

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo Certificar:	a	Desde:	2025-09-01	Hasta:	2025-09-30
Nombre Contratista:	del	CATERINE RIVAS		Número de Documento:	52744932
Correo Electrónico:	KATERINERIVAS112@HOTMAIL.COM			Número Telefónico:	3023594951
Nombre Supervisor:	del	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado: - 242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	8631-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	2882
Perfil:	GESTOR ETNICO				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
V07UI502	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	184	0	15962	\$2937008	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2937008	DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-12-10			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-01-15
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2024-12-31	2025-02-28	1	\$ 5690384	51
2	2025-01-16	2025-02-28	2	\$ 5690384	51
3	2025-02-25	2025-04-09	3	\$ 3698750	402
4	2025-04-08	2025-05-31	4	\$ 5200065	680

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2025-05-24	2025-06-30	5	\$ 2937008	892
6	2025-06-20	2025-07-31	6	\$ 872528	1066
7	2025-07-25	2025-08-31	7	\$ 5001488	1267
8	2025-08-27	2025-09-30	8	\$ 2937008	1472
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		DICIEMBRE		\$ 1994727	
2		ENERO		\$ 2845192	
3		FEBRERO		\$ 2845192	
4		MARZO		\$ 2845192	
5		ABRIL		\$ 3208362	
6		MAYO		\$ 2937008	
7		JUNIO		\$ 2937008	
8		JULIO		\$ 2937008	
9		AGOSTO		\$ 2937008	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	
\$ 2086474		\$ 34114089		\$ 25486697	
SALDO DEL CONTRATO				\$ 8627392	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Realizar apropiación conceptual de los lineamientos y fichas técnicas que se establezcan para cada convenio por parte de SDS	-Realizar lectura y apropiación conceptual de lineamientos (documento operativo, fichas técnicas, lineamiento GESI, caja de herramientas) entregadas por la Secretaría Distrital de Salud. --		-Acta de apropiación conceptual.	
2	Dar orientación y educación tradicional de medidas de prevención para la población conforme las necesidades socioculturales	-Formular e implementar recomendaciones, orientaciones ancestrales y tradicionales frente a la promoción de la salud y prevención de enfermedades con énfasis en las medidas de prevención para la población conforme las adecuaciones socioculturales.		--Acta de apropiación conceptual. 2 Dar orientación y educación tradicional de medidas de prevención para la población conforme a las necesidades socioculturales. Formular e implementar recomendaciones, orientaciones ancestrales y tradicionales frente a la promoción de la salud y prevención de enfermedades con énfasis en las medidas de prevención para la población conforme las adecuaciones socioculturales. Acta y listado de asistencia de seguimiento a la ejecución de actividades contractuales según sea necesario.	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	Realizar seguimiento y acompañamiento al comportamiento de las condiciones de salud priorizadas manifestadas en las personas en condiciones crónicas, así como orientar los cuidados que recobran importancia en valor de las familias y adulto mayor para la trasmisión de saberes a generaciones futuras.	-Se realizan visitas de caracterización, implementaciones y cierres de plan de cuidado familiar para el período ejecutado, donde se realiza identificación de riesgos, gestión de alerta acorde a las necesidades identificadas y acciones promocionales con enfoque en medicina ancestral realizando la captura de la información. en los formatos y sistemas de información establecidos en los lineamientos de SDS.	- Formatos de plan de cuidado familiar diligenciados oportunamente con criterios de calidad y completitud.
4	Proyectar y actualizar cronograma de actividades acorde a los productos establecidos	-Realizar proyección mensual de cronograma de actividades a ejecutar y actualización diaria con las especificaciones técnicas socializadas.	-Cronograma de actividades proyectado y actualizado diariamente
5	Participar en reuniones, asistencias técnicas convocadas por la subred y/o SDS	Participación en reuniones y asistencias técnicas programadas y convocadas por la Subred Sur, Entorno Hogar y Secretaria Distrital de Salud. -	--Acta y listado de asistencia.
6	Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones del referente y el líder.	-Formulación y ejecución de acciones preventivas, correctivas y/o plan de mejoramiento producto de evaluaciones y recomendaciones del equipo de seguimiento de la SDS, referente y líder acorde a necesidad.	-Acta y listado de asistencia de seguimiento a la ejecución de actividades contractuales acorde a necesidad.
7	mantener la adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	--Diligenciamiento, organización y entrega de soportes de las intervenciones de acuerdo a los requisitos dados por gestión documental teniendo en cuenta la calidad y veracidad de estos, manteniendo su custodia hasta la entrega al archivo. -Entrega de fichas que contienen formatos de seguimiento acorde a los requisitos de gestión documental. 8 Adquirir insumos de medicina ancestral, según la estrategia establecida con SDS y anexo 8 para la compra y adquisición y distribución de insumos ancestrales requeridos para la operación de acciones individuales y colectivas, los cuales corresponden a \$1.000.000	-MEDIANTE LA RECECION DE LA PLATA DE LOS INSUMOS, ENTREGA DE LOS DINEROS A LAS ANCESTRALES , RECEPCION Y REGISTRO MEDIANTE ACTAS Y DIFERENTES FORMATOS COMO RECIBOS DE CAJA, FACTURAS ETC ENTRGADOS POR LOS PERFILES ANCESTRALES Y REGISTRO EN BASES JUNTO CON EL PERFIL AMBIENTAL -MEDIANTE LA RECECION DE LA PLATA DE LOS INSUMOS, ENTREGA DE LOS DINEROS A LAS ANCESTRALES , RECEPCION Y REGISTRO MEDIANTE ACTAS Y DIFERENTES FORMATOS COMO RECIBOS DE CAJA, FACTURAS ETC ENTRGADOS POR LOS PERFILES ANCESTRALES Y REGISTRO EN BASES JUNTO CON EL PERFIL AMBIENTAL 9 Otras actividades propias del perfil que fortalecen el desarrollo de las actividades misionales. - Participación a jornadas, reuniones, asistencias técnicas y demás actividades dispuestas desde la Subred Sur acorde a la necesidad -Listados de asistencia y demás soportes que se programan.
8	Adquirir insumos de medicina ancestral, según la estrategia establecida con SDS y anexo 8 para la compra y adquisición y distribución de insumos ancestrales requeridos para la operación de acciones individuales y colectivas, los cuales corresponden a \$1.000.000	-MEDIANTE LA RECECION DE LA PLATA DE LOS INSUMOS, ENTREGA DE LOS DINEROS A LAS ANCESTRALES , RECEPCION Y REGISTRO MEDIANTE ACTAS Y DIFERENTES FORMATOS COMO RECIBOS DE CAJA, FACTURAS ETC ENTRGADOS POR LOS PERFILES ANCESTRALES Y REGISTRO EN BASES JUNTO CON EL PERFIL AMBIENTAL	--MEDIANTE LA RECECION DE LA PLATA DE LOS INSUMOS, ENTREGA DE LOS DINEROS A LAS ANCESTRALES , RECEPCION Y REGISTRO MEDIANTE ACTAS Y DIFERENTES FORMATOS COMO RECIBOS DE CAJA, FACTURAS ETC ENTRGADOS POR LOS PERFILES ANCESTRALES Y REGISTRO EN BASES JUNTO CON EL PERFIL AMBIENTAL

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Participación a jornadas, reuniones, asistencias técnicas y demás actividades dispuestas desde la Subred Sur acorde a la necesidad -- -	-Listados de asistencia y demás soportes que se programan.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 2937008	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9490731791	-			
2025	AGOSTO	2025	09	12					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	PORVENIR	\$ 1423500	\$ 227760	\$ 228400
Salud						COMPENSAR		\$ 177938	\$ 178500
ARL					3	SURA		\$ 34676	\$ 34800
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 413129	\$ 441700

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870508001

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	CATERINE RIVAS	2025-09-25 10:29:21
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-09-26 09:52:32
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-09-26 17:19:07

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 52744932		RIVAS CATERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cli 53 sur # 15-12	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
2025-08	2025-08	1771980677	9490731791	I	2025/09/08	2025/09/12	BANCO DAVIVIENDA	4	\$441,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0
1	CC 52744932	RIVAS CATERINE	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS008	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,423,500	\$34,700	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$34,700		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF No
CC 52744932		RIVAS CATERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 53 sur # 15-12	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1771980677	9490731791	I	2025/09/08	2025/09/12	BANCO DAVIVIENDA	4	\$441,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$600	\$0	\$228,400	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$600	\$0	\$228,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$34,700	\$100	\$0	\$34,800	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$34,700	\$100	\$0	\$34,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$500	\$0	\$178,500	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$178,000	\$500	\$0	\$178,500	
TOTAL				1	\$440,500	\$1,200	\$0	\$441,700	

PSE - Transacción Aprobada  **CUS 1771980677**

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: silviamercedes1981@gmail.com

12 de septiembre de 2025, 1:47 p.m.

**¡Hola, Silvia Mercedes valencia !****Estado de la Transacción:** **Aprobada** **Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 441.700**Empresa:** APORTES EN LINEA**Descripción:** Pago de la Planilla de aportes con clave:
9490731791**Fecha de la transacción:** 12/09/2025**CUS:** 1771980677

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/quest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

Porcentaje Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

7 **Ejecución del Contrato**

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

8 Modificaciones del Contrato

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

9 Incumplimientos

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/>	CUENTA DICIEMBRE 2024 CTO 8631-2024.pdf	CUENTA DICIEMBRE 2024 CTO 8631-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA ENERO 2025 CTO 8631-2024.pdf	CUENTA ENERO 2025 CTO 8631-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	DOC CTO-8631-2024.zip	DOC CTO-8631-2024.zip	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA FEBRERO 2025 CTO 8631-2024.pdf	CUENTA FEBRERO 2025 CTO 8631-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA MARZO 2025 CTO 8631-2024.pdf	CUENTA MARZO 2025 CTO 8631-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA ABRIL 2025 CTO 8631-2024.pdf	CUENTA ABRIL 2025 CTO 8631-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA MAYO 2025 CTO 8631-2024.pdf	CUENTA MAYO 2025 CTO 8631-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA JUNIO 2025 CTO 8631-2024.pdf	CUENTA JUNIO 2025 CTO 8631-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA JULIO 2025 CTO 8631-2024.pdf	CUENTA JULIO 2025 CTO 8631-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA AGOSTO 2025 CTO 8631-2024.pdf	CUENTA AGOSTO 2025 CTO 8631-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios Salud Sur E.S.E.
certifica que:

CATERINE RIVAS

52744932

Cumplió satisfactoriamente con la:
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2025

Para constancia se expide:

20 de agosto de 2025

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

UNA PERSPECTIVA PARA CRECER

IDENTIFIQUE SU ROL

**UNA PERSPECTIVA PARA
CRECER**

Se registró la información con éxito

Aceptar