CIUDAD Y FECHA	DUITAMA, 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025
TIPO y No. CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CCS-20250161
ACTA PARCIAL No	SIES (6) DEL 20 DE AGOSTO AL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025
OBJETO:	CONTRATAR UN PROFESIONAL COMO APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL AMBIENTE Y SITUACIONES DE SALUD RELACIONADAS CON CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL
CONTRATISTA	RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO
NIT No	74.374.138-1
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
C.C. No.	*74.374.138*
RUBRO PRESUPUESTAL	***2.3.2.1.2.1.19.03.0300.0002/20 - Servicio de vigilancia y control sanitario de los factores de riesgo para la salud, en los establecimientos y espacios que puedan generar riesgos para la población. /SGP Salud Publica***
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	VEINTIUN MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 21.480.000)
ADICIONES HASTA LA FECHA1	*SI __X__ NO _____*
	VALOR: $10.740.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($ 32.220.000)
DURACIÓN DEL CONTRATO INICIAL	SEIS (06) MESES A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DE ACTA DE INICIO SIN QUE SUPERE LA PRESENTE VIGENCIA 2025
PRÓRROGAS HASTA LA FECHA2	*SI __X__ NO _____*
	PLAZO: 3 MESES
DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE (09) MESES A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DE ACTA DE INICIO SIN QUE SUPERE LA PRESENTE VIGENCIA 2025
FECHA SUSCRIPCION	12 DE MARZO DE 2025
FECHA DE INICIO	20 DE MARZO DE 2025
SUSPENSIONES HASTA LA FECHA	*SI _____ NO _X___*
	FECHA DE SUSPENSION:
REINICIOS HASTA LA FECHA	*SI _____ NO __X___*
	FECHA DE REINICIOS:
FECHA DE TERMINACION	19 DE DICIEMBRE DE 2025
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JESUS MARTIN DUEÑAS ESTUPIÑAN PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARIA DE SALUD
'CUMPLIMIENTO	**CUMPLE**

- ***(T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)***

[1] *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.
[2] *Marcar con una "x" en la casilla SI o NO según corresponda.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Rocío Bernal Mejía
Firma:			

Powered by CamScanner

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

ITEM	DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
1	VALOR INICIAL	$21.480.000, oo
	* APORTE ALCALDIA	$0, oo
	* APORTE ENTIDAD CONVENIENTE	$0, oo
2	VALOR ADICIONADO	$10.740. 000.oo
3	VALOR TOTAL (1+2)	$32.220.000, oo
4	VALOR PRESENTE ACTA	$3.580.000, oo
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	$17.900.000, oo
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	$21.480.000, oo
7	SALDO POR EJECUTAR (3-6)	$10.740. 000.oo

* Aplica solo para convenios.

***Si el Contrato, Convenio u Orden de compra fue objeto de modificación (adiciones, liberaciones, devoluciones), agregar más filas para complementar la información.**

AFECTACION PRESUESTAL

N° Registró Presupuestal	Código Rubro	Nombre rubro / fuente	CPC	Saldo Anterior	Valor Presente Acta	Nuevo Saldo
2025000426	2.3.2.1.2.1.19.03.0 300.0002/20	Servicio de vigilancia y control sanitario de los factores de riesgo para la salud, en los establecimientos y espacios que pueden generar riesgos para la población. /SGP Salud Pública	91122	$17.900.000	$3.580.000	$0
2025001550	2.3.2.1.2.1.19.03.0300.0002/20	servicio de vigilancia y control sanitario de los factores de riesgo para la salud, en los establecimientos y espacios que pueden generar riesgos para la población. /SGPsalud publica	91122	$ 0	$ 0	$ 10.740.000
			TOTAL	$17.900.000	$3.580.000	$ 10.740.000

***Diligenciar si el Contrato, Convenio u Orden de compra presenta dos o más rubros presupuestales y dos o más registros presupuestales**

En constancia se firma a los 29 días del mes de SEPTIEMBRE del año 2025.

RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO
C.C No. 74.374.138
CONTRATISTA

JESUS AMIRTH DUEÑAS ESTUPIÑAN
C.C No. 7.225.302
SUPERVISOR

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	11/06/2025	13/06/2025	18/06/2025
Cargo:	Profesional Universitario	Secretaria General	Alcaldesa Municipal
Nombre:	Yuly Katherine Neira Flórez	Julián Guillermo Camargo Amórtegui	Ingrith Rocío Bernal Mejía
Firma:			

Powered by CamScanner

Municipio de Duitama
DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Autorización Numeración Facturación 18764055095598
del DS 5001 al DS 15000 / Vigencia 12 meses - 2023/08/31

No. DS 9500

NIT. 891855138-1

Fecha de Operación: Septiembre 29/2025

DATOS DEL VENDEDOR O QUIEN PRESTA EL SERVICIO

Nombres y Apellidos: Rafael Antonio Amado Prieto

Razón Social:

NIT: 74374138

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

CANT.	DESCRIPCIÓN	V/R. UNIT.	V/R. TOTAL
1	Sexto pago del contrato de prestacion de servicios CO-20250181		3.580.000

Firma Vendedor

TOTAL A PAGAR: $ 3.580.000

Powered by CamScanner

CONTRATISTA: RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO **SUPERVISOR:** JESUS MARTIN DUEÑAS ESTUPIÑAN

PERIODO REPORTE: DEL (20-08-2025) AL (19-09-2025) **No. CONTRATO:** CCS- 20250181 **FECHA INICIACIÓN:** (20-03-2025) **FECHA DE TERMINACIÓN:** (19-12-2025)

No. De INFORMES A PRESENTAR: (9) **No. DEL PRESENTE INFORME: (6)**

OBJETO: CONTRATAR UN PROFESIONAL COMO APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL AMBIENTE Y SITUACIONES DE SALUD RELACIONADAS CON CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA

Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor:

PLAZO ADICIONADO: 3 MESES VALOR ADICIONADO: $10.740.000 FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA: 18-09-2025 NUEVA FECHA DE TERMINACION:19-12-2025
No. DE INFORMES A PRESENTAR: N/A **No. PRESENTE INFORME: N/A**

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO) T*	P*	N*	OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
1.	Realizar apoyo a 900 actividades mediante la inspección y vigilancia de los factores de riesgo del ambiente y situaciones de salud relacionadas con condiciones ambientales en el municipio de Duitama.	Se realiza visitas asignadas por el supervisor, además de la semaforización asignada por el software Fagua y Armorum.		x		Evidencia en Informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación Y en el software Fagua y Armorum de secretaria de salud

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

1	<table><tr><th>ACTIVIDADES</th><th>CANTIDADES</th></tr><tr><td>ACTAS DE IVC, DILIGENCIA, RESPUESTA A PQR, ACOMPAÑA MIENTO A OPERATIVOS</td><td>895</td></tr><tr><td>ESTRATEGIAS DE I.E.C CHARLAS PLAN DE SANEMIENTO</td><td>5</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>900</td></tr></table>	<table><tr><th>ACTIVIDADES</th><th>CANTIDADES</th></tr><tr><td>ACTAS IVC, DILIGENCIA, DE QUEJA, RESPUESTA PQR, INFORMES TÉCNICOS</td><td>92 IVC 5 PQR</td></tr><tr><td>ESTRATEGIAS DE I.E.C CHARLAS PLAN DE SANEAMIENTO</td><td>3</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>100</td></tr></table>				
2.	Apoyar la inspección de solicitudes tales como, manejo integral de residuos, inmisión de	No se requirió apoyo a PQR de inspección por ruido.		x		N/A no se requirió

