	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL Nº 02

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**JOSE LUIS MEZA MAFIOL**	**N°. CONTRATO: 1811-25**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ACTA DE LIQUIDACIÓN OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** O CUENTA DE COBRO ● ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN O OTRO: _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	FORMATO REMISORIO CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME EVIDENCIAS MAGNETICAS EN CD	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: Supe

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	FORMATO REMISORIO CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME	

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1811-25

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	JOSE LUIS MEZA MAFIOL
IDENTIFICACION:	91.429.093 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR (A) SOCIAL, PARA QUE BRINDE APOYO EN LOS CUBRIMIENTOS Y REGISTROS DE NOTAS INFORMATIVAS QUE SE GENEREN DESDE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.500.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (3) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	TRES (03) DE JULIO DE 2025.
FECHA DE TERMINACION:	DOS (02) DE OCTUBRE DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 1811-25** y **JOSE LUIS MEZA MAFIOL** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **03 del mes de agosto de 2025 hasta el 02 del mes de septiembre de 2025,** con las actividades descritas en el contrato **N° 1811-25,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar en los cubrimientos de las actividades realizadas por la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, que le fueran asignadas por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **03 del mes de agosto de 2025 hasta el 02 del mes de septiembre de 2025,** se apoyó en las siguientes actividades: 1.1. Cubrimiento socialización sobre proyecto de pavimentación desde el Barrio EL Refugio hasta el Bosque. (04 de agosto de 2025). 1.2. Cubrimiento foro y graduación en la semana de la lactancia materna. (06 de agosto de 2025). 1.3. Cubrimiento siembra de árboles en el sector de las parrillas. (08 de agosto de 2025). 1.4. Cubrimiento del concejo de la mujer campesina y rural. (13 de agosto de 2025). 1.5. Cubrimiento clausura de curso ecoarte. (16 de agosto de 2025). 1.6. Cubrimiento de entrega de ayudas a damnificados. (19 de agosto de 2025). 1.7. Cubrimiento controles a la publicidad exterior visual. (21 de agosto de 2025). 1.8. Cubrimiento festival de la empanada. (30 de agosto de 2025).	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Apoyar en la creación, producción, ejecución y seguimiento de las notas informativas que se generen desde la oficina de la prensa, de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja	Durante el término comprendido entre el **03 del mes de agosto de 2025 hasta el 02 del mes de septiembre de 2025,** no fui requerido para el cumplimiento del alcance contractual.	N/A
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **03 del mes de agosto de 2025 hasta el 02 del mes de septiembre de 2025,** no fui requerido para el cumplimiento del alcance contractual.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($**

Powered by CamScanner

10.500.000). Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: A) DOS (2) pagos parciales equivalente a la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS MCTE ($3.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000) por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. **BALANCE ECONOMICO**

VALOR DEL CONTRATO	**$ 10.500.000**	
VALOR ACTA PARCIAL N 01 – PAGADA		**$ 3.500.000**
VALOR ACTA PARCIAL PRESENTE 02		**$ 3.500.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 3.500.000**
SUMAS IGUALES	**$ 10.500.000**	**$ 10500.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **agosto de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4619649040**			
Periodo cotizado	De	Agosto 01 de 2025	
	Hasta	Agosto 31 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$305.800	$0	$305.800
Salud	$238.900	$0	$238.900
ARL	$46.600	$0	$46.600
Totales	**$591.300**	**$0**	**$591.300**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000),** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **1811-25** a nombre de **JOSE LUIS MEZA MAFIOL.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 29 SET. 2025.

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

Jose Luis Meza

JOSE LUIS MEZA MAFIOL
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	**FIRMA**	**FECHA**
Proyectó	**JOSE LUIS MEZA MAFIOL –** Contratista	Jose Luis Meza	Sept/2025
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**		Sept/2025
Reviso	**ASPECTOS JURIDICOS**		Sept/2025
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		Sept/2025
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada – Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo.**		Sept/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner