

Barranquilla, 30 de septiembre de 2025

Doctor:  
**ANGELO CIANCI DIAZ**  
SECRETARIO DE GOBIERNO  
Alcaldía Distrital de Barranquilla

**ASUNTO:** TERCER INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE - CONTRATO N° **CD-03-2025-5430**

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

<b>Obligación contractual</b>	<b>Actividad realizada</b>
1. Fomentar el mejoramiento de los servicios que acercan la justicia al ciudadano, orientándolo sobre sus derechos, facilitándole el uso de los servicios de justicia formal y promocionando la utilización de mecanismos alternativos de resolución de conflictos para que pueda acceder a esta de manera rápida, gratuita y sencilla.	Brindé apoyo en la logística y desarrollo del Feria de la Conciliación realizado en el mes de septiembre dirigido a la comunidad para facilitar el acceso gratuito a los trámites legales que se realizan en las Casas de Justicia de Simón Bolívar y La paz.
2. Proyectar y sustanciar respuestas a PQRS y conceptos que sean encomendados en temas de justicia, derechos humanos, convivencia ciudadana y seguridad realizadas por la sociedad civil y de los organismos de seguridad y justicia de los diferentes niveles y entes de control.	Realicé la proyección oportuna, concreta y de fondo de las PQRS radicadas en el mes de septiembre en la Casa de Justicia por parte de los ciudadanos en lo relacionado con los temas de justicia, derechos humanos y convivencia ciudadana.
3. Asesorar jurídicamente al personal de las Casas de Justicia sobre herramientas y/o mecanismos alternos de solución de conflictos, rutas, procedimientos y autoridades que permitan la solución de las controversias que sean de sus conocimientos.	Brindé asesoría a los funcionarios de la casa de justicia sobre el trámite de conciliación como mecanismo principal para la resolución de conflictos, su ruta y forma de surtirlo con los ciudadanos.
4. Elaborar, revisar y verificar en	Apoyé en la revisión de actas de

términos jurídicos y contractuales los documentos que le sean asignados por el supervisor del contrato.	conciliación elaboradas por los funcionarios de las Casas de Justicia durante el mes de septiembre.
5.Cualquier otra obligación que sea asignada por el supervisor del contrato.	

Atentamente,



C.C No. 1.140.886.439