Barranquilla, 21 de septiembre de 2025.

JOSE DAVID VECINO MARTINEZ
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 05 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 22 DE AGOSTO AL 21 DE SEPTIEMBRE 2025 DEL CONTRATO No. CD-58-2025-3753

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No. 05** correspondiente al periodo del 22 de agosto al 21 de septiembre 2025**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios **NUMERO DE CONTRATRO CD-58-2025-3753** cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales al distrito especial, industrial y portuario de barranquilla para asesorar en el desarrollo del proyecto de aprovechamiento del tiempo libre de la secretaria distrital de recreación y deportes

Atentamente,

Karina León

_____
KARINA ESTHER LEON BURGOS
CC No 55.245.071

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**05**
CONTRATISTA	**KARINA ESTHER LEON BURGOS**
IDENTIFICACION	**55245071**
CONTRATO No.	**CD-58-2025-3753**
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales al distrito especial, industrial y portuario de barranquilla para asesorar en el desarrollo del proyecto de aprovechamiento del tiempo libre de la secretaria distrital de recreación y deportes
PLAZO DEL CONTRATO	Hasta el 21 de octubre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
SUPERVISOR	**JOSE DAVID VECINO MARTINEZ**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
PERIODO DE ACTIVIDADES	DEL 22 DE AGOSTO AL 21 DE SEPTIEMBRE 2025
INFORME	

1. Coordiné, organizar y desarrollar los presupuestos de las jornadas de actividades que fortalezcan los estilos de vida saludables y generen espacios de ocio en el Distrito de Barranquilla.

2. Asesoré en la gestión administrativa y logística de los eventos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.

3. Asesoré a la secretaria de Recreación y Deportes en el diseño y la implementación de estrategias encaminadas al incremento del aprovechamiento del tiempo libre en el Distrito de Barranquilla.

4. Asistí y participar en los encuentros y reuniones convocadas por el secretario Distrital de Recreación y Deporte o quien este delegué en materia de su competencia.

5. Recaudé y organizar la información financiera, contable y administrativa de los eventos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, en el marco del proyecto Aprovechamiento del Tiempo Libre.

6. Apoyo logístico en festival tenis de mesa.

7. Coordinación de materiales (mesas, redes, pelotas), montaje y desmontaje de espacios garantizando que todo el material cumpla con las normativas.

8. Premiación de equipos participantes.









Karina León

KARINA ESTHER LEON BURGOS
CC No 55.245.071