Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-09-02	**Hasta:**	2025-09-30	
Nombre del Contratista:	EFREN AVILEZ GUARNIZO		**Número de Documento:**	5853516	
Correo Electrónico:	efrenavilez_@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3127967561	
Nombre del Supervisor:	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	**Cargo:**	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	**Código - Grado:**	009-005

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6403-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1361
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCATIVAS)				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R12INSA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	$2201496	99%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2201496**	**DOS MILLONES DOSCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-09-02	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-12-31

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9046667	**$ 9046667**	**$ 0**	**$ 9046667**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2025

1	Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo establecidas en el plan anual de mantenimiento establecido por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. además de las actividades de mantenimiento locativo designadas por el área de infraestructura y mantenimiento según cronogramas establecidos, entregando los trabajos con la calidad, tiempo y presupuesto esperado	-Durante el periodo en mención, se llevaron a cabo diversas intervenciones en la infraestructura física del Hospital de Meissen, orientadas a dar cumplimiento a los requisitos establecidos en los criterios de habilitación del servicio de hospitalización. Estas adecuaciones se enfocaron específicamente en las áreas correspondientes al sexto y cuarto piso del hospital, con el objetivo de garantizar condiciones óptimas para la prestación segura y de calidad de los servicios de salud. Entre las principales actividades realizadas se destacan la adecuación de los cuartos sucios, los cuales fueron intervenidos para asegurar el cumplimiento de las normas sanitarias y de bioseguridad, permitiendo así una correcta disposición de residuos hospitalarios y materiales contaminados. Asimismo, se efectuaron trabajos de reparación y mantenimiento en las ventanas.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5 se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas
2	Cumplir satisfactoriamente con las actividades de trasteos o mudanzas requeridas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-2 Durante el periodo reportado, se llevó a cabo el traslado del servicio de Epidemiología, así como el desmontaje y traslado de la unidad manejadora de aire del área de esterilización ubicada en la zona antigua del establecimiento. Estas actividades se realizaron con el fin de optimizar los espacios, mejorar las condiciones técnicas de los equipos y facilitar futuras intervenciones de mantenimiento o renovación en la infraestructura hospitalaria.	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V5
3	Responder por el buen manejo por la herramienta menor y equipos que se le entregue para el desarrollo de sus actividades, así como el uso adecuado y eficiente de los materiales entregados para las obras o mantenimientos programados	-Se hace un uso adecuado y responsable de los materiales proporcionados para la ejecución de las tareas asignadas. Asimismo, las herramientas son entregadas conforme a las indicaciones establecidas por el líder del área de infraestructura, garantizando un proceso organizado y seguro. Al finalizar su uso, dichas herramientas son devueltas oportunamente al encargado designado para su custodia y resguardo, asegurando así su buen estado y disponibilidad para futuras actividades.	-Se entregan y devuelven las herramientas al día de la ejecución del trabajo, se realiza segregación y clasificación de materiales.
4	Entregar los reportes de los trabajos realizados diariamente en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	-Una vez que se hayan culminado todas las adecuaciones necesarias y se haya verificado que cada una de ellas cumple con los requerimientos establecidos, se procederá a realizar el diligenciamiento del formato correspondiente. Este documento servirá como constancia formal y verificable de todas las acciones ejecutadas durante el proceso, garantizando así la transparencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos. Además, dicho formato permitirá dejar registrado de manera clara y detallada cada una de las actividades realizadas, facilitando futuras auditorías, revisiones o consultas relacionadas con las adecuaciones efectuadas. Este paso es fundamental para asegurar que todo el trabajo realizado quede debidamente documentado y respaldado conforme a los estándares y normativas vigentes.	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V5
5	Transportar el equipo y materiales necesarios para realizar el trabajo indicado.	-Durante la ejecución de la adecuación de las actividades en el servicio de hospitalizacion 6 piso y cuarto del hospital de Meissen, cuartos sucios, reparacion de ventanas , mantenimiento d pocetas, se realizó el trasciego de materiales, pintura estuco, arena.	-Se evidencia realizando el diligenciamiento del formato de actividades diarias mantenimiento

6	Acatar las normas de seguridad y salud en el trabajo, ambientales establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	-Se realiza una correcta segregación de residuos conforme a las capacitaciones impartidas por el departamento de Gestión Ambiental. Esta práctica garantiza que los residuos generados, específicamente los residuos de demolición provenientes del servicio de odontología, sean manejados y dispuestos de manera adecuada. Durante el periodo evaluado, se ha observado un cumplimiento satisfactorio en la aplicación de estos protocolos, lo cual contribuye significativamente a minimizar el impacto ambiental y a promover un entorno más seguro y saludable para el personal y los pacientes. Además, la adecuación del manejo de estos residuos demuestra el compromiso institucional con las normativas ambientales vigentes y con la sostenibilidad en las operaciones diarias.	-Se hace acopio para entregar a gestión ambiental los residuos los cuales no se realizan evidencias escritas sino por fotografías
7	Acudir como primer respondiente en caso de fallas en tuberías o emergencias presentadas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Se acude y apoya en la reparación de la fuga, en la red de agua potable en el servicio de uci adulto, cambio de llaves en 5, 6 piso área de pocetas y cuartos de residuos, del hospital de Meissen.	-Se consignarán en el formato GA- MAN-FT-03 V5
8	Contar con los elementos de protección según se especifica en la norma actual vigente.	-Se da uso adecuado y constante al material y a los elementos de protección personal, garantizando la seguridad e higiene durante la realización de las actividades. Esto es fundamental para minimizar riesgos y prevenir accidentes o contagios, especialmente en entornos hospitalarios. De acuerdo con el servicio intervenido durante el mes en el hospital, se ha cumplido con los protocolos establecidos para el manejo y uso correcto de estos insumos, asegurando así un ambiente seguro tanto para el personal como para los pacientes.	-Se evidencia con registro fotográfico
9	Apoyo al turno de 12 horas de las unidades hospitalarias como Tunal y Meissen.	-Este trabajo incluye el traslado del personal y equipo especializado para realizar las maniobras necesarias que permitan la limpieza y mantenimiento de los cárcamos y cajas de inspección ubicados en las áreas de acceso peatonal y vehicular del servicio de urgencias. La intervención tiene como objetivo garantizar el correcto funcionamiento del sistema de drenaje y evitar obstrucciones que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades en esta zona crítica.	-Se evidencia con registro fotográfico y se diligencia el formato GA-MAN-FT-03-V5
10	Apoyar la ejecución de las actividades operativas que se deriven por el proceso de habilitación en salud y acreditación de las USS asignadas.	-Se verifica el estado de la infraestructura y areás de atención para así asegurar que cumplan con las normativas de salud y seguridad, coordinando actividades de mantenimiento con las jefes década servicio	-Se consignarán en el formato GA-MAN-FT-03V-5
11	Brindar apoyo en las adecuaciones que se adelanten en la subred sur conforme a la normatividad vigente y de acuerdo a la necesidad.	-Se realiza revisión periódica de las instalaciones para así identificar necesidades de mantenimiento o adecuaciones, se llevó a cabo mantenimiento preventivo de las instalaciones.	-Se evidencia con registro fotográfico y se diligencia el formato MAN-FT-03-V5
12	Apoyar la ejecución de las actividades operativas que se deriven por el proceso de obtención de conceptos higiénicos en las USS asignadas.	-Se responde al llamado en las diferentes áreas de la USS Meissen para los diferentes daños que sean causados en el ejercicio del trabajo diario como ruptura de tubos, goteras, taponamiento de baños, daño de llaves, entre otros.	-Se evidencia con registro fotográfico y se diligencia el formato GA- MAN-FT-03-V5
13	Entregar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos estipulados por el referente de mantenimiento de la unidad.	-Se verifica el estado de pisos, techos, paredes y otras estructuras para poder detectar grietas, humedad y otros daños, para lo cual se procede a dar solución a estas fallas antes de que se compliquen.	-Se evidencia con registro fotográfico y se diligencia el formato GA-MAN-FT-03-V5

© Siasur - 2025

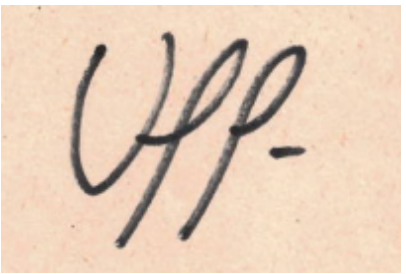
14	Cumplir con el procedimiento de intervenciones locativas en cada una de las actividades que se adelantan en las diferentes unidades estipulado por la subred integrada de servicios de salud Sur E.S.E	-Se realiza arreglo en la estructura física, tales como paredes, techos, pisos, pintura en interiores y acabados en superficies que lo requieran, igual que reparaciones menores en el sistema de fontanería tales como grifos goteando, desagües obstruidos o fugas de agua.	-Se evidencia con registro fotográfico y se diligencia el formato GA-MAN-FT-03-V5
15	Atender las demás actividades que sean asignadas por el referente de mantenimiento de la unidad.	-Durante el periodo se atiende las actividades asignadas por el líder de infraestructura, tales como casos reportados por la mesa de servicios, llamados de las diferentes áreas de la USS.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V4. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Factura Electrónica**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**	$ 1907802
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9490577578	-		
2025	**AGOSTO**	**2025**	**09**	**16**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		**UN MILLON NOVECIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS DOSPESOS**						
Item					**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado				NO	PORVENIR	$ 1376050	$ 220168	**$ 229600**
Salud					COMPENSAR		$ 172006	**$ 179400**
ARL				5	SURA		$ 0	**$ 0**
Caja de Compensación				NO		**Total**	**$ 399357**	**$ 409000**

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	0550468200227535

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	**USUARIO**	**FECHA**
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	EFREN AVILEZ GUARNIZO	2025-09-25 20:06:38
ACEPTADO SUPERVISIÓN	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	2025-09-26 10:11:13
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-09-27 16:16:26

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO