Unidad para las Víctimas	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: 760.10.15-35
		Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Página 1 de 3

INFORME NÚMERO : 1 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-08-25

PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO
Mensual	JULIO

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA
CSP-1806-2025	JULIANA VASQUEZ KOMMAN	1077973881	2025-07-16
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2025-07-17	2025-12-31	**8.5%**	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales especializados a la Direccion de Asuntos Étnicos para apoyar, articular y realizar seguimiento al cumplimiento de la implementación de los Decretos Ley 4633, 4634 y 4635 de 2011 y de las metas establecidas en el Plan de Acción parala vigencia 2025.		

Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
ALIX DUNIEKA AGUILAR TIRADO	1096189267	2044-Profesional Universitario	Grupo de enfoque Psicosocial

FIRMADO:R2469214 7

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Apoyar la planeación y seguimiento precontractual y poscontractual de las diferentes necesidades de la Dirección de Asuntos Étnicos.	1.1. Durante el periodo apoyé en la estructuración de la justificación de la necesidad y demás elementos correspondientes para la suscripción del contrato a suscribir con el CC La primavera del Quindío. 1.2. Se revisaron los estudios previos de: 1.2.1. NORMA RIAÑO MOLINA 1.2.2. LEIDY CAMPOS BENITEZ 1.2.3. SANDRA MILENA SUAREZ ORTEGA 1.2.4. NELSON QUIROZ 1.2.5. MANUEL NIÑO 1.3. Participe en la reunión de seguimiento Proceso contractual CC La primavera del Quindío, realizada el día 28 de mes de julio del 2025	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Apoyar a la Dirección de Asuntos Étnicos en la supervisión de los contratos y/o convenios que se suscriban de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	2.1. Durante este presente periodo, no se realizó ninguna actividad que diera alcance a esta obligación especifica.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Apoyar el acompañamiento técnico profesional para la construcción de informes y/o documentos técnicos de la gestión realizada por la Dirección de Asuntos Étnicos y así mismo articular los insumos que requiera la Unidad respecto a las víctimas de pueblos y comunidades Étnicas.	3.1. Durante este presente periodo, no se realizó ninguna actividad que diera alcance a esta obligación especifica.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Asistir a las actividades misionales a nivel nacional, ya sean reuniones, comités y demás espacios interinstitucionales en representación de la Dirección de Asuntos Étnicos, según las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato	4.1. Durante este presente periodo, no se realizó ninguna actividad que diera alcance a esta obligación especifica.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Apoyar los comités verificadores y evaluadores de las necesidades que adelante la Dirección de Asuntos Étnicos.	5.1. Durante este presente periodo, no se realizó ninguna actividad que diera alcance a esta obligación especifica.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Radicar y gestionar las comunicaciones internas y externas en el aplicativo ARCHIDHU para el cumplimiento de los lineamientos de gestión documental de la Unidad para las víctimas.	6.1. Durante este presente periodo, no se realizó ninguna actividad que diera alcance a esta obligación especifica.	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	7.1. Durante este presente periodo, no se realizó ninguna actividad que diera alcance a esta obligación especifica.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 7

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

FIRMADO:R4692147

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: ALIX DUNIEKA AGUILAR TIRADO
Documento: 1096189267
Cargo: 2044-Profesional Universitario
Dependencia: Grupo de enfoque Psicosocial

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2025-08-28 10:24:41
Firmado por:alix.aguilar
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:R24692147