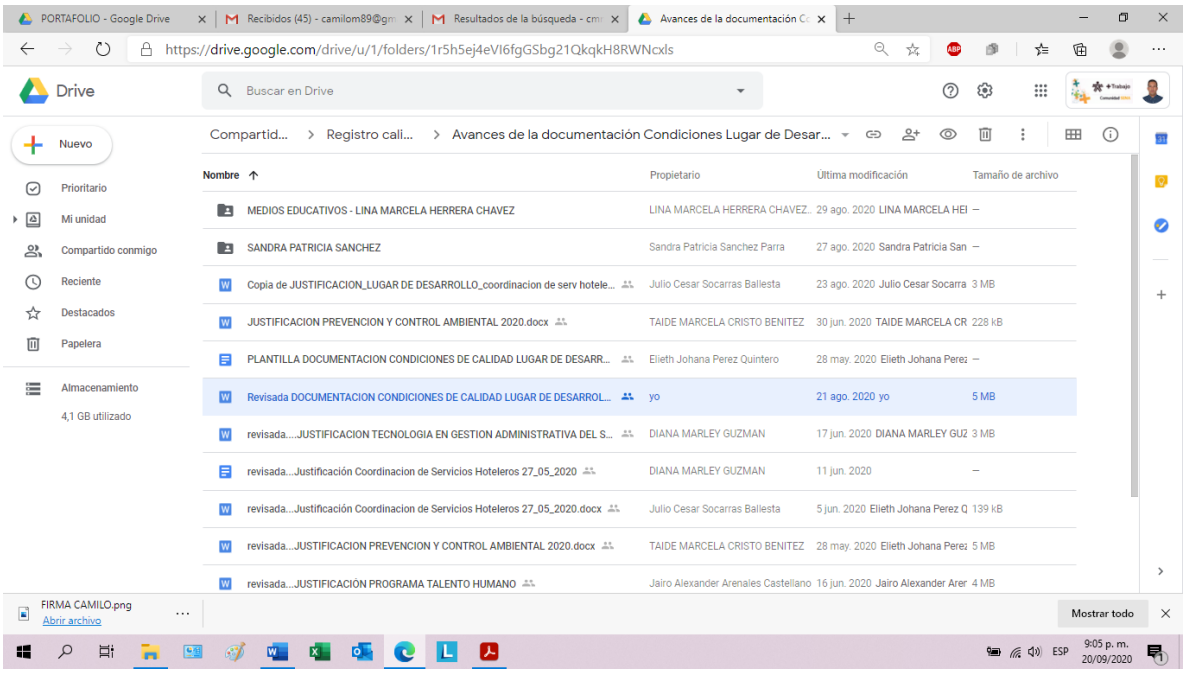

I.E TOURS - Google Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1HFTE-55fkJ38HScUiP_6fSzN1oVkZCvr
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.1 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmigo > CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA CONTRATO 2020 > PORTAFOLIO > I.E TOURS
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
1858097 RECURSOS HUMANOS
yo
4 sep. 2020 yo
I.E TOURS
Detalles
Actividad
Cargando...
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
9:03 p. m.
20/09/2020

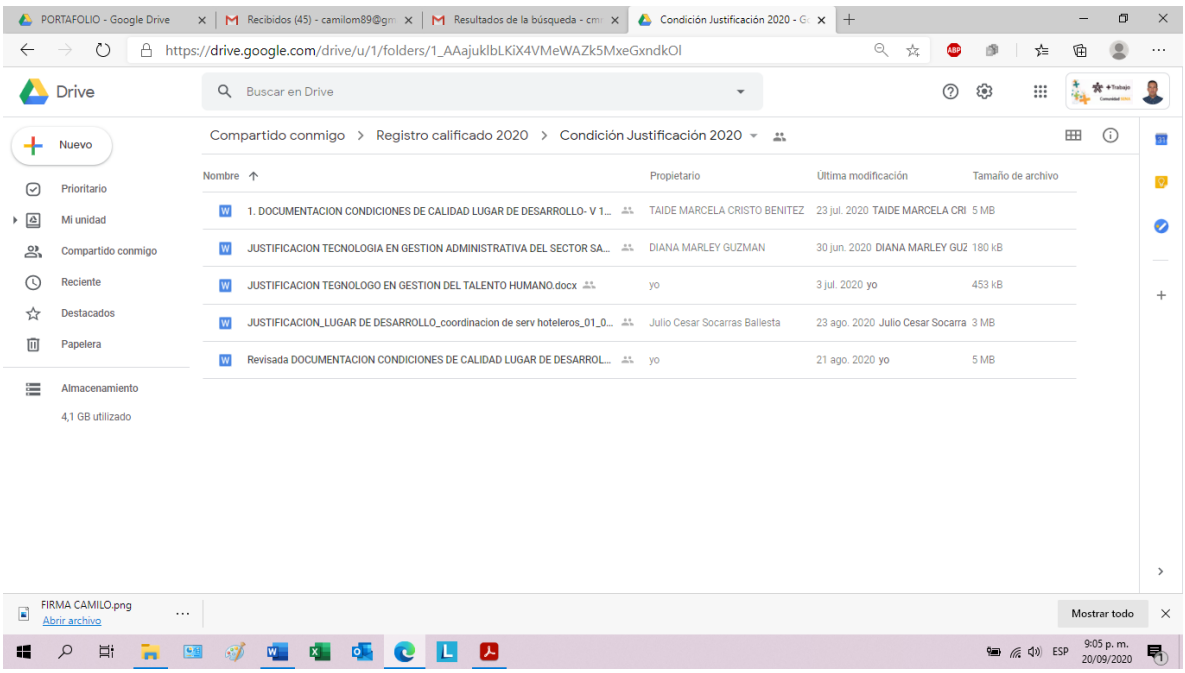

MODALIDAD VIRTUAL - Google
https://drive.google.com/drive/folders/1M6emOCAxIETumQ53M61PBoFeUGjDGGHt
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9.1 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Compartidos conmi... > CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA CONTRATO 2... > PORTAFOLIO > MODALIDAD VIRTU...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
Classroom
yo
25 mar. 2020 yo
Sesión en Linea
yo
17:36 yo
PLATAFORMA VIRTUAL.pdf
yo
26 mar. 2020 yo
308 KB
MODALIDAD VIRTUAL
Detalles
Actividad
Hoy
20:04
Subiste un elemento
ACTA ESTILOS Y RITMOS DE ...
20:04
Moviste un elemento a la papelera
RESULTADOS.xlsx
20:04
Subiste un elemento
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
9:03 p. m.
20/09/2020


PORTAFOLIO - Google Drive
Recibidos (45) - camilom89@
Resultados de la búsqueda -
Recibidos - cmmosqueraj@co
EvidenciaVirtual_CAMILO MIG
https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1osjcnKgU8il5PVSTg4FiG3m45PabytdP
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Unidades compartidas
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9,6 GB utilizado
Compartido conmigo > EvidenciaVirtual_CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA_SENA
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
Classroom
yo
20 abr. 2020 yo
Meet Recordings
yo
14 may. 2020 yo
Sesiones en Línea
yo
19 may. 2020 yo
EvidenciaVirtual_CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA_SENA
Detalles
Actividad
Hoy
20:43
Has añadido un elemento a
ACTIVIDAD Nº 16 "CASO DE VAC...
ACTIVIDAD 16.xlsx
19:43
SORANYI RANGEL URIBE ha modificado los permisos de un elemento
PLAN-DE-NEGOCIO-PARA-OF...
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
9:04 p. m.
20/09/2020

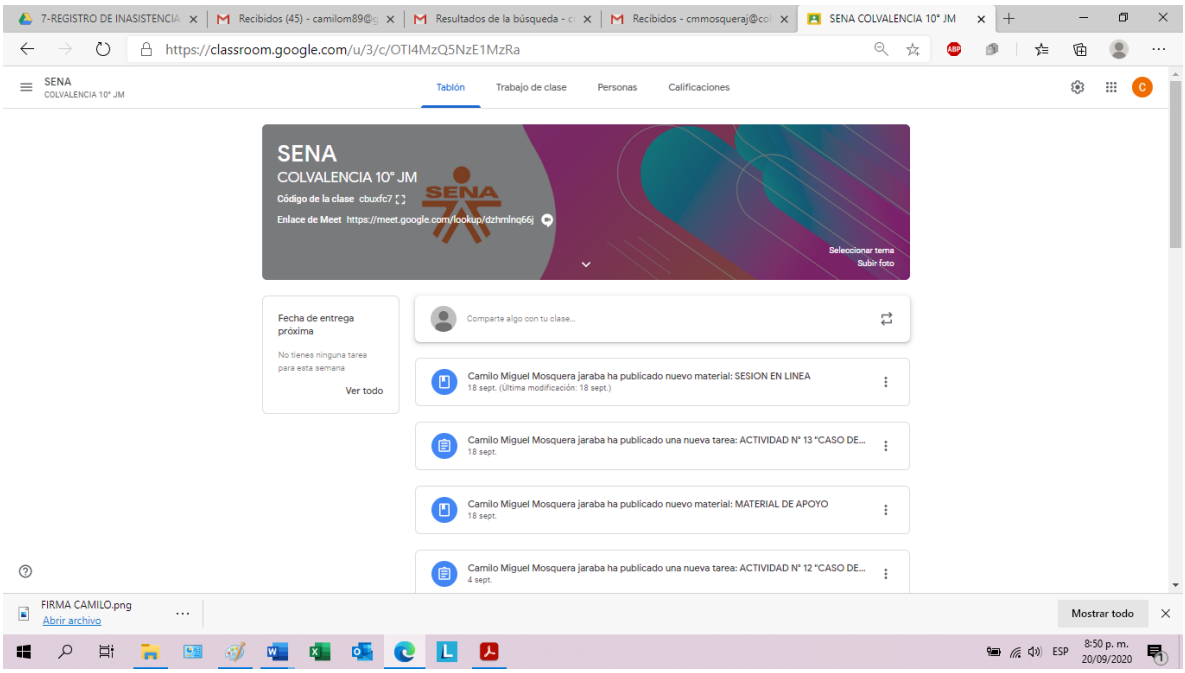

PORTAFOLIO - Google Drive
Recibidos (45) - camilom89@
Resultados de la búsqueda -
Recibidos - cmmosqueraj@co
Classroom - Google Drive
https://drive.google.com/drive/u/3/folders/0B_8QtJMv4rpEfkE5aF9nX19kWUNleVRmRTZBS1pqVVZGNUl4aF9LSl...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Unidades compartidas
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
9,6 GB utilizado
Compartido conmigo > EvidenciaVirtual_CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA_SENA > Classroom
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
PLAN DE MEJORA
yo
31 ago. 2020 yo
SENA COLVALENCIA 10° JM
yo
22 abr. 2020 yo
SENA COLVALENCIA 11°1 JM
yo
20 abr. 2020 yo
SENA COLVALENCIA 11°1 JT
yo
20 abr. 2020 yo
SENA COLVALENCIA 11°2 JT
yo
20 abr. 2020 yo
Classroom
Detalles
Actividad
Hoy
SORANYI RANGEL URIBE ha modificado los permisos de un elemento
PLAN-DE-NEGOCIO-PARA-OF...
Tú
Propietario
RECTORIA COLVALENCIA
Puede ver
Yohn Timy Lopez Gomez
Puede ver
Mostrar todo
19:43
Has añadido un elemento a
AVANCE 2 MODULO 2 PROYECTO...
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
9:04 p. m.
20/09/2020

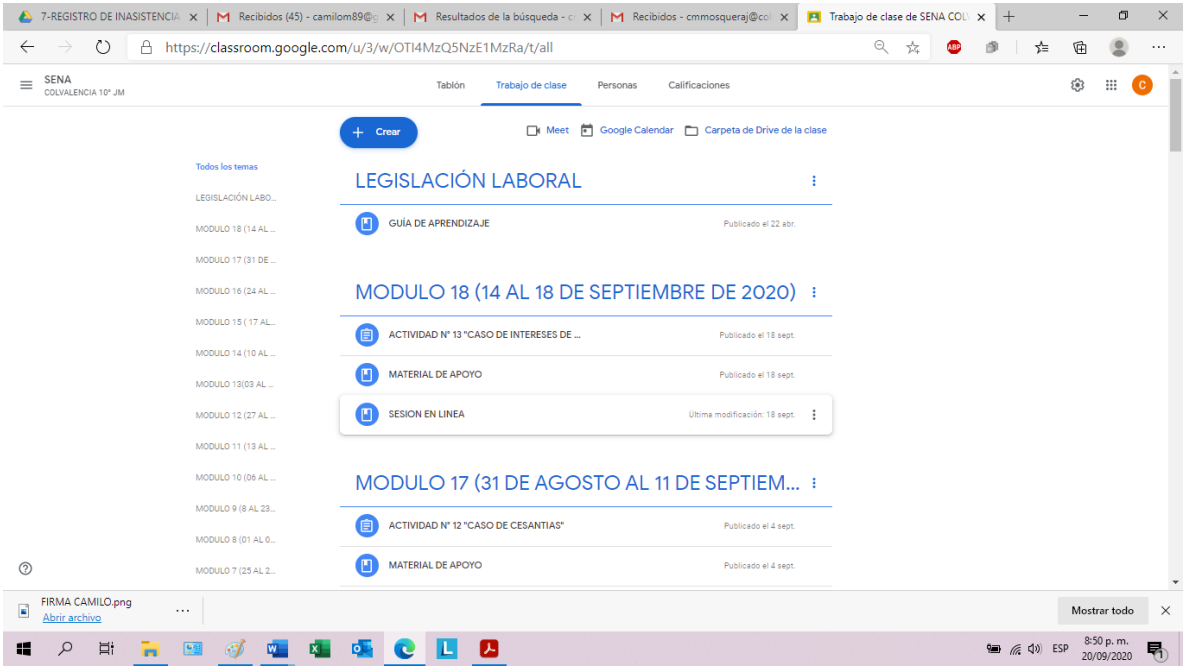
16-Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.

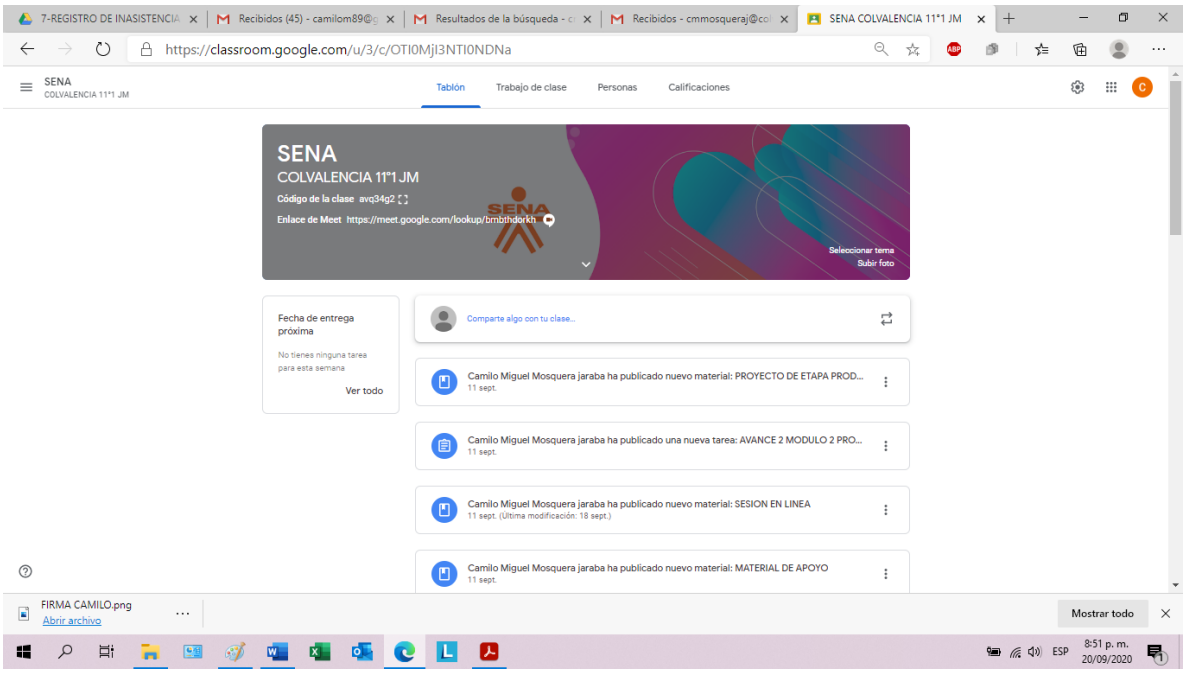


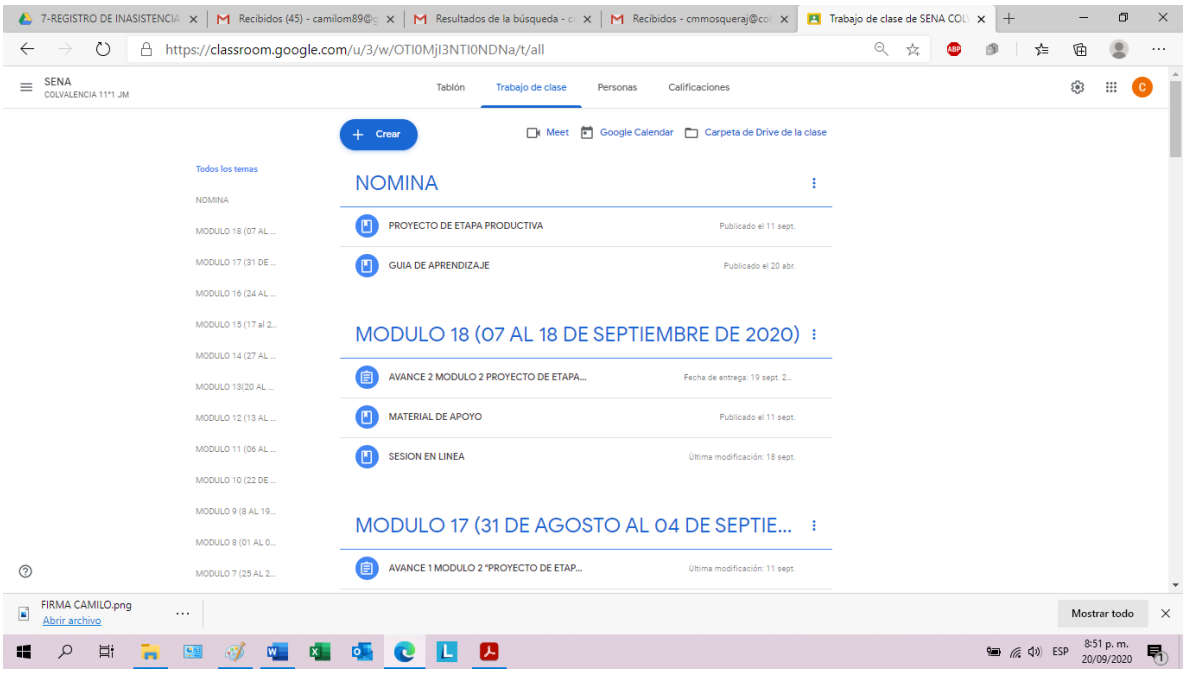


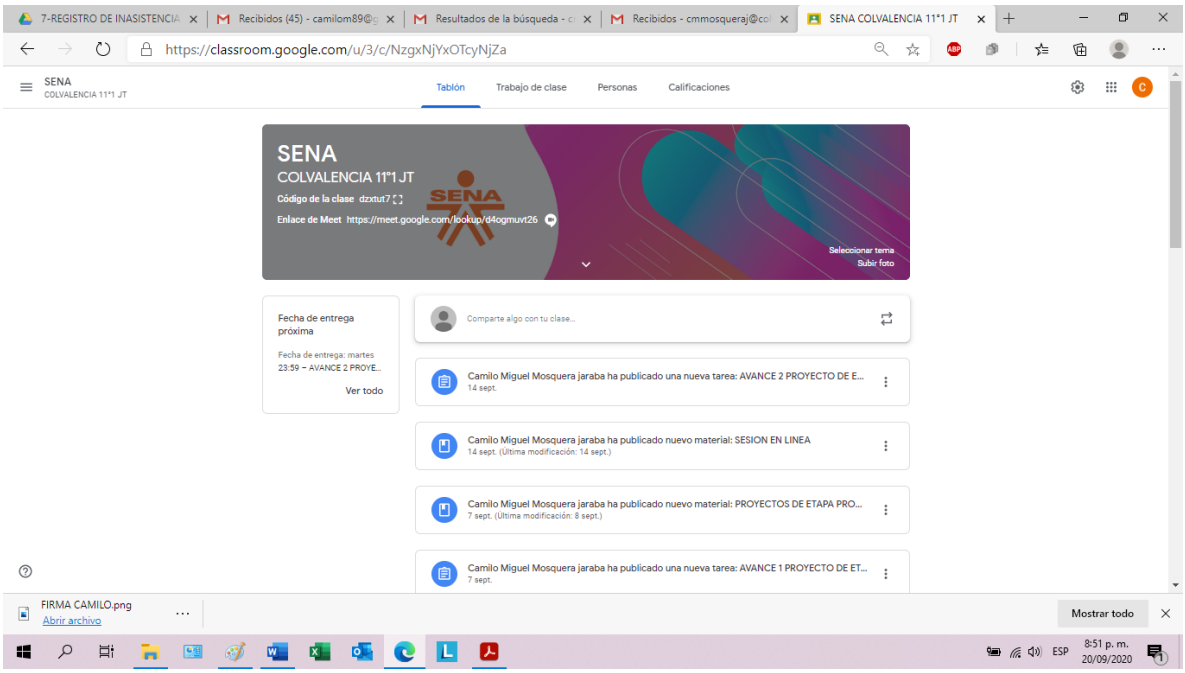
23-Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

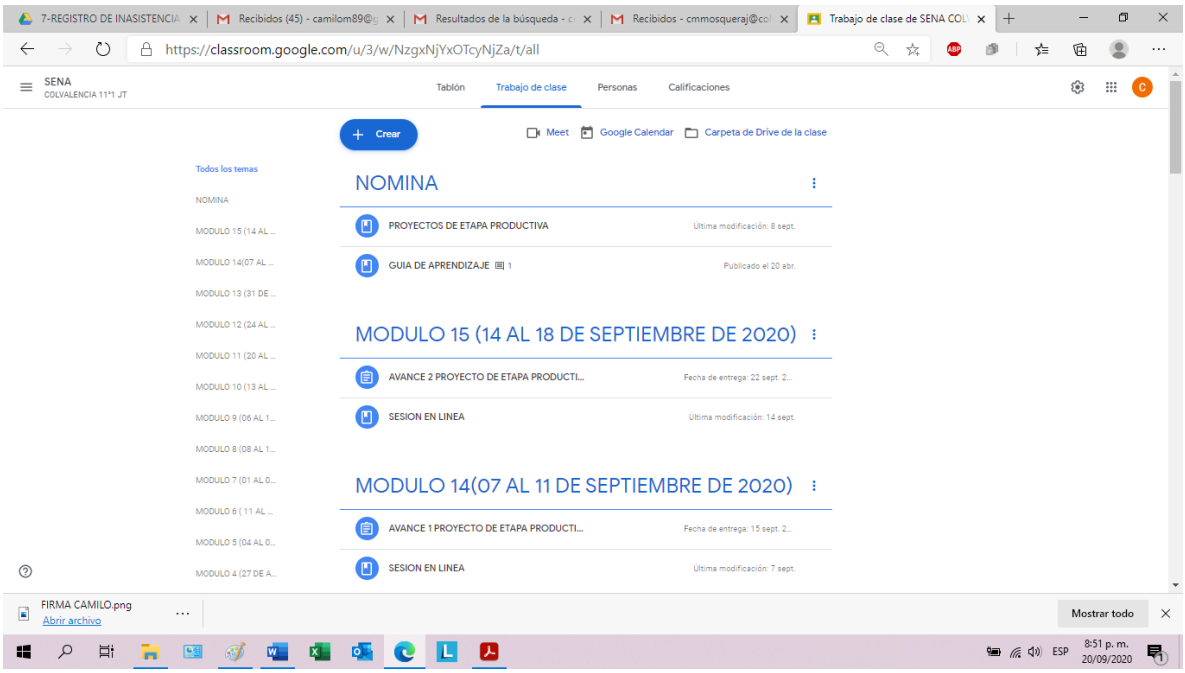


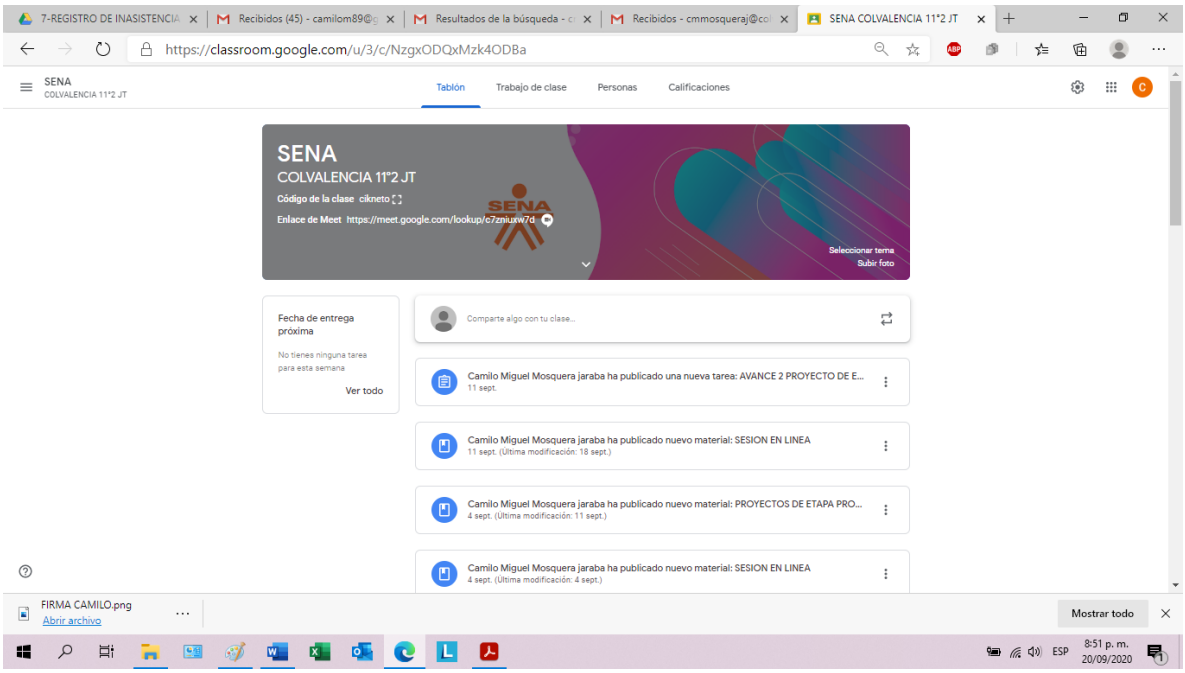


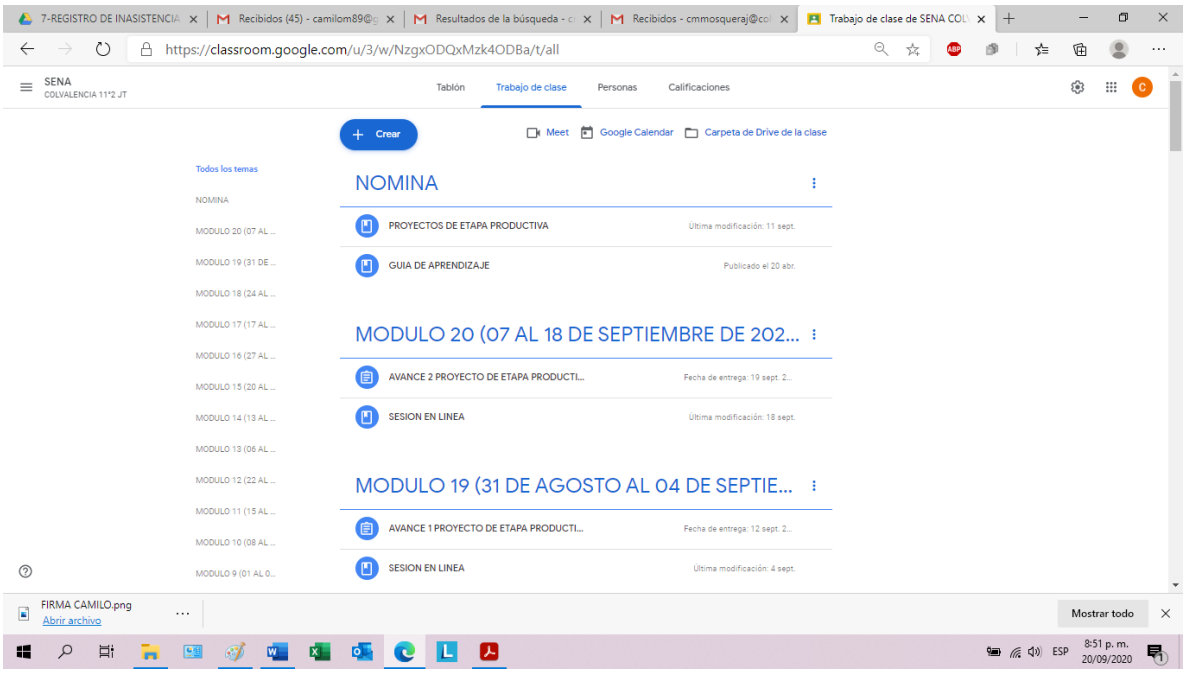

7-REGISTRO DE INASISTENCIA
Recibidos (45) - camilom89@g
Resultados de la búsqueda - c
Recibidos - cmmosqueraj@col
SENA COLVALENCIA 11°1 JM
https://classroom.google.com/u/3/c/OTI0MjI3NTI0NDNa
SENA
COLVALENCIA 11°1 JM
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
SENA
COLVALENCIA 11°1 JM
Código de la clase avq34g2
Enlace de Meet https://meet.google.com/lookup/bmbthdorkh
Seleccionar tema
Subir foto
Fecha de entrega próxima
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Comparte algo con tu clase...
Camilo Miguel Mosquera jaraba ha publicado nuevo material: PROYECTO DE ETAPA PROD...
11 sept.
Camilo Miguel Mosquera jaraba ha publicado una nueva tarea: AVANCE 2 MODULO 2 PRO...
11 sept.
Camilo Miguel Mosquera jaraba ha publicado nuevo material: SESION EN LINEA
11 sept. (Última modificación: 18 sept.)
Camilo Miguel Mosquera jaraba ha publicado nuevo material: MATERIAL DE APOYO
11 sept.
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:51 p. m.
20/09/2020

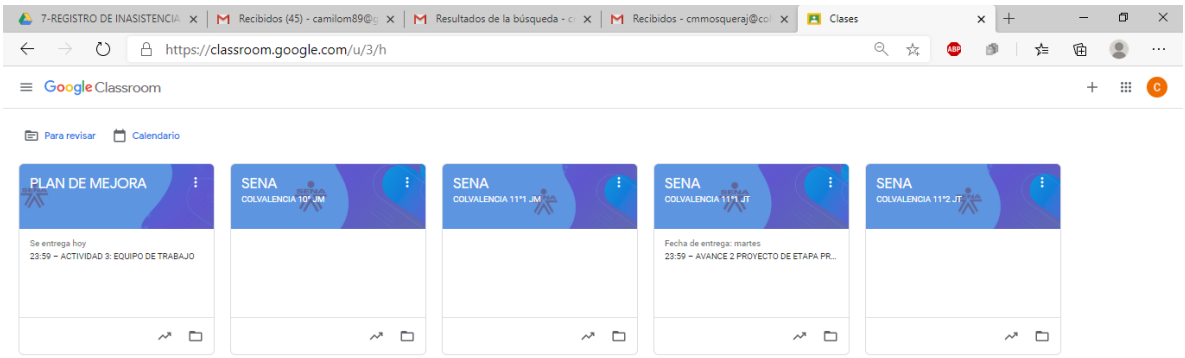

7-REGISTRO DE INASISTENCIA
Recibidos (45) - camilom89@g
Resultados de la búsqueda - c
Recibidos - cmmosqueraj@col
Trabajo de clase de SENA COL
https://classroom.google.com/u/3/w/OTI0MjI3NTI0NDNa/t/all
SENA
COLVALENCIA 11°1 JM
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Meet
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Todos los temas
NOMINA
MODULO 18 (07 AL ...
MODULO 17 (31 DE ...
MODULO 16 (24 AL ...
MODULO 15 (17 al 2...
MODULO 14 (27 AL ...
MODULO 13(20 AL ...
MODULO 12 (13 AL ...
MODULO 11 (06 AL ...
MODULO 10 (22 DE ...
MODULO 9 (8 AL 19...
MODULO 8 (01 AL 0...
MODULO 7 (25 AL 2...
NOMINA
PROYECTO DE ETAPA PRODUCTIVA
Publicado el 11 sept.
GUIA DE APRENDIZAJE
Publicado el 20 abr.
MODULO 18 (07 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2020)
AVANCE 2 MODULO 2 PROYECTO DE ETAPA...
Fecha de entrega: 19 sept. 2...
MATERIAL DE APOYO
Publicado el 11 sept.
SESION EN LINEA
Última modificación: 18 sept.
MODULO 17 (31 DE AGOSTO AL 04 DE SEPTIE...
AVANCE 1 MODULO 2 "PROYECTO DE ETAP...
Última modificación: 11 sept.
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:51 p. m.
20/09/2020


7-REGISTRO DE INASISTENCIA
Recibidos (45) - camilom89@g
Resultados de la búsqueda - c
Recibidos - cmmosqueraj@col
SENA COLVALENCIA 11°1 JT
https://classroom.google.com/u/3/c/NzgxNjYxOTcyNjZa
SENA
COLVALENCIA 11°1 JT
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
SENA
COLVALENCIA 11°1 JT
Código de la clase dzxtut7
Enlace de Meet https://meet.google.com/lookup/d4ogmuvt26
Seleccionar tema
Subir foto
Fecha de entrega próxima
Fecha de entrega: martes 23:59 – AVANCE 2 PROYE...
Ver todo
Comparte algo con tu clase...
Camilo Miguel Mosquera jaraba ha publicado una nueva tarea: AVANCE 2 PROYECTO DE E...
14 sept.
Camilo Miguel Mosquera jaraba ha publicado nuevo material: SESION EN LINEA
14 sept. (Última modificación: 14 sept.)
Camilo Miguel Mosquera jaraba ha publicado nuevo material: PROYECTOS DE ETAPA PRO...
7 sept. (Última modificación: 8 sept.)
Camilo Miguel Mosquera jaraba ha publicado una nueva tarea: AVANCE 1 PROYECTO DE ET...
7 sept.
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:51 p. m.
20/09/2020

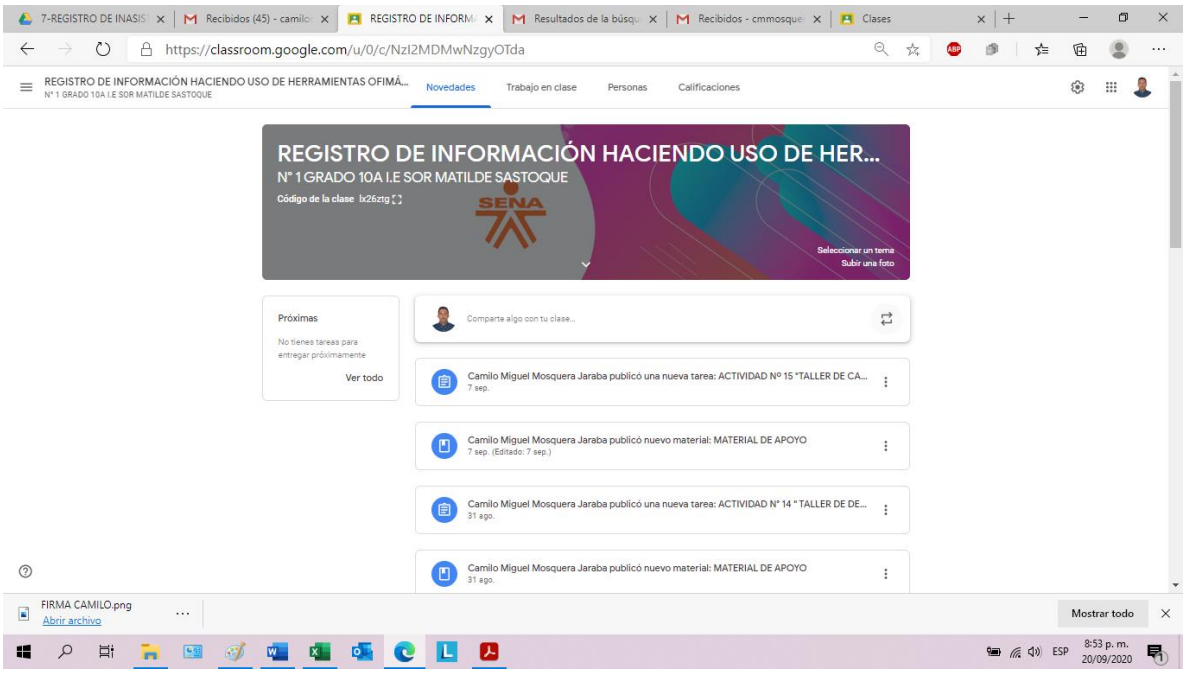

7-REGISTRO DE INASISTENCIA
Recibidos (45) - camilom89@g
Resultados de la búsqueda - c
Recibidos - cmmosqueraj@col
Trabajo de clase de SENA COL
https://classroom.google.com/u/3/w/NzgxNjYxOTcyNjZa/t/all
SENA
COLVALENCIA 11°1 JT
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Meet
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Todos los temas
NOMINA
MODULO 15 (14 AL ...
MODULO 14(07 AL ...
MODULO 13 (31 DE ...
MODULO 12 (24 AL ...
MODULO 11 (20 AL ...
MODULO 10 (13 AL ...
MODULO 9 (06 AL 1...
MODULO 8 (08 AL 1...
MODULO 7 (01 AL 0...
MODULO 6 (11 AL ...
MODULO 5 (04 AL 0...
MODULO 4 (27 DE A...
NOMINA
PROYECTOS DE ETAPA PRODUCTIVA
Última modificación: 8 sept.
GUIA DE APRENDIZAJE 1
Publicado el 20 abr.
MODULO 15 (14 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2020)
AVANCE 2 PROYECTO DE ETAPA PRODUCTI...
Fecha de entrega: 22 sept. 2...
SESION EN LINEA
Última modificación: 14 sept.
MODULO 14(07 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2020)
AVANCE 1 PROYECTO DE ETAPA PRODUCTI...
Fecha de entrega: 15 sept. 2...
SESION EN LINEA
Última modificación: 7 sept.
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:51 p. m.
20/09/2020


7-REGISTRO DE INASISTENCIA
Recibidos (45) - camilom89@g
Resultados de la búsqueda - c
Recibidos - cmmosqueraj@col
SENA COLVALENCIA 11°2 JT
https://classroom.google.com/u/3/c/NzgxODQxMzk4ODBa
SENA
COLVALENCIA 11°2 JT
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
SENA
COLVALENCIA 11°2 JT
Código de la clase cikneto
Enlace de Meet https://meet.google.com/lookup/c7zniuxw7d
Seleccionar tema
Subir foto
Fecha de entrega próxima
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Comparte algo con tu clase...
Camilo Miguel Mosquera jaraba ha publicado una nueva tarea: AVANCE 2 PROYECTO DE E...
11 sept.
Camilo Miguel Mosquera jaraba ha publicado nuevo material: SESION EN LINEA
11 sept. (Última modificación: 18 sept.)
Camilo Miguel Mosquera jaraba ha publicado nuevo material: PROYECTOS DE ETAPA PRO...
4 sept. (Última modificación: 11 sept.)
Camilo Miguel Mosquera jaraba ha publicado nuevo material: SESION EN LINEA
4 sept. (Última modificación: 4 sept.)
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:51 p. m.
20/09/2020

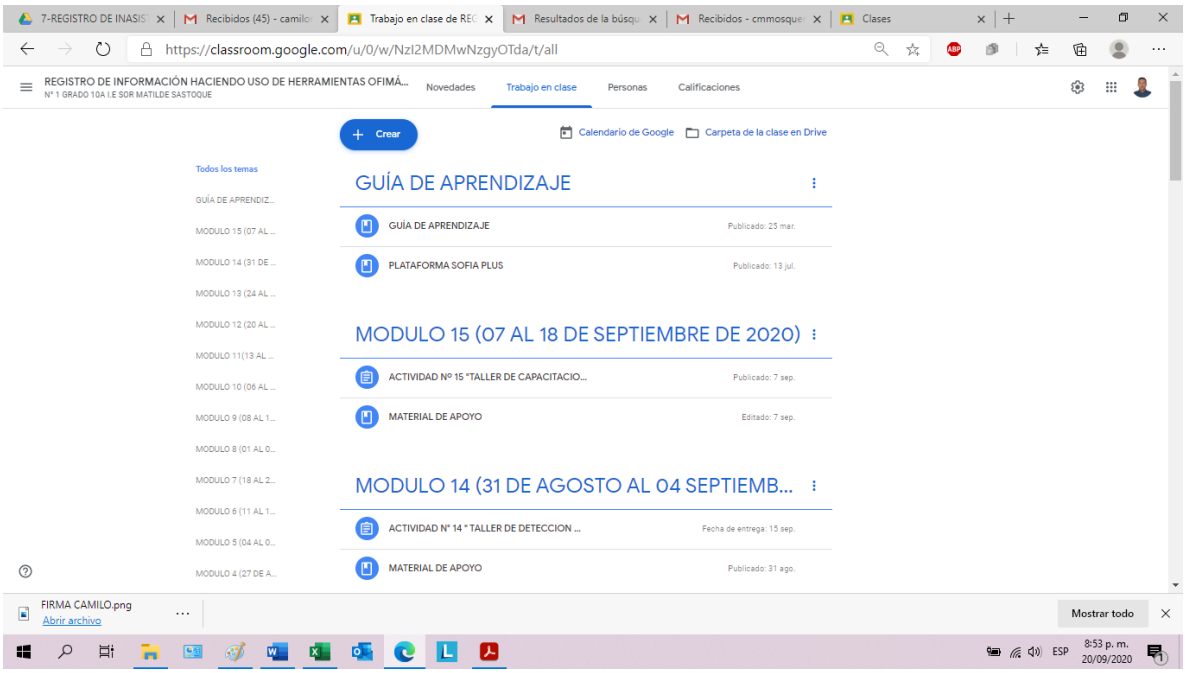

7-REGISTRO DE INASISTENCIA
Recibidos (45) - camilom89@g
Resultados de la búsqueda - c
Recibidos - cmmosqueraj@col
Trabajo de clase de SENA COL
https://classroom.google.com/u/3/w/NzgxODQxMzk4ODBa/t/all
SENA
COLVALENCIA 11°2 JT
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Meet
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Todos los temas
NOMINA
MODULO 20 (07 AL ...
MODULO 19 (31 DE ...
MODULO 18 (24 AL ...
MODULO 17 (17 AL ...
MODULO 16 (27 AL ...
MODULO 15 (20 AL ...
MODULO 14 (13 AL ...
MODULO 13 (06 AL ...
MODULO 12 (22 AL ...
MODULO 11 (15 AL ...
MODULO 10 (08 AL ...
MODULO 9 (01 AL 0...
NOMINA
PROYECTOS DE ETAPA PRODUCTIVA
Última modificación: 11 sept.
GUIA DE APRENDIZAJE
Publicado el 20 abr.
MODULO 20 (07 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 202...
AVANCE 2 PROYECTO DE ETAPA PRODUCTI...
Fecha de entrega: 19 sept. 2...
SESION EN LINEA
Última modificación: 18 sept.
MODULO 19 (31 DE AGOSTO AL 04 DE SEPTIE...
AVANCE 1 PROYECTO DE ETAPA PRODUCTI...
Fecha de entrega: 12 sept. 2...
SESION EN LINEA
Última modificación: 4 sept.
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:51 p. m.
20/09/2020

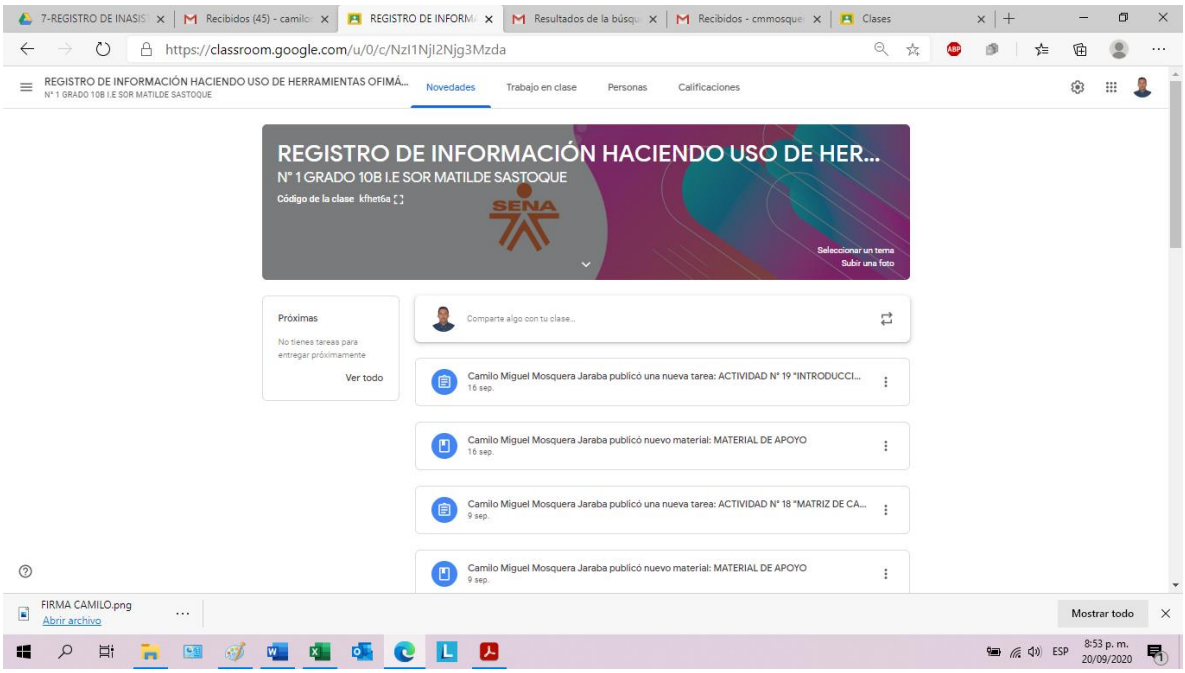

Clases
https://classroom.google.com/u/3/h
Google Classroom
Para revisar
Calendario
PLAN DE MEJORA
Se entrega hoy
23:59 – ACTIVIDAD 3: EQUIPO DE TRABAJO
SENA
COLVALENCIA 10°JM
SENA
COLVALENCIA 11°1 JM
SENA
COLVALENCIA 11°1 JT
Fecha de entrega: martes
23:59 – AVANCE 2 PROYECTO DE ETAPA PR...
SENA
COLVALENCIA 11°2 JT

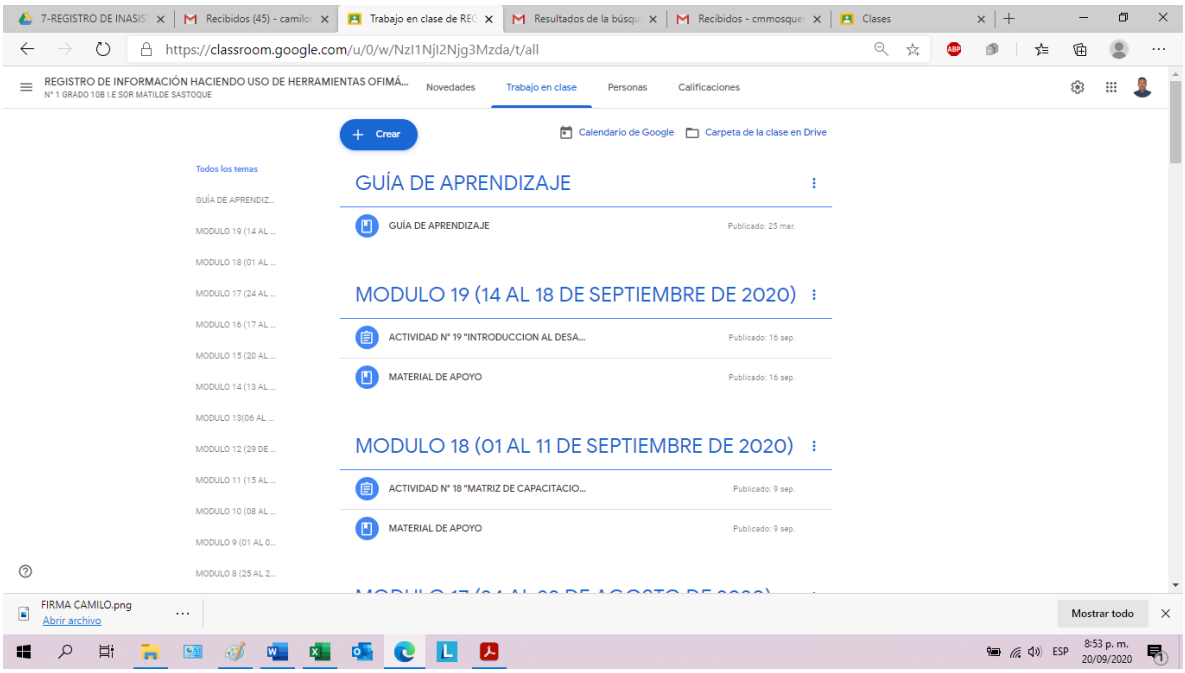

FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:51 p. m.
20/09/2020

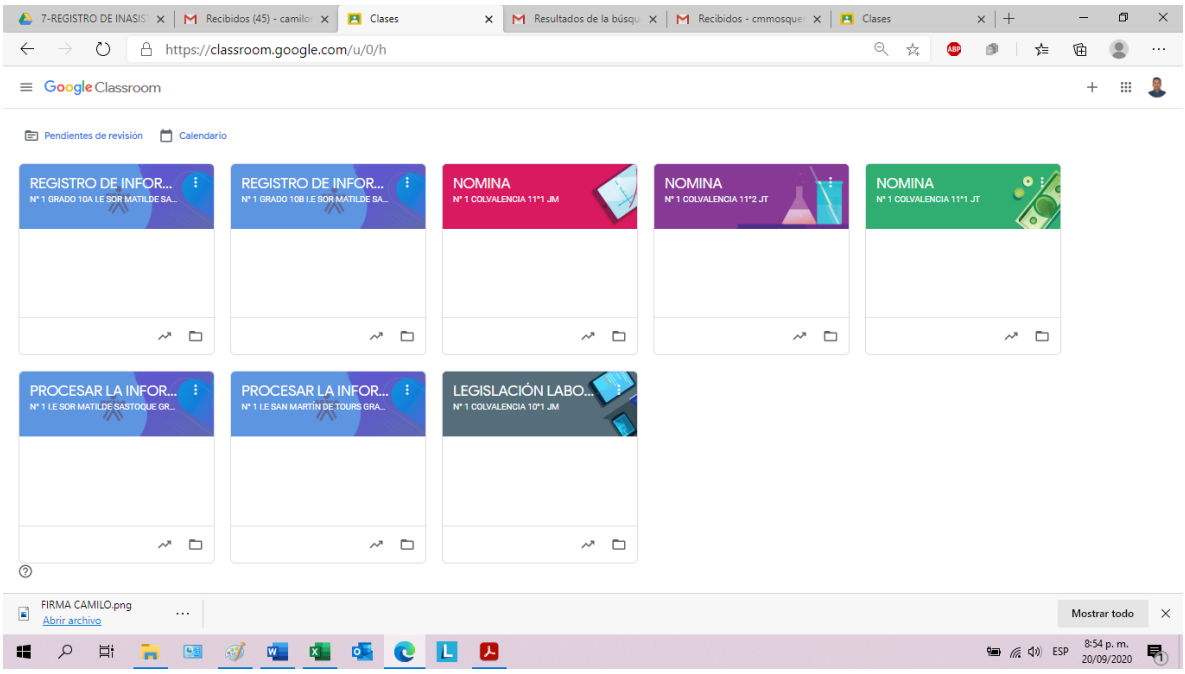

https://classroom.google.com/u/0/c/NzI2MDMwNzgyOTda
REGISTRO DE INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁ...
N° 1 GRADO 10A I.E SOR MATILDE SASTOQUE
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
REGISTRO DE INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HER...
N° 1 GRADO 10A I.E SOR MATILDE SASTOQUE
Código de la clase lx26ztg
Seleccionar un tema
Subir una foto
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
Comparte algo con tu clase...
Camilo Miguel Mosquera Jaraba publicó una nueva tarea: ACTIVIDAD Nº 15 "TALLER DE CA...
7 sep.
Camilo Miguel Mosquera Jaraba publicó nuevo material: MATERIAL DE APOYO
7 sep. (Editado: 7 sep.)
Camilo Miguel Mosquera Jaraba publicó una nueva tarea: ACTIVIDAD N° 14 " TALLER DE DE...
31 ago.
Camilo Miguel Mosquera Jaraba publicó nuevo material: MATERIAL DE APOYO
31 ago.

FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:53 p. m.
20/09/2020


https://classroom.google.com/u/0/w/NzI2MDMwNzgyOTda/t/all
REGISTRO DE INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁ...
N° 1 GRADO 10A I.E SOR MATILDE SASTOQUE
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Calendario de Google
Carpeta de la clase en Drive
Todos los temas
GUÍA DE APRENDIZAJE
GUÍA DE APRENDIZAJE
Publicado: 25 mar.
PLATAFORMA SOFIA PLUS
Publicado: 13 jul.
MODULO 15 (07 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2020)
ACTIVIDAD Nº 15 "TALLER DE CAPACITACIO...
Publicado: 7 sep.
MATERIAL DE APOYO
Editado: 7 sep.
MODULO 14 (31 DE AGOSTO AL 04 SEPTIEMB...
ACTIVIDAD N° 14 " TALLER DE DETECCION ...
Fecha de entrega: 15 sep.
MATERIAL DE APOYO
Publicado: 31 ago.
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:53 p. m.
20/09/2020


https://classroom.google.com/u/0/c/NzI1NjI2Njg3Mzda
REGISTRO DE INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁ...
N° 1 GRADO 10B I.E SOR MATILDE SASTOQUE
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
REGISTRO DE INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HER...
N° 1 GRADO 10B I.E SOR MATILDE SASTOQUE
Código de la clase kfhet6a
SENA
Seleccionar un tema
Subir una foto
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
Comparte algo con tu clase...
Camilo Miguel Mosquera Jaraba publicó una nueva tarea: ACTIVIDAD N° 19 "INTRODUCCI...
16 sep.
Camilo Miguel Mosquera Jaraba publicó nuevo material: MATERIAL DE APOYO
16 sep.
Camilo Miguel Mosquera Jaraba publicó una nueva tarea: ACTIVIDAD N° 18 "MATRIZ DE CA...
9 sep.
Camilo Miguel Mosquera Jaraba publicó nuevo material: MATERIAL DE APOYO
9 sep.
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:53 p. m.
20/09/2020


https://classroom.google.com/u/0/w/Nzl1NjI2Njg3Mzda/t/all
REGISTRO DE INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁ...
N° 1 GRADO 10B I.E SOR MATILDE SASTOQUE
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Calendario de Google
Carpeta de la clase en Drive
Todos los temas
GUÍA DE APRENDIZAJE
GUÍA DE APRENDIZAJE
Publicado: 25 mar.
MODULO 19 (14 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2020)
ACTIVIDAD N° 19 "INTRODUCCION AL DESA...
Publicado: 16 sep.
MATERIAL DE APOYO
Publicado: 16 sep.
MODULO 18 (01 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2020)
ACTIVIDAD N° 18 "MATRIZ DE CAPACITACIO...
Publicado: 9 sep.
MATERIAL DE APOYO
Publicado: 9 sep.
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:53 p. m.
20/09/2020


https://classroom.google.com/u/0/h
Google Classroom
Pendientes de revisión
Calendario
REGISTRO DE INFOR...
N° 1 GRADO 10A I.E SOR MATILDE SA...
REGISTRO DE INFOR...
N° 1 GRADO 10B I.E SOR MATILDE SA...
NOMINA
N° 1 COLVALENCIA 11°1 JM
NOMINA
N° 1 COLVALENCIA 11°2 JT
NOMINA
N° 1 COLVALENCIA 11°1 JT
PROCESAR LA INFOR...
N° 1 I.E SOR MATILDE SASTOQUE GR...
PROCESAR LA INFOR...
N° 1 I.E SAN MARTÍN DE TOURS GRA...
LEGISLACIÓN LABO...
N° 1 COLVALENCIA 10°1 JM
FIRMA CAMILO.png
Abrir archivo
Mostrar todo
ESP
8:54 p. m.
20/09/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2063629 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062864 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1857472 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2063631 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1857476 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1859028 - RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO PRESENTES EN EL AMBIENTE DE TRABAJO QUE PUEDAN OCASIONAR ENFERMEDAD PROFESIONAL O AFECTAR EL BIENESTAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER REGISTRO DE CONOCIMIENTOS, APRENDIZAJES Y EXPERIENCIAS DE CAPACITACIÓN APLICANDO LAS POLÍTICAS VIGENTES EN LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1857455 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1858097 - RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO PRESENTES EN EL AMBIENTE DE TRABAJO QUE PUEDAN OCASIONAR ENFERMEDAD PROFESIONAL O AFECTAR EL BIENESTAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER REGISTRO DE CONOCIMIENTOS, APRENDIZAJES Y EXPERIENCIAS DE CAPACITACIÓN APLICANDO LAS POLÍTICAS VIGENTES EN LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1857460 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CAMILO MIGUEL MOSQUERA JARABA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL