ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X] Cuota Número 3	INFORME FINAL [ ]
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1642.2025	
Nombre completo del contratista: Oscar Orlando Carabali Mosquera	
Documento de identificación: C.C. No. 1050952309 de Turbaco	
Nombre del supervisor: Orquidie Pérez Salazar	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Primera Infancia de la secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali" BP26005411"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 31/JUL/2025	Fecha terminación 31/OCT/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISÉIS MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE ($16.170.000)

Adición: N/A.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
16.170.000	4.620.000	6.930.000	4.620.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9490212038 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1694617817 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 2025/08/12 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de agosto de 2025 el contratista realizó el pago de la planilla No. 9490212038 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

- El contratista hizo parte del equipo designado a la Estructuración de documentos para el estudio y diseños de la construcción de la UTS la Balastera (Informe técnico de construcción, maja, anexo requerimiento técnico), lo cual ayudara con la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia para los futuros niños que puedan asistir a esta UTS cuando entre en funcionamiento.

2. Realizar actividades correspondientes a presupuestos de obras hidrosanitarias, cálculo de cantidades de obra, interpretación de planos hidrosanitarios y manejo de obras.

- El contratista ayudó a elaborar el Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI del año 2026 para tener claridad de los recursos necesario que se deben gestionar para garantizar intervenciones preventivas y correctivas de las UTS teniendo en cuenta obras hidrosanitarias, cantidades de obra, interpretación de planos hidrosanitarios y manejo de obras requeridas entre otras

3. Apoyar la ejecución administrativa y técnica de las actividades hidrosanitarias, RCI y de gas.

- El contratista asistió a capacitación de acuerdo a la programación de las jornadas de capacitación sobre el Uso Racional de Agua (URA) y Uso Racional de Energía (URE) , Estas capacitaciones están incluidas en el plan de eficiencia energética, esta capacitación estuvo a cargo de la Empresas Municipales de Cali E.I.C.E. E.S.P. en la cuales brindaron TIPS y recomendaciones para el adecuado uso de las redes hidrosanitarias en general.

4. Inspeccionar las UTS previo al inicio de actividades.

- El contratista asistió a la UTS ALEGRES SABIOS, con el fin de determinar las condiciones actuales de la infraestructura donde funciona la UTS y definir si es necesario la visita del equipo de habilitación de espacios para que emita un concepto técnico de habilitación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista asistió a la UTS CASITA DEL SABER MONTEBELLO, con el fin de determinar las condiciones actuales de la infraestructura donde funciona la UTS y definir si es necesario la visita del equipo de habilitación de espacios para que emita un concepto técnico de habilitación.

5. Evaluar en las UTS, alcantarillado, acueducto y gas existentes con apoyo de las empresas de servicios públicos domiciliarios correspondientes.

- El contratista no tuvo que realizar evaluación de alcantarillado, acueducto y gas existentes con apoyo de las empresas de servicios públicos domiciliarios.

6. Solicitar, revisar y realizar diagnósticos de los diseños y especificaciones técnicas de las redes hidrosanitarias de las UTS.

- El contratista realizó visitas técnicas con el fin de verificar el cumplimiento de las observaciones realizadas en las UTS por fallas o calidad del servicio en baterías sanitarias, lavamanos, orinales de acuerdo con las obligaciones contractuales del proceso de correctivos ejecutados por el contratista SYPROC.

7. Hacer cálculo de actividades a ejecutar según visita a las UTS y elaborar presupuestos, sobre cualquier actividad adicional no contemplada.

- El contratista elaboró del presupuesto de la UTS Calida teniendo en cuenta los APU propuestos en el plan de trabajo.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Durante la ejecución del contrato el contratista entregó de forma física en una carpeta todos los documentos establecidos para la primera cuenta de cobro.

9. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- El contratista asistió a actividad programada fortalecimiento institucional por parte de la subsecretaria de primera infancia.
  Ver acta No. 4146.050.14.12.64
- Asistió a reunión programada por La Universidad Internacional de la Rioja (UNIR) dirigida a todos los colaboradores de la alcaldía de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista asistió a reunión programada Escuela Virtual INNOVA llega con el tema: "Gestión Integral de Residuos Sólidos: Programa Empezando Por Casa" todos los colaboradores de la alcaldía de Cali

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



Orquidie Pérez Salazar
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de septiembre de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.