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

	ruido, emisión generada por fuentes fijas entre otras.					
3.	Proyectar informe técnico y elaborar las respuestas, en atención a las quejas asignadas por el supervisor del contrato.	Se presenta informe según las PQR, asignadas por el supervisor, y en el software Armorum no se evidencia ninguna PQR pendiente de atender.	X			Informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaría de salud, en la de contratación y en el software Fagua y Armorum de secretaría de salud.
4.	Digitar las visitas realizadas en el software diseñado para tal fin.	Se digitaron todas las visitas en el software Fagua y en Armorum se dio respuesta a las PQR.	x			Soporte en Software Fagua y Armorum de secretaria de salud.
5.	Acompañamiento aplicación de medidas sanitarias	En este mes no se aplicaron medidas sanitarias.		x		N/A no se requirió
6.	Programar y realizar charlas a los sujetos vigilados de acuerdo con la necesidad	Se realizó charla a sujetos vigilados.	x			SE REALIZARON TRES CAPACITACIONES SEGÚN ACTAS ADJUNTAS
7.	Apoyar la revisión de eventos que generan aglomeración.	No se requirió apoyo a ningún evento que generara aglomeración		x		N/A no se requirió
8.	Apoyar en el levantamiento de datos en campo según los sujetos vigilados.	No se requirió apoyó en el levantamiento de datos en campo.		x		N/A no se requirió
9.	Apoyar inspecciones a diferentes sujetos y atención de quejas según necesidades del área de desempeño.	Se realizaron visitas de inspección, vigilancia y control a sujetos y atención a PQR.	x			Software Fagua y Armorum
10.	Utilizar los elementos de bioseguridad requeridos en cada una de las inspecciones.	Se utilizaron adecuadamente los elementos de bioseguridad requeridos para la ejecución de las inspecciones a los establecimientos.		x		N/A

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

11.	Realizar la notificación de las inspecciones realizadas mediante el correo electrónico o en medio físico de acuerdo con la disponibilidad	Se realiza notificación por correo electrónico de cada visita realizada	x			Software fagua
12.	Realizar mediciones de ruido según necesidades o requerimientos del supervisor	No se atendió PQR de ruido		x		N/A
13.	Entregar informe ejecutivo del desarrollo de las actividades en cada corte de cuenta, según indicaciones del supervisor.	Se entrega informe de actividades ejecutadas de establecimientos visitados, según indicaciones del supervisor.	x			Evidencia en informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación
14.	Entregar archivo generado en cada corte de cuenta, según indicaciones del supervisor.	Se entrega archivo de informe mensual físico y en software Fagua y Armorum se encuentra el archivo de todas las actividades realizadas.	x			Evidencia en Informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación Y en el software Fagua y Armorum de secretaria de salud.
15	Debe contar con un dispositivo móvil con las siguientes características: sistema Android 7 o superior (no debe ser versión go o ligera) acceso a play store de Google: cámara trasera, GPS, conexión a Internet y cuenta de correo Gmail.	Se cuenta con el dispositivo requerido para el desarrollo de las actividades.	x			

NOMBRE RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO
C.C 74.374.138
CONTRATISTA

NOMBRE JESUS MARTIN DUEÑAS
C.C 7.225.302
SUPERVISOR

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

Duitama Capital Cívica de Boyacá	Sistema Integrado de Gestión Gestión Talento Humano **FORMATO** **REGISTRO DE ASISTENCIA**		
Nivel Central	Código: TH-F001	Versión: 02	Pág.

EXPOSITOR: Rafael Angel **Fecha:** 4-9-2025 **Lugar:** Inst. Silvia **Tema:** Consejo Posibles

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ ENTIDAD	NACIONALIDAD
	Milton Yesid Chavarria	1031646345	3243186810	Chavarria Yesid s @ gmail	Paipa	Colombia
	Angel Fandiño	1002458505	3102541434	Angelfandino163@gmail.	Cra 3A #19-133	Colombiano
	Arely Fandiño	1052379546	3127294275	Arelyfandino8@gmail.com	Cra 3A #19-137	Colombiana
	Yohan Gonzalez	1056506079	3202770967	Gonzalezyohanes@gmail.com		colombiano

Powered by CamScanner

Duitama Capital Cívica de Boyacá	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Talento Humano		
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA		
Nivel Central	Código: TH-F001	Versión: 02	Página: 2 de 2

EXPOSITOR: Rocio Arevalo **Fecha:** 4-9-2015 **Lugar:** INSP. 3 CLSTA **Tema:** Manejo Residuos

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ ENTIDAD	NACIONALIDAD	FIRMA
	Angélica Gutiérrez	1052410211	3143275017	angelik.franko@Hotmail.com	Portal del unicornio	Colombiana	Angélica Gutiérrez
	Eliana Granados	1052403.122	3103027204	eliana.granados3104@gmail.com	Mirador de la esperanza	Colombiana	Eliana G.
	María Suárez	1052966651	3125322659	mafersuarez17@hotmail	Vereda Playa	Colombiana	María Fernanda S
	Lisa meneses	1016702718	3227719418	lisameneses14@gmail	Pared	Colombiana	Lisameneses
	Mary Garzón	1052389753	3228957826	garzon mary@gmail.com	Tunidad	Colombia	Mary Garzón

Powered by CamScanner

Duitama Capital Cívica de Boyacá	Sistema Integrado de Gestión Gestión Talento Humano **FORMATO** **REGISTRO DE ASISTENCIA**		
Nivel Central	Código: TH-F001	Versión: 02	Página: 1 de 2

DEPENDENCIA: Sec salud **TEMA** MANEJO RESIDUOS **LUGAR:** _____

EXPOSITOR: Rojas Ana **FECHA:** 4 / 9 / 2025 **DIRIGIDO A:** _____

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ ENTIDAD	NACIONALIDAD	FIRMA
	Doris Mayerly Ochoa Pineda	1052838441	3203706812	MayerlyOchoa444@gmail.com	Vereda Sirata	Colombiana	Mayerly Ochoa.
	Karen Yulieth Estupiñan Rojas	1048690107	3115956494	karenyo310@gmail.com.	Barrio los Alpes	Colombiana	KarenYulieth E.
	Maricuz Yulma@8.	5877221	3108215180	dreyesmar617@gmail.com	Calle 21 #33-249	Venezolana	
	Luisa Rincon	1052382154	3207897610	luisafernincon3006@gmail.com	barrio milagro	Colombiana	Luisa Rincon
	Sharik Soarez Santos	1002528097	3209157148		Primero de mayo	Colombiana	
	Deisy Paola Guerrero Arias	1002459197	3138263806	guerrerodeisy420@gmail.com	villa Zulima	Colombiana	Deisy G.
	Dayana valentina Bedoya Echeverri	1052839091	3223140230		Vereda la piadera	Colombia	

Powered by CamScanner

Duitama Capital Cívica de Boyacá	Sistema Integrado de Gestión Gestión Talento Humano **FORMATO** **REGISTRO DE ASISTENCIA**		
Nivel Central	Código: TH-F001	Versión: 02	Pág

EXPOSITOR: Victor Alfonso **Fecha:** 3-9-2025 **Lugar:** Sala Miguel **Tema:** Consejo Regional

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ ENTIDAD	NACIONALIDAD
	Hernandez Juan	1070592056	3224574973			
	Laura Sofia Lara C.	1053443729	3125558924			
	Milena Rodriguez	1093796636	3209586492			
	Ivan Prieto	1052020494	3204860935			
	Gerson Carvajal R.	1052283568	3146583666			
	Edwin Giovanni Ayala	1052839078	3209589885			
	Mauricio Fabian Camelo	1052810087	3114280247			
	[illegible]	1.126490887	3228651405			

Powered by CamScanner

Duitama Capital Cívica de Boyacá	Sistema Integrado de Gestión Gestión Talento Humano **FORMATO** **REGISTRO DE ASISTENCIA**		
Nivel Central	Código: TH-F001	Versión: 02	Página: 1 de 2

DEPENDENCIA: Sec Salud **TEMA** Plan Gestion Residuos **LUGAR:** INSTITUTO SILVER

EXPOSITOR: Jo Fonf Amado **FECHA:** 3 / 9 / 25 **DIRIGIDO A:** ESTUDIANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ ENTIDAD	NACIONALIDAD	FIRMA
	leidy Salcedo	7033585017	3183094105	leidyjanethsalcedovincon333@gmail.com	Vereda Tocaga	Colombiana	Leidy Salcedo.
	Karen Juliana Mateus Mojica	1052839659	3202244180	karenjulianamateusmojica@gmail.com	Calle 25 # 4a-151	Colombiana	karenjulianamateus
	Karen Vásquez Arce	1045723557	3134925443	Karenvarce@hotmai	Calle 5 # 30-17	colombiana	
	Leidy Tatiana Pérez	1.052.410.725	3214798299	perezleidy567@gmail.com	Mirador de la Esperanza	colombiana	leidyTatianaPérezE.
	Denis maria montero Pacheco	49715338	3107696784	enis maria montero Pacheco @mail...com	vereda la trinidad	colombiana	Denis montero
	Alicia Afanador	1015418691	310 3640161	afasolo8@hotco	Vereda tiem	Colombia	
	Michael Torres	3002522219	3203617603	Michaelstiven Torres1@gmail.com	Seminario	Colombo/ Mexicano	

Duitama Capital Cívica de Boyacá	Sistema Integrado de Gestión Gestión Talento Humano		
Nivel Central	**FORMATO** **REGISTRO DE ASISTENCIA**		
	Código: TH-F001	Versión: 02	Página: 1 de 2

DEPENDENCIA: Sec. Salud. **TEMA** Plan Gestion Residuos **LUGAR:** INST SILSER

EXPOSITOR: Rafael Arcos **FECHA:** 7 / 9 / 2018 **DIRIGIDO A:** ESTUDIANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ ENTIDAD	NACIONALIDAD	FIRMA
	Mauris Yanik camacho	1052401110.	3233452075.	Mauris.Yanis@gmail.com.	CR. 42/ 10-68	colombiana	
	Angi Yelipsa Bernal Quintero	1050603481	3102520570	YelipsaQuinteroG@gmail.com	Calle 14a #38a 18	Colombiana	
	Nicolle Yajaira Serrano P.	1052385103.	3144243257	Serranoyeye.3120@gmail.com.	Mzl. San Antonio II	Colombiana	
	Johana Acevedo B.	1052392214	3213889572	Sarita_cezza@hotmail.com.	KR 14 #22-40 Barrio Valparaiso	Colombiana	
	Laura Nocua E.	1053446014	3114912068	Laura.nocua@gmail.com	~~Cra 22 # 17-28~~ Cir 22 # 17-28 Barrio FATIMA	Colombiana	Laura Nocua
	Camila Vido Higuera	1053444580	3143683864	Bregcd.Nuevo@colegio.edu.co	Calle 9a-089-78 Diana N. 00	colombiana	Camila Higuera.
	Jenny P. Granados H.	1053606.709	3125006242	fotografiagranados88.@gmail.com	Paipa	Colombiana	
	Milena Bernal A	1052391753	3133076411	milenabernalhuawei@gmail.com	Reservas de Duitama	Colombiana	

Powered by CamScanner

Duitama Capital Cívica de Boyacá	Sistema Integrado de Gestión Gestión Talento Humano **FORMATO** **REGISTRO DE ASISTENCIA**		
Nivel Central	Código: TH-F001	Versión: 02	Página: 1 de 2

DEPENDENCIA: Sec Salud **TEMA** Manejo Residuos **LUGAR:** Duitama Instituto Silbel.

EXPOSITOR: Rafael Amado **FECHA:** 3 / 09 / 2025 **DIRIGIDO A:** estilistas

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ ENTIDAD	NACIONALIDAD	FIRMA
1	Leydi Viviana Velandia Velandia	1053444026	3213821536	Velandiaviviana32@gmail.com	Sta de Viterbo	Colombiana	Leydi Velandia
2	Carol Yeraldine Támara Salamanca	1052387553	3107238303	Caroltamara2523@gmail.com	Duitama	Colombiana	Carol Támara
	Mariana del Pilar Trujillo Coredor	1053444332	3133795158	marianatc2017@gmail.com.	Cra 12 N. 1 A-W 46	Colombiana	MarianaTC.
	Erika Paola Ballestero Torres	1014301858	3229101718	erikatorres688@gmail.com	Santa Rosa de Viterbo	Colombiana	Erika Tores
	Maira Johana Pedraza Medina.	TI. 1052389284	3144317679	Maira Pedraza m27@gmail.com	Vereda latrinidad	Colombiana	Maira.
	Elsy Castañeda	52232390	3112490328	elsita.da-76@hotmail.	CRA 16 # 10-52.	Colombiana	Elsy

Powered by CamScanner

Duitama Capital Cívica de Boyacá	Sistema Integrado de Gestión Gestión Talento Humano **FORMATO** **REGISTRO DE ASISTENCIA**		
Nivel Central	Código: TH-F001	Versión: 02	Página: 1 de 2

