Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Manuel Andrés Baquero Guerrero							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1013621661		
CORREO ELECTRONICO:	m_andres91@hotmail.com				CELULAR:	7538261		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM DIRECCION DE TALENTO HUMANO USS 35 CUNDINAMARCA				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU45R15	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	66791276463					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	444			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1725	FECHA	2025-08-20 16:18:30.000	NÚMERO DE CRP	36804	FECHA	2025-08-28 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-08-01		2025-08-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$5,063,136						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$40,505,088
VALOR EJECUTADO	$35,441,952
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,063,136
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$5,063,136
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	88%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9489574149	$2,025,254	$253,157	$324,041	3	$49,335	$626,533

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Proyectar respuestas a las peticiones, solicitudes y demás requerimientos efectuados por los entes de control, entidades públicas y/o peticionarios que le sean asignadas.	Proyección de respuesta a derechos de petición asignados por parte de la Dirección.	1. Respuesta SDQS 3704562025 mediante radicado SSO-2025-430-025807-1 del 1 de agosto de 2025. 2. Respuesta a la Subgerencia de Prestación de Salud frente lineamientos y criterios de asignación de turnos en límites máximos de trabajo suplementario y condiciones de priorización. 3. Respuesta a la funcionaria DIANA PATRICIA RODRÍGUEZ RUBIANO frente a no pago por conectividad de teletrabajo. 4. Respuesta a Colpensiones de inclusión de nómina de pensionados de la funcionaria MARTHA CECILIA BLANCO GARCÍA. 5. Ajuste y respuesta de teletrabajo para ficha de Equipo Técnico de Teletrabajo para presentación al Equipo Técnico del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. 6. Respuesta a derecho de petición al ciudadano LUIS DARIO GARCÍA HERNÁNDEZ frente a información de personas públicamente expuestas. 7. Respuesta retén social y solicitud de teletrabajo Rsomery Deaza. 8. Respuesta a la Comisión Nacional de Servicio Civil frente a recurso de reposición presentado por el funcionario HUMBERTO VANEGAS GONZÁLEZ.
Brindar apoyo en la elaboración de insumos técnicos que sean solicitados por la Oficina Jurídica, relacionados con las tutelas en materia de derecho laboral y los demás que sean asignados por el supervisor.	Proyección de contestación de acciones de tutela y entrega de insumos en materia de derecho laboral.	No fueron asignadas.
Apoyar técnica y jurídicamente de manera trasversal los procesos a cargo de la Dirección de Gestión del Talento Humano.	Brindar apoyo técnico y jurídico requerido por la Dirección de Gestión del Talento Humano.	1. Se solicitó normalización para Almera del Programa de desvinculación asistida. 2. Se comunicó resolución 2025-00624 reconocimiento pago por conectividad teletrabajo y se brindó acompañamiento teletrabajadores para proceso de sutir pago. 2. Se solicitó y/o contestó información relacionada a trámites pensionales o permanencia del cargo hasta edad de retiro forzoso de los funcionarios MARIA DEL CARMEN RODRÍGUEZ ROJAS, LUZ MARINA YAYA MORENO, MARTHA CECILIA BLANCO GARCÍA, EINSTEIN ARMANDO PRIETO FORERO, NESTOR MARTINEZ MANOSALVA.
Revisar los documentos generados por los diferentes subprocesos de la Dirección de Gestión del Talento Humano que deban ser aprobados por la dependencia.	Revisión de respuestas generadas por los diferentes subprocesos frente al marco normativo aplicable para ajuste para la aprobación de la dependencia correspondiente.	Se revisó jurídicamente y redacción a comunicaciones y actos administrativos frente aplazamiento de vacaciones (3 resoluciones), liquidación de salarios (7 resoluciones), revisión de retiro parcial de cesantías (3 resoluciones) , compensatorios (1 comunicación), Prima técnica (2 resoluciones).
Proyectar los diferentes actos administrativos y documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual.	Proyección de actos administrativos de descuentos de días no laborados y permisos sindicales.	Se proyectaron 2 resoluciones de descuento de días no laborados de: LEYDY ANGÉLICA ARÉVALO GUZMÁN, KENNY SULIMAR CORNELIO CORNELIO y EDELSY PÉREZ OSPINO, Resuelve recurso de reposición ÁNGELA PATRICIA JIMÉNEZ PINILLA. Asimismo, se revisó y ajustó 10 resoluciones de permiso sindical con las organizaciones sindicales SINTRAHOSKEN, SINDISTRITALES, SINDESS y Secretaría Distrital de Salud .

Copia Certificada Subred Suroccidente

Realizar acompañamiento jurídico en las actividades relacionadas con la ejecución de la Política de Desconexión Laboral y del Teletrabajo en la Subred.	Trámite de requerimientos a teletrabajo y apoyo jurídico en acuerdo de voluntariedades para teletrabajo.	1. Se formalizó y actualizó Acuerdo de voluntariedades Código 04-02-FO-0048. Se gestionaron 2 solicitudes de teletrabajo suplementario y autónomo. 2 Se proyectó acta de reunión extraordinaria para teletrabajo autónomo ADRIANA MARIA POSADA HERRERA. 3, Se actualizó proyecto de política interna de teletrabajo y trabajo en casa junto con su resolución, incluyendo reforma laboral.
Asistir a las reuniones y demás actividades solicitadas por el supervisor, entregando el informe correspondiente.	Asistir reuniones asignadas por el supervisor contractual.	Se asisitió a reunión de: 1 reunión con Gestión Documental para la creación y revisión de expedientes laborales por Ágilsalud con el lider del Hospital de Fontibón frente ausentismo laboral reportado en el servicio. 2. Seguimiento Acuerdos Laboral sectoriales el 22 de agosto de 2025 en la SDS. 3. Asistencia técnica para la creación de Grupos Internos de Trabajo en el DASCD el 28 de agosto de 2025.
Adelantar las gestiones administrativas y jurídicas correspondientes frente a las inasistencias de los servidores públicos de la Subred, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Entidad.	Hacer requerimientos, comunicaciones y proyección de actos administrativos de inasistencia a servidores públicos.	1. Se libraron comunicaciones y explicación reporte de inasistencias de LEIDY ANGELICA AREVALO al lider del Hospital de Fontibón. 2. Se proyectó presentación de Encuentro de Aprendizaje sobre divulgación de procedimiento de inasistencia a laborar de servidores públicos y formato de ausentismo de trabajo para 13 de agosto de 2025.
Realizar todas las actividades tendientes al cumplimiento y seguimiento de los acuerdos laborales, distritales y convenciones colectivas suscritas entre la entidad y las organizaciones sindicales, entre lo que se incluye la elaboración de permisos sindicales.	Revisión matriz de seguimiento de acuerdo laborales y agendamiento al Comité Bipartito para verificar el cumplimiento a los compromisos laborales.	1. Se actualizó base conforme al seguimiento de la reunión con el Comité Bipartito. 2. Se solicitaron seguimiento Acuerdos anteriores a la Subgerencia de Prestación de Servicios de Salud, Dirección Financiera y Administrativa Radicados: SSO-2025-430-004635-3, SSO-2025-430-004636-3 y SSO-2025-430-004637-3. 3. Se hizo articulación con la Dirección de Servicios Complementarios y subproceso de Bienestar para cumplimiento sindical distrital y reunión con el DASCD para la conformación de grupos internos de trabajo y actualización política interna de teletrabajo y resolución en cumplimiento al Acuerdo singular. 4. Se hizo consolidado en base en excel de cumplimiento Acuerdos distritales 2013-2023.
Apoyar técnica y jurídicamente a la Dirección de Gestión del Talento Humano en las diferentes negociaciones sindicales y las reuniones de seguimiento correspondientes para dar cumplimiento a los acuerdos laborales.	Apoyo jurídico en las reuniones y negociaciones sindicales.	1. Reunión de seguimiento Acuerdos Laboral sectoriales el 22 de agosto de 2025 en la SDS. 2. Reunión de asistencia técnica para la creación de Grupos Internos de Trabajo en el DASCD el 28 de agosto de 2025.
Apoyar y desarrollar todas las acciones designadas para la mejora continua y la acreditación en salud y los estándares relacionados con Talento Humano.	Apoyar las acciones para la acreditación en salud a los estándares relacionados a Talento Humano.	No fueron asignadas.
Apoyar en los diferentes procesos y actividades de la Dirección de Gestión del Talento Humano cuando se requiera para el desarrollo de las metas y objetivos de la dependencia.	Apoyar jurídicamente el apoyo de otros subprocesos de Talento Humano.	Se apoyo a los subprocesos de bienestar, remuneración y en el ajuste y complementación del Programa de Desvinculación Laboral Asistida, librando solicitud N° 029785 para su normalización.
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato con ocasión del objeto mismo.	Las actividades asignadas por el supervisor del contrato.	1. Se proyectó respuesta a la OCDI expediente 063-2025. 2. Se actualizó base de datos de funcionarios prepensioandos próximos a su retiro para identifcar retiro forzoso y permanencia en el servicio y se solicitaron 2 conceptos jurídicos para lineamientos de retiro forzoso de JAIME AUGUSTO GALLO ALZATE y JAIME CASTILLO. 3. Se gestionó CDP 1755 para pago del 70% auxilio educativo para el trabajador oficial EDGAR ALIRIO PRADA VELANDIA y resolución para su pago.

Copia Certificada Subred Suroccidente

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013621661		BAQUERO GUERRERO MANUEL ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 125 56 66 CS 64	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1694221702	9489574149	I	2025/08/15	2025/08/11	BANCOLOMBIA	0	$626,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,025,255	$324,100			$2,025,255	$253,200			$0	$0			$2,025,255	$49,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,025,255	$324,100			$2,025,255	$253,200			$0	$0			$2,025,255	$49,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,025,255	$324,100			$2,025,255	$253,200			$0	$0			$2,025,255	$49,400		$0	$0
1	CC	1013621661	BAQUERO MANUEL	25-14	30	$2,025,255	$324,100	EPS008	30	$2,025,255	$253,200		0	$0	$0	14-11	30	$2,025,255	$49,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,025,255	$324,100			$2,025,255	$253,200			$0	$0			$2,025,255	$49,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

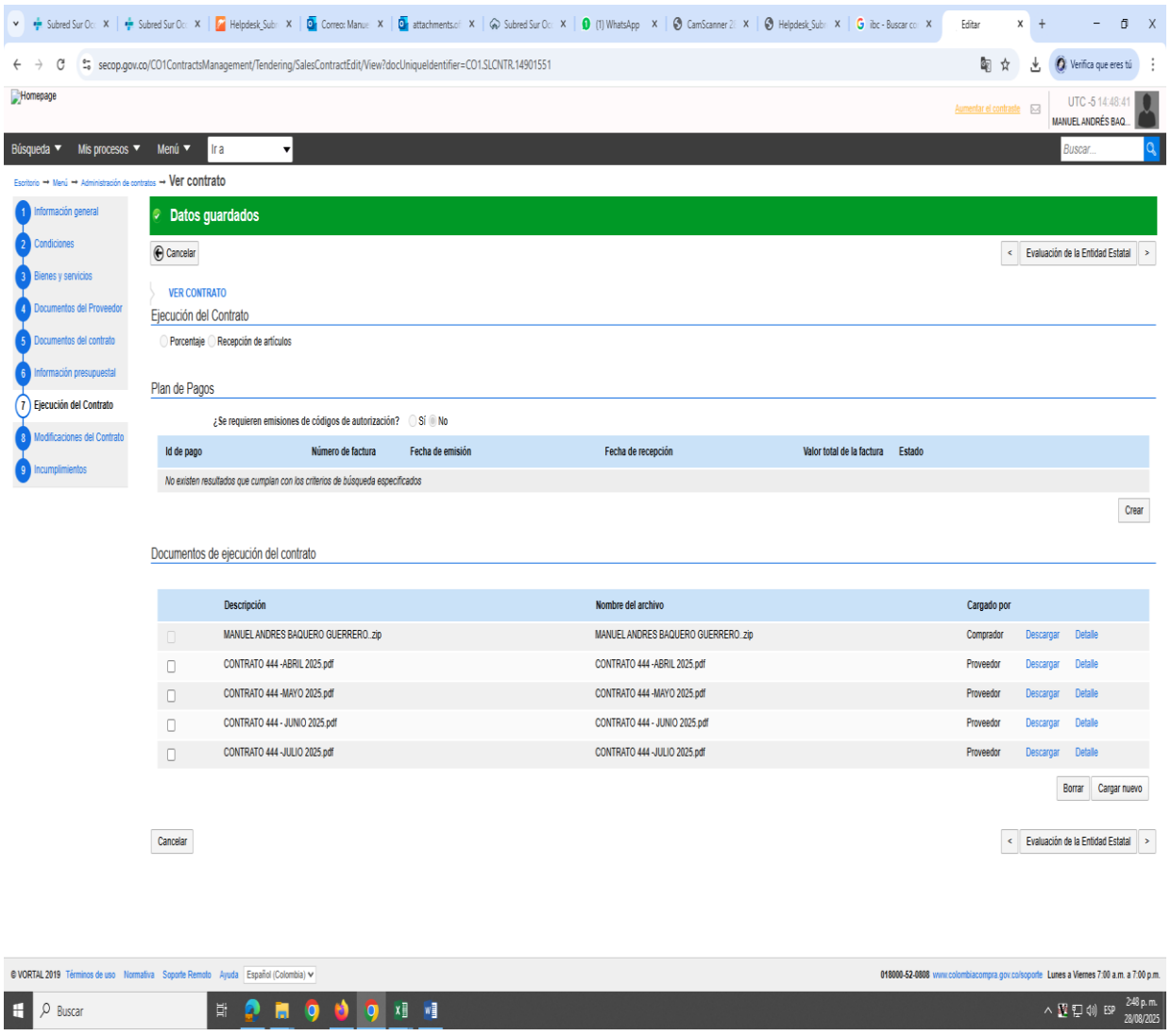
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013621661		BAQUERO GUERRERO MANUEL ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 125 56 66 CS 64	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1694221702	9489574149	I	2025/08/15	2025/08/11	BANCOLOMBIA	0	$626,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$324,100	$0	$0	$324,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$324,100	$0	$0	$324,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$49,400	$0	$0	$49,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$49,400	$0	$0	$49,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$253,200	$0	$0	$253,200
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$253,200	$0	$0	$253,200
TOTAL				1	$626,700	$0	$0	$626,700


Subred Sur Oc
Helpdesk_Subr
Correo: Manue
attachments.zi
(1) WhatsApp
CamScanner Zi
Helpdesk_Subr
Ibc - Buscar co
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14901551
Verifica que eres tú
Homepage
Aumentar el contraste
UTC -5 14:48:41
MANUEL ANDRÉS BAQ...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
MANUEL ANDRES BAQUERO GUERRERO .zip
MANUEL ANDRES BAQUERO GUERRERO .zip
Comprador
Descargar
Detalle
CONTRATO 444 -ABRIL 2025.pdf
CONTRATO 444 -ABRIL 2025.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CONTRATO 444 -MAYO 2025.pdf
CONTRATO 444 -MAYO 2025.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CONTRATO 444 - JUNIO 2025.pdf
CONTRATO 444 - JUNIO 2025.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CONTRATO 444 -JULIO 2025.pdf
CONTRATO 444 -JULIO 2025.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Buscar
ESP
2:48 p. m.
28/08/2025