Barrancabermeja, SEPTIEMBRE DE 2025

Señor (a)
**CECILIA MORENO CHINCHILLA**
Dirección: Calle 33 No. 52c - 22 La toca
Celular: 3232060534
e-mail: ceciliamorenochinchilla115@gmail.com
Barrancabermeja.
E. S. M.

**ASUNTO:** INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TÉCNICO(A) Y/O TECNÓLOGO(A), PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO LOGISTICO, OPERATIVO Y DE SEGUIMIENTO, EN EL DESARROLLO DE LAS JORNADAS DE SOCIALIZACION, SENSIBILIZACION, VIGILANCIA Y CONTROL, QUE SE LLEVAN A CABO EN LA DIRECCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO; ENCAMINADAS A LA PROTECCIÓN Y PRESERVACION DEL ESPACIO PUBLICO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.**

**CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:**

- **VALOR OFRECIDO:** El valor de la prestación mensual será de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000 M/CTE).**
- **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **TRES (3) MESES** contados a partir de la firma del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** Por actas parciales mensuales vencidas, previo la suscripción del informe de supervisión del contrato, y un acta final de actividades y de liquidación.

**ALCANCES:**

**Para el cumplimiento del objeto convenido el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:**

**1. Brindar apoyo en la coordinación del grupo operativo y logístico de vigías de espacio público, en desarrollo de las actividades de intervención en los procesos de socialización y sensibilización del buen uso del espacio público y control urbano.**
**2. Brindar apoyo en el seguimiento y monitoreo de las zonas o espacios públicos de alta ocupación, intervenidos por el grupo de vigías de espacio público, con el objetivo de apoyar en la organización y preservación los espacios públicos del Distrito de Barrancabermeja.**
**3. Brindar apoyo en la verificación y control del adecuado aprovechamiento económico del espacio público a efectos de constatar el cumplimiento de los acuerdos suscritos.**
**4. Las demás inherentes y relacionadas con el objeto del contrato requeridas para la debida ejecución de la actividad encomendada.**

**Los documentos legibles a anexar, de manera individual, en formato .pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes:**

1. Hoja de **vida personal** completa, actualizada y firmada.
2. Hoja de **vida del Sigep II** actualizada.
3. Declaración de **Bienes y rentas y conflicto de interés**.
4. Copia legible cedula de ciudadanía

5. Certificado **Situación Militar Definida** o certificado **estado actual** de su situación militar. (Si aplica)
6. Copia legible tarjeta profesional (si aplica)
7. **Diploma** legible de bachiller, pregrado y/o posgrado, cursos, diplomados, seminarios, mencionados en tanto en la hoja de vida personal como en la hoja de vida del sigep II.
8. Certificados legibles y actuales de antecedentes disciplinarios (**Procuraduría**), fiscales (**Contraloría**), judicial (**Policía Nacional**), **medidas correctivas**, **profesionales** (si aplica), Inhabilidades (**delitos sexuales** Ley 1918 de 2018) y el **REDAM** (Deudores Alimentarios Morosos – Ley 2097 de 2021).
   Para los (as) **abogados** (as) descargar el **certificado de vigencia de la tarjeta profesional**.
9. Copia legible del Registro Único Tributario -**RUT** (DIAN) vigente y con la actividad actualizada.
10. Copia legible del **Examen preocupacional** vigente dirigido a la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.
11. Certificado bancario actualizado.
12. Copia legible de las **certificaciones contractuales** y/o laborales actualizadas y en orden cronológico, mencionados en tanto en la hoja de vida personal como en la hoja de vida del Sigep II.
13. Certificado legible del certificado de **salud y pensión** como cotizante activo independiente.

La documentación deberá ser cargada en SECOP II en su totalidad, sin excepción, y en el mismo día que se le requiera, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Por último, le solicitamos revisar los documentos y estudios previos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

Cordialmente,

**JHON MAURICIO NARVÁEZ RODRÍGUEZ**
Director de Talento Humano
Alcaldía Distrital de B/bermeja

**Proyectó:** Andres Sanchez
Andrés Sánchez
Abogado (a) Externo - Contratista Dirección de Talento Humano