DEPENDENCIA: Sec. Salud **TEMA** Manejo Residuos **LUGAR:**

EXPOSITOR: Rafael Ardila **FECHA:** 2 / 9 / 2025 **DIRIGIDO A:**

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ ENTIDAD	NACIONALIDAD	FIRMA
	Lina daniela Agudelo vera	1052836326	3112078826	linadanielaabogadoblock		colombiana	Daniela Vera
	Yazmin Martinez	52 742 859	313 8952310	yazminbotia@hotmail.com		colombiana	Yazmin M.
	Alexandra Cortes	1076905822	3182000872	alexcasastrescuatro		Colombiano	Alexandra Cortes
	Nataly Ceron Garzon	1020774115	3227572823	natalyceron.1008@gmail.com		Colombiana	Nataly Ceron G
	Yuly Marcela Chaves Baez	1030201025	3102140412	marcechavor@hotmail.com		colombiana	MARCELA CH B.
	Angela Daniela Montoya Cucunubá	1052459087	3229443762	angelamon3218@mail.com		colombiana	Daniela.M
	Daniela Alejandra Monroy Mendivelso	1053444395	3229479808			colombiana	Daniela Monroy
	Karen Dayana Becerra Garcia.	1007771130	3124673493.	david123--456@hotmail.com.		Colombiana	Karen Bece.

Powered by CamScanner

Duitama Capital Cívica de Boyacá	Sistema Integrado de Gestión Gestión Talento Humano **FORMATO** **REGISTRO DE ASISTENCIA**		
Nivel Central	Código: TH-F001	Versión: 02	Página: 2 de 2

EXPOSITOR: Rafael Arnold **Fecha:** 4-9/2025 **Lugar:** INT. SILGER. **Tema:** Manejo Residuos

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ ENTIDAD	NACIONALIDAD	FIRMA
1	Leydi Viviana Velandia Velandia	1053444026	3213821536	Velandiaviviana32@gmail.com	Sta de Viterbo	Colombiana	Leydi Velandia
2.	Dayana Brigith Triana Cortes	1052413684	3113676426	trianacortesdaniela	calle 2 # 04-19	Colombia.	Brigith Triana.
3	Viviana Florez Gonzalez	46457882	3123202506	Florezviviana2740	calle 4 # 20-22	Colombiana	Viviana Florez.
	Nicole Mailleth Fuqoen Vargas	1052381260	3234953184	Nicol2103fuqoen@	San Carlos	colombiana	Nicole fuqoen
	Mayra Natalia Becerra Sandoval	1193067320	3138418759	Natalia325sandoval@gmail.com	calle 19 #31 26	colombiana	Natalia sandoval
	Vicky Carolina Suárez Salazar	1005.713.186	3212338168	Vicky csuarez@gmail.com	Villa Juliana	Colombiana	Vicky Suárez
	Betzabeth Paredes Perez	6543634	3243168262	Bethza.2318@gmail.com	Las Delicias	Venezolana	
	Diana Jireht Ballen Amado	1052388221	3143775680	ballenamado06@gmail.com	San Fernando	Colombiana	Diana Ballen

Powered by CamScanner

Duitama Capital Cívica de Boyacá	Sistema Integrado de Gestión Gestión Talento Humano **FORMATO** **REGISTRO DE ASISTENCIA**		
Nivel Central	Código: TH-F001	Versión: 02	Página: 2 de 2

EXPOSITOR: Rafael Amado **Fecha:** 3-9/2025 **Lugar:** Inst Silvia **Tema:** Manejo Residuos

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO FIJO O CELULAR	E-MAIL	DIRECCIÓN/ ENTIDAD	NACIONALIDAD	FIRMA
	Gladys Balaguera Garcés	46669140	3124797429		Calle 16 31 B29	Colombia	Gladys Balaguera G.
	Alba Lucia Herrera Balagua	1053442439	3145207253		Carrera 26#13-22	Colombiana	~~Alba Bala~~
	Luna Alejandra Rincon	1030603268	311 888 4528		carrera 5 #4-46	Colombiana	
	Lizeth Tatiana Barrera	1052389124	3148889885		Cra 7a #48-22	Colombiana	Tatiana B.
	Nicolle Sofia Marquez	1029662201	3026295092		Calle 8a#1707	Colombiana	
	Paula Ochoa	1052389912	3128897617		Barrio bosque (Paipa)	Colombia	Paula.

Powered by CamScanner

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° CCS 20250181

LUGAR Y FECHA: **DUITAMA 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. No. **CCS 20250181**
OBJETO	CONTRATAR UN PROFESIONAL COMO APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL AMBIENTE Y SITUACIONES DE SALUD RELACIONADAS CON CONDICIONES AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE DUITAMA
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($ 32.220.000)
CONTRATANTE	MUNCIPIO DE DUITAMA
NIT.	891.855.138-1
NOMBRE COMERCIAL	N/A
CONTRATISTA	RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO
IDENTIFICACIÓN	74.374.138
TIPO DE PERSONA	NATURAL
DIRECCIÓN	CARRERA 26 # 21- 26
TELÉFONO	3213042373
CORREO ELECTRÓNICO	RAFAAMADOP@GMAIL.COM
TIPO DE RECURSOS	SGP- SALUD PÚBLICA
INFORMACIÓN BANCARIA	BANCO COLOMBIA CUENTA DE AHORRO No 262-323471-38
PLAZO DE EJECUCIÓN	NUEVE (9) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA 2025.
LUGAR DE SUSCRIPCIÓN	Duitama – Boyacá

III. APROBACIÓN PÓLIZA

POLIZA No. _____ anexo _____

VIGENCIA: Desde el _____ Hasta _____- N/A Anexo N/A

POLIZA DE: N/A Anexo N/A

IV. MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES

DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($10.740.000).

V. PAGOS EFECTUADOS

Con la presente acta se llevará a cabo el sexto (6) pago con el fin de quedar a paz y salvo por concepto del mes de AGOSTO de 2025 con el contratista

BALANCE FINANCIERO CONTRATO

DESCRIPCION	VALOR DEL CONTRATO	PAGOS EFECTUADOS
Valor Total Contrato	$32.220. 000.oo	$

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner

Valor cancelado del 20 de marzo al 19 de abril de 2025	$	$ 3.580. 000.oo
Valor cancelado del 20 de abril al 19 de mayo de 2025	$	$ 3.580. 000.oo
Valor cancelado del 20 de mayo al 19 de junio	$	$ 3.580. 000.oo
Valor cancelado del 20 de junio al 19 de Julio	$	$ 3.580. 000.oo
Valor cancelado del 20 de julio al 19 de agosto	$	$ 3.580. 000.oo
Valor a cancelar del 20 de agosto al 19 de septiembre	$	$ 3.580. 000.oo
Valor por ejecutar	$	$ 10.740. 000.oo
SUMAS IGUALES	$32.220. 000.oo	$32.220. 000.oo

VI. NIVEL DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL.

% de Ejecución Financiera Cancelado	% Ejecución Física / Servicio Prestado
100% 0	100 % 0

VII. CUMPLIMIENTO PARAFISCALES

Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), del mes de AGOSTO de 2025

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS. DESDE EL 20 DE AGOSTO DE 2025 Y HASTA EL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025, realizó las siguientes actividades:

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	UB. SOPORTE
1	Realizar apoyo a 900 actividades mediante la inspección y vigilancia de los factores de riesgo del ambiente y situaciones de salud relacionadas con condiciones ambientales en el municipio de Duitama. ACTIVIDAD / CANTIDADES: ACTAS DE IVC, DILIGENCIA, RESPUESTA A PQR, ACOMPAÑAMIENTO A OPERATIVOS: 895 ESTRATEGIAS DE I.E.C CHARLAS PLAN DE SANEMIENTO: 5 TOTAL: 900	Se realiza visitas asignadas por el supervisor, además de la semaforización asignada por el software Armorum. ACTIVIDADES / CANTIDADES: ACTAS IVC, DILIGENCIA, DE QUEJA, RESPUESTA PQR, INFORMES TÉCNICOS: 92 IVC, 5 PQR ESTRATEGIAS DE I.E.C CHARLAS PLAN DE SANEAMIENTO: 3 CHARLAS TOTAL: 100		X		Evidencia en Informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación Y en el software Fagua y Armorum de secretaria de salud.
2	Apoyar la inspección de solicitudes tales como, manejo integral de residuos, inmisión de ruido, emisión generada por fuentes fijas entre otras.	No se requirió apoyo a PQR de inspección por ruido.		x		N/A no se requirió
3	Proyectar informe técnico y elaboración de las respuestas, en atención a las	Se presenta informe según las PQR, asignadas por el supervisor y en el software Armorum no se evidencia ninguna PQR pendiente de atender.	x			Informe de actividades que reposa

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner

	quejas asignadas por el supervisor del contrato.					en las carpetas de secretaría de salud, en la de contratación y en el software Fagua y Armorum de secretaría de salud.
4	Digitar las visitas realizadas en el software diseñado para tal fin.	Se digitaron todas las visitas en el software Fagua y en Armorum se dio respuesta a las PQR.	x			Soporte en Software Fagua y Armorum de secretaria de salud.
5	Acompañamiento aplicación de medidas sanitarias	En este mes no se aplicaron medidas sanitarias.	x			Software fagua
6	Programar y realizar charlas a los sujetos vigilados de acuerdo con la necesidad	No se requirio acompañamiento asesoría requerimientos para dar cumplimiento a la resolución 3100 de 2019.		x		N/A no se requirió
7	Apoyar la revisión de eventos que generan aglomeración.	No se requirió apoyo a ningún evento que generara aglomeración		x		N/A no se requirió
8	Apoyar en el levantamiento de datos en campo según los sujetos vigilados.	No se requirió apoyó en el levantamiento de datos en campo.		x		N/A no se requirió
9	Apoyar inspecciones a diferentes sujetos y atención de quejas según necesidades del área de desempeño.	Se realizaron visitas de inspección, vigilancia y control a sujetos y atención a PQR.	x			Software Fagua y Armorum
10	Utilizar los elementos de bioseguridad requeridos en cada una de las inspecciones.	Se utilizaron adecuadamente los elementos de bioseguridad requeridos para la ejecución de las inspecciones a los establecimientos.		x		N/A
11	Realizar la notificación de las inspecciones realizadas mediante el correo electrónico o en medio físico de acuerdo con la disponibilidad	Se realiza notificación por correo electrónico de cada visita realizada	x			Software fagua
12	Realizar mediciones de ruido según necesidades o requerimientos del supervisor	En este mes no atendieron PQR de ruido.		x		N/A
13	Entregar informe ejecutivo del desarrollo de las actividades en cada corte de cuenta, según indicaciones del supervisor.	Se entrega informe de actividades ejecutadas de establecimientos visitados, según indicaciones del supervisor.	x			Evidencia en informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner

14	Entregar archivo generado en cada corte de cuenta, según indicaciones del supervisor.	Se entrega archivo de informe mensual físico y en software Fagua y Armorum se encuentra el archivo de todas las actividades realizadas.	x			Evidencia en Informe de actividades que reposa en las carpetas de secretaria de salud, en la de contratación Y en el software Fagua y Armorum de secretaria de salud.
15	Debe contar con un dispositivo móvil con las siguientes características: sistema Android 7 o superior (no debe ser versión go o ligera) acceso a play store de Google: cámara trasera, GPS, conexión a internet y cuenta de correo Gmail.	Cumple, cuenta con el dispositivo requerido para el desarrollo de las actividades.	x			N/A

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas.

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN.

Luego de recibido los trabajos ejecutados y basado en el informe: "Avance de actividades del contratista" se encuentra que este permite evidenciar el cumplimiento del objeto del contrato, me permito presentar mi concepto favorable y se recomienda la cancelación de las acreencias sobre el mismo por cuanto el objeto se ha cumplido parcialmente

Para constancia se firma el presente informe en DUITAMA, a los VEINTINUEVE (29) días del mes de SEPTIEMBRE de 2025.

Supervisor

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	74374138
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			RAFAEL ANTONIO AMADO PRIETO
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	DUITAMA CENTRO	TELÉFONO:	7600010
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de consultoría de gestión,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4623166180		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES 09 agosto AÑO 2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO	2025
DÍAS DE MORA:	10				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/24		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		0702417900

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 229.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.200	$ 0	$ 229.200	$ 2.200	$ 231.400
SUBTOTALES										$ 229.200	$ 2.200	$ 231.400

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 179.000	$ 0	$ 1.700	$ 0	$ 179.000	$ 1.700	$ 0	$ 180.700
SUBTOTALES													$ 179.000	$ 1.700	$ 0	$ 180.700

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
1433	1433-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 100	$ 0	$ 7.600
SUBTOTALES									$ 7.500	$ 100	$ 0	$ 7.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |